



## ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.  
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655  
E-mail: titkarsag@etyek.hu

### **ELŐTERJESZTÉS** **Etyek Nagyközség Önkormányzatának** **Képviselő-testületi ülésére** **2015. december 9.**

<b>Előterjesztés tárgya:</b>	<b>2015. évi munkaterv végrehajtásának értékelése, és a 2016. évi munkaterv elfogadása</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Garaguly Tibor polgármester
<b>Melléklet:</b>	2016. évi munkaterv tervezet

<b>Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:</b>	
<b>Hatáskör:</b>	SzMSz 14.§.

<b>Tárgyalás módja:</b>	Nyílt ülés (Mötv. 48.§ (1) alapján)
<b>Szavazás módja:</b>	Egyszerű többség (SzMSz. 41.§ (1) bekezdése)

<b>Előterjesztést készítette:</b> Bartha Mirella Orsolya	<b>Dátum:</b> 2015. december 2.	<b>Aláírás:</b> <i>Bartha Mirella Orsolya</i>
---	------------------------------------	--

<b>Véleményezi:</b>	
<i>Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság</i>	X
<i>Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság</i>	X
<i>Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság</i>	X

<b>Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel:</b> (a megfelelő aláhúzóval)	<b>igen</b>	<b>Költségvetési igény:</b> .....Ft <b>Ellenjegyezte:</b> ..... <b>pénzügyi csoportvezető</b>
	<b>nem</b>	

<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b> 2015. ... <u>2015. DEC. 02.</u> ... <i>dr. Ivanyik Andrea</i> jegyző
---

**Tárgy: 2015. évi munkaterv végrehajtásának értékelése, és a 2016. évi munkaterv elfogadása**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi munkatervben szereplő napirendeket a képviselő-testület az ülésein megtárgyalta. A munkatervben szereplő napirendek a tényleges és tárgyalásra kerülő napirendek egy része, mely kiegészül a mindennapi működéssel kapcsolatos napirendekkel. A legtöbb munkaterven kívüli napirend a jogszabályi környezet változása, a mindennapi élethez kapcsolódó kérelmek betervezése, és pályázati eljáráshoz szükséges döntések miatt adódott.

A 2015. évben előfordult, hogy egy-egy napirend nem minden esetben az előre tervezett időpontban került tárgyalásra, előfordultak csúszások, illetve az is, hogy egy napirendi pontot korábbi ülésen tárgyalt a testület, mindez az adott időszak törvényi és élethelyzet változásai miatt fordulhatott elő. 2015. évben eddig 24 képviselő-testületi ülés és 1 közmeghallgatás volt tartva, melyből 9 volt soros ülés.

Etyek Község Önkormányzata képviselő-testületének a „Szervezeti és Működési Szabályzatról” szóló 5/2012. (II.17.) rendeletének 14. § (1) bekezdése értelmében „A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervnek (a továbbiakban ülésterv) megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.” Bár ennek elkészítését törvény nem írja elő, de a tervszerű, átgondolt munkavégzés érdekében, valamint az időhöz kötött döntések miatt törvényi kötelezettség nélkül is feltétlenül indokolt az elfogadása. A munkatervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az 1. számú mellékletként csatolt 2016. évi munkatervet fogadja el.

Etyek, 2015. december 2.

**Garaguly Tibor**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2015. (XII. 09.) számú határozata**

**2015. évi munkaterv végrehajtásának értékelése, és a 2016. évi munkaterv elfogadása**

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. A 2015. évi munkaterv végrehajtásának értékelését tudomásul veszi.
2. Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező 2016. évi munkatervét elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

# ETYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2016. ÉVI MUNKATERVE



**Záradék:**

A Képviselő-testület .../2015. (XII. 9.) számú határozatával elfogadta.

# ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

## I. RÉSZ

A Képviselő-testület ülésének helye: 2091 Etyek, Körpince köz 4., a Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme.

A Képviselő-testület rendes nyilvános üléseit Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének SzMSz 14. § (1) bekezdés alapján a következő munkanapokon délután 16<sup>00</sup> órakor tartja:

- 2016. január 21. (csütörtök)
- 2016. február 11. (csütörtök)
- 2016. március 24. (csütörtök)
- 2016. április 21. (csütörtök)
- 2016. május 19. (csütörtök)
- 2016. június 16. (csütörtök)
- 2016. szeptember 15. (csütörtök)
- 2016. október 20. (csütörtök)
- 2016. november 17. (csütörtök)
- 2016. december 8. (csütörtök)

A testületi ülés anyagának kiküldése (előterjesztés és mellékletei): SZMSZ szerint történik. A Polgármester a képviselő-testületi ülések helyét, időpontját és napirendjét jogszabályváltozás és célszerűségi okból módosíthatja.

**AZ ELŐTERJESZTÉSEK LEADÁSÁNAK HATÁRIDEJE TÖRVÉNYESSÉGI ÉSZREVÉTELEZÉSRE: ÜLÉST MEGELŐZŐ LEGALÁBB 10 MUNKANAP.**

Állandó napirendek a rendes, nyilvános képviselő-testületi üléseken:

- 1) **A polgármester beszámolója a két testületi ülés közötti tevékenységéről**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: polgármester
- 2) **A polgármester beszámolója a zárt ülésen hozott döntésekről**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző
- 3) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**  
Előterjesztő: polgármester  
Előterjesztésért felelős: jegyző
- 4) **Polgármester tájékoztatója az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző
- 5) **Önkormányzat 2016. évi Likviditási tervének havi felülvizsgálata**  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésért felelős: jegyző

- 6) **Munkatervben meghatározott napirendek**  
Előterjesztő: polgármester, bizottsági elnökök, képviselő, jegyző  
Előkészítésért felelős: jegyző
- 7) **Bizottságok előterjesztése**  
Előterjesztő: bizottság elnöke  
Előkészítésért felelős: bizottsági titkár, bizottsági elnök
- 8) **Bizottságok tájékoztatója az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**  
Előterjesztő: bizottsági elnök  
Előkészítésért felelős: bizottsági titkár
- 9) **Egyebek: képviselői bejelentések, észrevételek, interpellációk,**

## II. RÉSZ

Zárt ülést kell tartani Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározottak szerint:

„(2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.”

## RÉSZLETES NAPIRENDEK

### TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. JANUÁR 21. (csütörtök)

#### **1. Etyek Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének IV. negyedéves felülvizsgálata / módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

Meghívott: Könyvvizsgálók, Intézményvezetők

#### **2. Javaslat az önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására (I. forduló)**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető, Jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

Meghívott: Könyvvizsgálók

#### **3. Döntés a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda nyári zárva tartásának és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

Meghívott: Óvodavezető

#### **4. Beszámoló a társadalmi és szociálpolitikai juttatások 2015. évi felhasználásáról**

Előterjesztő: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság, Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság

#### **5. A Polgármester előző évi, igénybevett szabadság mértékének megállapítása**

Előterjesztő: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

#### **6. Döntés a polgármester 2016. évi cafeteria-juttatásáról**

Előterjesztő: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

## **7. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

## **TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. FEBRUÁR 11. (csütörtök)**

### **1. Beszámoló a Képviselő-testület tagjainak és bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéséről**

Előterjesztő: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

### **2. Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására (II. forduló)**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető, Jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

Meghívott: Könyvvizsgáló

### **3. Civil szervezetek beszámolója a 2015. évi támogatások felhasználásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

### **4. A 2014. március 15-i ünnepség forgatókönyvének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

### **5. Etyek Nagyközség Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének meghatározása**

Előadó: Polgármester

Előkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

### **6. Etyek Nagyközség Önkormányzat 2016. évi közművelődési programtervének, valamint Etyek Nagyközség 2016. évi kulturális rendezvénytervének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság



**7. Javaslatok a 2016. évben Etyek Nagyközség Önkormányzata által adományozható kitüntetésekre, díjakra**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**8. Szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálata**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság, Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívottak: érintett intézményvezetők

**9. A Polgármester 2016. évi szabadság ütemezése**

Előterjesztő: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke, Jegyző

Előterjesztés elkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

**10. Döntés a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról – a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. MÁRCIUS 24. (csütörtök)**

**1. Etyek Nagyközség Önkormányzat 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előadó: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

**2. Beszámoló az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2015. évben végzett munkájáról**

Előterjesztő: Jegyző

Előkészítésért felelős: Jegyző, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**3. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény beszámolója a 2015. évi munkájáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

#### **4. Beszámoló polgári védelmi, katasztrófavédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

#### **5. A temető üzemeltetőjének beszámolója 2015. évi munkájáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Üzemeltető, Iharos Kft., Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

#### **6. Testvérvárosi kapcsolatról beszámoló, értékelés**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Testvérvárosi Tanács elnöke, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

