

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2012. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 17.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követően 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.”

2.§

(1) Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.”

(2) Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.”

(3) Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.”

(4) Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.”

(5) Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 6. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.”


(6) Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II.17.) önkormányzati rendeletének 7. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.”

3.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Garaguly Tibor
polgármester



Dr. Ivanyik Andrea
jegyző



Kihirdetési záradék:

Ezen rendelet 2015. november 23. napján kihirdetésre került.

Dr. Ivanyik Andrea
jegyző



Átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. dönt a költségvetési tartalék, esetenként legfeljebb 500.000,-Ft-ig terjedő felhasználásáról
- 1.2. megállapodást köt a legfeljebb 500.000,-Ft-ig terjedő vagyonyügyletben
- 1.3. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről
- 1.4. krízis segély megállapítása
- 1.5. köztemetés elrendelése, a költségek hagyatéki teherként való bejelentése, megtérítésre való kötelezés, a kötelezettség alóli mentesítés
- 1.6. a községi címer, zászló használatának engedélyezése.
- 1.7. dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak tekintetében a közútkezelői és a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
- 1.8. az Önkormányzat tulajdonában álló, közterületnek nem minősülő közhasználatra átadott területek rövid időtartamú, 30 napot meg nem haladó bérbeadásáról.

2. A Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök

- 2.1. jóváhagyja az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi- gazdasági ellenőrzésének tervét és az arról szóló beszámolót
- 2.2. utólagos jóváhagyási kötelezettség mellett 500.000-Ft-ot meg nem haladó összeg erejéig az általános költségvetési tartalék terhére átcsoportosítást engedélyez
- 2.3. vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségét és méltatlanságát
- 2.4. vizsgálja a képviselők vagyonnyilatkozatait

3 Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 3.1. az éves költségvetési rendeletben meghatározott pénzügyi előirányzat erejéig:
 - 3.1.1. az Sztv. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj megállapítása
 - 3.1.2. önkormányzati segély megállapítása
- 3.2. az éves költségvetési rendeletben meghatározott saját keret egészségügyi és szociális célú felhasználása, utólagos elszámolási kötelezettséggel.
- 3.3. az éves költségvetésben a cél szerinti meghatározott fedezet erejéig:
 - 3.3.1. a bizottság feladatköre szerinti, anyagi kötelezettséggel járó központi pályázatok benyújtása
 - 3.3.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok pályázati eljárásának lefolytatása, a pályázatok elbírálása
 - 3.3.3. a felajánlott szociális célú támogatások odaítélése
- 3.4. a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele, megszüntetése, térítési díja tekintetében, az intézményvezető intézkedése ellen tett kifogások elbírálása
- 3.5. meghatározza a Könyvtár feladatait és használatának szabályait
- 3.6. utólagos elszámolási kötelezettséggel dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott saját keret felhasználásáról

4 A Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottságra átruházott hatáskörök

- 4.1. utólagos elszámolási kötelezettséggel dönt a költségvetési rendeletben meghatározott éves szinten 500.000,-Ft nagyságrendű saját keret felhasználásáról.

5. A Jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 5.1. dönt a házzámozással kapcsolatos ügyekben.

A Bizottságok feladatai

1. Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

- 1.1. Javaslatot tesz a Szervezeti és Működési Szabályzatra és vizsgálja hatályosulását.
- 1.2. Véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot, és annak végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit.
- 1.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (növekedés-csökkenés) alakulására és értékeli az azt, előidéző okokat.
- 1.4. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzközelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- 1.5. Közreműködhet az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzésében.
- 1.6. A vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 1.7. A polgármester bérezésére, költségtérítésére, illetve javadalmazására javaslatot dolgoz ki.
- 1.8. Képviselők, és bizottsági tagok esetében összeférhetlenségi és méltatlansági eljárást kezdeményezhet.
- 1.9. Segítséget nyújt a helyi adók elemzéséhez.
- 1.10. Önkormányzati vállalkozásokban való részvétel eldöntéséhez elemzést végez.
- 1.11. Vagonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végzi
- 1.12. Lebonyolítja a választásokat a képviselő-testület ülésin.
- 1.13. Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- 1.14. Véleményezi a rendezési tervet

2. Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 2.1. A feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezési ügyeit előkészíti és részt vesz az egyeztetési eljárásban.
- 2.2. Részt vesz a községi ünnepélyek szervezésében és lebonyolításában.
- 2.3. Részt vesz a helyi sajtóban megjelenő — az önkormányzatot érintő — cikkek előkészítésében.
- 2.4. Segíti az ifjúság összefogását.
- 2.5. Előkészíti a község kulturális programját.
- 2.6. Véleményezi emlékmű és szobor állítását, utca elnevezését, közintézmény elnevezését.
- 2.7. Figyelemmel kíséri a községi sport tevékenységet és segíti a sportegyesület munkáját.
- 2.8. Közreműködik a községi sportnapok, rendezvények szervezésében, segíti a tömegsport tevékenységet
- 2.9. Segítséget nyújt a sport- és kulturális jellegű pályázatok benyújtásához.
- 2.10. Előkészíti elbírálásra az önkormányzat által kiírt — feladatkörét érintő pályázatokat.
- 2.11. Véleményezi az ágazatba tartozó intézmények, s feladatok költségvetési terveit.
- 2.12. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- 2.13. A Képviselő-testület által adományozott díjak előzetes véleményezése.
- 2.14. Előkészíti az önkormányzat szociális, és egészségügyi programját.
- 2.15. Javaslatot tesz az önkormányzat által kiírt — feladatkörét érintő pályázatok elbírálására.
- 2.16. Véleményezi az ágazatba tartozó intézmények, és feladatok költségvetési terveit.
- 2.17. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- 2.18. Évente tájékoztatót kér a bizottság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátókról.

3. Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

- 3.1. Véleményezi a rendezési tervet.
- 3.2. Részt vesz az önkormányzat fejlesztési terveinek előkészítésében
- 3.3. Véleményezi a céltámogatások benyújtását.
- 3.4. Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmi helyzetét.
- 3.5. Részt vesz az Önkormányzat környezetvédelmi terveinek előkészítésében.
- 3.6. Ellátja az Önkormányzati Tervtanácsi feladatokat.
- 3.7. Kidolgozza a közlekedési koncepciót.
- 3.8. Előkészíti a közterületek karbantartási pályázatait
- 3.9. Javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanvagyon jogi és műszaki felülvizsgálatára
- 3.10. Véleményezi az önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.
- 3.11. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyoni ügyekben készült előterjesztéseket.
- 3.12. Ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat.
- 3.13. Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását.
- 3.14. Részt vesz a forgalomtechnikai felülvizsgálatokban, szükség szerint javaslatot tesz a közlekedés rendjének megváltoztatására.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása

1. Az egységes polgármesteri hivatal csoportokra tagozódik.

- 1.1. A csoportokat a csoportvezetők vezetik.
- 1.2. A hivatali szervezetben működő szervezeti egységek az alábbiak:
 - 1.2.1. Önkormányzati és igazgatási csoport
 - 1.2.2. Pénzügyi csoport

2. A hivatali szervezetben működő csoportok további tagozódása:

2.1. Önkormányzati és igazgatási csoport

- 2.1.1. Csoportvezető: jegyző helyettesítése, intézményirányítási feladatok (1 fő)
- 2.1.2. Ügyintézők:
 - 2.1.2.1. településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző (1fő)
 - 2.1.2.2. önkormányzati és titkársági referens (1fő)
 - 2.1.2.3. anyakönyvvezető és ügyviteli ügyintéző (1 fő)
 - 2.1.2.4. hatósági és hagyatéki ügyintéző (1 fő)
 - 2.1.2.5. szociális és jegyzői gyámhatósági ügyintéző (1fő)

2.2. Pénzügyi Iroda:

- 2.2.1. Csoportvezető:települési önkormányzati költségvetés tervezésének és végrehajtásának feladatai (1fő)
- 2.2.2. Ügyintézők:
 - 2.2.2.1.adóigazgatási ügyintéző(1 fő)
 - 2.2.2.2. költségvetési ügyintéző (2 fő)

2.3. Közvetlenül a jegyző irányítása alá tartozó ügyintézők és munkavállalók:

- 2.3.1. személyzeti, közfoglalkoztatás-szervezési referens (1fő)
- 2.3.2. fizikai alkalmazott (1fő)

A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadásának rendje

1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

hétfő, kedd, csütörtök: 7.³⁰-16.⁰⁰ óra
szerda: 7.³⁰ - 17.⁰⁰ óra
péntek: 7.³⁰ - 12.³⁰ óra

2. A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásának rendje:

hétfő: 13.⁰⁰ - 16.⁰⁰ óráig
szerda: 8.⁰⁰ - 12.⁰⁰ óráig 13.⁰⁰ - 17.⁰⁰ óráig
péntek: 8.⁰⁰ - 12.⁰⁰ óráig

Az Önkormányzat részvételével működő Társulások

1. Vértess Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás:

A Társulás célja:

- területfejlesztési feladatok ellátása,
- közszolgáltatási feladatellátás
- idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok
- közrendi és közbiztonsági feladatok
- szabadidős és sporttevékenység támogatása

2. Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás

A Társulás célja:

- a Társulás területén meglévő fejlesztési programok, projektek összegyűjtése, koncepciók, programok készítése,
- fejlesztési feladatok összehangolása,
- kistérség menedzselése,
- kulturális értékek, hagyományok ápolása,
- információcsere, szakmai tanácsadás
- pályázatok készítése, koordinálása

3. Közép-duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

A Társulás célja:

- hulladékgazdálkodási feladatok
- hulladékkezelési feladatok

4. Társulási megállapodás központi orvosi ügyelet ellátására:

A Társulás célja: központi orvosi ügyelet ellátása

5. Biatorbágy, Etyek, Herceghalom, Páty települések Fogorvosi Ügyeleti Ellátást Biztosító Társulás

A Társulás célja: a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása a településeken állandó bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok számára.

Az Alpolgármester által koordinált önkormányzati feladatok

1. szociális helyi önkormányzati feladatok
2. környezetvédelem körébe tartozó helyi önkormányzati feladatok

Etyek Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységei kormányzati funkciók szerint

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 062010 Településfejlesztés igazgatása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások