

**Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2007. (VIII. 29.) sz. rendelete**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi  
közszolgáltatásról**

Etyek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET**

***Általános rendelkezések***

***A helyi közszolgáltatás tartalma, ellátott terület határa***

**1. §**

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás Etyek Község Önkormányzata (továbbiakban: Etyek) mindenkori közigazgatási területére (bel- és külterületére) terjed ki.

**2. §**

Etyek Község Önkormányzata által szervezett közszolgáltatás kiterjed:

- a) a közszolgáltatás szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a szolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására;
- b) évi két alkalommal végzett lomtalanításra.

**3. §**

- (1) A község közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult illetve kötelezett: a közbeszerzési eljárás során kiválasztott szolgáltató.
- (2) A szolgáltató elvégzi a települési szilárd hulladék gyűjtését, szállítását, elhelyezését és kezelését.

***Értelmező rendelkezések***

**4. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) közterület:

- aa) *belterület*: az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott belterületi földrészlet (közút, járda, tér, közpark stb.) továbbá az építmények közhasználatra átadott része.
- ab) *külterület*: a település közigazgatási területének nem belterületi része.

- b) települési szilárd hulladék: a háztartásokból származó szilárd hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék (söpredék, salak, hamu, törött vagy hibás edény, papír, rongy, konyhai hulladék, falomb, nyesedék, illetve ipari, kisüzemi, és szolgáltatói tevékenységből származó melléktermék és hulladék, kerti és mezőgazdasági tevékenységből származó melléktermék és hulladék, amelyek külön jogszabály szerint nem minősülnek veszélyes hulladéknak);
- c) háztartási hulladék (szemét): a lakásokban, a lakás; üdülés; pihenés céljára használt egyéb helyiségekben, valamint a lakók közös használatára szolgáló helyiségében és területeken keletkezett szilárd hulladék, így pld: a salak (beleértve a központi fűtésből keletkezett salakot), a rongy, a söpredék, hamu, korom, edény, eszköz, ablaküveg, papír, konyhai hulladék, műanyag konzervdoboz, üveg, továbbá kisebb mennyiségű falvakolat, a kerti gazdasági hulladék; falomb, nyesedék, valamint a lakásban folytatott kisipari tevékenység gyakorlásából keletkezett hulladék. Nem minősül háztartási szemétnak az emberi ürülék, az állati hulla és trágya, a jég, a hó, a sár, a fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék. Ezeket az anyagokat tilos engedély nélkül közterületen tárolni (kivétel a jég, hó, sár). Az épületek bontásából, építéséből, felújításából származó törmelék nem minősíthető háztartási szemétnak;
- d) egyéb háztartási szilárd hulladék: a lakásban és az emberi tartózkodásra szolgáló más helyiségekben felhalmozódott szilárd hulladék (nagyobb méretű berendezési tárgy, lom, bútor, ágybetét, háztartási berendezés és készülék, stb.), valamint az azokhoz tartozó területeken, illetve a közterületeken keletkezett szilárd hulladék (szemét), fenyőfa;
- e) építési törmelék: amely az ingatlanon végzett bármely bontási, építési, felújítási, karbantartási, korszerűsítési, átalakítási és helyreállítási munkák során keletkezik, ideértve a szanálási, területrendezési munkákat is;
- f) települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenység: a települési szilárd hulladék összegyűjtése, szállítása, kezelése, ártalmatlanítása és hasznosítása;
- g) köztisztasági szolgáltatás: megrendelés, illetve megbízás alapján a közterületek tisztántartása, valamint a települési szilárd hulladék elszállítása, kezelése, ártalmatlanítása és hasznosítása;
- h) hulladékgyűjtő edény: települési szilárd hulladék gyűjtésére alkalmas edény, amely lehet szabvány kuka, edény, műanyag zsák, vagy egyéb hulladék tárolására alkalmas tárgy.
- (2) Jelen szabályozás értelmezése szerint tulajdonos alatt kell érteni az ingatlan használóját is. (Továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).

## II. FEJEZET

### *Részletező rendelkezések*

#### *Közzolgáltatás rendje és módja, a közzolgáltató és ingatlantulajdonos jogai, kötelessége*

##### 5. §

A Község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója (továbbiakban: ingatlantulajdonos) az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatást az e rendeletben meghatározott módon köteles igénybe venni.

##### 6. §

- (1) A szolgáltató kezeli és az önkormányzattól igényelheti a közzolgáltatás elvégzéséhez szükséges következő személyes adatokat: a közzolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve.
- (2) Az (1) bekezdés szerint meghatározott adatok továbbítását a személyi adat- és lakcímnyilvántartás az államigazgatási eljárás szabályairól szóló törvényben előírt általános ügyintézési határidőben teljesíti, mely adattovábbítás kizárólag a közzolgáltatással összefüggésben konkrét személyre, szerződéssel érintett tulajdonosra, használóra vonatkozhat.
- (3) Szolgáltató felelős a tudomására jutott személyes adatok adatvédelmi törvényben foglalt előírások szerinti kezeléséért, illetéktelen hozzáférés megakadályozásáért. A népszámlálási nyilvántartásból továbbított személyes adatok továbbadására a szolgáltató nem jogosult.

##### 7. §.

Települési szilárd hulladék elhelyezése és ártalmatlanítása kizárólag a közbeszerzési pályázatszerint meghatározott telephelyen történhet.

##### 8. §.

- (1) Az ingatlantulajdonos - a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, illetve elszállítására a szolgáltatás szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt - a gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére alkalmi hulladékgyűjtőt - köteles igénybe venni.
- (2) Az ingatlantulajdonos a lakóövezetben alkalmazható gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amellyel az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása két ürítés között a környezet szennyezése nélkül megoldható. A gyűjtőedény számának meghatározásánál minimum 4 liter/fő/nap keletkező hulladékmennyiséget vélelmezni kell.

## 9. §

- (1) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a szolgáltatásnak megfelelő hulladékgyűjtő edényt.
- (2) Az alkalmazható gyűjtőedény típusait az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A gyűjtőedények karbantartását, felújítását, szükség szerinti cseréjét az ingatlantulajdonos köteles elvégezni.

## 10. §

- (1) Szolgáltató köteles a gyűjtőedényeket minimum hetente egy alkalommal üríteni.
- (2) Az ürítések napját és az esetleges módosításokat (továbbiakban: járatterv) az önkormányzat lapjában és szórólapon, évenként egyszer közzé kell tenni. A járatterv változása esetén a változás előtt harminc naptári nappal a Szolgáltató köteles az Önkormányzatot levélben tájékoztatni, valamint a lakosságot, legalább az önkormányzat lapjában és szórólapon tájékoztatni.
- (3) Amennyiben a járatnap ünnepnap, a Szolgáltató köteles elsősorban az ünnepnapot követő első munkanapon a hulladékszállítást elvégezni. Amennyiben ez nem lehetséges a Szolgáltató köteles előzetesen írásban tájékoztatni a lakosságot és az önkormányzatot, de ebben az esetben sem telhet el az utolsó hulladékszállítástól 8 naptári napnál több idő.
- (4) Szolgáltató köteles a gyűjtőedényzet ürítését oly módon végezni, hogy az az ingatlantulajdonosok nyugalma számára szükségtelenül ne zavarja.

## 11. §

- (1) A gyűjtőedényeket a következők szerint kell elhelyezni:
  - a) Családi házas övezetben az ingatlantulajdonos a gyűjtőedényeket saját ingatlanán belül köteles tárolni.  
A járattervben (szerződésben rögzített) megjelölt napon külön engedély nélkül jogosult és köteles közterületre oly módon kihelyezni, hogy a szolgáltató számára hozzáférhető legyen és a közút (közterület) forgalmát ne akadályozza.
  - b) Tömbös beépítésű övezetben, ahol a gyűjtőedények tárolása az ingatlantulajdonos saját ingatlanán belül nem oldható meg gyűjtőedényeket elhelyezni - a polgármester által kiadott ingyenes közterülethasználati hozzájárulás alapján - kizárólag a közterület erre kijelölt részein lehet.
- (2) A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgathatóságakor és ürítésekor ne szóródjon, a gépi ürítést ne akadályozza és a környezetet ne szennyezze.
- (3) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, rendeltetésszerű használatáról, fertőtlenítéséről.