#### **7. Majális program-tervezetének tárgyalása, elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

#### **8. A Transfekál Kft. nem közművel összegyűjtött szennyvíz begyűjtésére, helyi közszolgáltatásra vonatkozó 2014. évi beszámolójának elfogadásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Transfekál Kft., Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

### **TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. ÁPRILIS 21. (csütörtök)**

#### **1. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés**

Előterjesztő: Jegyző

Előkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

#### **2. Javaslat az Önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadására, zárszámadási rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

Meghívott: Könyvvizsgálók, Intézményvezetők

### **3. Beszámoló a társadalmi és szociálpolitikai juttatások 2016. évi időarányos felhasználásáról (I. negyedév)**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

### **4. A Pedagógusnap, a Köztisztviselők napja, a Magyar Egészségügy Napja és a Szociális Munka Napja költségeinek elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Intézményvezetők, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

### **5. A Gyereknapi programtervezetének és költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

### **6. Döntés a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda nyári zárva tartásának és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

Meghívott: Óvodavezető

## **TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. MÁJUS 19. (csütörtök)**

### **1. Átfogó értékelés Etyek Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról 2015. évben**

Előterjesztő: Jegyző

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Jegyző

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

Meghívottak: Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény vezetője

### **2. Az Etyeki Búcsú programtervezetének és költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

### **3. Döntés a civil szervezetek által benyújtott pályázatok elbírálásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

#### **4. A Bicskei Rendőrkapitány beszámolója Etyek Nagyközség közrendjéről és közbiztonságáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Bicskei Rendőrkapitány, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

#### **TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. JÚNIUS 16. (csütörtök)**

##### **1. Az augusztus 20-i ünnepség programtervezetének és költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

##### **2. Döntés a dávidmajori lakosok szállítására vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

##### **3. Tájékoztatás Etyek Nagyközség környezeti állapotáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

#### **TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. SZEPTEMBER 15. (csütörtök)**

##### **1. Etyek Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetésének II. negyedéves felülvizsgálata / módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető

Meghívott: Könyvvizsgálók, Intézményvezetők

Véleményezi: valamennyi bizottság

##### **2. Az Október 23-ai Ünnepség programtervének és költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

##### **3. A 2016. évben megrendezésre kerülő szüreti felvonulás programtervének és költségének elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**4. A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámoló elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**5. A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2016/2017. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Intézményvezető, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**6. Beszámoló a társadalmi és szociálpolitikai juttatások 2016. évi időarányos felhasználásáról (II. negyedév)**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

**7. Döntés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, a 2016/2017-es tanévre vonatkozóan, az etyeki iskolába járó dávidmajori gyermekek utaztatási költségeinek viseléséről szóló megállapodás kötéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

**8. Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához való csatlakozásról**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. OKTÓBER 20. (csütörtök)**

**1. Etyek Nagyközség Önkormányzat 2016. évi költségvetésének III. negyedéves felülvizsgálata / módosítása**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

Meghívott: Könyvvizsgálók, Intézményvezetők

**2. Beszámoló a társadalmi és szociálpolitikai juttatások 2016. évi időarányos felhasználásáról (III. negyedév)**

Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatokokat Vizsgáló Bizottság

**TESTÜLETI ÜLÉS ÉS KÖZMEGHALLGATÁS IDŐPONTJA: 2016. NOVEMBER 17. (csütörtök)**

**1. Döntés a Nefejejs Német Nemzetiségi Óvoda 2017. évi élelmiszer-alapanyag beszerzésére beérkezett árajánlatok elbírálásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**2. Döntés az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő hátrányos helyzetű, tehetséges diákok támogatásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatokokat Vizsgáló Bizottság

**3. Döntés az iskolai körzethatárok véleményezéséről**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatokokat Vizsgáló Bizottság

**4. Döntés a 2017. évi igazgatási szünetről és a munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosításához kapcsolódó zárva tartásról szóló rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. DECEMBER 8. (csütörtök)**

**1. A 2017. évre vonatkozó önkormányzati lakásbérleti díjak felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző, Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

**2. Beszámoló a 2016. évi helyi adóztatásról és a hátralékok behajtására tett intézkedésről**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatokokat Vizsgáló Bizottság, Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság,

**3. 2016. évi munkaterv végrehajtásának értékelése, 2017. évi munkaterv elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

**4. Javaslata a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervre**

Előterjesztő: Jegyző

Előterjesztés elkészítésért felelős: Pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Vizsgáló Bizottság, Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

**5. 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati és igazgatási csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság