

Pályázati felhívás településképi támogatásra

1. Támogatás célja

Etyek Nagyközség Önkormányzata jelen pályázat keretében a Kossuth Lajos utcaképezék javítása érdekében pályázatot hirdet az Etyek, Kossuth Lajos utcában fekvő épületek utcafronti homlokzatának felújításával, nyílászáróinak felújításával, cseréjével, kerítéseinek felújításával kapcsolatos költségek támogatására.

2). Pályázók köre

Az Etyek, Kossuth Lajos utcában fekvő épületek természetes személy tulajdonosai.

3. Támogatható felújítási munkálatok

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag az Etyek, Kossuth Lajos utcában fekvő épületekre a következők szerint meghatározott felújítási munkálataihoz vehető igénybe:

1. utcafronti homlokzat felújítása, korszerűsítése
2. utcafronti nyílászárók felújítása, cseréje
3. utcafronti kerítés felújítása, építése

4. Elnyerhető támogatás

4.1. A pályázaton elnyert támogatás a 3. pontban meghatározott munkák kivitelezési és lebonyolítási közvetlen használható fel. A támogatás átutalására a szakmai és műszaki ellenőrzés, valamint pénzügyi elszámolás után utólag kerül sor.

4.2. Jelen pályázat keretében rendelkezésre álló forrás: 1.000.000 Ft.

4.3. Az önkormányzat az igényelt támogatáshoz képest kisebb mértékű támogatásról is dönthet a rendelkezésre álló keretre tekintettel.

4.4. Támogatás csak a jelen felhívást elfogadó képviselő-testületi ülés napját követő felújítási munkákra igényelhető 2019. évben.

5) Pályázat kötelező tartalmi elemei

- a) Pályázati adatlap (pályázati felhívás 1. sz. melléklete, formanyomtatvány)
- b) Pályázó érvényes személyi igazolványának és lakcímgazoló kártyájának másolata.
- c) Tervezett felújítás és várható ütemezésének bemutatása, továbbá amennyiben releváns, a tervezett felújítási munka műszaki dokumentációja
- d) Tervezett felújítási munkát tartalmazó vállalkozó vagy a pályázó által készített költségvetés, vagy tervezői költségbecslés, vagy árajánlat/ajánlat a felhasználandó anyagokról
- e) Amennyiben releváns, a tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek. Tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény beadása kötelező. Engedélyköteles felújítási munka esetében az építési engedély másolatának beadása kötelező.
- f) Pályázói nyilatkozat. (pályázati felhívás 2. sz. melléklete, formanyomtatvány)

g) Összeférhetetlenségi nyilatkozat (3. számú melléklet formanyomtatvány)

6) Pályázatok benyújtásának határideje és helye

6.1. A pályázat beadási határideje: 2019. július 31. (szerda), 16:00 óra

6.2. A pályázati dokumentáció 1 eredeti papír alapon borítékban nyújtandó be. A borítékra kérjük, írják rá:

„Pályázat településképi támogatásra”

6.3. A pályázat személyesen és postai úton is benyújtható a következő címen: Etyeki Polgármesteri Hivatal 2091 Etyek, Körpince köz 4.

7) Pályázatok elbírálása

7.1. A határidőn túl érkező pályázatok elbírálására nem kerül sor, azok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

7.2. A formailag nem megfelelő pályázatok egy alkalommal történő kiegészítésére a hiánypótlási értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetőség.

7.3. A formailag nem megfelelő adatlap esetén hiánypótlásra nincs lehetőség.

7.4. Formailag nem megfelelő a pályázat, ha

nem felel meg az 5) pontban meghatározott tartalmi követelményeknek,

nem a pályázati dokumentációban meghatározott módon tartalmazza az 5) pontban felsorolt tartalmi elemeket,

a pályázói nyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak.

7.5. Amennyiben a hiánypótlási határidőn túl is fennáll a formai hiba, a pályázat további értékelés nélkül elutasításra kerül.

7.6 A pályázatokat a Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el és dönt a támogatás formájáról, összegéről. A döntésről a pályázók írásban értesítést kapnak, mely alapján sor kerül a támogatási szerződés megkötésére.

8. Adminisztratív információk

8.1. A pályázatok benyújtása díjtalan.

8.2. A pályázati dokumentáció letölthető az önkormányzat honlapjáról (www.etyek.hu), átvehető az Etyeki Polgármesteri Hivatalban.

8.3. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás: Etyeki Polgármesteri Hivatal (palyazat@etyek.hu , 22/353-655)

9. Elszámolás

9.1. A pályázat elszámolásának kötelező tartalmi elemei:

- a) pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellékei című dokumentum az eredeti és a felújítást követő állapotot dokumentáló fotókkal (pályázati felhívás 4. sz. melléklete, formanyomtatvány)

9.2. Az elszámolást legkésőbb 2020. január 31-ig kell benyújtani. Az elszámolás elfogadásáról Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő-testület a benyújtott elszámolást nem fogadja el, az visszafizetési kötelezettséget von maga után, egyúttal pályázó a következő pályázatokból automatikusan kizárásra kerül.

Etyek Nagyközség Önkormányzata



ETYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 ☐ Fax: 06-22/353-655
E-mail: hivatal@etyek.hu

PÁLYÁZATI ADATLAP
2019. évi településképi pályázathoz

1. Pályázó adatai: Név: Cím: Telefonszám (mobil is): E-mail:
2. Épület építési éve: Épület címe, helyrajzi száma:
3. Tervezett felújítási munka megnevezése:
4. Tervezett felújítási munka árajánlat szerinti bruttó összege (Ft): _____ . _____ . _____ Ft
5. Számlavezető pénzintézet neve: Bankszámlaszám: _____ - _____ - _____

Etyek, 2019.hónap

.....
Alírás
PH

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Etyek Nagyközség Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekből a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltatottam, a támogatási szerződésekből vállalt kötelezettségeimet teljesítettem;
- d) Kijelentem, hogy semmiféle köztartozásom és tartozásom nincs az Önkormányzat felé;
- e) Kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs;
- f) Kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen;
- g) Tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét az önkormányzat, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52. §-nak (3) bekezdése alapján a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja;
- h) Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- i) Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik;
- j) Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség, valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Etyek, 2019.....

.....

Pályázó aláírása

P.H.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellékei

A pályázó neve:

címe:

telefonszáma:

e-mail címe:

A támogatott pályázat címe:

1. Rövid szakmai beszámoló

2. Pénzügyi elszámolás az alábbiak szerint:

sorszám *	számla teljesítésének ideje	számla száma	számla tartalma szövegesen	pályázaton elnyert pénzből felhasznált összeg (Ft)	önrész összege (Ft)	számla végösszege (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
ÖSSZESEN						

(a sorok bővíthetők)

*: A sorszámot a számlákon is fel kell tüntetni!

3. A beszámoló hitelesítése

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatott cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok valódiak, hitelesek, másolatuk az eredetivel megegyezik, és a beszámolóhoz csatolt számlákat más pályázatok elszámolásához nem használtam, és nem használom fel.

Kelt:

A Pályázó aláírása

PH.

Tudnivalók a támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi beszámoló (továbbiakban: pénzügyi beszámoló) elkészítéséhez:

- A pénzügyi beszámoló az előírt formában, **minden adat feltüntetésével** fogadható el.
- Az elszámolás, illetve az esetleges hiánypótlás **határidejét** be kell tartani!
- A pénzügyi beszámoló készítésekor a szerződés szerinti **támogatás teljes összegével** és az elvárt **önrésszel is** (ha a támogatási szerződés előírja az önrész igazolását) el kell számolni.
Minden beküldött számlát szerepeltetni és sorszámozni (ennek alapján sorba tenni!) kell a **2. pont szerinti táblázatban**.
- **Támogatást csak a szerződésben megjelölt célokra lehet felhasználni. A számla (kiadás) teljesítésének és a kifizetés időpontjának a támogatási szerződésben megjelölt, támogatási időszakon belül kell lennie.**
- Az elszámoláshoz benyújtott, **záradékolt számlák** mellé, minden esetben csatolni szükséges a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített** másolatát, melyek lehetnek
átutalás esetén:
 - o Bankszámlakivonat, vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett számla számát (dátum, aláírás, bélyegző), ha azt előzőleg az átutalásnál nem adták meg a közlemény rovatban.*készpénzes számla esetén:*
 - o Kiadási pénztárbizonylat
/Kérem, a kapcsolódó számla számát szíveskedjenek feltüntetni a bizonylaton, valamint fontos, hogy *a készpénzt felvevő/ átvevő személy a szervezet egy tagja, vagy megbízottja legyen!/,* vagy
 - o Időszaki pénztárjelentés, vagy
 - o Naplófőkönyv érintett oldala.
Naplófőkönyv és a pénztárjelentés csak a vonatkozó jogszabályokban előírt formátumban fogadható el!
- **A bizonylatok hitelesítése:** a számlát, bizonylatot, szerződést fénymásolni, majd „az eredetivel mindenben megegyező” fordulattal hitelesíteni (dátum, pecsét, aláírás) kell.
- A bizonylatok **minden oldalát fontos** lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolat nem fogadható el.
- A kiadásokhoz mellékelni kell a vonatkozó szerződés, megrendelés másolatát.

Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt ellenőrzésen túl az eredeti bizonylatot és annak eredeti könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a **helyszínen** is megtekintheti (2011. évi CXCV törvény 54.§.)