



ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698
E-mail: polgarmester@etyek.hu

ELŐTERJESZTÉS

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 23-ai rendes ülésére

**A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Előterjesztő: Zólyomi Tamás polgármester
Törvényességi szempontból ellenőriztem.
Észrevételem nincs / van.
Etyek, 2021. szeptember 15.


Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

Előterjesztést készítő személy neve: Juranovics Eszter ügyintéző

Pénzügyi ellenjegyző: -

Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

- Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022 nevelési év munkaterve

Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:

- Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt

Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség

Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) Emmi rendelet 3.§ (1) bekezdése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Gregolits Melinda Intézményvezető Asszony elkészítette az Óvoda 2021/2022-es évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó munkatervét tárgyalja meg és véleményezze!

Etyek, 2021. szeptember 16.


Zólyomi Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (IX. 23.) számú határozata**

**A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljárva a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022. nevelési évre vonatkozó, a határozat 1. számú melléklete szerinti munkatervét megtárgyalta és a munkatervet jóváhagyja.

Felelős: Zólyomi Tamás polgármester

Határidő: 2021. szeptember 23.



Nefelejcs
Német Nemzetiségi Óvoda

2021/2022 NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.

Intézmény OM - azonosítója: 029980	Intézményvezető: Gregolits Melinda
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: intézményvezető-helyettes	Szülői Szervezet nevében véleményezte: Szebeni Ibolya elnök
Alkalmazotti közösség nevében: Szásziné J. Ildikó pedagógiai asszisztens	Fenntartó nevében: Zólyomi Tamás polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: Megtalálható: irattár, honlap, iroda	
Érvényessége: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
1. HELYZETELEMZÉS	7
1.1. HUMÁN ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	7
1.1.1. GYERMEKEK AZ INTÉZMÉNYBEN	7
1.1.2. FELNÖTT LÉTSZÁM, SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK	8
1.2. GAZDÁLKODÁSI MUTATÓK	11
1.2.1. KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS	11
1.2.2. TÁRGYI ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	11
1.2.3. SZAKMAI ANYAGOK BIZTOSÍTÁSA	12
1.2.4. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK	12
2. MŰKÖDÉSI TERV	13
2.1. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	13
2.2. NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	15
2.2.1. A NEVELÉSI ÉV TARTAMA	15
2.2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA	15
2.2.3. ISKOLAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA	16
2.2.4. NEVELÉSI ÉVÜNKET ÉRINTŐ ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK	16
2.2.5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS TERVEZETT RENDJE	16
2.2.6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, ALKALMAZOTTI MEGBESZÉLÉSEK	17
2.2.7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE	18
2.2.8. INTÉZMÉNYI NYÍLT NAPOK IDŐPONTJA	20
2.2.9. BEIRATKOZÁS RENDJE	20
2.2.10. BEFOGADÁS MENETE	20
2.2.11. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS PROGRAMOK	22
2.3. KONYHA MŰKÖDTETÉSE	22
3. PEDAGÓGIAI TERV	24
3.1. ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI FELADATAINK	24
3.2. A 2020/2021-ES NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÚJ FELADATOK	25
3.2.1. Kiemelt cél és feladat	25
3.2.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat	25
3.2.3. Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a koronavírus-járvány idején	25
3.2.4. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK HATÁSA A NEVELÉSI ÉVRE	26
3.2.5. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS ÖNÉRTÉKELÉS	32
3.3. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE	34
3.4. TEHETSÉGGONDOZÁS	35

NEFELEJCS	NÉMET	NEMZETISÉGI	ÓVODA
029980			
3.5.	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJA		35
3.6.	FELELŐSI RENDSZER, MEGBÍZATÁSOK		36
3.7.	ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK, JELES NAPOK		37
3.8.	SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI		42
3.9.	GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG		44
3.10.	EGÉSZSÉGVÉDELEM		45
3.11.	FEJLESZTŐPEDAGÓGUS MUNKÁJA		46
3.12.	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK		47
3.12.1.	SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK		47
3.12.2.	KÜLSŐ PARTNEREK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK		48
3.12.3.	KOLLÉGÁK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK		48
3.12.4.	PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK		49
3.12.5.	TERVEZETT MÉRÉSEK		49
4.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE		50
4.1.	AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA		50
4.2.	ETYEKI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA		51
4.3.	FENNTARTÓ		51
4.4.	EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBEREK		52
4.5.	ETYEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT		53
4.6.	SEGÍTŐ KÉZ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY		53
4.7.	MAGYAR-KÚT KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ		53
4.8.	FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT BICSKEI TAGINTÉZMÉNYE		53
4.9.	EGYESÍTETT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GONDOZÁSI KÖZPONT – KAPCSOLAT KÖZPONT		54
4.10.	FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT		54
4.11.	SZÉKESFEHÉRVÁRI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT		54
4.12.	AZ ÓVODA KÜLHONI KAPCSOLATÉPÍTÉSE		54
5.	AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE		55
5.1.	KÜLSŐ SZAKMAI – PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS		55
5.2.	BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI		55
6.	A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE		59
7.	MELLÉKLETEK		62
1.	NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE		62
2.	BECS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE		64
4.	MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE		65
5.	„SZÖSZMÖTÖLŐ” MŰHELY ÉVES TERVE A 2021 – 2022-ES NEVELÉSI ÉVRE		68
6.	FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKATERV A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE		74
7.	GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE		75

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- ✧ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✧ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- ✧ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- ✧ Az Nkt. végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. vhr.)
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- ✧ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- ✧ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Ónap)
- ✧ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✧ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.)
- ✧ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal által kiadott, óvodai működést meghatározó dokumentumok

- ✧ Összevont önértékelési kézikönyv (ötödik, javított kiadás)
- ✧ Összevont tanfelügyeleti kézikönyv (hatodik, javított kiadás)
- ✧ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik változat)
- ✧ Mentorok tevékenységének támogatása (segédanyag)

A Tanfelügyeleti kézikönyvek és az Önértékelési kézikönyvek aktuális változata elérhető a Hivatal honlapján:

- ✧ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
- ✧ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf

A munkaterv elkészítésében figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ✧ az intézmény Alapító okirata,
- ✧ az intézmény Pedagógiai Programja,
- ✧ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- ✧ az intézmény Házi rendje,
- ✧ az intézmény Minőségirányítási programja,
- ✧ az intézmény Egészségügyi programja,
- ✧ az intézmény 2020-21 nevelési évének értékelése,
- ✧ az intézmény Továbbképzési szabályzata és Beiskolázási terve,
- ✧ az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,

✧ az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

„A gyerekek azért látják a varázslatot, mert keresik.”

(Christopher Moore)

A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok a gyermekek érdekeinek mindenek feletti képviselése mellett intézményünk optimális működésének és fejlesztésének biztosítását, hatékonyságának megtartását, a nyitott és befogadó nevelési környezet megőrzését, a kiépített és működő partnerkapcsolatok ápolását, az önálló intézményi arculat fenntartását hivatottak szolgálni.

A koronavírus világjárvány az óvodai neveléssel kapcsolatban is számos új helyzetet teremtett. Arra készítette nevelőközösségünket is, hogy éves terveink, munkatervünk készítésekor intézményi, csoport és egyéni szinteken egyaránt építsünk a naponta változó helyzetekből fakadó bizonytalanságra, az óvodán kívüli óvodai nevelés során szerzett tapasztalatainkra, számítva arra, hogy szükség szerint ismét sor kerülhet részleges vagy teljes körű intézménybezárásokra.

Alapelvként kezelem, hogy az intézmény a működési és pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély vagy a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járjon el.

Elsődleges számomra, hogy mindenki legjobb tudása és képessége szerint növelje intézményünk hatékonyságát, erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

Gregolits Melinda
intézményvezető

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Humán erőforrás jellemzői

1.1.1. Gyermekek az intézményben

Az alapító okiratunk megfelelően, fenntartói határozat értelmében, óvodánkba felvehető gyermekek száma: 180 fő. A gyermekeket 6 csoportban fogadjuk.

Az óvodaköteles gyermekeken túl minden 2020. december 31-ig 3. életévét betöltött és beíratott gyermeket fel tudtunk venni. Szeptember 1-vel minden gyermeknek biztosítjuk az óvodáztatását.

Várhatóan évközben is tudunk férőhelyet biztosítani az újonnan jelentkező gyermekek számára. Törekszünk arra, hogy az évközben érkező gyerekek férőhelyét elsősorban korosztályuknak megfelelő korcsoportban biztosítsuk.

A nevelési év kezdetén 158 gyermek óvodai nevelését kezdjük meg.

Gyermeklétszám alakulása

2020/2021 nevelési év (augusztus 31-i állapot)				2021/2022 nevelési év (szeptember 1-i állapot)				
Létszám	Iskolát kezd	Óvodában marad	Költözés miatt távozott (augusztus 31.)	Újonnan felvett	Szeptember 1-jén kezd	December 31-ig kezd	SNI	Számított létszám
153	33	120	7	50	158	163	1	165

Sorszám	Csoport neve	Korosztály	Csoportlétszám	SNI	Számított létszám
1.	Mókus	Középső csoport	29		
2.	Süni	Nagycsoport	27		
3.	Katica	Középső csoport	27	1	29
4.	Méhecske	Középső-nagycsoport	28		
5.	Mackó	Kiscsoport	26		
6.	Teknős	Kis és nagycsoport	26		

Óvodánk gyermeklétszáma **163** fő, átlagléttségünk 27,2fő/csoport.

A számított létszámunk **165** fő, átlagléttségünk 27,5 fő/csoport, ami az előző évekhez képest nem számottevő változás.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága előírása értelmében 1 fő sajátos nevelési igényű gyermekünk heti 4 óra fejlesztését autizmus spektrum pedagógiája szakos, ennek hiányában autizmus specifikus ismeretekkel rendelkező bármely szakos gyógypedagógus foglalkoztatását írta elő. Az előírt fejlesztést óvodánk fejlesztőpedagógusa végzi, aki, gyógypedagógus, pszichopedagógiai tanár, s rendelkezik az autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati ismereteivel.

Tankötelezettség

Ebben a nevelési évben tanköteles korú az a gyermek, aki 2016. augusztus 31. előtt született, vagyis 2022. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

A 2021/2022-es nevelési évben 53 fő gyermek válik tankötelessé.

Tanköteles korú gyermekek csoportonkénti eloszlása

Csoport	Létszám	Tanköteles	Tanköteles SNI
Süni	27	27	
Méhecske	28	12	
Teknős	26	14	
Összesen	81	53	

Az 1. évfolyamra történő beiratkozás időpontja: 2022. április 21 – 22.

1.1.2. Felnőtt létszám, személyi változások

Feladatunkat 30 fő alkalmazásával látjuk el.

Óvodapedagógus	9	vezető	1	
		helyettes/fejlesztőpedagógus	1	nem függetlenített
Nevelőmunkát közvetlen segítők	12	óvónő	7	
		dajka	6	
		óvodatitkár	1	
		pedagógiai asszisztens	5	
Egyéb munkakörök	1	takarító	1	
		kertész, karbantartó	0	
Konyhai alkalmazottak	8	élelmezésvezető	1	
		szakács	2	
		konyhalány	3	
		konyhai takarító	1	
		konyhai adminisztrátor	1	

Pedagógusaink és az nevelőmunkát közvetlen segítők névsora

Pedagógusok					Nevelőmunkát közvetlenül segítők		
Sorszám	Korosztály	Csoport neve	Óvodapedagógus	Fejlesztő pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár
1.	Középső csoport	Mókus	Aszódi Judit	Siroki Angéla	Szásziné Juhász Ildikó	Ferencziné Naszáli Ágota	Balázs József
2.	Nagy csoport	Süni	Herczeg Edit Krisztina		Vértess Tünde Teréz	Juhász Tiborné	
3.	Középső csoport	Katica	Hidvégi Klára		Sipos Noémi	Farkas Edit	
4.	Középső-nagy csoport	Méhecske	Tóthné Horn Ildikó		Gulyásné Nádpor Noémi	Török Jánosné	
5.	Kis csoport	Mackó	Molnárné Bónis Marianna		Cserhalmi-Szabó Katalin	Nagy Andrásné	
6.	Kis-nagy csoport	Teknős	Dán Szilvia		Rempert Zsófia Eszter	Révai Istvánné	

További foglalkoztatott személy

- ✧ takarító → Dányi Albertné
- ✧ karbantartó-kertész → Jelenleg nincs karbantartónk.

Konyhai alkalmazottak

- ✧ ételmezésvezető → Marincsákné Lojt Éva
- ✧ szakács → Darabné Rádi Hajnalka, Rostás Kinga
- ✧ konyhalány → Ungvári Ágnes
- ✧ konyhalány → Vörösné Rák Mónika
- ✧ konyhalány, raktáros → Acsai Erika
- ✧ konyhai takarító → Nádpor Lászlóné

✧ konyhai adminisztrátor →

Varga Eszter

A dajkák feladata a nevelőmunkában

Az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve, munkaköri leírásuknak megfelelően, hozzájárulnak az óvoda eredményes és hatékony működéséhez. A csoportszobák takarításán és fertőtlenítésén túl besegítenek a gyermekek gondozásába, az egészséges életvitel igényének kialakításába, az érzelmi biztonság megteremtésébe, a közvetlen környezet esztétikussá tételébe, s a környezetkultúra megalapozásába. Intézményünkben csoportonként 1 fő dajkával dolgozunk.

Pedagógiai asszisztensek

Az Épr. 33/B. § (5) bekezdése 2020. szeptember 1-jétől lehetővé tette, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka vagy pedagógiai asszisztens) is elláthassa.

Az óvodánkat érintő pedagógus hiány kiküszöbölésére a jogszabálynak megfelelően a 2021/2022-es nevelési év indításakor 7 aktív óvodapedagógus mellett csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztenssel kezdtük meg a nevelési évet. Az óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban fejlesztő tevékenység, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás nem folyik, de munkájukkal nagymértékben hozzájárulnak a pedagógiai munkánk színvonalas és eredményes megvalósításához.

Konyhai dolgozók

Az óvodánk főzőkonyhával rendelkezik, amely megfelel a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt higiénés-, munka-, és balesetvédelmi előírásoknak.

A konyhai feladatokat 8 fővel látjuk el.

Egyéb alkalmazottak

Az adminisztrációs feladatok elvégzését napi 8 órában óvodatitkárunk látja el, a csoportokon kívüli takarítási feladatok megvalósítására 1 fő óvodai takarítót alkalmazunk.

Karbantartóval pillanatnyilag nem rendelkezünk, karbantartói státuszunk a 2021-es költségvetésbe nem került be. A napi szintű karbantartói jelenlétre és munkára óvodánknak nagy szüksége lenne, aki munkájával hozzájárulna a biztonságos, igényes, esztétikus intézményi környezet működtetéséhez.

Várható fluktuáció

2021. szeptember 1-i aktuális állapot szerint év közben a következő előre látható változások várhatóak:

✧ Gyermekvállalás miatt 3 fő óvodapedagógus távol van.

- ✧ Óvodai takarítót 2022. január 31-ig szóló szerződéssel alkalmazzuk.

Intézményen kívüli munkakörök

Logopédus

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye által biztosított utazó logopédus előzetes felmérés alapján végzi a beszédhibás, beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését és a prevenciós munkát. Szakmai segítséget nyújt az egyedi, problémás esetekben és közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében. Hetente 3 napon keresztül, órarend szerint végzi a munkáját.

Gyógytestnevelő

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye által biztosított utazó gyógytestnevelő gyógytestnevelési foglalkozást biztosít azoknak a gyermekeknek, akiknek az ortopédiai szűrés alapján indokolt a fejlesztése. Emellett közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében. Hetente 1 nap, órarend szerint végzi a munkáját.

1.2. Gazdálkodási mutatók

1.2.1. Költségvetési gazdálkodás

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Etyek Nagyközség Önkormányzata által biztosított intézményi költségvetés takarékos és körültekintő, előretervezett gazdálkodásával, esetlegesen megnyert pályázati pénzek tudatos felhasználásával biztosítjuk.

1.2.2. Tárgyi erőforrás jellemzői

Az intézményi célok minőségi megvalósításához, az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen feladat a tárgyi környezet folyamatos, tudatos fejlesztése.

A kötelező eszköznorma előírásaihoz igazodva nélkülözhetetlen a szükséges eszközök pótlása, kiegészítése, esetleges bővítése, mely folyamatos anyagi ráfordítást igényel részünkről.

Tervezzük:

- ✧ kopott, elhasználódott óvodai bútorok, eszközök cseréjét,
- ✧ az elhasználódott konyhai eszközök cseréjét,
- ✧ konyhai berendezések szükség szerinti korszerűsítését,
- ✧ internethálózat modernizálását,
- ✧ kamerarendszer újítását.

1.2.3. Szakmai anyagok biztosítása

Nevelési év elején a tanügyigazgatási dokumentumok és a kreatív munkához szükséges eszközök beszerzését valósítjuk meg, tervezzük néhány mozgásfejlesztő eszköz pótlását, csoportszobai, fejlesztő játékok, szakmai könyvek, folyóiratok vásárlását.

Kiemelt figyelmet fordítunk Pedagógiai Programunk céljainak eredményes megvalósításához szükséges szakmai eszközök, anyagok folyamatos felülvizsgálatára, pótlására, fejlesztésére. A költségvetésből finanszírozott eszközök mellett a csoportok saját bevételeiből bővítik kelléktárukat.

1.2.4. Karbantartási, felújítási munkálatok

Folyamatos feladatunknak tartjuk intézményünk állagának megóvását, a biztonságos, nyugodt, harmonikus környezet biztosítását mind a gyermekek, mind a kollégák számára. Preventív feladatként a hibák, hiányosságok megelőzése érdekében rendszeres felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket, bejárásokat végezzük, s a kisebb hibákat lehetőségeink szerint javítjuk.

Tervezzük:

- ✧ az épület folyamatos állagmegóvását,
- ✧ tetőszerkezet szükséges javítását,
- ✧ csoportszobai teraszok burkolásának fokozatos felújítását,
- ✧ csoportszobák árnyékolástechnikai javítását, megújítását,
- ✧ az épület belső helyiségeinek mázolását,
- ✧ nyílászárók szerkezetének karbantartását, javítását,
- ✧ udvari, játszótéri eszközök folyamatos karbantartását, állagmegóvását,
- ✧ gumiburkolatok fokozatos megújítását,
- ✧ Ovi-Sport műfüves pálya árnyékolását,
- ✧ óvodai környezetünkhöz tartozó növényzet gondozását, esetleges eltávolítását, pótlását, tereprendezést.

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. Intézmény működése

Intézményünk nyitvatartása:

Az óvoda hétfőtől péntekig 5 napos munkarenddel üzemel, napi 11,5 óra nyitvatartási idővel reggel 6:00 – 17:30 óráig.

Ügyelet reggel 6:00 – 7:30 óráig, délután 16:30 – 17:30 óráig között van, mely idő alatt a gyermekeket összevont csoportokban helyezzük el.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező takarítónő nyitja és délután a munkarend szerint a takarítónő zárja.

Munkarend:

A kollégák munkarendjét az Nkt-t figyelembe véve alakítjuk.

Alkalmazottak a munkatervben meghatározott munkarendben dolgoznak.

A munkaidőbeosztást, szükség szerinti módosításait, helyettesítéseket az óvodavezető-helyettes készíti el.

Rendkívüli esetekben, értekezletek megszervezésénél csoportösszevonást alkalmazunk, a gyermekeket hasonló korú gyermekcsoportba helyezzük el, a rendkívüli esetek időpontjáról a szülőket a lehető legrovidebb időn belül tájékoztatjuk.

Óvodavezető heti munkaideje 40 óra.

Az Nkt. szerinti óvodai intézményvezető csoportban töltött alkalmainak száma 10 alkalom/hét.

Intézményvezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás 30 óra/hét.

Az óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, ebből a csoportban eltöltött kötött munkaidő 32 óra/hét, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra/hét.

Azokban a csoportokban, amelyekben 2 óvodapedagógus dolgozik, ők heti váltásban, csúsztatott munkakezdéssel, azokban a csoportokban, amelyekben 1 óvodapedagógus dolgozik, ők állandó délelőtti műszakban, a nevelési évre szóló munkaidőbeosztás rendjében foglaltak szerint töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat. Az adminisztrálást havi összesítéssel minden pedagógus önállóan dokumentálja. A személyre szóló munkarendet a nevelési év elején fél évre megkapják.

Fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, intézményvezető-helyettesként a gyermekek körében eltöltött munkaideje heti 24 óra, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 4 óra, a fennmaradó 12 órát a helyettesi feladatok elvégzésével tölti. Az adminisztrálást havi összesítéssel önállóan dokumentálja.

Nevelőmunkát közvetlen segítők (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens), takarító, kertész, valamint a konyhai alkalmazottak heti óraszám 40 óra, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik munkájukat az intézményben.

A koronavírus-járvány kapcsán az óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezését, az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek napi munkarendjének kialakítását rugalmasan értelmezve, a hatékony időgazdálkodás érdekében mégis egyfajta mederbe terelten alakítjuk ki az alábbiak szerinti ütemezéssel:

8:00 – 12:00 óra között (4 óra időtartam):

Nevelő-oktató munka tervezése, értékelése (tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, munkatervi feladatok kivitelezése, pedagógiai portfólió készítése stb.). Elsősorban ebben az időszakban kerül sor a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztására.

Elektronikus kapcsolattartás vagy rendelkezésre állás a munkatársakkal.

15:00 – 17:00 óra között (2 óra időtartam):

Elektronikus kapcsolattartás a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel, illetve, igény szerint rendelkezésre állás. Elsősorban ebben az időszakban kerülhet sor a családok számára készített segítő tartalmakkal kapcsolatos megbeszélésekre, az esetleges visszacsatolások fogadására vagy kezdeményezésére, előzetes egyeztetés szerint a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló családi beszélgetésekre (fogadóóra), a szülők és a gyermekek által kezdeményezett különböző kommunikációs helyzetekre.

A kötött munkaidő további időtartamában (2 óra):

- egészségvédelem,
- mentálhigiénés töltékezés,
- szakmai töltékezés.

Vezető és benntartózkodásának rendje

Intézményvezető 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig: Gregolits Melinda.

A vezető benntartózkodásának rendjét és helyettesítését óvodánk SZMSZ-ben határoztuk meg.

Ennek időpontja: 8.00 – 16.00 óra.

Az óvodavezető – helyettes 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig: Siroki Angéla fejlesztőpedagógus.

A vezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat, nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenységek irányításában, s közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Az óvodavezető és a helyettes távollétében a vezetői feladatokat szintén az SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján látjuk el.

Dolgozók	Munkaidő	
	de.	du.
Intézményvezető	8:00 – 16:00	
Óvodapedagógusok	6:00 – 12:30	10:00 – 16:30
	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00
	7:30 – 14:00	11:00 – 17:30
Fejlesztőpedagógus	7:30 – 14:00	
Pedagógiai asszisztensek	8:30 – 16:30	
	9:00 – 17:00	
	9:30 – 17:30	
Dajkák	7:50 – 15:30	9:00 – 17:20
	8:00 – 15:30	9:00 – 17:30
Óvodatitkár	7:00 – 15:00	
Takarító	6:00 – 10:00	13:30 – 17:30
Konyhai dolgozók		
Élelmezésvezető	6:30 – 14:30	
Szakács	7:00 – 15:00	
Konyhalányok	7:00 – 15:00	
	8:00 – 16:00	
Konyhai adminisztrátor	8:00 – 16:00	
	9:00 – 17:00	
Konyhai takarító	8:00 – 16:00	

2.2. Nevelési év helyi rendje

2.2.1. A nevelési év tartama

Óvodánkban a munkát nevelési évenként szervezzük meg. A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

- ✧ Nevelési év: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.
- ✧ Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 1. – 2022. május 31.
- ✧ Nyári életrend: 2022. június 01. – 2022. augusztus 31.
- ✧ Új gyermekek fogadása: 2021. szeptember 1-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

2.2.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontja

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjáról a nevelési év elején, majd az adott időponthoz közeledve szülőket a faliújságon és az óvoda hivatalos információs csatornáin keresztül legalább 1 héttel értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli napok	Tervezett időpont
1.	2021. október 1.
2.	2021. december 3.
3.	2022. március 26.
4.	2022. június 16.
5.	2022. június 17.

2.2.3. Iskolai szünetek időtartama

A 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 6. §-ában kerültek meghatározásra a 2021 – 2022-es tanítási évet érintő tanítási szünetek.

Szünetek az iskolában

Szünetek típusa	Időtartama
Őszi szünet	2021. október 25. – 2021. október 29.
Téli szünet	2021. december 22. – 2021. december 31.
Tavaszi szünet	2022. április 14. – 2022. április 19.

Az iskolai szünetek időtartama alatt és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokkal üzemel.

2.2.4. Nevelési évünket érintő áthelyezett munkanapok

Pihenőnap	Szombati munkanapok
2021. december 24. (péntek)	2021. december 11.
2022. március 14. (hétfő)	2022. március 26.

2.2.5. A nyári zárva tartás tervezett rendje

A nyári karbantartási, felújítási szünet tervezett időtartama a fenntartó jóváhagyását követően 4 hét.

A zárva tartás végleges időpontjáról 2022. február 15-ig adunk tájékoztatást a szülők felé. A nyári zárást és a csoportösszevonásokat a szülőkkel előre közöljük.

A nyári zárás tervezett időpontja: 2022. július 25 – augusztus 19.

2.2.6. Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések

Általában 2 hetente nevelőtestületi értekezleteket keretében, keddi napokon valósítjuk meg az időszerű, aktuális feladatok megbeszélését

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja, igazolt hiányzástól függően, vesz részt. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Az alkalomszerű értekezleteknek előre meghatározott, konkrét időpontja nincs. Akkor szervezhetők, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell döntenie.

Alkalmazotti, dajkai értekezletek

A dajkákkal, konyhai és technikai dolgozókkal folyamatos és szükség szerinti munkamegbeszéléseket, tájékoztató jellegű értekezleteket tartunk, melyen a részvétel, igazolt hiányzástól függően, kötelező.

Értekeztet dátuma	Az értekeztet célja, témája	Felelős	Nevelés nélküli nap
2021. augusztus 30.	A 2021/22-es nevelési év előkészítése, kezdéssel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, munkatervi feladatok pontosítása.	Intézményvezető	
2021. augusztus 31.	Alkalmazotti nevelési évnnyitó értekeztet. Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Intézményvezető	
2021. szeptember 7.	Munkatervi feladatok megbeszélése, esetleges módosítása. Szülői értekeztetek időpontjának egyeztetése.	Intézményvezető	
Kéthetente keddi napokon (13 ^h -14 ^h) vagy szükség szerint	Időszerű, aktuális feladatok, programok megbeszélése.	Intézményvezető Intézményvezető – helyettes	
2021. szeptember 21.	2021/2022-es Munkaterv véglegesítése, elfogadása.	Intézményvezető	
2021. október 1.	Felkészülés a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre, tanfelügyeleti ellenőrzés ütemtervének megbeszélése, előkészületek elvégzése. A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető BECS vezető	(1)
2021. november 23.	2022-es munkaruha pénzügyi tervének az elfogadása.	Intézményvezető	
2021. december 3.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösség vezetők	(2)

2022. március 26.	Szakmai munkaközösség beszámolója a nevelési évben elvégzett munkájukról, Mozgás munkaközösség szakmai továbbképzése a kolléganőknak. A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető Mozgás munkaközösség vezető	(3)
2022. március 8.	2022/2023-as nevelési év Beiskolázási tervének a megbeszélése, elfogadása.	Intézményvezető	
2022. március 29.	Esetlegesen módosított házirend elfogadása. A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető	
2022. április 12.	Munkatervben meghatározott, időszerű feladatok megbeszélése	Intézményvezető	
2022. június eleje	Új gyermekek csoportokba való elosztásának megbeszélése.	Intézményvezető	
2022. június 16.	Nevelési évváró értekezlet: ✓ pedagógiai munka elemzése, értékelése, ✓ munkaközösségek, felelősök beszámolója ✓ év közben végzett egyéb feladatok értékelése, ✓ következő évre vonatkozó feladat meghatározása, ✓ a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.	Intézményvezető Intézményvezető – helyettes Munkaközösségek vezetői	(4)
2022. június 17.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás.	Intézményvezető Óvodatitkár	(5)

2.2.7. Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezlet tervezett dátuma	Az értekezlet célja, témája	Felelős
2021. szeptember 6 – október 1.	Általános szülői értekezlet csoportonként	Csoportos óvónők
2022. június 8.	Új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezlet	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztensek is részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyvet, feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A szülői értekezletek kötelező témakörei:

- ✧ csoportprofil bemutatása,
- ✧ korcsoportnak megfelelően a fejlődés jellemzői,
- ✧ éves nevelési és tanulási terv ismertetése,

029980

- ✧ az óvoda házirendjének ismertetése,
- ✧ szokás- és szabályrendszer megbeszélése, betartatása,
- ✧ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése,
- ✧ az óvoda szülői választmány tagjainak megválasztása,
- ✧ aktualitások.

Vezetik: óvodapedagógusok

Szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek.

Kötelező témakörei:

- ✧ az intézmény bemutatása,
- ✧ az óvoda házirendjének ismertetése,
- ✧ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése,
- ✧ a gyermekek, szülők jogai, kötelességei,
- ✧ leendő kiscsoportos óvónők, fejlesztőpedagógus, német munkaközösség vezetőjének bemutatása, munkájuknak rövid tájékoztatása,
- ✧ védőnő bemutatkozása.

Vezeti: óvodavezető, óvodapedagógusok

Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.
Összehívja: óvodapedagógus

Fogadóóra tervezett dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2021. november 2 – 26.	Általános fogadóóra, nagycsoportosok felmérésének ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
2022. május 2 – 31.	Általános fogadóóra, fejlődési eredmények ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

Minden gyermeket érintően félévente 1 alkalommal minden csoportban fogadóórát szervezünk, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.

A tanköteles gyermekek szüleinek szervezett fogadóórákon fejlesztőpedagógusunk is jelen van, ahol egyénenként tájékoztatja a szülőket gyermekük, felmérésre épülő, fejlettségi szintjéről, fejlesztési javaslatairól.

A vírushelyzetre való tekintettel online fogadóórák megvalósíthatók.

Az egyes csoportok fogadóóráinak konkrét időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés után – a csoportok hirdetőtábláin és az online csatornákon kerül kihirdetésre.

Óvodavezető fogadóórái: előzetes egyeztetés alapján a hét bármely napján.

2.2.8. Intézményi nyílt napok időpontja

A nevelési évre tervezett programok megszervezését a mindenkori aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően alakítjuk a nevelési év során.

Nyílt nap	Téma	Felelős	Időpont
1.	Közös karácsonyi készülődés	Intézményvezető, Óvodapedagógusok	2021. december 17.
2.	Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap	Intézményvezető	2022. április 6.
3.	Családi nap	Intézményvezető, Óvodapedagógusok	2022. május 20.
4.	Óvodakóstolgotó leendő óvodásainknak és szüleinek	Kiscsoportos óvónők	2022. augusztus 23.

2.2.9. Beiratkozás rendje

A beiratkozás minden évben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1) alapján történik. A fenntartó a beiratkozásról legkésőbb 30 nappal korábban tájékoztatja az érdekelteket. Üres férőhely esetén év közbeni felvételre folyamatosan van lehetőség.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. A beiratkozás a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

Az intézmény vezetője a fenntartó bevonásával az óvodai felvétel tárgyában döntést hoz, mely meghozott döntés közlésének határnapja, a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap.

Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli az érintettekkel.

Az óvodánk felvételi körzete: Etyek Nagyközség közigazgatási területe.

Beiratkozás tervezett időpontja: 2022. április vége, május eleje.

2.2.10. Befogadás menete

Óvodánkban a befogadás rugalmas, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében alakítjuk, s a szülőkkel közösen valósítjuk meg.

Első lépésként augusztus utolsó hetében a gyermek szüleivel érkezik az intézménybe, csoportjába, „Óvodakóstolgotó” rendezvényünkre, mely keretében egy ismerkedős, játékos közös délelőttöt töltenek el.

A gyermek az óvoda falain belül találkozik leendő társaival és a csoportban dolgozó felnőttekkel, s szüleivel együtt fedezi fel a csoportszoba és az udvar rejtett kincseit.

Az óvodapedagógusok családlátogatási lehetőséget ajánlanak fel a szülőknek, melyet az egyéni igényeknek megfelelően valósítanak meg. Egyeztetnek a befogadás kezdő napjáról, módjáról, szokásairól, kellő időt szánva a biztonságos leválás időtartamára.

A befogadás periódusban kiemelten figyeljük a gyerekek minden rezdülését, ösztönös vagy tudatos megnyilvánulását, és ehhez próbáljuk igazítani a kapcsolat zökkenőmentes alakítását.

Ebben az időszakában elengedhetetlen az együttműködés, összehangolódás a családokkal, de talán ebben a szakaszban a legfontosabb megbízni egymásban és segíteni egymást, hogy stabil érzelmi háttérrel tudjunk nyújtani a gyerekek számára.

2.2.11. Szolgáltatások és programok

Intézményi szolgáltatás fenntartói támogatással

Szolgáltatás megnevezése	Időpontok	Feladatot végző
Fejlesztőpedagógia	7:30 – 14:00 napi szinten	Siroki Angéla
Gyógytestnevelés	Hétfő 8:00 – 11:30	Csernáné Hegyi Kinga utazó gyógytestnevelő
Logopédia	Hétfő, kedd, csütörtök 9:30-tól	Plézné Krencs Ágota utazó logopédus

Az intézményben biztosított programok, fakultatív foglalkozások

Az óvodánkban biztosított fakultatív foglalkozásokon a tanköteles korba lépett gyermekek, szülői jelentkezés alapján vehetnek részt. A hittanórákon való részvétel, korosztálytól függetlenül, mindenki számára elérhető.

A szülők közvetlenül a szervezőkkel állnak kapcsolatban fizetés, hiányzás, panaszkezelés ügyében.

A COVID-19 járványhelyzetre tekintettel a nevelési év első félévében a szolgáltatások – amennyiben 2021. október 1-től beindulnak – a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Foglalkozás megnevezése	Időpont	Foglalkozást vezető személy neve
Katolikus hittan	Csütörtök 15:00	Debreceniné Dobos Rita
Református hittan		Sipos Dániel
Ovifoci		Koncz György

2.3. Konyha működtetése

Főzőkonyhánk működése megfelel a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt higiénés-, munka- és balesetvédelmi előírásoknak.

Konyhánk az óvodások étkeztetésén túl az iskolások és az alkalmazottak ellátását is teljesíti. A diétás étkezők ellátását külső beszállító cég útján oldjuk meg, aki csak egyszeri főétkezést biztosít a gyermekek számára. Mivel egy ételszállító cég sem vállalja az ételek Etyekre való kiszállítását, ezért az ételek Biatorbágyról óvodánkba kerülése az ételmezésvezetőnk közreműködésével valósul meg.

A speciálisan étkezők kísétkéztetésének megvalósítására dietetikus szakembert alkalmazunk, aki elkészíti a diétás étlapokat, tanácsaival segítséget nyújt a tízórai és uzsonna alapanyagainak beszerzésében, elkészítésében, s havi szinten több alkalommal felügyeli a konyha ez irányú működését.

Az étkeztetést helyben bonyolítjuk le: az óvodások a csoportszobákban étkeznek, az iskolások tízóraija és uzsonnája a konyhai elkészítés után az iskolában kerül kiosztásra, az ebédet az intézmény ebédlőjében kapják meg.

2021/2022-es nevelési évre konyhánkra meghatározott fejlesztések iránya:

- ✧ Összehangolt munkára törekvés.
- ✧ Jogszályi előírásoknak megfelelő, változatos, kiegyensúlyozott tápanyagellátást biztosító, változatos étlapok összeállítása.
- ✧ A megrendelt alapanyag létszámhoz történő igazítása.
- ✧ Takarékosabb gazdálkodás.
- ✧ Diétás étkezés zökkenőmentességének megvalósítása.
- ✧ Ételkészítés minden fázisában az ellenőrzés folyamatossága.

3. PEDAGÓGIAI TERV

3.1. Általános pedagógiai feladataink

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint a Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával, az elfogadott éves munkatervvel koherensen valósul meg. Az óvoda dokumentumai tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan egyaránt.

Nevelésünk elveit Pedagógiai Programunkban, a Helyi Hagyományokat Ápoló Pedagógiai Programban fogalmaztuk meg.

- ✧ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával szeretetteljes, biztonságot adó, nyugodt, vidám környezet biztosítása, a családi nevelést elfogadva és segítve, szülőkkel partnerként együttműködve.
- ✧ Türelmes, támogató légkör megteremtése, amellyel biztosítjuk a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését.
- ✧ Pedagógiai Programunk eredményes, hatékony, minőségi megvalósítása.
- ✧ Nevelőmunkánkban a játék elsődleges szerepének a kiemelése, melyet a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tartunk.
- ✧ A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás hangsúlyozása, melyben a gyermek képességeinek fejlesztését egyénre szabottan, differenciáltan, az egyes gyermekekhez igazított módszerekkel, eszközökkel, gyermekekhez mért tempóban végezzük.
- ✧ A speciális törődést igénylő gyermekekkel való foglalkozás optimális megvalósítása.
- ✧ Tehetségnevelés terén a kezdődő tehetségcsírák felismerése. A tehetségfejlesztés módjai közül a gazdagítás és dúsítás módszerének alkalmazása az óvodapedagógusok differenciált gondozása, nevelése által.
- ✧ A nemzetiségi nevelés keretében a német hagyományok további éltetése, környezetünk kultúrájának és nyelvének ápolása.
- ✧ A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő hatékony pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- ✧ A szülő, a gyermek, a pedagógus hatékony együttműködési formáinak fokozása, továbbfejlesztése.

3.2. A 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó új feladatok

3.2.1. Kiemelt cél és feladat

Fókuszban az egészség! Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a COVID-19 járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.

3.2.2. Éves kiemelt pedagógiai feladat

A mozgás sok mindenre orvosság, de nincs olyan gyógyszer, ami a mozgást helyettesítené.”
(Görög mondás)

A 2021/22-es nevelési évre óvodánk nevelőtestülete a Mozgás terület módszertani fejlesztését határozta meg, melynek szakmai munkánkba való beépítésére munkaközösség alakult.

A mozgás sokoldalú tevékenység, amelynek feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. Óvodás korban a mozgásfejlesztés feladata a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése és a mozgás megszerettetése. Ezen kívül a rendszeres mozgással az egészséges életvitel kialakításhoz fontos alapokat lehet adni, valamint a mozgástapasztalatok bővítése is hangsúlyos szerepet kap ebben a korban.

Kiemelt mozgásfejlesztés óvodánkban két területen valósul meg. Az egyik a szabad játék, amely a gyermekek spontán, természetes mozgása közben valósul meg, a másik pedig a kötelező testnevelési foglalkozás.

A torna és a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás). Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség. Kedvezően befolyásolják a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró-képességét és az egyes szervek teljesítőképességét. Fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását.

Nevelési évünk során kiemelten kezeljük, hogy gyerekeink autonóm módon a szabad mozgás a szabad cselekvés és játszás, s egyéb mozgásos tevékenységek lehetőségeit alkalmazva tökéletesíthessék a testi képességeiket, mozgásfunkciójukat, önmagukhoz képest, érdeklődésük, kíváncsiságuk, terhelhetőségük egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével.

3.2.3. Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a koronavírus-járvány idején

A világmjárvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk abban, hogy egy esetleges óvoda bezárást követően a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal, távmunkában segítsék az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek oly módon, hogy a

gyermek számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékenyen és élményekkel teli legyen.

Óvodán kívüli otthoni munkavégzés (Home Office) során az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonukban, és többnyire információtechnológiai és számítástechnikai eszközökkel végzik az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafeladataikat, melynek eredményeit elektronikusan továbbítják az intézményvezető és a családok felé.

Törekszünk arra, hogy a COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzemmódban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmai – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

A távmunka részletes módszertani leírását az „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a koronavírus-járvány idején” című dokumentumunk szabályozza.

