

**Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2012.(II. 17.) számú önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következő rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§

Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) és szervei számára a törvényekben meghatározott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban SzMSz) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, működési területe, a Képviselő-testület szervei

2.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Etyek Község Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2901 Etyek, Körpince köz 4.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy.
- (4) Az Önkormányzat működési területe: Etyek Község közigazgatási területe.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Etyek Község Polgármesteri Hivatala

3.§

- (1) Az Önkormányzat ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban Ötv.) és más törvényekben számára megállapított feladat- és hatásköröket.
- (2) Az Önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) Önkormányzati döntést a Képviselő-testület, annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

**Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, a képviselő-testület által alapított kiténtetések,
testvér-települési kapcsolatok**

4.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az Önkormányzat zászlaja függőlegesen három részre tagolt. Az első rész a zászló területének egynegyede, fekete színű. A második rész, a zászló területének kétnegyede, fehér színű, közepén Etyek Község címerével. A harmadik rész a zászló területének egynegyede, piros színű.
- (3) Az Önkormányzat címere és zászlója használatának részletes rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(8) Az Önkormányzat pecsétje kör alakú, benne a község címerével ellátott, „Polgármester Etyek” körfelirat található.

(9) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, valamint a hivatal bélyegzőjén a Magyarország címerét kell használni.

(10) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjének körívén a következő felirat olvasható:

- Etyek Község Polgármestere;

-Etyek Község Jegyzője.

(11) Az Önkormányzat pecsétjével kell ellátni:

a) a Képviselő-testület által adományozott okleveleket;

b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokat;

c) a Képviselő-testület ülésén és a közmeghallgatáson készített jegyzőkönyveket.

(12) Az önkormányzat képviselő-testülete által alapított címekről, kitüntetésekéről és azok adományozásának szabályairól külön rendelet rendelkezik.

5.§

(1) Az Önkormányzat a szervezetére és működésére vonatkozó információkat a webetyek.hu honlapon teszi közzé.

(2) A honlapon közzé kell tenni különösen:

a) az Képviselő-testületi ülés meghívóit, a nyilvános testületi ülés előterjesztéseit és azok mellékleteit;

b) Képviselő-testület rendeleteit, valamint normatív határozatait kivonatos formában;

c) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;

d) a jelentősebb társadalmi eseményeket.

6.§

Az Önkormányzat hivatalos külföldi testvér-települési kapcsolatot tart fenn Remshalden várossal(Németország).

II.Fejezet

A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok ellátása

7.§

(1) A Képviselő-testület a törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott kötelező feladat-és hatáskörei ellátása során az alábbi szempontokat követi:

a) a lakossági közszolgáltatások lehető legteljesebb kielégítése;

b) a közhatalom felelősségteljes gyakorlásához a lakosság, valamint a helyi társadalmi és civil szervezetek széleskörű mozgósítása;

c) folyamatos kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal és gazdasági egységekkel, különösen az épített és természeti környezet védelme körében.

8.§

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében a Pénzügyi Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság, valamint a feladat tárgya szerint illetékes bizottság véleményét ki kell kérni.

- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az arra felkért bizottság gondoskodik. A közzeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (3) Az önként vállalt önkormányzati feladatok az alábbiak:
- a) a Nemzetiségi Művészeti Iskola fenntartása;
 - b) helyi természeti értékek ápolása gondozása;
 - c) helytörténeti emlékek gondozása;
 - d) a Község infrastrukturális ellátásához szükséges beruházások, felújítások;
 - e) civil kezdeményezések támogatása
- (4) Az önként vállalt feladatokra az éves költségvetési tervben pénzügyi fedezetet kell biztosítani.

Az Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek átruházása

9.§

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület egyes hatásköreit rendeletben a polgármesterre, a bizottságaira, a települési nemzetiségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe a tartozik az Ötv. 10.§-ában foglaltakon túlmenően
- a) gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, az abban való részvételre vonatkozó döntés
 - b) a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadása;
 - c) amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) A polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (4) A Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatásköröket a jelen rendelet 1-2. számú mellékletei tartalmazzák.
- (5) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a legközelebbi testületi ülésen köteles beszámolni.