- (4) A szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során esetlegesen keletkezett szennyeződés takarításáról a Szolgáltató köteles az ürítéssel egyidejűleg gondoskodni. Szolgáltató köteles a gyűjtőedényzet kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal elvégezni.
- (5) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos a Szolgáltató felhívására - köteles az edény üríthetővé, illetve használhatóvá tételéről saját költségén gondoskodni.
- (6) Tilos a gyűjtőedénybe, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét. Ezen anyagokat külön kell gyűjteni és a megfelelő veszélyes hulladékgyűjtő helyen kell leadni.
- (7) Szolgáltató a gyűjtőedények mellé szabálytalanul elhelyezett hulladékot is köteles - külön díjfizetés ellenében - elszállítani. Az elszállítás díját a hulladékot szabálytalanul elhelyező köteles megfizetni.
- (8) Ha a Szolgáltató bizonyíthatóan a gyűjtőedényben kárt okoz köteles azt megtéríteni.
- (9) Szemégyűjtő edényből válogatni tilos.

## **12. §**

- (1) Szolgáltató évente két alkalommal megszervezi és lebonyolítja a lakossági lomtalanítást. A szolgáltató a lomtalanítás módjáról és időpontjáról a lakosságot az önkormányzat lapjában és szórólapon tájékoztatja.
- (2) A nagy darabos hulladékot (lomot) az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által előzetesen megjelölt és az önkormányzat lapjában és szórólapon közzétett időpontban és helyre helyezheti ki elszállítás céljából.
- (3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) Az évi kétszeri lakossági lomtalanítás költségét a hulladékkezelési közszolgáltatási díj tartalmazza, azért külön szolgáltatási díjat felszámítani nem lehet.
- (5) A Szolgáltató az (2) és (3) bekezdésben foglalt előírásoktól eltérő módon, szabálytalanul elhelyezett hulladékot is köteles - külön díjfizetés ellenében - elszállítani. Az elszállítás díját a hulladékot szabálytalanul elhelyező köteles megfizetni.

- (6) Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésekor Szolgáltatási Naplót nyit, melyben a teljesítés minőségét kifogásoló bejelentések megtehetőek. A Szolgáltatási Naplót minden lakos számára elérhető helyen kell tartani, ahhoz a mindenkori hozzáférést biztosítani kell. Az elmaradt szolgáltatást a bejelentés után a jegyző és a Szolgáltató 24 órán belül közösen kivizsgálják és haladéktalanul intézkednek.

### ***Külterületre vonatkozó külön rendelkezések***

#### **13. §**

- (1) Dávid major külterületi lakott helyre a belterületre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.
- (2) Az üdülő- és kiskert tulajdonosok az ingatlanukon keletkezett települési szilárd hulladékot az előírt hulladékgyűjtőedény típusban vagy környezetbarát zsákban kötelesek a Szolgáltató által megjelölt időben és helyre kihelyezni.
- (3) A zsákot az ingatlantulajdonos úgy köteles (lezárni) bekötni, hogy a hulladék kiszóródását meggátolja.
- (4) Szolgáltató köteles a kihelyezett hulladékot március 1-jétől október 31-éig minimum hetenként egyszer, ezt követően kéthetenként egyszer - a járattervben megjelölt napon - elszállítani.
- (5) A hulladék elszállításának díját e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Jelen paragrafus (1), (2) bekezdésében rögzítettektől eltérő módon történő hulladék kihelyezés tilos.
- (7) A szemét elhelyezésére kijelölt területet a szolgáltató köteles úgy működtetni, hogy annak területéről a hulladék ne jusson a környezetébe, azt ne szennyezze, az ebből eredő elhárítási költségek az üzemeltetőt terhelik.