3.2.4. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre

1. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSA

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI,
Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása , a gyermek testi fejlődésének elősegítése 3 -6 éves korban kiemelt jelentőségű, melynek terén az **óvodai nevelés feladata** az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok , a **magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése**, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

Feladat: A jogszabálynak megfelelően felülvizsgáljuk és kiegészítjük helyi pedagógiai programunkat.

2. AZ ÓVODAI NEVELÉSBEN TÖRTÉNŐ KÖTELEZŐ RÉSZVÉTEL ALÓLI FELMENTÉS

A 2021. július 1. napján hatályba lépett új eljárási szabályok szerint:

- ✧ a felmentés a tárgyév április 15. napjáig kérhető,
- ✧ a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti,
- ✧ különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti,

029980

- ✧ amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki, egyéb esetben az óvodavezető, illetve a védőnő rendelhető ki,
- ✧ az eljárás időtartama ötven nap, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható.
- ✧ Korrigált normaszöveg: Nkt. 8. § (2)

3. A TANKÖTELEZETTSÉG TÖRVÉNYI FŐSZABÁLYTÓL ELTÉRŐ MEGKEZDÉSÉNEK ÚJ ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

A 2021. május 28. napján hatályba lépett új eljárási szabályok szerint:

- ✧ szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti,
- ✧ a szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez,
- ✧ az eljárás ügyintézési határideje ötven nap,
- ✧ a szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
- ✧ Jogforrás: Nkt. 45. § (2) bek.

Feladat: Felkészülünk az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kialakítására.

- ✧ **ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.**
- ✧ Jogforrás: Nkt. 45. § (2a) bek.

Az óvoda feladata: a pedagógiai program felülvizsgálata.

4. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK, TANULÓK KÖRÉNEK BŐVÜLÉSE

- ✧ A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont].
- ✧ Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont].

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátásának óvodai neveléssel összefüggő vonatkozásai a következők:

- ✧ az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés a szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján történik, aki az eljárásban szakértőként vesz részt (Nkt. 8. § (2))
- ✧ óvodába járási kötelezettség alóli felmentés iránti kérelme – a főszabály szerinti – indokolt esetben tárgyév április 15. napja után is benyújtható [Nkt. 8. § (2) bek];
- ✧ a tartós gyógykezelésre vonatkozó adatok, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbíthatók (különleges adatok) Nkt. 41. § (8) a) pont.

5. AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA AZ ÓVODÁBAN

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépett módosítása:

- ✧ a 2021/2022. tanévtől kötelezettséget telepít a nevelési-oktatási intézményekre az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek, tanulók indokolt esetben, intézményben megvalósuló speciális ellátásának megoldása tekintetében.
- ✧ Az intézményvezető a 14 évesnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával, az iskolával, a kollégiummal jogviszonyban álló gyermek, tanuló részére a szülő vagy más törvényes képviselő írásos kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- ✧ A nevelési-oktatási intézmény alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három konjunktív feltételhez kötött:
 - munkaköri és végzettségi minimumfeltétel;
 - szakmai továbbképzés elvégzése (PSZKF/205-2/2021. OH tájékoztató);
 - a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek. a) pont].
- ✧ Az intézményvezető – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja a vércukorszint szükség szerinti mérését, szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását, amennyiben a szülő, más törvényes képviselő a kérelmét az 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.
- ✧ Jogforrás: Nkt. 62. § (1b) bek

- ✧ Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszullete esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki Nkt. 62. § (1e)
- ✧ A speciális ellátási eljárásrendet a diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján kell meghatározni, és a Szervezeti és Működési Szabályzat védő, óvó előírásai közé beiktatni Műkr. 4. § (1) m) pont.
- ✧ Az 1-es típusú diabéteszrel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17 %-a Nkt. 7. melléklet 9. sor.

Módosítani kell a munkaköri leírást a speciális feladat megjelölésével, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó részét (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái).

6. AZ ÓVODAI JOGVISZONY INTÉZMÉNYESÍTÉSÉNEK ANYAGI JOGI NORMÁI

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll Nkt. 49. § (1).

- ✧ Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- ✧ A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.
- ✧ Jogszály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti Nkt. 49. § (3a).
- ✧ Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól Nkt. 91. § (4).

Óvodánkban a gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogainak gyakorlása az első nevelési év megkezdésétől lehetséges.

Feladat: Szükséges az óvoda házirendjének módosítása a jogszabályi változásnak megfelelően!

7. A KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ ÓVODÁKRA VONATKOZÓ ÚJ SZABÁLY

Hatályon kívül helyezésre került az Nkt. 49. § (2) bekezdése, amely kimondta, hogy a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik, mert ez ellentétes azzal a szabállyal, mely szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik Nkt. 49. § (3)

- ✧ A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt.

- ✧ Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

8. CÉLFELADAT ÉS CÉLJUTTATÁS AZ ÓVODÁBAN

- ✧ Az Oktatási Hivatal a pedagógus számára a közalkalmazottak jogállásáról, a közszolgálati tisztviselőkről vagy a kormányzati igazgatásról szóló törvénytől eltérően részben vagy egészben hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott projekt megvalósítására célfeladatot akkor is kitűzhet és céljuttatást akkor is megállapíthat, ha az adott feladat nem tartozik az Oktatási Hivatal feladatai közé Nkt. 65. § (6c)
- ✧ A jogszabály lehetővé teszi a hazai költségvetési és az uniós (közösségi) források pályázati úton történő felhasználását céljuttatásként az abban részt vevő óvodapedagógusnak.
- ✧ Koherencia: 1992. évi XXXIII. tv. 77/A. §

9. AZ ÁGAZATI KERETTÖRVÉNY GYERMEKVÉDELMI TÁRGYÚ MÓDOSÍTÁSA

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépett módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- ✧ a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- ✧ a homoszexualitást,
- ✧ a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- ✧ a transzszexualitást,
- ✧ a társadalmi nemek elméletét (genderideológia).

Jogforrás: Alaptörvény XVI. cikk (1).

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette Nkt. 9/A. § (1).

10. ÓVODAI DOKUMENTUMOK JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK MIATTI MÓDOSÍTÁSA

Dokumentum	Tartalom			Jogszabály
Szervezeti és Működési	Az	1-es	típusú	Nkt. 62. § (1c) bek. b) pont

Szabályzat	diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei (óvoda-eü. szolg.)	Múkr. 4. § (1) bek. i) pont
	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend	Nkt. 62. § (1e) bek. Múkr. 4. § (1) bek. m) pont
Pedagógiai Program	Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. mell. III. cím
	A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.	Nkt. 45. § (2a) bek.
Házirend	Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok az óvodában, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött.	Nkt. 49. § (3a) bek.
Éves munkaterv	Az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás meghatározása.	Tvr. 2. § (2) bek. Tvr. 6. § (1)-(3) bek.
	Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés.	Tvr. 7. § Nkt. 45. § (2) bek.
	Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.	Nkt. 62. § (1a) bek.

3.2.5. A pedagógus életpálya modell és önértékelés

Pedagógusok minősítési eljárásához kapcsolódó feladatok

Kiemelten kezeljük a pedagógusok első minősítését, az ehhez kapcsolódó jogszabályi időpontok betartását.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógusok jelentkezését adott nevelési év április 15-éig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

A minősítési eljárásban részt vevő pedagógus felelőssége abban áll, hogy portfólióját határidőre – 2021. november 25-ig – elkészítse, illetve a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során szakmai felkészültségét, pedagógiai kompetenciáját, hivatásszeretetét bizonyítsa, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Óvodánkban senki sem kérte a 2022-es minősítési eljárásra történő jelentkezését.

Pedagógusok és az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok

Az intézménynek jelentős feladatot lát el az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

A pedagógusok önértékelésének célja a pedagógusok nevelő – oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározásával.

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A pedagógusok önértékelését az adott nevelési évre szóló intézményi önértékelési tervben megjelölt felelősök rendszeres munkájukkal támogatják, akik elvégzik az informatikai rendszerben az értékelés során összegyűjtött tapasztalatok, információk rögzítését, az önértékelés során tett megállapításokkal való összekapcsolását.

A pedagógusok 2. intézményi önértékelését 2021. szeptember 1-jétől számított öt éven belül, azaz 2026. augusztus 31-ig kell befejezni.

Az intézményre vonatkozó kiemelt intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát követően nevelési évünkben 3 területen határoztuk meg a fejlesztés irányát és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

Ssz.	Intézményi elvárások	Megvalósulás		
		Igen	Részben	Nem
1.	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	✓		

Intézményi kulcsjellemzők:

Óvodánk Patyi Zoltánné óvodapedagógus, „Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése” életkorokra bontva 3-4; 4-5; 5-7 évesek számára (kiadó: Sprint Kft) mérőeszközt adaptáltuk, amely jól dokumentálja a bemeneti státuszt, a gyermekek intézményen belüli fejlődését, a szükséges fejlesztési terveket, valamint a kimeneti állapot jellemzőit.

Nevelőtestületünk döntése értelmében a gyermekek fejlődési szintjét eddig számszerűsített adatok nélkül mértük, azonban felmenő rendszerben, a kiscsoportos korosztálytól kezdve bevezettük a fejlettségre utaló százalékos kifejezést egyéni és csoportos szinten.

A nevelési év során és végén az óvodapedagógusok szóban és írásban is beszámolnak a gyermekek fejlettségéről.

Cél:

Egységes dokumentumrendszer kiépítése.

Feladat:

A számszerűsített mérés felmenő rendszerben történő folytatása, 2 kiscsoportban történő bevezetése.

2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

✓

Intézményi kulcsjellemzők:

Nevelési évenként 3-4 alkalommal tevékenyen bevonjuk a szülőket a programok megvalósulásába, s a csoportok óvónői is bekapcsolódási lehetőséget biztosítanak egy-egy projekt alakalmával a szülők számára. A szülők részvétele változó intenzitást mutat. Az aktuális járványhelyzet befolyásolja ezen alkalmak számát.

Cél:

A közösségfejlesztő programokba való bekapcsolódási kedv felkeltése, növelése, szülői szemléletformálás.

Feladat:

Az óvodát érintő közösségi munkába (kertgondozás, festés...) való bekapcsolódási, érdeklődési kedv felkeltése, ösztönzése, növelése a szülők körében.