III. Fejezet

A települési képviselő

10.§

- (1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A települési képviselők tiszteletdíjára és a természetbeni juttatásokra vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

A települési képviselő jogai és kötelezettségei

11.§

- (1) A képviselő jogai:

- a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől 32. §-ban meghatározott szabályok szerint felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban- érdemi választ kell adni.
- b) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz, illetőleg előzetes kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet azon bizottság ülésein, mely bizottságnak nem tagja;
- d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását;
- e) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek önkormányzati ügyben – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben- hozott döntését;
- f) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
- g) A Polgármesteri Hivataltól igényelheti a Képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- h) közérdekű ügyben a polgármesternél kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, melyre a Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A képviselő köteles:

- a) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) részt venni a Képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében;
- c) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségét;
- d) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- e) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati, és üzleti titkot a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megőrizni.
- f) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

Az összeférhetlenségi eljárás

12.§

(1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül átadja, a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság az eljárást megszünteti.

(3) A bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

IV.Fejezet

A Képviselő-testület

13.§

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt- 7 fő.

(2) A képviselők névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

A Képviselő-testület munkaterve

14.§

- (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervnek (a továbbiakban ülésterv) megfelelően ülészik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (3) Az üléstervre javaslatot- írásban- minden év november 15. napjáig a polgármesternél tehetnek:
 - a) a képviselők;
 - b) a bizottságok;
 - c) a jegyző;
 - e) a települési nemzetiségi önkormányzatok;
 - d) a településen székhellyel rendelkező vagy működő, bírósági nyilvántartásba vett, a polgármesternél hivatalosan bejelentkezett önszerveződő közösségek képviselői.
- (4) A polgármester az általa előterjesztett és a beérkezett javaslatok alapján összeállított üléstervet minden év december 31-ig terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) Az üléstervre vonatkozó javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület rendes ülésének időpontjait és napirendjét;
 - b) a napirend előterjesztőjének nevét;
 - c) a napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését;
 - d) rendeletalkotásra irányuló napirendi pont esetében azt, hogy a rendelettervezetet társadalmi véleményeztetésre kell –e bocsátani.
- (7) A jóváhagyott üléstervet a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A Képviselő-testület összehívása

15.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatait.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, annak tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület üléseit a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség vagy külszolgálat;
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felmentés;
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (5) Az ülést 8 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők ¼-nek indítványára.
- (6) Ha az ülés időpontja eltér a munkatervben tervezettől, arról a képviselőket legkésőbb az eredeti ülésre szóló meghívó kiküldésének határidejéig tájékoztatni kell. Az üléstervben nem szereplő előterjesztésnek a meghívó tárgysorozatába történő felvételét az előterjesztésre jogosultak az előterjesztések benyújtásának szabályai szerint kezdeményezhetik a polgármesternél.
- (7) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a 13. §-ban felsoroltak az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (8) A képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli üléseinek időpontjáról, helyéről és a tárgyalandó napirendekről – a meghívó kiküldésével egyidőben – a lakosságot is tájékoztatni kell a község honlapján (webetyek.hu) elhelyezett hirdetményel. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a polgármesteri hivatalban.

- (9) A polgármester a munkatervtől eltérő időpontban az Ötv. 12. § (1) bekezdésében meghatározott indítványozók kezdeményezésére, és az általa rendkívülinek minősített esetekben összehívhatja a képviselő-testület ülését.
- (10) A nyilvános testületi üléseket a polgármesteri hivatal tanácskozó termében kell megtartani. Várható nagy létszámú érdeklődés esetén vagy egyéb okból a testületi ülések más, megfelelő helyszínre is összehívhatók.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

16. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére meg kell hívni:
- a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőit,
 - a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - a könyvvizsgálót,
 - az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
 - az Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
 - Önkormányzat által létrehozott közalapítvány kuratóriumának elnökét,
 - az Etyeki Polgárőrség vezetőjét,
 - az Etyeki Horgászegyesület képviselőjét,
 - a Borút Egyesület képviselőjét,
 - a polgármester által megjelölt személyt, vagy szervezetet, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges
 - a bizottság által javasolt személyt, vagy szervezetet.
- (2) A képviselő-testület zárt ülésére meg kell hívni:
- a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - az egyes napirendi pontoknál az érintette(ke)t, abban az esetben, ha meghívását(ukat) törvény kötelezővé teszi.

