

ETYEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2 /2007. (III.28.) sz. RENDELETE

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény - a továbbiakban: Ötv. - 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Hivatalos megnevezés

1.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Etyek Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) a./ A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)  
b./ A képviselő-testület székhelye: 2091 Etyek, Körpince köz 4.
- (3) a./ A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Etyek Község Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: hivatal)  
b./ A hivatal székhelye: 2091 Etyek, Körpince köz 4.

Jelképek

2. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, és a pecsét.

3.§

- (1) Az önkormányzat címeréről a „Községi címerről” szóló 20/2005. (X. 26.) Ör. számú rendelet rendelkezik.  
/A község címerét a szabályzat 1. számú melléklete ábrázolja./
- (2) Az önkormányzat zászlaja: Etyek Község zászlója függőlegesen három részre tagolt. Az első rész a zászló területének egynegyede, fekete színű. A második rész a zászló területének kétnegyede, fehér színű, közepén Etyek címerével. A harmadik rész a zászló területének egynegyede, piros színű. (2. számú melléklet.) „Etyek Község Zászlójáról” a 11/2000. (VI. 01.) számú önkormányzati rendelet rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne a község címerével ellátott, “Polgármester Etyek” körfelirat található.

## 4. §

- (1) A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, valamint a hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kell használni.
- (2) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjének körívén a következő felirat olvasható:
  - Etyek Község Polgármestere
  - Etyek Község Jegyzője
- (3) a./ A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában az önkormányzat pecsétje is használható.  
b./ Az önkormányzat pecsétjével kell ellátni:
  - a képviselő-testület által adományozott okleveleket,
  - a képviselő-testület ülésén, s a közmeghallgatáson készített jegyzőkönyveket,
  - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokat.

## 5.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Etyeki Polgár”.
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik: havonta.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak:
  - a) a község intézményvezetői
  - b) a község díszpolgárai
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
  - a) a képviselő-testület rendeleteit, valamint fontosabb határozatait kivonatos formában;
  - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
  - c./ a fontosabb társadalmi eseményeket.
- (5) Az önkormányzat hivatalos lapját a Községi Könyvtárban meg kell őrizni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

## II. fejezet

Az önkormányzat feladat-, és hatáskörei, és annak gyakorlása.

## 6.§

- (1) Az önkormányzati feladat-, és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Törvény a polgármesternek kivételesen önkormányzati feladat-, és hatáskört állapíthat meg.

## Az önkormányzati kötelező feladatellátás

## 7. §

A képviselő-testület a kötetező feladat,- és hatáskörei ellátásában az alábbi módszereket követi:

- (1) a./ A lakossági közszolgáltatások lehető legteljesebb kielégítése.  
 b./ A közhatalom felelősségteljes gyakorlásához a lakosság, valamint a helyi társadalmi és civil szervezetek széleskörű mozgósítása.  
 c./ Folyamatos kapcsolattartás a helyi vállalkozókkal és gazdasági egységekkel, különösen az épített és természeti környezet védelme érdekében.  
 d./ A fentiekhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtése.
- (2) Aktívan részt vesz a Vértes Többcélú Kistérségi Társulás és a Zsámbéki-medence Kistérségi Társulás tevékenységében.
- (3) A kölcsönös előnyök alapján működik együtt az önkormányzati társulásokkal a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervezési munkában.
- (4) Partneri kapcsolatokat ápol külföldi önkormányzatokkal, elősegítve ezzel is a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (5) a./ A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester és a jegyző látja el. Tevékenységükről rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.  
 b./ A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

## Az önkormányzat önként vállalt feladatai

## 8.§

- (1) A képviselő-testület a kötelező önkormányzati feladat-, és hatáskörein túl, önként vállalja:
  - a./ a Nemzetiségi Művészeti Iskola fenntartását
  - b./ helyi természeti értékek ápolását, gondozását
  - c./ helytörténeti emlékek gondozását
  - d./ civil kezdeményezések segítségét
  - e./ helyi televízió működtetését
  - f./ helyi újság (Etyeki Polgár) havonta történő megjelentetését
  - g./ a község infrastrukturális ellátásához szükséges beruházások, felújítások
  - h./ községüzemeltetési feladatok
- (2) Az önként vállalt feladatokra az éves költségvetési tervben pénzügyi fedezetet kell biztosítani a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság javaslata alapján.

## 9.§

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- (3) Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
- (4) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben körülírt feltételeket.

## Az önkormányzati feladat-, és hatáskör átruházása

## 10. §

## Az át nem ruházható hatáskörök

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a./ rendeletalkotás
- b./ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- c./ helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- d./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, értékhatártól függetlenül a hitel felvétele, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása
- e./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás
- f./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- g./ intézmény alapítás
- h./ közterület elnevezése, emlékmű-állítás
- i./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- j./ a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
- k./ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést érinti
- l./ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
- m./ a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés
- n./ amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
- o./ gazdasági vállalkozás céljából alapított gazdasági társaságban, szövetkezetben vagy egyéb vállalkozásban való részvételről szóló döntés.