3.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

✓

Intézményi kulcsjellemzők:

A nevelőtestület legalább 5 tagjának részvételével, különböző szakmai témakörök speciális feltárása érdekében szakmai munkaközösségek alakultak. Munkájukat önállóan, éves tervüknek megfelelően végzik. Tevékenységükkel elősegítik a Pedagógiai Programban meghatározott célok, folyamatok hatékony megvalósítását, támogatják a nevelőtestület tagjainak szakmai munkáját, részt vállalnak a szervezet irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében.

Cél: Szakmai munkaközösségek hatékony működése

Feladat:

Hatékonyabb eszközökkel a szakmai munkaközösségek aktívabb működése, munkájukkal a kollégák pedagógiai munkájának segítése, kiegészítése, továbbfejlesztése.

3.3. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

A gyermekek fejlődésének nyomon követését Patyi Zoltánné: Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése c. felmérőfüzet alapján készítjük el.

A nevelési év során 2 alkalommal – ősszel és tavasszal – mérjük a gyermekek fejlettségét, melynek eredményéről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyerekek anamnéziséét, a gyermekek fejlődésének mutatóit, a Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos megfigyeléseket, a gyermekek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket, a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat, tevékenységeket, valamint a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A mérőfüzetbe a 2019/2020-as nevelési évtől került be egy számszerűsített táblázat a gyermekek fejlődéséhez kapcsolódva az egyéni és csoportos kimutatásra vonatkozólag, így óvodánk nevelési évünkben, felmenő rendszerben tovább folytatja a gyermekek egyéni fejlődését százalékos formában való kifejezését.

Ennek megfelelően a nevelési év végén már 5 csoport (Mókus, Katica, Méhecske, Mackó Teknős) gyermekeinek fejlődési szintjét számszerűsített formában is kifejezzük.

A gyermekek fejlődését 4 területre csoportosítjuk:

- 1) Mozgás: fiziológiai jellemzők, nagymozgások, finommozgás, egyensúlyozás, koordináció.
- 2) Szocializáció: érzelmi, akarati élet, önismeret, önérvényesítés, empátia, feladattudat, szabálytudat.
- 3) Értelmi képességek: érzékelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás.
- 4) Anyanyelvi képességek: beszédprodukció, beszéd-és szövegértés, szókincs.

Az előző nevelési évben a Teknős, a Méhecske, Katica és a Mókus csoport az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése alapján a Mókus csoportos gyermekek körében a Mozgás fejlesztésére kell nagy hangsúlyt fektetni, a Katica csoportban a Szocializációs képességeket kell leginkább fejleszteni, a Méhecske csoportban a Mozgás és Szocializáció fejlesztése a kitűzött cél, a Teknős csoportos gyermekek körében a Szocializáció területe és az Anyanyelvi képességek szorulnak fejlesztésre.

A kijelölt területek fejlesztését az óvodapedagógusok beépítik mindennapjaikba, s életkorhoz igazítva, egyénekhez mérten, játékos formában valósítják meg.

3.4. Tehetséggondozás

Óvodánkban „Szöszmötölő” tehetséggondozóműhely működik Cserhalmi-Szabó Katalin pedagógiai asszisztensünk vezetésével, aki népi játszóházi foglalkozásvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves végzettséggel rendelkezik, s egyben óvodapedagógia és tanító szakos 3 éves egyetemi hallgató.

Hetente 1 alkalommal a képzőművészeti képességeket kívánja gazdagítani, dúsítani elsősorban a nagycsoportos korú tehetségígéretes gyermekek körében.

3.5. Szakmai munkaközösségek munkája

Nevelési évünk során óvodánkban 3 munkaközösség működik, akik éves tervükre építve végzik munkájukat. Nevelőtestületünk minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja.

<i>Tagok</i>	<i>BECS munkaközösség</i>	<i>Német munkaközösség</i>	<i>Mozgás munkaközösség</i>
--------------	---------------------------	--------------------------------	---------------------------------

1.	Munkaközösség vezető	Siroki Angéla	Hidvégi Klára	Dán Szilvia
2.		Molnárné B. Marianna	Gulyásné N. Noémi	Aszódi Judit
3.	Tagok	Hidvégi Klára	Aszódi Judit	Gulyásné N. Noémi
4.		Aszódi Judit	Dán Szilvia	Herczeg Edit Krisztina
5.		Gregolits Melinda	Sipos Noémi	Rempert Zsófia Eszter
6.		Szásziné J. Ildikó	Cserhalmi-Szabó Katalin	Siroki Angéla
7.		Balázs József	Vértes Tünde Teréz	

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- ✧ Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a munkaközösségek munkájába.
- ✧ Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- ✧ Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- ✧ Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- ✧ Az óvoda szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- ✧ Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

3.6. Felelősi rendszer, megbízatások

Nevelési évünket 3 pedagógus hiányával kezdjük, mely a felelősi rendszer megvalósításában is megmutatkozik, azáltal, hogy több feladat hárul egy-egy kolléganőre.

Megnevezés	Felelős
Médiafelelős	Cserhalmi-Szabó Katalin
Jegyzőkönyvvezető	Gulyásné Nádpör Noémi
Munkaközösség vezetők	
1. Német munkaközösségi vezető	Hidvégi Klára
2. BECS munkaközösség vezető	Siroki Angéla
3. Mozgás munkaközösség vezető	Dán Szilvia

Dekorációfelelős	Aszódi Judit
IMIP vezető	Gregolits Melinda
Értekezletek kiértékeléséért felelős	Cserhalmi-Szabó Katalin
Intézményi tűzvédelmi, munkavédelmi koordinátor	Herczeg Edit Krisztina
Közalkalmazotti Tanács vezető	Molnárné Bónis Marianna
Gyermekvédelmi koordinátor	Siroki Angéla
Iskolával a kapcsolattartó	Hidvégi Klára
Leltárfelelős	Siroki Angéla
Könyvtár felelős	Siroki Angéla
Szertár felelős	Szásziné Juhász Ildikó
Egészségügyi felelős, kapcsolattartó egészségügyi szakemberekkel	Aszódi Judit
Dávidmajor-i gyermekek fogadása, átadása	Varga Eszter
A HACCP rendszer vezetése	Marincsákné Lojt Éva
Nyomtatványok biztosítása	Balázs József
Pályázatok benyújtásáért felelős	Balázs József

A felelősi rendszer irányelvei

- ✧ A felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.
- ✧ A felelősi terv alapja a jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program, a Házirend, SZMSZ, a munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei, a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.
- ✧ A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület, a munka, illetve a feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése és megvalósítása, önálló munkaszervezéssel, az adott dolgozó feladata.
- ✧ A felelősség át és elhárítása nem elfogadható. A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte.
- ✧ A felelős a munkáját önállóan végzi, természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat.
- ✧ A megbízott felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli és határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért.

3.7. Ünnepek, események, jeles napok

Az ünnepek, hagyományok ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől, érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. A felnőtt

közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az ünnepvárás, a készülődés távlatot ad a gyermekeknek és felnőtteknek, változatosságot jelentenek a mindennapok során.

Fontos feladatunknak tekintjük az ünnepek méltó megszervezését.

Az óvodai ünnepeket, hagyományokat, a gyerekek közösségére vonatkozóan, az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Ünnep, esemény	Az ünnep megtartásának időpontja	Felelős szervező
Mihály napi betakarítási ünnep	2021. szeptember 29.	Tóthné Horn Ildikó Gulyásné N. Noémi
Október 23-i megemlékezés	2021. október 22.	Óvodapedagógusok
Márton nap	2021. november 11.	Dán Szilvia
Mikulás	2021. december 6.	Aszódi Judit
Karácsonyi ünnep	2021. december 15-16.	Dán Szilvia
Farsang	2022. február 25.	Remport Zsófia Eszter
Gergelyjárás	2022. március 11.	Gulyásné Nádpór Noémi
Március 15-i megemlékezés	2022. március 11.	Aszódi Judit
Húsvét	2022. április 11 – 13.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2022. április 22.	Hidvégi Klára
Anyák napi készülődés	2022. április 25 – 29.	Óvodapedagógusok
Családi nap	2022. május 20.	Herczeg Edit Krisztina
Nagycsoportosok ballagása	2022. május 27.	Nagycsoportos óvónők

Pedagógiai Programunk megvalósítása során gazdag programválasztékot kínálunk, melynek megvalósulása a dolgozók aktív közreműködésével jön létre.

Ütemterv, eseménynaptár

A Pedagógiai Programunkhoz szorosan illeszkedő, a nevelési évre előre tervezhető nevelési és pedagógiai programjait, eseményeit, feladatait a cselekvési terv tartalmazza.

Ez a terv nyitott és a nevelési év folyamán módosítható. Az időpontokat, a rendezvények megtartását befolyásolja az aktuális járványügyi helyzet, váratlan, rendkívüli esemény, időjárás és a pedagógusoktól, az óvodai szervezettől független tényező.

Dátum	Tervezett feladat	Felelős	Megjegyzés
Augusztus			
Augusztus 30.	Nevelőtestületi évnyitó értekezlet	Óvodavezető	

Augusztus 31.	Balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás felnőttek	Herczeg Edit Krisztina	
Augusztus 31.	Alkalmazotti évnítói értekezlet	Óvodavezető	
Augusztus 31.	Csoportnaplók, mulasztási naplók, nyomtatványok kiosztása	Óvodavezető	

Szeptember

Szeptember 1.	Szeptember 1 – jén reggel az iskolába menő gyermekeket fogadjuk és az iskolába kíséjük.	Volt nagycsoportos óvodapedagógusok	
Szeptember 1.	Dávidmajori gyermekek fogadását, átadását megszervezzük		
Szeptember 1.	Óvodai és iskolai étkezési feladatokat megszervezzük	Élelmezésvezető Óvodatitkár Konyhai adminisztrátor	
Szeptember 1.	Új dolgozók megbízása	Óvodavezető, Óvodatitkár	
Szeptember 1-15.	Szabályzatok pontosítása	Óvodavezető	
Szeptember 1-15.	Munkaköri leírások elkészítése, ismertetése, átadása	Óvodavezető	
Szeptember 1-15.	Tűzvédelmi, balesetvédelmi bejárás	Óvodavezető Tűz- és munkavédelmi koordinátor	
Szeptember 10.	2020-21-es nevelési év beszámolójának továbbítása	Óvodavezető	
Szeptember 10.	2020-21 nevelési év munkatervének véleményeztetése	Óvodavezető	
Szeptember 11.	Süni csoportos gyermekek fellépése a vértessacsi német nemzetiségi napon.	Hidvégi Klára Süni csoportos óvónők Óvodavezető	
Szeptember 15-ig	Csoportnaplók, mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	Óvodavezető Óvodapedagógusok	
Szeptember 6- október 1.	Csoportonkénti szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	
Szeptember 17-ig	Kinevezések módosítása	Óvodavezető Óvodatitkár	
Szeptember 27 – 30.	Balesetvédelmi ellenőrző bejárás szervezése	Óvodavezető Tűz- és munkavédelmi koordinátor	
Szeptember 29.	Mihály napi hagyományos Betakarítási ünnep	Tóthné Horn Ildikó Gulyásné Nádpór Noémi	
Szeptember 1 – 30.	Fakultatív foglalkozásokra való jelentkeztetés megszervezése.	Óvodavezető Pedagógiai asszisztensek	

Október

Október 1-től	Fakultatív foglalkozások megindítása.	Foglalkozást vezetőik	
Október 9.	Fellépés a német nemzetiségi óvodatalálkozón Bodajkon.	Hidvégi Klára	

Október 11 – 15.	Szülői Szervezet alakuló ülésének megszervezése.	Óvodavezető	
Október 11 – 22.	Őszi, szociális ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	Járványügyi helyzet befolyásolja
Október 15-ig	Nagycsoportosok felmérése	Fejlesztőpedagógus	
Október 15-ig	Törvényi előírások szerint, fenntartói utasításra statisztikai adatokat készítése.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodatitkár	
Október 15.	Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	Óvodavezető BECS	
Október 22.	Október 23-i nemzeti ünnepünkről megemlékezünk.	Óvodapedagógusok	
Október 30.	Nyugdíjba vonulási szándéknyilatkozatok bekérése.	Óvodavezető	

November

November 11.	Hagyományos Márton napi ünnepünk.	Dán Szilvia	Járványügyi helyzet befolyásolja
November 15 – 30.	Tisztasági ellenőrzések kezdete.	Óvodavezető Óvodavezető – helyettes	
November 15 – 30.	Nagycsoportos óvónők beszámolója a gyermekek fejlődéséről az óvodavezetőnek.	Óvodavezető Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	
November 2 – 26.	Szülők tájékoztatása Fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről.	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	

December

December 6.	Mikulás látogatása óvodánkba.	Aszódi Judit	
December 11.	Szombati munkanap (december 24.)	Óvodavezető	
December 13.	Karácsonyi vásár a gyermekeknek	Molnárné Bónis Marianna	
December 15.	Karácsonyfa díszítés, nyugdíjas kollégák vendégül látása.	Óvodavezető Pedagógiai asszisztensek Dán Szilvia	Járványügyi helyzet befolyásolja
December 16.	Közös karácsonyi ünnep a gyerekekkel, csoportonkénti ajándékozás.	Dán Szilvia	
December 17.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel közösen.	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Járványügyi helyzet befolyásolja
December 31-ig	Leltározási feladatok elvégzése.	Siroki Angéla	

Január

Január 31-ig	Gyermekek fényképezésének időpontjának megszervezése	Óvodavezető	
--------------	--	-------------	--

Február

Február 2.	Az első osztályos gyermekeknek „Mackóébresztős” hagyományos	Tóthné H. Ildikó	Iskolával való egyeztetés
------------	---	------------------	---------------------------

	program		
Február 25.	Farsangi rendezvényünkön veszünk búcsút a téltől.	Rempert Zsófia Eszter	
Február 15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása.	Óvodavezető	

Március

Március 2.	Óvodai beiratkozás előkészítése	Óvodavezető Óvodatitkár	
Március 1 – 15.	Következő nevelési év Beiskolázási tervének elkészítése	Óvodavezető	
Március 10.	Gergely járási népszokással csinálunk kedvet az iskolába járáshoz.	Gulyásné Nádpor Noémi	Járványügyi helyzet befolyásolja
Március 11.	Március 15-i nemzeti ünnepünkről megemlékezünk.	Aszódi Judit	
Március 16 – 31.	Az óvónők beszámolnak a gyermekek fejlődéséről az óvodavezetőnek.	Óvodavezető Óvodapedagógusok	
Március 31 – ig	Óvodai tájékoztató füzet, házirend átnézése, szükség szerinti módosítása.	Óvodavezető Óvodatitkár	
Március 31-ig	Mesedélelőtt	Tóthné Horn Ildikó	

Április

Április 6.	„Óvodabemutató” az új gyermekek szüleinek.	Óvodavezető	Járványügyi helyzet befolyásolja
Április 11 – 13.	Húsvét csoportonkénti megünneplése.	Óvodapedagógusok	
Április 15 – ig	Az iskolai beiratkozásról tájékoztatjuk a szülőket.	Óvodatitkár	
Április 22.	Föld napjának hagyományoszerű megünneplése.	Hidvégi Klára	
Április 25 – 29.	Tavaszi, szociális ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	Járványügyi helyzet befolyásolja
Április 25 – 29.	Anyák napi készülődés	Óvodapedagógusok	Járványügyi helyzet befolyásolja

Május

Május 2 – 31.	Szülők tájékoztatása Fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről.	Óvodapedagógusok	
Május 2 – től	A gyermekek tavaszi kirándulásának csoportonkénti megszervezése.	Óvodapedagógusok	
Május 20.	Családi nap	Herczeg Edit Krisztina	Járványügyi helyzet befolyásolja
Május 25.	Kihívás napi óvodai sportnapot szervezünk.	Cserhalmi-Szabó Katalin	

Május 27.	Iskolába készülő gyermekeink búcsúzása az óvodától.	Nagycsoportos óvónők	Járványügyi helyzet befolyásolja
Június			
Június 8.	Új gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk.	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	
Június 16.	Nevelési évet záró értekezlet	Óvodavezető	
Június 17.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás	Óvodavezető	
Június 15-től, júliusban, augusztusban nyári óvodai élet, szükség szerint csoportok összevonása. Betervezett nyári karbantartási munkák elvégzése.			
Augusztus			
Augusztus 23.	„Óvodakóstolató” az új gyermekek és szüleik számára.	Leendő kiscsoportos óvónők	10 óra

3.8. Szakmai továbbfejlődés formái

Az intézményi munka minden területén nagy hangsúly helyezek az innovációra, a tudás folyamatos megújítására, továbbképzési lehetőségek kihasználására.

Lehetőségekhez mérten támogatjuk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

A vírushelyzetre való tekintettel a nevelési évben a távoktatásban megvalósítható képzések elvégzését is támogatjuk.

Pedagógusok továbbképzése

A hétévenkénti – 120 órás – továbbképzési kötelezettség teljesítése minden pedagógus felelőssége, ennek megtervezése, megszervezése az intézményvezető koordinálásával valósul meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatait az 5 éves Továbbképzési programra (2018-2023) épülő 2020-2021-es nevelési évre vonatkozó Beiskolázási terv alapján látja el.

Természetesen nevelési évünk során ösztönzőm a kollégákat a továbbképzésekbe való bekapcsolódásba, továbbítom és elérhetővé teszem számukra a kínálkozó továbbképzési lehetőségeket és támogatom őket a képzésekbe való bekapcsolódásba.

Lehetőséget teremtek az intézményen belüli továbbképzések az egymás csoportjában való hospitálások, a munkaközösségi tevékenységek, mind pedig a nevelői értekezleteken, szakmai napokon való elméleti, pedagógiai, pszichológiai, módszertani kiselőadások, beszámolók megvalósítására.

Az intézményen kívüli képzések alapját az óvodapedagógusok önértékelési tervében megjelölt irány, illetve az éves kiemelt nevelési feladat, vagyis azok a célok, módszerek és elvárt eredmények adják, melyeket a pedagógusok kitűztek maguk elé fejlődésük, továbbképzésük érdekében.

Felsőfokú képzések

Név	Intézmény	Szak	Évfolyam
Cserhalmi-Szabó Katalin	Seye János Egyetem, Komárno	óvó és elemi pedagógia	3.
Remport Zsófia Eszter	Pécsi Tudományegyetem KPVK	óvodapedagógus	2.

Nevelőmunkát segítő, konyhai, technikai dolgozók képzése

A pedagógusok mellett különös figyelmet kívánok fordítani, a nevelőmunkát segítő, a konyhai és technikai alkalmazottak észrevételeire, intézményen belüli és kívüli képzésükre, ugyanis elengedhetetlen a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátása, s hogy tudatosuljon bennük, miszerint az ő munkájukban is van lehetőség az előrehaladásra, a fejlődésre.

Ennek érdekében folyamatosan tájékoztatom a kollégákat az aktuális képzési lehetőségekről, ösztönzőm őket a munkakörükhöz kapcsolódó továbbképzésekbe, konferenciákba való bekapcsolódásba.

Várható továbbképzések

Képzés megnevezése	Érintettek köre	Időpont
HACCP az óvoda konyháján	konyhai dolgozók	2021. szeptember
Óvodatitkár műhely	óvodatitkár	2021. október 7.
Dajka műhely	dajkák	2021. október 14.
Pedagógiai asszisztens műhely	pedagógiai asszisztensek	2021. október 21.

3.9. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

A gyermekvédelmi koordinátor nevelőtestületünk tagja, aki az intézmény vezetőjének a megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermekvédelmi irányelvek érvényesülését.

Gyermekvédelmi koordinátorunk mellett minden óvodapedagógus kötelessége az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása. Kiemelt feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, elsődleges, hogy kiküszöböljük a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, megvédjük őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, ill. ellensúlyozzuk a veszélyeztető hatásokat, hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából pedig együttműködünk a gyermekek védelmét ellátó szervekkel.

Pedagógiai programunk részletesen meghatározza a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, melyről a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

Célunk:

- ✧ A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítás. A gyermek – mint fejlődő személyiség – különleges védelme.
- ✧ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✧ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ✧ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- ✧ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- ✧ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- ✧ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Havi rendszerességgel, folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral, mely konyhai adminisztrátorunk közreműködésével történik.