Alakuló ülés

17. §

- A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a korelnök vezeti.
- A Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről, majd átadja a megbízóleveleket.
- A képviselők a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt, majd ezt követően a polgármester a Képviselő-testület előtt az alakuló ülésen, vagy a megválasztásukat követő ülésen esküt vagy fogadalmat tesznek, és erről okmányt írnak alá. Az eskü, illetve fogadalom szövegét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza
- A képviselő-testület dönt:
 - a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri tisztség betöltéséről,

- b) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján – legkésőbb a soron következő ülésen- a bizottságok tagjairól és a bizottságok elnöki, alelnöki tisztségének betöltéséről.
- (4) A Képviselő-testület a megválasztott polgármester, alpolgármester illetményéről az alakuló ülésen, vagy a megválasztását követő ülésen dönt.
- (5) A képviselő-testület a választások lebonyolítására tagjai közül háromtagú eseti bizottságot választ. Az eseti bizottságok tagjaira a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet. Az eseti bizottság megbízása az alakuló ülés végéig tart.

Rendes ülés

18.§

- (1) A Képviselő-testület minden hónapban – az alakuló ülés hónapját kivéve – rendes ülést tart.
- (2) Egy ülés több munkanapon át is tarthat.
- (3) Rendes ülést július 1-je és augusztus 31-e között nem lehet tartani.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékletként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
- (5) A képviselőknek és a jegyzőnek a meghívót és annak mellékleteit elektronikus formában vagy adathordozón legalább az ülést megelőzően 6 nappal kell megküldeni.
- (6) A képviselő-testületi ülés meghívóját az Önkormányzat hirdetőtábláján, valamint honlapján, a nyilvános üléshez kapcsolódó mellékleteit az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

Rendkívüli ülés

19. §

- (1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Határozatlanképtelenség megállapítása miatt meg nem tartott, vagy nem folytatható ülést követően a polgármester köteles az ülés napjától számított 15 napon belül rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására a polgármester ezen okból még két alkalommal köteles. Ezt követően a polgármester a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetőjét értesíti a Képviselő-testület tartós határozat-képtelenségéről.
- (2) Kötelező a rendkívüli ülés összehívása
- a) a képviselők egynegyedének, bármely bizottságnak, illetve a jegyzőnek a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével a polgármesternél írásban előterjesztett indítványa alapján úgy, hogy az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését,
 - b) amennyiben a Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33. §-ának (1) bekezdése szerinti ügyintézési határidőben nem döntött, és a határidő leteltét követően a Képviselő-testület nem tart rendes ülést az eljárásra rendelkezésre álló két hónapon belül; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen,
 - c) amennyiben a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügyben eljárási kötelezettség elmulasztása miatt a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv a Ket. 20. §-ának (5) bekezdése szerinti felhívása esetén a Képviselő-testület nem tart rendes ülést harminc napon belül, vagy a felhívást követő első képviselő-testületi ülésen nem hozható döntés.; az ülést úgy kell összehívni, hogy a döntés az eljárásra rendelkezésre álló határidőn belül közölhető legyen.
- (3) Rendkívüli ülés az év bármely munkanapjára összehívható.
- (4) Eltekinthet a polgármester az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 10 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. A polgármester a rendes ülésen köteles az

- indítványt napirendre javasolni.
- (5) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot – a polgármester által benyújtott sürgősségi indítványt kivéve, melyet általában megelőz(nek) a kezdeményező(k) által benyújtott napirend(ek) – nem tárgyalhat a Képviselő-testület.
 - (6) Rendkívüli ülés összehívása esetén telefonon és e-mailen történő értesítés is elegendő a napirendi pontok felsorolásával.