#### **14. §**

- (1) Ahol a zsákos hulladékgyűjtés technikailag nem oldható meg, az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkezett települési szilárd hulladékot a szolgáltató által kihelyezett gyűjtőkonténerben elhelyezni.
- (2) A gyűjtőkonténer ürítési díját az - ingatlantulajdonosok döntésétől függően - szolgáltató október 15-ét követően az üdülő, illetve kiskert közösségnek vagy - az egy ingatlanra jutó arányos költséget - az egyes ingatlantulajdonosnak számlázza szerződés alapján.

#### **15. §**

- (1) A szolgáltató kötelessége az üzemeltetés- külön jogszabályokban meghatározott személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása:

- a) garantálja az üzemeltetés tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontok alapján történő ellátását,
  - b) a tevékenységnek megfelelő környezetvédelmi engedélyek beszerzését,
  - c) megfelelő – külön jogszabályokban meghatározott – mértékű biztosíték, garancia biztosítását.
- (2) A szolgáltató tevékenységét akkor végezheti ha az a)-c) pontokban megfogalmazott feltételek teljesülése esetén a tevékenység végzésére Etyek Község Önkormányzatával szerződést kötött.
- (3) A szolgáltató köteles átvenni az EtyekKözség közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladékot. A keletkezés helyét a tulajdonos köteles igazolni.

### **III. FEJEZET**

#### ***Szolgáltatásra vonatkozó szerződés tartalma***

#### **16. §**

- (1) A közszolgáltatás körébe nem eső szolgáltatás esetén a Szolgáltató és az ingatlantulajdonos közötti szerződést írásban kell megkötni. Tömbös beépítésű övezetben, társasház esetén ingatlantulajdonoson a társasházközösséget kell érteni, külterületen a kiskertközösséget is.  
A társasházban működő üzlet tulajdonosa a szerződést külön, illetve a társasházközösséghez csatlakozva is megkötheti.
- (2) A szilárd hulladék közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
1. *Megrendelő adatai:*
    - a.) *név (képviselő)*
    - b.) *cím*
  2. *Szerződés tárgyát:*
    - a.) *közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját*
    - b.) *rendelkezésre bocsátott edény darabszámát és ürítési térfogatát*
    - c.) *ürítési napot (járattev)*
    - d.) *teljesítés helyét*
    - e.) *ürítési gyakoriságot*
  3. *Szolgáltatási díjat*
    - a.) *díjtételt ÁFA nélkül edénytípusonként*
    - b.) *fizetési határidőt és fizetési módot*
    - c.) *hátralék esetén felszámítható kamat mértékét*
  4. *Számlázás módját*  
*számla kibocsátás idejét*

5. Szolgáltatáshoz kapcsolódó információkat
  - a.) megrendelő által közölt adatokat
  - b.) közszolgáltatás mértékét meghaladó, megrendelő igényéhez kapcsolódó esetleges többletszolgáltatást és annak díját.
6. Szolgáltatónál működtetett ügyfélszolgálat helyét, idejét.
7. A Szolgáltatási Napló elhelyezését, a bejegyzésekre való reagálás rendjét.
8. Szerződés módosítás és felmondás feltételeit.

## IV. FEJEZET

### **Hulladék kezelési közszolgáltatási díj**

#### **17. §**

- (1) A Szolgáltató a pályázat elnyerését követően minden év október 31-ig köteles részletes költségelemzést készíteni és azt javaslat formájában az Önkormányzat részére előterjeszteni. Szolgáltató kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a helyi közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek - önköltség-elemzéssel alátámasztott, a Képviselő-testület által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó – változása mértékének függvényében.
- (2) A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat egyéves díjfizetési időszakra állapítja meg. A díjfizetés kezdő időpontja január 1.
- (3) A közszolgáltatás díját a következő séma alapján kell meghatározni:  
$$\frac{\text{Egységnyi díjtétel} \times \text{éves ürítési szám}}{12} = \text{havi díj}$$
- (4) A konkrét díjtételeket e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza, első évben a közbeszerzési eljáráson kiválasztott szolgáltató által meghatározottak szerint.
- (5) A közszolgáltatási díj esedékes összegét a Szolgáltató állapítja meg egy hónapra vonatkozóan.
- (6) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a szolgáltató részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – utólag köteles megfizetni.
- (7) A háztartásban keletkező települési szilárd hulladék - előző évi tényadatokra alapozott - átlagos havi mennyiségét e rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (8) A települési szilárd hulladék átlagos havi mennyiségét a közszolgáltatás díjával egyidejűleg kell meghatározni.



## V. FEJEZET

### ***A közszolgáltatással összefüggő települési önkormányzati feladat- és hatáskör***

#### **18. §**

- (1) Az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatást szervez, és tart fenn.
- (2) Az együttműködő önkormányzatokkal együttműködési szerződés szerint hulladékgazdálkodási feladatokat lát el.
- (3) A településrendezési terv és a hulladékgazdálkodási terv figyelembevételével kijelöli a települési hulladékkezelési létesítmény helyét.
- (4) E rendelet mellékletében meghatározza a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat.
- (5) Gondoskodik a jelen rendeletben foglaltak betartásának biztosításáról.
- (6) Gondoskodik a hulladékgazdálkodás társadalmi nyilvánossága és adatközlési kötelezettség betartásáról, ennek érdekében a hulladékgazdálkodási tervben meghatározottak teljesüléséről beszámolót tesz közzé.
- (7) A hulladékgazdálkodás korszerű módszereinek, az egyes hulladékfajták egymástól elkülönített gyűjtésének a megismertetése és népszerűsítése a lakosság körében az Önkormányzat feladata.

## VI. FEJEZET

### **Záró rendelkezések**

#### **19. §**

- (1) A rendelet 2008. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a többször módosított 21/2000 (XII.1.) számú rendelete 13. §-a 14.§-a, 15. §-a és az 1. számú melléklete hatályát veszti.

**Nádpör Ármin**  
polgármester

**Krauszné Heitler Márta**  
jegyző

#### ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Etyek, 2007. augusztus 29.

jegyző

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról  
szóló 13/2007. (VIII. 29.) sz. rendelet  
1. számú melléklete**

**Alkalmazható gyűjtőedény típusok:**

- 1) Szabványkuka 30 literes  
60 literes  
90 literes  
120 literes  
valamint a 30 liter többszöröse  
1100 literes bobr edény
- 2) Műanyag zsák
- 3) Egyéb olyan hulladék tárolására alkalmas tárgy, amelyet a Szolgáltató elfogad.

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról  
szóló 13/2007. (VIII. 29.) sz. rendelet  
2. számú melléklete**

**Hulladékkezelési közszolgáltatási díj  
2008. január 1-jétől – 2008. december 31-éig.**

1 liter hulladék kezelési díja 2008-ban: ..... + ..... ÁFA = .....Ft/liter

**2008. évi díjak**

Szerződhető hulladékmennyiség heti egyszeri ürítés	Nettó havi díj (Ft)	% ÁFA (Ft)	Bruttó havi díj (Ft)	Bruttó negyedéves díj (Ft)
30 liter				
60 liter				
90 liter				
120 liter				
valamint a 30 liter többszöröse...				
240 liter				
1.100 liter (bobr edény, lakótömbökkel)				

**Minimálisan szerződhető hulladékmennyiségek:**

- 1 fő min. 30 liter/hét
- 2 fő min. 60 liter/hét
- 3 fő min. 90 liter/hét
- 4 fő min. 120 liter/hét

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról  
szóló 13/2007. (VIII. 29.) sz. rendelet  
3. számú melléklete**

**A háztartásban keletkező települési szilárd hulladék átlagos havi mennyisége:  
120 l/hó/fő**