## 11. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását:
  - a./ a kollektív döntést igénylő ügyekben valamely bizottságára,
  - b./ a sürgős beavatkozást igénylő, azonnal megoldandó ügyekben a polgármesterre átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatásköröket e rendelet 3. számú melléklete részletesen tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a hatáskör gyakorlója a legközelebbi testületi ülésen köteles beszámolni.
- (4) a./ A képviselő-testület további hatáskörének átruházásáról a hatáskör gyakorlásához szükséges általános érvényű utasítások meghatározásával, illetve az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.  
b./ A döntésekkel egyidejűleg kell módosítani e rendelet 3. számú mellékletét.
- (5) A testület feladat-, és hatáskörét érintő törvényi változásokról, és az átruházhatóság törvényi feltételeiről köteles a jegyző írásban tájékoztatást adni a testület soron következő ülésén.
- (6) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

## III. fejezet

## ALAKULÓ ÜLÉS

## A képviselő-testület megalakulása

## 12. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

## 13. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülése összehívásának előkészítéséért a polgármester a felelős.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) A képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (4) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a testület tagjainak és a polgármester megválasztásának eredményéről.
- (5) A polgármester és a képviselő-testület tagjai esküt tesznek, melynek szövegét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

- (6) Az alakuló ülésen a képviselő-testület rendelkezésére kell bocsátani a hatályos önkormányzati rendeleteket, valamint a jegyző által készített pénzügyi jelentést.

#### 14. §

- (1) A képviselő-testület a választások lebonyolítására tagjai közül háromtagú eseti bizottságot választ.  
 (2) Az eseti bizottság tagjaira a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatot tehet.  
 (3) Az eseti bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

#### 15. §

- (1) A képviselő-testület dönt:  
 a./ a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással az alpolgármesteri tisztség betöltéséről,  
 b./ a polgármester, vagy bármely képviselő javaslata alapján - legkésőbb a soron következő ülésen - a bizottságok tagjairól, és a bizottságok elnöki tisztségének betöltéséről.

### IV. fejezet

#### A képviselő-testület és működése

#### 16. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő, ebből egy fő a polgármester  
 (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

#### Az ülések munkaterve

#### 17. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.  
 (2) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.  
 (3) A testületi ülés az összehívás napján 21.00 óráig tartható. A megkezdett napirend tárgyalását be kell fejezni. Az ülés legfeljebb 30 perccel meghosszabbítható. Amennyiben az ülés napirendjeit az összehívás napján maradéktalanul megtárgyalni nem tudta a testület, akkor a napirendek tárgyalását az összehívást követő napon kell folytatni.  
 (4) A képviselő-testület évente július 1- től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.  
 (5) A képviselő-testület rendes üléseit a nyári szabadságok kivételével minden hónap utolsó hetének szerdájára kell összehívni.  
 (6) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:  
 a./ a képviselő-testület tagjaitól  
 b./ a képviselő-testület bizottságaitól  
 c./ helyi kisebbségi önkormányzatok testületeitől  
 d./ a jegyzőtől  
 e./ a civil szervezetek vezetőitől

## 18. §

- (1)a./ A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.  
b./ A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

i

- (2) A munkaterv tartalmazza:

- a./ a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét  
b./ az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,  
c./ az előterjesztő, közreműködő megnevezését,  
d./ az egyes napirendi pontot előzetesen megtárgyaló bizottság megnevezését.

## Az ülés összehívása

## 19. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános  
(2)a./ a nyilvános testületi üléseket a polgármesteri hivatal tanácskozó termében kell megtartani.  
b./ a testületi ülések - várhatóan nagy létszámú érdeklődés esetén, vagy egyéb okból - más, megfelelő helyszínre is összehívhatók.  
(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a községi hirdetőtáblákon elhelyezett hirdeteménnyel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a polgármesteri hivatalban.

## 20. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.  
(2) Az ülést 8 napon belül össze kell hívni a képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők 1/4-ének indítványára.  
(3) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.  
(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:  
a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;  
b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;  
c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## 21. §

- (1) A képviselők és a meghívottak az előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt 8 nappal - a bizottság elé nem kerülő előterjesztéseket és a meghívót az ülés előtt 4 nappal — írásban megkapják. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) a.) A képviselő-testület rendkívüli esetben annak indokairól szóló tájékoztatással együtt rövid úton (telefon, távirat, e-mail, stb.) is összehívható.  
b.) Az ilyen módon összehívott testületi ülés jegyzőkönyvében az a.) pontban foglaltakat rögzíteni kell.

## 22. §

- (1) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, a napirendi pontok előterjesztőit.
- (2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:  
a képviselőket (szavazati joggal)  
b./ tanácskozási joggal:
  - a napirendek előadóit,
  - a jegyzőt,
  - díszpolgárokat,
  - a helyi Német Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
  - a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökét,
  - a könyvvizsgálót,
  - a napirendi pont tárgya szerinti illetékes szerv vezetőjét,
  - feladatkörükhöz kapcsolódóan a községben működő civil szervezetek képviselőit,
  - akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges. Erről a polgármester dönt.

## Zárt ülés

## 23. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Ötv. 12. (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) a./Személyi ügy tárgyalása előtt az érintettet az ülés vezetője írásban nyilatkoztatni köteles arról, hogy az őt érintő ügy nyilvános tárgyalásába bele egyezik-e.  
b./ A nyilatkozatot az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.



## 24. §

- (1) A zárt ülés anyagát kizárólag a következő személyeknek lehet átadni:
  - a./ a képviselő-testület tagjainak,
  - b./ a jegyzőnek,
  - c./ a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak,
  - d./ kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
  - e./ a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
- (2)
  - a./ a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
  - b./ a zárt ülést követő legközelebbi nyilvános testületi ülésen az ülés vezetője köteles eleget tenni az a./ pontban foglaltaknak.
- (3)
  - a./ Az ülés vezetője nyomatékosan felhívja a figyelmet a zárt ülésen tárgyalt ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
  - b./ Akik a zárt ülés írásos előterjesztéseit megkapták, kötelesek gondoskodni arról, hogy az előterjesztés illetéktelen személy tudomására ne jusson.

## 25. §

A zárt ülés vezetésére és rendjére egyebekben a nyilvános testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## Az ülés vezetése

## 26. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésére, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a Pénzügyi, Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését vezető személy:
  - a./ megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták össze
  - b./ javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
  - c./ biztosítja a napirend előtti felszólalást,
  - d./ megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - e./ előterjeszti az ülés napirendjét,
  - f./ a jegyző összeállításában tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról.
  - g./ tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb tárgyalások eredményéről,
  - h./ napirendi pontonként megnyitja, lezárja, és összefoglalja a vitát,
  - i./ napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, és kihirdeti a határozatot,
  - j./ biztosítja a képviselők interpellációs, és kérdezési jogát,

- k./ berekeszti az ülést.
- (3) a./ A tervezett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, vagy bármely képviselő javaslatot tehet.  
b./ A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:  
a./ a polgármester  
b./ a képviselő-testület tagja,  
c./ a képviselő-testület bizottsága  
d./ a jegyző  
e./ önkormányzati társulás képviselője,  
f./ helyi kisebbségi önkormányzat testülete  
g./ a képviselő-testület által felkért személy, vagy szerv vezetője.
- (5) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.

### Napirend előtti felszólalás

#### 27. §

- (1) A napirendek elfogadása előtt - a képviselő-testületi ülés határozatképességének megállapítását követően - az önkormányzatot érintő bármely visszásságra történő figyelemfelkeltés érdekében, legfeljebb 5 perc időtartamban lehet felszólalni.
- (2) A felszólalásban javaslatot kell tenni arra, hogy a felvetettek kivizsgálását melyik önkormányzati bizottság végezze el, és milyen határidőre tegyen arról jelentést a képviselő-testületnek.
- (3) Napirend előtti felszólalás esetében az ülés vezetője soron kívül ad szót, majd elhangzása után, vita nélkül azonnal megszavaztatja a javaslatot.

### A tanácskozás rendje

#### 28. §

- (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell a vitát megnyitni.
- (2) Az előterjesztés előadója a vita megnyitását követően három percen belül kiegészítést tehet, amennyiben a kiegészítés új információkat tartalmaz.
- (3) Az előterjesztőhöz először a képviselő-testület tagjai, majd ezt követően a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyre az érdemi tanácskozást megelőzően válaszolni kell.
- (4) A vita során a (3) bekezdés szerinti sorrendben legfeljebb 5 perc időtartamban lehet hozzászólást és javaslatot tenni.
- (5) Ha a napirendhez több hozzászólás nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja.
- (6) A vita lezárására a testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (8) A jegyző bármikor szót kérhet, ha a döntési javaslatnál, vagy a döntésnél jogszabálysértést észlel.

## 29. §

Ügyrendi javaslat legfeljebb 1 perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

## Az ülés rendje

## 30. §

- (1) Az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:
  - a./ Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a hozzászólás szabályozott időtartamát megszegi, valamint a tanácskozáshoz nem illő sértő módon nyilatkozik.
  - b./ Rendre utasítja azt a személyt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
  - c./ Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.
  - d./ A rend helyreállítása érdekében szünetet rendelhet el.
  - e./Ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.
  - f./ A c./, e./ pontban felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjával és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.
- (2) A sértő kifejezést használó képviselő a tanácskozás során megkövetheti a testületet, illetve a megsértett személyt.
- (3) Az érintett személy a vita során bármikor személyes megjegyzést tehet legfeljebb 1 perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért támadást.

## Az előterjesztés

## 31. §

- (1) a./ A képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül,  
b./ Kizárólag írásbeli előterjesztés készülhet önkormányzati rendelet tervezetre.
- (2) Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot írásban kell megfogalmazni.
- (3) Az előterjesztés két részből áll:
  - a./ első rész:
    1. a tárgy pontos meghatározása
    2. a tárgykörre vonatkozó jogszabályi előírások
    3. a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntés
    4. az előkészítés során felmerülő, a kisebbségi véleményeket is tartalmazó szakbizottsági javaslatok.
    5. a döntési tehetőségek és azok előnyeinek és hátrányainak bemutatása,
    6. az előterjesztés készítőik megnevezése,
  - b./ második rész:
    1. határozati javaslat,
    2. a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
    3. határidő megjelölése.

## 32. §

Az előterjesztés elkészítésére a munkatervben kötelezett a tervezett ülés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a polgármesternek, hogy az előterjesztést alapos okkal és indokkal nem tudja elkészíteni.

## Sürgősségi indítvány

## 33. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
  - a) sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a képviselő-testületi ülés kezdetéig írásban nyújtható be a polgármesternél.
  - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
    - a polgármester,
    - az alpolgármester,
    - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
    - a képviselő-testület tagja,
    - a jegyző.
  - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
  - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 31. §-ban előírtakat.

## Döntéshozatal

## 34. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség kell a következő ügyekben:
  - a./ a rendeletalkotás,
  - b./ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,

- c./ önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- e./ intézmény-alapítás,
- f./ képviselő kizárása,
- g./ zárt ülés elrendelése,
- h./ a képviselő testület feloszlásának kimondása,
- i./ a polgármester elleni bírósági kereset benyújtása az Ötv. 33/C.§. (1) bekezdésében meghatározott esetekben,
- j./ kezdeményezés az Országgyűlésnél az Ötv. 96.§ /9/ bekezdése esetén
- k./ a bizottsági tag felmentéséhez.

(4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 8 napon belül újra össze kell hívni.

### Szavazás

#### 35. §

A képviselő-testület ülésein — a névszerinti és a titkos szavazás kivételével - a szavazás kézfelemeléssel történik. A Szavazás lehet: „igen”, „nem”, vagy „tartózkodás”.

#### 36. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt.
- (3) A képviselő-testület ülésén bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. Az indítványról a képviselő-testület - egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül dönt.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról és a szavazás jegyzőkönyvének elkészítéséről a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság gondoskodik.
- (5) A titkos szavazás technikai előfeltételeiről (szavazófülke vagy helyiség, urna, szavazólapok) a jegyző gondoskodik.
- (6) A titkos szavazás időtartamára az ülés vezetője szünetet rendel el.
- (7) A titkos szavazásról készített jegyzőkönyv ismertetése a Bizottság elnökének a feladata.
- (8) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében határozati formában rögzíteni kell a szavazás eredményét és a titkos szavazás jegyzőkönyvét csatolni kell a testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- (9) A szavazó lapokat a szavazást követő 180. napon meg kell semmisíteni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### 37. §

- (1) A polgármester, vagy bármely képviselő név szerinti szavazás tartását indítványozhatja, amelyről a képviselő testület - egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül dönt.
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

## Interpelláció és kérdés

## 38. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület bizottságához, a polgármesterhez, a jegyzőhöz.
- (2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet.
- (3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz.
- (5) Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. Az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (6) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján, részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (7) Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

## A kérdés

## 39. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, és előkészítő jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésre a 38. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

## Határozatok

## 40. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal s évszámmal, valamint a döntés időpontjával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:  
Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének / ( ) sz. határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

- (3) A határozatokat legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

#### Az önkormányzati rendeletek alkotásának főbb szabályai

##### 41. §

- (1) Önkormányzati rendelet-alkotást kezdeményezhet:
  - a./ a polgármester
  - b./ az alpolgármester
  - c./ a képviselő-testület tagja
  - d./ a képviselő-testület bizottsága
  - e./ a jegyző
  - f./ a helyi kisebbségi önkormányzat testülete
  - g./ erre irányuló népszavazás, népi kezdeményezés
- (2) Rendelet tervezetet a jegyző törvényességi ellenjegyzésével lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

##### 42. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, a költségvetésről és a zárszámadásról, a településrendezési tervekről szóló rendelet tervezeteket a polgármester az egyéb rendelet tervezeteket a jegyző, vagy a feladatkör szerint illetékes bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

##### 43. §

- (1) A rendelet tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények szerint kell előkészíteni.
- (2) A rendelet tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
- (3) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után egyes rendelet tervezeteket az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsáthat.
- (4) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (5) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés időpontjával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:  
Etyek Község Önkormányzata Képviselő - testületének / ( ) sz. rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

## 44. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a községháza hirdetőabláján kifüggesztéssel történik, melyről a lakosságot a községi hirdetőablákon tájékoztatni kell.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek az Etyeki Polgárban megjelenjenek.
- (3) A hivatalban és a könyvtárban a rendeletek egy-egy példányát el kell helyezni. A hivatal gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

## V. fejezet

## A közmeghallgatás

## 45. §

A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint, de évente legalább egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembe vételével:

- (1) A közmeghallgatás idejét, helyét, és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg az éves munkatervének elfogadásakor.
- (2) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló testületi ülések időpontját, helyét, és napirendjét legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt a községi hirdetőablákon és az Etyeki Polgárban nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (4) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (5) A közmeghallgatáson felvetett közérdekű kérdésekre, javaslatokra szóban lehetőleg azonnal, a megválaszolatlanul maradt közérdekű felvetésekre legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## VI. fejezet

## A jegyzőkönyv

## 46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről négy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét a tárgyalt napirendi pontokat a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket (határozat, rendelet) tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. A hangfelvételt az ülést követő 180. napon lehet megsemmisíteni (törölni).



- (3) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, melyből
  - a./ az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet évente be kell köttetni,
  - b./ egy példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének,
  - c./ egy példányt a Községi Könyvtár részére kell megküldeni (a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével),
  - d./ egy példányt az önkormányzati képviselők irodájában kell elhelyezni ( zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével).
- (4) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, és a jegyző írja alá, és két képviselő hitelesíti.

#### 47. §

##### Nyilvánosság

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésein hallgatóságként bárki részt vehet.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléseiről a helyi televízió összefoglalót készít.
- (3) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthes.
- (4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érintett, vagy annak hivatalos megbízottja (a rá vonatkozó részletekbe) a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője, továbbá a jegyző, a titkos ügykezelő, és akit arra jogszabály felhatalmaz, tekinthes be.
- (5) A jegyzőkönyv vagy hangfelvétel másolatát a másolási költségek megtérítése mellett lehet kiadni. Az igénylő kérelme határozott és konkrét legyen. A kérelmező kérésére a költségekről előzetes tájékoztatást kell adni.,

#### VII. fejezet

##### A települési képviselő

#### 48. §

- (1) a./ A képviselő-testület tagja a képviselői mandátumának elnyerését követő testületi ülésen esküt tesz.  
b./ Az eskü szövegét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza
- (2) A települési képviselőknek, a bizottságainak elnökeinek és tagjainak tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásairól „A települési képviselők költségterítéséről, tiszteletdíjáról „szóló 26/2006 /X. 1./ Ör. rendelet rendelkezik.

## 49. §

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv.-ben meghatározottakon túl a képviselő:
- a./ előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület, vagy annak bizottsága ülésén való részvételében, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
  - b./ a képviselő-testület, vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
  - c./ a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll.
  - d./ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek.
- (2) A képviselő az önkormányzati intézmények közalkalmazottait és köztisztviselőit közvetlenül nem utasíthatja,

## A kizárás szabályai

## 50. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Ötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók.

## Az összeférhetlenségi eljárás

## 51. §

- (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatok Vizsgáló Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadja a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatok Vizsgáló Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 52. §

A vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését a Pénzügyi Ügyrendi Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatok Vizsgáló Bizottság végzi.

## VIII. fejezet

## A képviselő-testület bizottságai

## A bizottságok típusai, szervezete és feladatai

## 53. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a/ Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság, létszáma 5 fő.
  - b/ Közoktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság, létszáma 7 fő.
  - c/ Egészségügyi és Szociális Bizottság, létszáma 5 fő.
  - d./ Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, létszáma 5 fő.
  - e/ Vállalkozói és Pályázati Bizottság, létszáma 5 fő.
- (3) Az állandó bizottságok névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (4) a./ Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 4. számú melléklete rögzíti.  
b./ bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

## 54. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

## 55. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja.
- (2) a./ A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a képviselő-testület választja meg.  
b./ A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően esküt tesz, az eskü szövegét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (5) A bizottsági elnöki és tagsági tisztség megszűnik:

- a./ a bizottság megszűnésével,
  - b./ a tag halálával,
  - c./ a tag választójogának elvesztésével,
  - d./ a tag lemondásával,
  - e./ a tag felmentésével.
- (6) a./ A bizottsági elnöki tisztségből, bizottsági tagságból való felmentésről a képviselő testület minősített többséggel dönt.
- b./ A felmentést kezdeményezheti:
- a polgármester, alpolgármester,
  - bizottság elnöke,
  - a képviselő.

### A bizottságok működése

#### 56. §

- (1) A bizottság tanácskozási rendjére, határozatképességére, a határozathozatalára, a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fenn áll.
- (3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének meghatározását követő 30 napon belül kell elkészíteni.
- (4) A bizottság munkáját, és adminisztratív feladatainak ellátását a jegyző által kijelölt köztisztviselő segíti. Feladatai különösen:

- a./ elkészíti a képviselő-testület munkaterve alapján a bizottság üléstervének a tervezetét,
- b./ gondoskodik az ülés meghívójának és az előterjesztések előállításáról és kiküldéséről,
- c./ elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet törvényességi felülvizsgálat céljából eljuttat a jegyzőnek
- d./ az átruházott hatáskörben hozott határozatokat 3 napon belül adja át a jegyzőnek, aki a törvényességi ellenőrzés után, ha az indokolt átadja a polgármesternek felfüggesztési joga gyakorlása végett,
- e./ nyilvántartja a bizottsági döntéseket.

#### 57. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A meghívót és a bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt 5 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (2) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- (3) Az ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén feladatkörét - levezető elnökként - az a képviselő bizottsági tag tölti be, akit ezzel a bizottság elnöke előre írásban - egy évre - megbízott.

- (4) A bizottság üléséről - a napirendhez kapcsolódó tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét, a hozott döntést, illetve a bizottság véleményét tartalmazó - jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök, valamint 2 jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) Átruházott hatáskörben hozott döntést tartalmazó bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző köteles 15 napon belül megküldeni a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

## IX. fejezet

### A tisztségviselők

#### Polgármester

#### 58. §

- (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyban tölti be tisztségét.
- (2) A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt az eskü szövegét e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A polgármester a képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (4) Főbb feladatai:

#### A. Általános feladatok

- a./ a település fejlődésének elősegítése,
- b./ a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás
- c./ az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d./ az önkormányzati gazdálkodás feltételeinek megteremtése,
- e./ a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, és a közakarat érvényesítésének a biztosítása
- f./ a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
- g./ a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
- h./ kapcsolattartás a pártok helyi vezetőivel,
- i./ az önkormányzati intézmények működésének az ellenőrzése, segítése.

#### B. A jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- b) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- c) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezetek;
- d) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;

## C. A polgármester ellátja továbbá:

- a./ az alpolgármester munkájának irányítását,
  - b./ a hivatal irányítását,
  - c./ a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlását,
  - d./ maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviselőletét az önkormányzat vállalkozásaiban,
  - e./ a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtését, munkájának szervezését
  - f./ a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítségét,
  - g./ a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, döntések végrehajtásának megszervezését és ellenőrzését,
  - h./ a képviselő-testület munkatervének előkészítését, benyújtását, végrehajtását.
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (6) A polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság gyakorolja (szabadság, tanulmányi szerződés, kiküldetés, stb.)
- (7) A polgármester illetményéről - az alakuló ülésen - és annak emeléséről a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság javaslatára dönt a képviselő-testület.

## Alpolgármester

## 59. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

## A jegyző

## 60. §

- (1) A jegyző:
- a./ vezeti a hivatalt, a polgármester irányításával elkészíti annak ügyrend tervezetét és gondoskodik folyamatos karbantartásáról.
  - b./ elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét.
  - c./ a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést összeállítja.
  - d./ rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek és bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - e./ a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

- f./ a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről és figyelemmel kíséri a szavazatok összesámlálását.
  - g./ tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézés helyzetéről,
  - h./ gondoskodik az önkormányzati rendeletek megismertetéséről és végrehajtásáról,
  - i./ szervezi a jogi felvilágosító munkát,
  - j./ gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről
  - k./ ellenjegyzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (2) A jegyző részletes feladat és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A jegyző helyettesítését távolléte esetén a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportvezetője látja el.

## X. fejezet

### A Hivatal

#### 61. §

A Képviselő-testület – önálló költségvetési szervként működő - egységes polgármesteri hivatalt hoz létre, amelyet Etyek Község Önkormányzatának jegyzője vezet.

### A Hivatal Ügyrendje.

#### 62. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:
- a./ Igazgatási csoport 4 fő
  - b./ Pénzügyi csoport 6 fő
  - c./ Szervezési csoport 5 fő
- (2) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:
- a./ hétfő, kedd, csütörtök: 7. 30— 16 óráig
  - b./ szerda: 7.30 — 17 óráig
  - c./ péntek: 7.30 — 12.30 óráig
- (3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:
- a./ hétfő: 13.00 - 16.00 óráig
  - b./ szerda: 8.00 - 17 óráig
  - c./ péntek: 8.00 – 12.00 óráig
- (4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát meghatározó Közszolgálati Szabályzatot a jegyző készíti el, és a képviselő-testület határozattal fogadja el. Közszolgálati Szabályzatot e rendelethez 4. számú függeléként csatolni kell.

## XI. fejezet

## Önkormányzati Társulás

## 63. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében
  - a./ Honvédelmi Igazgatási Társulásban
  - b./ Családsegítő és Gyermekegésztési feladatokat ellátó intézményi Társulásban
  - c./ Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásban
  - d./Zsámbéki Medence Kistérségi Önkormányzati Társulásban vesz részt
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló / szellemi és anyagi / eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan, öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok / közügyek/ megoldására irányulnak.
- (3) A társulás célja és rendeltetése:
  - a./ tervek, fejlesztési koncepciók és programok egyeztetése
  - b./ a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és település-fejlesztési tervek összehangolása
  - c./ a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása
- (4) A koordináció főbb módszere a polgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai.
- (5) A társulásra kötött megállapodásokat, a társult önkormányzatok és feladatok megjelölésével e rendelet számú 5. számú függeléké sorolja fel. Szükség szerint a függelékét a jegyző köteles kiegészíteni.

## XII. fejezet

## Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

## 64.§

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés lebonyolítására a választási eljárásról és a helyi önkormányzatokról szóló törvények ide vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (1) Kötelező helyi népszavazást kitűzni, ha a választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezte.
- (2) A helyi népszavazást elrendelő határozatnak tartalmaznia kell a népszavazásra bocsátandó kérdést (kérdéseket) és a népszavazás időpontját.
- (3) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen való megtárgyalását.  
Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.
- (4) A népi kezdeményezés tárgyalás nélkül utasítható el,
  - ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,



- megtárgyalása olvashatatlanság, név, adat azonosíthatatlanság vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
- (5) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
- (6) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
- (7) a.) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 8 %-a kezdeményezett.  
 b.) A polgármester a neki átadott aláírásgyűjtő ívek ellenőrzéséről a jegyző útján gondoskodik.  
 c.) Az ellenőrzés a számszerűség meglétére, az aláírók lakóhelyére és választójogosultságára terjedhet ki.
- (9) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:  
 a.) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény-nyilvánításra,  
 b.) a közvetlen tájékoztatásra,  
 c.) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (10) Fontosabb lakossági fórumok:  
 a.) közmeghallgatás,  
 b.) településrészi tanácskozás,  
 c.) állampolgári közösségek rendezvényei,  
 d.) érdekegyeztető tanácskozás.
- (11) Az Érdekegyeztető Tanács munkáltatói oldala: az önkormányzat képviselőjében a mindenkori Közoktatási, Kulturális Ifjúsági és Sportbizottság, és az Egészségügyi és Szociális Bizottság akik a képviselő-testület döntéseinek figyelembe vételével járhatnak el a közalkalmazotti érdekegyeztetés során.
- (12) A lakossággal való szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő hírek önkormányzati kiadású újságban való megjelentetése, a helyi TV-n keresztül történő tájékoztatás.

### XIII. Fejezet.

Az önkormányzat gazdasági alapjai.

Az önkormányzat vagyona.

#### 65. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

#### 66. §

Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

## Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése.

## 67. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv.-ben meghatározott szabályok irányadók.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzése a „Vértes” Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás útján történik.

## 68. §

Az önkormányzat által fenntartott intézmények pénzügyi ellenőrzését a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság irányításával a Polgármesteri Hivatal, illetve a „Vértes” Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás látja el.

## Az önkormányzat költségvetése.

## 69. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente, külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
  - A./ Az első fordulóban a költségvetési koncepció készül el.  
 Ennek során a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásait, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeire, és az önként vállalt feladatokra vonatkozó pénzügyi információk szakmai elemzését el kell végezni. A költségvetési koncepció készítése során kiemelt feladatok:
    - a./ fel kell tárni a bevételi forrásokat, és azok bővítési lehetőségeit,
    - b./ fel kell térképezni a kiadási szükségleteket /helyi közösségi igényeket/, és azok gazdaságos és célszerű megoldási lehetőségeit,
    - c./ egyeztetni kell az igényeket és a célkitűzéseket,
    - d./ meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
    - e./ el kell végezni a döntésekhez kapcsolódó hatásvizsgálatokat.
  - B./ A második fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása.
    - a./ a tervet alternatív javaslatokat is tartalmazhat.
    - b./ részletes tartalmát az Ötv, „az államháztartásról” szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, és végrehajtási rendeletei határozzák meg.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el szakmailag és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) Az előterjesztést a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi, és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság teljeskörűen, a többi szakbizottság a feladatkörét érintően véleményezi.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése, és előterjesztése a (3),(4) bekezdésben foglaltak szerint történik.

XIV. Fejezet.

Záró rendelkezések

70. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a „Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló 4/1995 (III.1.) számú és az azt módosító 8/1995. (IV.6.), 10/1995. (VI.14.), 14/1995 (X.11.), 16/1995 (X.25.), 1/1997 (I.29), 15/1998 (XI.25), 13/2001 (IX.26.), 15/2001 (X. 31.), 24/2001 (XII. 19.), 16/2002 (X.30.), 20/2003 (XI. 1.), 29/2003 (XII. 17.), 23/2006 (X. 11.) számú önkormányzati rendelet.

Etyek, 2007. március hó 28. nap

Gyurkóczy Bendegúzné  
alpolgármester

Krauszné Heitler Márta  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

2007. március 28.

Krauszné Heitler Márta  
jegyző

## 3. számú melléklet

Átruházott hatáskörökA./ A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- dönt a költségvetési tartalék, esetenként legfeljebb 250.000.-Ft-ig terjedő felhasználásáról
- - megállapodást köt a legfeljebb 250.000.-Ft-ig terjedő vagyoniügyletben
- - dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről
- temetési segélyt állapít meg
- köztemetés elrendelésével kapcsolatos hatáskört gyakorol.

B./ APénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök

- utólagos jóváhagyási kötelezettség mellett 200.000-Ft-ot meg nem haladó összeg erejéig az általános költségvetési tartalék terhére átcsoportosítást engedélyez
- vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségét
- vizsgálja a képviselők vagyonyilatkozatait

C./ Az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- időskorúak járadéka
- lakásfenntartási támogatás
- átmeneti szociális segély
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- gyermekszületési támogatás
- természetben nyújtott ellátások megállapítása
  - a./ gyermekintézmények étkezési térítési díja
  - b./ élelmiszer utalvány biztosítása
  - c./ rászoruló gyermekek gyógyszerköltségeinek átvállalása

D./ A Településfejlesztési, Működtetési, és Vagyongazdálkodási Bizottságra átruházott hatáskörök

- a képviselő-testület által megállapított keretek között dönt a mezőgazdasági ingatlanok és pincék bérleti díjáról,
- Helyi Értékvédelmi Területen és a Helyi Természetvédelmi Területen belül az építési engedélyezési terveket azok benyújtása előtt a bizottság véleményezi

## 4. számú melléklet

Bizottságok feladataiPénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

- a) Javaslatot tesz a Szervezeti és Működési Szabályzatra és vizsgálja hatályosulását.
- b) Véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot, és annak végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit.
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (növekedés-csökkenés) alakulására és értékeli az azt, előidéző okokat.
- d) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
- e) Közreműködhet az önkormányzat és intézményei pénzügyi ellenőrzésében.
- f) A vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- g) A polgármester bérezésére, költségterítésére, illetve javadalmazására javaslatot dolgoz ki.
- h) Képviselők, és bizottsági tagok esetében összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet.
- i) Segítséget nyújt a helyi adók elemzéséhez.
- j) Önkormányzati vállalkozásokban való részvétel eldöntéséhez elemzést végez.
- k) Vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését végzi
- l) Lebonyolítja a választásokat a képviselő-testület ülésén.
- m) Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

Közoktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság

- a) Elemzi a közoktatási intézmények gazdálkodási tevékenységét.
- b) Figyelemmel kíséri az oktatási intézmények technikai ellátottságát.
- c) A feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezési ügyeit előkészíti és részt vesz az egyeztetési eljárásban.
- d) Részt vesz a községi ünnepélyek szervezésében és lebonyolításában.
- e) Részt vesz a helyi sajtóban megjelenő — az önkormányzatot érintő — cikkek előkészítésében.
- f) Segíti az ifjúság összefogását.
- g) Előkészíti a község kulturális programját.
- h) Véleményezi emlékmű és szobor állítását, utca elnevezését, közintézmény elnevezését.
- i.) Figyelemmel kíséri a községi sport tevékenységet és segíti a sportegyesület munkáját.
- j.) Közreműködik a községi sportnapok, rendezvények szervezésében, segíti a tömegsport tevékenységet
- k.) Segítséget nyújt a sport- és kulturális jellegű pályázatok benyújtásához.
- l.) Előkészíti elbírálásra az önkormányzat által kiírt — feladatkörét érintő pályázatokat.
- m.) Véleményezi az ágazatba tartozó intézmények, s feladatok költségvetési terveit.
- n.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- o.) ) Képviselő-testület által adományozott díjak előzetes véleményezése

### Egészségügyi és Szociális Bizottság

- a.) Előkészíti az önkormányzat szociális, és egészségügyi programját.
- b.) Javaslatot tesz az önkormányzat által kiírt — feladatkörét érintő pályázatok elbírálására.
- c.) Véleményezi az ágazatba tartozó intézmények, és feladatok költségvetési terveit
- d.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- e.) Évente tájékoztatót kér a bizottság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátókról.

### Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

- a.) Véleményezi a rendezési tervet.
- b.) Részt vesz az önkormányzat fejlesztési terveinek előkészítésében.
- c.) Véleményezi a céltámogatások benyújtását.
- d.) Figyelemmel kíséri a település környezetvédelmi helyzetét.
- e.) Részt vesz az önkormányzat környezetvédelmi terveinek előkészítésében.
- f.) Segítséget ad környezetvédelmi pályázatok benyújtásához.
- g.) Ellátja az Önkormányzati Tervtanácsi feladatokat.
- h.) Kidolgozza a közlekedési koncepciót.
- i.) Rendszeresen figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlan vagyontázaszterének változásait.
- j.) Javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanvagyon jogi és műszaki felülvizsgálatára.
- k.) Előkészíti a közterületek karbantartási pályázatait.
- l.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

### Vállalkozói és Pályázati Bizottság

- a.) Véleményezi a rendezési tervet.
- b.) Segítséget nyújt, és részt vesz az Önkormányzat fejlesztési terveinek elkészítésében.
- c.) Rendszeres kapcsolatot tart a község vállalkozóival.
- d.) Elősegíti a pályázati figyelőrendszer kiépítését.
- e.) Képviseli az etyeki vállalkozók érdekeit.
- f.) Koordinálja az etyeki vállalkozók részvételét a településen felmerülő fejlesztési munkálatokban.
- g.) Kapcsolatot tart a vállalkozók érdekvédelmi szerveivel.
- h.) Véleményezi a vállalkozókat érintő helyi rendeletek tervezeteit.
- i.) Koordinálja a feladatkörébe tartozó pályázatok kiírását, és lebonyolítását.
- j.) Figyelemmel kíséri a kistérségi és regionális társulások feladatellátását.
- k.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- l.) Minden az önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott pályázat véleményezése

## 1. számú függelék

## Eskü szövege

„Én .....esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez, hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Etyek javát szolgálom.”

Isten engem úgy segítjen. / meggyőződés szerint /