Előterjesztések

20. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtái:
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztésre jogosult önállóan vagy közösen:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a bizottságok a feladatkörükbe tartozó ügyekben,
 - e) a jegyző,
 - f) a képviselő.
- (3) Amennyiben az előterjesztő hozzájárul, a napirendi pontot az előterjesztő helyett a (2) bekezdésben felsoroltak is előterjeszthetik.
- (4) Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző köteles az előterjesztést ellenőrizni, és szükség esetén észrevételt tenni.

21. §

- (1) A képviselő(k) jogosult(ak) önálló vagy közös előterjesztés benyújtására.
- (2) A téma szerint illetékes bizottság(ok)nak a rendeletmódosításra vonatkozó képviselői előterjesztést előzetesen meg kell tárgyalni.
- (3) A polgármester javasolhatja a képviselői előterjesztés megtárgyalását azzal, hogy azt a napirendi javaslatban szerepelteti, szükség esetén a téma szerint illetékes bizottságnak véleményezésre kiadhatja.
- (4) Amennyiben a polgármester a képviselői előterjesztés napirendre vételét nem javasolja, a Képviselő-testületet ennek okáról a napirendi vita során tájékoztatja.
- (5) A polgármester tájékoztatása után – amennyiben az előterjesztő képviselő(k) azt kéri(k) – a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az előterjesztésnek a következő rendes ülés napirendjére történő felvételéről.

22. §

- (1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés előlapján
 - aa) az előterjesztő megnevezését,
 - ab) az előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalására vonatkozó javaslatot,
 - ac) az előterjesztés címét, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő címmel,
 - ad) az előterjesztést készítő(k) nevét és aláírását

- af) az előterjesztés tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott személy(eke)t,
 - ag) az előterjesztést tárgyaló bizottság(ok) megnevezését és
 - ah) a jegyző aláírását az előterjesztés törvényességi szempontból történő ellenőrzésének megtörténtéről,
 - ai) annak feltüntetését, hogy a döntés meghozatala az Ötv. és az SZMSZ rendelkezéseit figyelembe véve egyszerű vagy minősített szótöbbséget igényel,
 - aj) annak feltüntetését, hogy az előterjesztés szerinti javaslat igényel –e pénzügyi fedezetet, ha igen a szükséges forrás összegét és a pénzügyi vezető ellenjegyzését,
 - b) az előterjesztés szövegében vagy mellékletében
 - ba) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - bb) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi és bizottsági – a bizottság elnöke által aláírt – döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - bc) a jogszabályi hivatkozás(oka)t,
 - bd) amennyiben az előterjesztés rendelettervezet tartalmaz, az abban foglalt rendelkezések indoklását, amelyben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható következményeit és költségkihatásait az előzetesen elvégzett hatásvizsgálat alapján,
 - be) amennyiben az előterjesztés a 49. § szerinti társadalmi véleményezésre bocsátott rendelettervezet tartalmaz, az annak során megfogalmazott jellemző, többségi véleményeket, a beépítésre nem került vélemények elhagyásának indoklását,
 - bf) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
 - bg) az előterjesztés aláírásának dátumát és
 - bh) az előterjesztő aláírását;
 - c) a határozati javaslat(oka)t vagy rendelettervezete(ke)t,
 - d) határozati javaslat(ok) esetében a határidő(ke)t és a végrehajtásért felelős(ök) nevét.
- (3) Az előterjesztés több alpontból is állhat.
 - (4) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően 7 nappal 12 óráig kell a polgármesterhez eljuttatni.
 - (5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a Képviselő-testület elé.
 - (5) A beérkezett előterjesztésekből a polgármester állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy általában előbb a nyilvános ülési, majd a zárt ülési napirendi pontok kerüljenek megtárgyalásra.

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

23. §

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A hallgatóság soraiból a polgármester, illetve a levezető elnök engedélye alapján lehet felszólalni a napirendhez tartozó témában a. A polgármester, illetve a levezető elnök által elutasított javaslatról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

24. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart
 - a) aa) önkormányzati hatósági,
 - ab) összeférhetetlenségi.

- ac) kitüntetési,
- ad) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügy tárgyalásakor;
- b)
 - ba) választás, kinevezés, felmentés
 - bb) vezetői megbízás, illetőleg annak visszavonása,
 - bc) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - bd) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba előzetesen írásban, illetve a képviselő-testületi ülésen írásban, vagy szóban nem egyezik bele.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés az (1) bekezdés b) pontjában szereplő ügyet tartalmaz, és az előterjesztésben név még ténylegesen nem szerepel, az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.
- (3) Ha a napirendi vita lezárásáig az előterjesztésben érintett személyek megnevezésre kerülnek, és hozzájáruló nyilatkozatuk rendelkezésre áll, illetve jelen vannak a teremben, és nyilatkozatukkal hozzájárulnak a nyilvános tárgyaláshoz, a napirendi pontot nyilvános ülésen kell tárgyalni.
- (4) Ha nyilvános ülésen személyi ügy tárgyalásakor egy addig az előterjesztésben nem szereplő személyre vonatkozóan kerül benyújtásra módosító javaslat, és nem áll rendelkezésre az érintett személy nyilvános tárgyaláshoz való hozzájáruló nyilatkozata, a Képviselő-testület elnöke a napirend tárgyalását felfüggeszti, és a napirendi pont tárgyalását a Képviselő-testület a zárt ülés utolsó napirendi pontjaként folytatja.
- (5) A Képviselő-testület a képviselők, a bizottságok és a jegyző javaslatára minősített szótöbbségű határozattal zárt ülést rendelhet el
 - a) a vagyonával való rendelkezés,
 - b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,
 ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (6) Zárt ülésen lévő napirendi pont tárgyalásakor a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehetnek részt.

Az ülés vezetése

25. §

- (1) A Képviselő-testület elnöke (a továbbiakban: levezető elnök) a polgármester, aki vezeti a Képviselő-testület ülését.
- (2) A polgármester felkérése alapján a levezető elnöki teendőket az alpolgármester is elláthatja.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós, vagy eseti akadályoztatásuk esetén a testületi ülés vezetésére a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke jogosult.
- (4) Amennyiben a levezető elnök a napirendi pont előterjesztője, vagy az ügyben személyesen érintett, az ülés vezetését átadhatja.
- (4) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:
 - a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a Képviselő-testület határozatképességét,
 - b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 27. § szabályai szerint jár el,
 - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (a továbbiakban: sürgösségi indítvány), interpellációkról, képviselői kérdésekről,
 - e) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról,
 - f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési

- javaslatokat,
- g) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - i) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

Határozatképesség

26. §

A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

27.§

- (1) A Képviselő-testületnek az ülés megkezdése előtti határozatképtelensége esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (2) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a távolmaradottakat – a 19. § (6) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (3) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal, illetve rendelettel le nem zárt napirendi pontokat figyelembe kell venni.

28. §

- (1) A Képviselő-testület határozatképessége esetén a levezető elnök javaslatot tesz két jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztására.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítőket a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

A napirend előtti felszólalás

29. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra a képviselők, és a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei jogosultak. A napirend előtti felszólalásra a képviselő-testületi ülés kezdetének meghirdetett időpontja előtt legalább 2 órával írásban lehet jelentkezni a polgármesternél a felszólalás tárgyának és a felszólaló személyének megjelölésével. A felszólalásnak nem lehet tárgya az ülés napirendjén szereplő kérdés.
- (2) A napirend előtti felszólalást követően a polgármester, az alpolgármester és a jegyző reagálhatnak az abban elhangzottakra. Ezután a képviselők, az alpolgármester és a jegyző, a polgármester időkorlátozás nélkül közérdekű tájékoztatást adhatnak.

Interpelláció

30. §

- (1) A képviselő az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben minden ülésen, magyarázat

- kérése céljából a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz interpellációt intézhet. Az interpellációnak csak egy címzettje lehet.
- (2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást az ülést három munkanappal megelőzően 12 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.
 - (3) Az interpellációkat a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület.
 - (4) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére.

31. §

- (1) Az interpellálás joga a képviselőket a nyilvános ülésen, a napirend elfogadása után, az elsőként tárgyalt napirendi pontot megelőzően illeti meg. Ha az interpelláló képviselő nincs jelen az üléssteremben, az interpellációt a következő ülésre kell halasztani. Ha az interpelláló a következő alkalommal sincs jelen az üléssteremben, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Az interpelláció akkor is előadható, ha az interpellált nincs jelen az üléssteremben.
- (2) Az interpellálót az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti. A benyújtott interpellációtól annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet. Amennyiben a szóbeli előterjesztés új információkat, tényeket tartalmaz, azt nem kell az interpelláció részének tekinteni.
- (3) A válasz elhangzása után az interpelláló képviselőnek viszonzválaszra van lehetősége, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (4) Írásban adott válasz esetében a Képviselő-testület következő ülésén a válasz ismertetését, vagy a képviselők rendelkezésére bocsátását követően jogosult az interpelláló a (3) bekezdés szerinti viszonzválaszra és nyilatkozat megtételére.
- (5) Ha az interpelláló a válasz elhangzásakor nincs jelen az üléssteremben, a választ elfogadottnak kell tekinteni. Írásbeli válasz esetén az interpelláló jogosult annak elfogadásáról írásban nyilatkozni a következő testületi ülésig.
- (6) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a választ elfogadásáról, illetve elutasításáról.
- (7) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadta el, a levezető elnök az interpellációt vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek.
- (8) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági, illetve jegyzői jelentés leadását követő ülésen az interpellációk után, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) Az interpelláció tárgyalása során vitának helye nincs.

Képviselői kérdés

32. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz az Önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet. A kérdésnek csak egy címzettje lehet. A képviselői kérdés akkor is előadható, ha a kérdező nincs jelen az üléssteremben.
- (2) A kérdéseket a Képviselő-testület ülését három munkanappal megelőzően 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.
- (3) A kérdéseket a benyújtás sorrendjében tárgyalja a Képviselő-testület.
- (4) A kérdés jog a képviselőket nyilvános ülésen, az interpellációkat követően illeti meg. Ha a kérdést feltevő képviselő nincs jelen az üléssteremben, a kérdést a következő ülésre kell halasztani. Ha a kérdést feltevő a következő alkalommal sincs jelen az üléssteremben, a kérdést visszavontnak kell tekinteni.
- (5) A kérdés feltevőjét az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli előterjesztés joga is megilleti. A

- benyújtott kérdéstől, annak szóbeli ismertetésekor eltérni nem lehet. Amennyiben a szóbeli előterjesztés új információkat, tényeket tartalmaz, azt nem kell a kérdés részének tekinteni.
- (6) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az ülésen a címzett más tanácskozási joggal rendelkezőt, meghívott szakértőt és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét is felkérheti a válasz kiegészítésére. Az írásbeli választ a következő testületi ülésen – amennyiben azt a képviselők előzőleg nem kapták meg – ismertetni kell. A válasz elfogadásáról a kérdés feltevője nem nyilatkozik, a Képviselő-testület pedig nem dönt.
- (7) A képviselői kérdés tárgyalása során nincs helye vitának.

A napirend megállapítása

33. §

- (1) A polgármester által előterjesztett napirendi javaslatról a Képviselő-testület vitát követően, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A napirendi vitában a képviselők egyszer kaphatnak szót. Azok a képviselők, akiknek előterjesztése a polgármester döntése alapján nem került be a napirendi javaslatba, előterjesztésükről tájékoztatást adhatnak.
- (3) A napirendi vita során módosító javaslatokat – annak elhangzását követően – tehetnek a képviselők.
- (4) A módosító javaslatokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A napirendi vita során az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (6) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

A sürgősségi indítvány

34. §

- (1) A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés kezdetéig kell írásban a polgármesternél benyújtani.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő a napirend vitája során tájékoztatást adhat. A tájékoztatást követően a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.
- (3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelni a 22. §-ban bekezdésében foglaltaknak.

Felszólalás ügyrendi javaslat tárgyában

és személyes érintettség okán

35. §

- (1) A napirend elfogadása után bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet.
- (2) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (3) Amennyiben a képviselő ügyrendben kér szót, de felszólalásának tartalma nem ügyrendi jellegű, a levezető elnök a felszólalót erre figyelmezteti, amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, megvonja tőle a szót.
- (4) Az ügyrendi javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel

lehessen szavazni.

- (5) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül, olyan szótöbbségű szavazással dönt, amilyen szótöbbségű szavazást az ügyrendi javaslat tartalma szerint az SZMSZ vonatkozó rendelkezései előírnak.

36. §

Amennyiben a napirendi pont tárgyalása során a felszólalással érintett képviselő személyes érintettség okán szólni kíván, ezt soron kívül, a levezető elnök engedélye alapján teheti meg. Viszonzásra, illetve további vitára nincs lehetőség.

A napirendi pontok vitája

37. §

- (1) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (2) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja. A hozzászólás megszakítása esetén a levezető elnök szavazást rendel el a szó megvonásáról. A Képviselő-testület a szó megvonásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A levezető elnök a bejelentkezések sorrendjében és az SZMSZ előírásainak megfelelően állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (4) A levezető elnök biztosítja a testületi ülés rendjét.
- (5) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (6) A levezető elnök a tanácskozási joggal jelenlévő, illetve a hallgatóság soraiban ülő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (7) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével - javasolhatja az ülés elnapolását. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Hozzászólások

38. §

- (1) A testületi ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti meg a szó.
- (2) A napirendi pont előterjesztőjének döntése alapján az előterjesztéshez vetítéssel egybekötött bemutató (a továbbiakban: prezentáció) kapcsolódhat.
- (3) Bármelyik képviselő a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. Az összes kérdés elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol.
- (4) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont tárgya szerint illetékes, az előterjesztést megtárgyaló bizottságok álláspontjának ismertetésére kerülhet sor. A bizottság többségi véleményét a bizottság elnöke ismerteti.

39. §

- (1) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (2) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy a Képviselő-testület a napirendi pont

első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t – az ügyrendben meghozott határozat(ok) kivételével – visszavonja.

- (3) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a Képviselő-testület nem hoz döntést. Ebben az esetben a visszatérés indoka a napirendi pont első tárgyalásakor szavazásra bocsátott indítványtól eltérő javaslat lehet.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint történik.
- (5) A napirendi pont tárgyalása során a vita lezárásáig az előterjesztő előterjesztését visszavonhatja. Több előterjesztő esetén a napirendi pontot akkor lehet visszavontnak tekinteni, ha arról minden előterjesztő egybehangzóan nyilatkozott.
- (6) A tárgyalt előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként – a vita lezárását megelőzően – egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) A vita lezárását követően csak az előterjesztő javasolhatja a tárgyalt előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) A napirendi pont elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni a napirend tárgyalása új időpontjának meghatározásával. További egy alkalommal az előterjesztő jogosult ilyen javaslat betervezésére. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) Amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

A döntéshozatal

40. §

- (1) A határozati javaslatot, illetve a rendelettervezetet (a továbbiakban: határozati javaslat) az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során azokat visszavonhatja, szavaztatás előtt azok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.
- (2) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.
- (3) A határozati javaslatához kapcsolódó módosító javaslatról a Képviselő-testület olyan szótöbbségű szavazással határoz, amilyen szótöbbségű szavazással a teljes határozatról dönt.
- (4) A határozati javaslat teljes szövegéről szavazni az elfogadott módosító javaslatoknak a határozattervezet szövegébe történt beillesztése után lehet.
- (5) Szavazásnál a képviselők részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely képviselő annak felolvasását kéri.

41. §

- (1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata (egyszerű szótöbbség), vagy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata (minősített szótöbbség) szükséges. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat nem kerül elfogadásra.
- (2) Minősített szótöbbség szükséges a Képviselő-testület alábbiakban felsorolt döntései esetén:
 - a) rendeletalkotás,
 - b) szervezeti és működési rendjének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - e) intézmény alapítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása,
 - f) a képviselő döntéshozatalból való kizárása,
 - g) zárt ülés elrendelése,