Gyermekvédelmi feladataink:

✓ Óvodapedagógusok szintje:

A pedagógusoknak elsőként adódik lehetősége a gyermekek és a szülők jelzéseinek fogadására, a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet felfedezésére és az ebbe a körbe tartozó gyermekek személyiségéhez illeszkedő differenciált és egyéni fejlesztésre.

✓ Gyermekvédelmi koordinátor szintje:

A pedagógusoktól beérkező és meglévő információk birtokában a gyermekvédelmi koordinátornak lehetősége nyílik a tanácsadásra és kapcsolattartásra (szociális támogatás, étkezési támogatás...) a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben lévő szülők és a gyermekjóléti szervek felé.

✓ Óvodavezető szintje:

Felvenni a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat etyeki képviselőivel, rendszeres koordinációs tevékenység, jelzőrendszer működtetése, értékelés és visszacsatolás.

3.10. Egészségvédelem

Nevelési évünk fontos területe és feladata gyermekeink szükségleteinek kielégítése, egészséges életmódjának kialakítása, testi és lelki egészségük harmonikus összehangolása és védelme, megőrzése, erősítése.

Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt az egészséges életvitel igényének alakítása, betegségek megelőzése, az egészség megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével.

Fontos feladataink:

- ✧ Megteremtjük a gyermek egészséges testi, lelki fejlődéséhez, biztonságához szükséges belső és külső környezeti feltételeket.
- ✧ Napirendünket az egyéni sajátosságoknak megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembevételével, nyugodt élettempót, rendszerességet biztosítva alakítjuk ki.
- ✧ Figyelemmel kísérjük a gyerek testi, lelki állapotát, érzékszerveinek épségét. Amennyiben rendellenességet tapasztalunk, közöljük a szülővel és szakember segítségét kérjük.
- ✧ A járványügyi előírások betartását követve megszervezzük a rendszeres védőnői, orvosi, fogorvosi ellenőrzést, vizsgálatot.
- ✧ Kialakítjuk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat.
- ✧ Megismerve a család gondozási szokásait, igyekszünk összehangolni az óvodai gondozás szokásaival.
- ✧ Megteremtjük, elmélyítjük a gondozáshoz szükséges bensőséges kapcsolatot felnőtt és gyerek között.
- ✧ Megalapozzuk a gyermekben a tisztaság igényét.

- ✧ Megteremtjük a kulturált étkezés feltételeit, a szabályok betartására neveljük a gyermekeket.
- ✧ A tízórait a gyermeki igényeket szem előtt tartva folyamatosan szolgáljuk fel, ebédet és uzsonnát a csoportoknak azonos időben kínáljuk.
- ✧ Biztosítjuk az évszaknak megfelelő természetes vitaminok, zöldségek, gyümölcsök rendszeres fogyasztását.
- ✧ A nap bármely szakaszában biztosítjuk gyermekeink számára az egyéni szükségleteknek megfelelő folyadékbevitelt.
- ✧ A szülők segítségével próbáljuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű, réteges legyen.
- ✧ A gyermeknek mindig annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van. Támogatjuk önállósulásuk fejlődését.
- ✧ Biztosítjuk a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét, sokat tartózkodunk a szabadban, kihasználjuk az udvar adta mozgásos lehetőségeket, sétálunk, kirándulunk.
- ✧ Figyelmet fordítunk a gyerek testi higiéniájára és egészségére.
- ✧ Minden feltételt biztosítunk a gyermekek nyugodt, zavartalan pihenéséhez, s tudomásul vesszük az egyéni adottságokat, igényeket.
- ✧ Az udvar állandó gondozásával biztosítjuk a gyermekek esztétikus környezetben való játékát.

3.11. Fejlesztőpedagógus munkája

Óvodánkban 1 főállású fejlesztőpedagógus dolgozik.

Cél:

- ✧ a későbbi tanulási problémák kialakulásának megelőzése,
- ✧ a tanulási nehézségekkel küzdő, ép intellektusú gyermekek problémáinak feltárása, rehabilitációs célú foglalkoztatása, részképességek fejlesztése.

Feladat:

- ✧ nevelési év kezdetén felméri a nagycsoportos gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, az iskolai életre való felkészítés érdekében,
- ✧ a felmérés eredményéről tájékoztatja a szülőket,
- ✧ az óvodapedagógusokkal megbeszéli a fejlesztés irányát és feladatait, szükség esetén más szakemberrel (logopédus, gyógytornász, pszichológus) is egyeztet,
- ✧ a fejlesztőpedagógus a fejlesztésre szoruló gyermekeket először saját, megszokott környezetében figyeli meg, hospitál a csoportban, figyelembe veszi az óvodapedagógus jelzéseit, megfigyeléseit,
- ✧ a szülőkkel egyeztetve (szülői nyilatkozat) diagnosztikus módszereket alkalmaz az aktuális fejlettségi szint felmérésére,
- ✧ egyénre szabottan készíti el a fejlesztési tervet a kisgyermek részére, kiválasztja a megfelelő terápiás módszert, egyeztetve a nevelést segítő egyéb szakemberekkel,

- ✧ beosztja a gyermekeket a foglalkozásokra (órarend), melyet a csoport hagyományait, aktuális programjait figyelembe véve készít el,
- ✧ egyeztet a logopédussal, gyógytestnevelővel, ha a gyermek más foglalkozásokra is jár,
- ✧ kiválasztja a gyermeknek megfelelő terápia formáját (egyéni vagy mikrocsoporthoz (3-4 fő),
- ✧ a foglalkozások időtartamát (10-35 perc) a módszerhez, a gyermek problémájához, terhelhetőségéhez (figyelem jellemzői, motiváltság, fáradékonyság foka) igazítja,
- ✧ szükség esetén pedagógiai vizsgálati véleményt készít további vizsgálat kéréséhez,
- ✧ napi kapcsolatot tart az etyeki Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel.

Tavasszal a fejlesztőpedagógus kontrollvizsgálattal ellenőrzi a fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét. Ennek tükrében határozza meg a további feladatokat, fejlesztési módszereket.

A fejlesztőpedagógus munkájának fontos területe a *tehetséggondozás*, hiszen óvodásaink között is vannak/lehetnek kiemelkedő képességű gyermekek. A tehetséges gyermekekkel való foglalkozás is eltérő módszereket, szemléletmódot igényel a tehetségből adódó sajátos viselkedési jellemzők miatt. A tehetségígéretes gyermekek fejlesztését a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő, differenciált foglalkoztatással az érintett óvodapedagógusokkal közösen, összehangolt munkával valósítják meg.

3.12.Minőségirányítási programhoz kapcsolódó feladatok

Feladatunk, hogy:

- ✧ az intézményünkben működtetett Minőségirányítási program összhangban legyen a 20/2012. EMMI rendelettel.
- ✧ a minőségirányítási rendszert oly formában működtessük, hogy dupla feladatot ne jelentsen a hasonló célú tevékenységek ellátásával.
- ✧ az előző évben meghatározott intézkedési terveket megvalósítsuk.

Minőségirányítási csoport tagjai:

Minőségirányítási csoport	
IMIP vezető	Gregolits Melinda
Tagok	Aszódi Judit
	Dán Szilvia
	Gulyásné Nádpor Noémi
	Tóthné Horn Ildikó

3.12.1. Szülői elégedettségrel kapcsolatos feladatok

A 2020/2021-es nevelési évben elvégzett Szülői elégedettség mérés eredménye alapján a fejlesztés iránya a következő a 2021/2022-es nevelési évre:

Fejlesztés iránya	Feladatok
Minden csoportban a rendszeres, egészségfejlesztő testmozgás megvalósítása.	Pedagógiai Programunknak megfelelően törekszünk a rendszeres, egészségfejlesztő testmozgás megszervezésére minden csoportban, napi szinten. Figyelmet fordítunk, hogy a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket egészítsék ki az irányított mozgásos tevékenységek, mely komplex testmozgásokat beépítünk az óvodai élet egyéb tevékenységeibe. Kiemelten kezeljük, hogy időjárástól függően a szervezett mozgásos tevékenységeket a szabad levegőre szervezzük, kihasználva a játszóudvar és az Ovi-Sport műfüves pálya adta lehetőségeket. Játékos, mozgásos tevékenységeink szervesése, továbbfejlesztése céljából a 2021/2022-es nevelési évre szakmai munkaközösséget működtetünk, akik munkájukkal hatékonyan hozzájárulnak e terület tökéletesítéséhez.

3.12.2. Külső partnerek elégedettségével kapcsolatos feladatok

A 2020/2021-es felmérést követően a következő 2 nevelési évre kitűzött feladataink:

Fejlesztés iránya	Feladatok
A külső partnerekkel való kölcsönös együttműködés fenntartása, a felmerülő elvárásaiknak való további megfelelés.	A működő kommunikáció fenntartása, a kölcsönös, zavartalan együttműködés további biztosítása, egymás munkájának segítése, támogatása a jövőben is.

3.12.3. Kollégák elégedettségével kapcsolatos feladatok

A több éves elégedettségi mérések alkalmával kiderült, hogy a nevelőtestületi közösség hordozza magában a legtöbb problémát, feszültséget. Mind a dajkai, s mind a konyhai dolgozók közössége gördülékenyen, az esetleges problémák megoldására való törekvéssel végzi munkáját.

Fejlesztés iránya	Feladatok
A nevelőtestület, mint összetartó közösség	Inspiráljuk a kollégákat közös együttlétre, közös

erősítése	tevékenységekre közös programok, együtt végezhető tevékenységek szervezése által. Ösztönözzük őket a közös rendezvényekben, programokban, tevékenységekbe való bekapcsolódásba, ezáltal az önös érdekeket háttérbe szorítva a személyes kapcsolatok továbbfejleszthetők. Buzdítjuk őket óvodán kívüli közös programok szervezésére, az óvodán kívüli kapcsolattartásra.
------------------	---

3.12.4. Pedagógiai Program bevalásával kapcsolatos feladatok

Pedagógiai munkánkat akkor tekintjük eredményesnek, ha nagycsoportos gyermekeink teljesítménye az egyes nevelési színtereken összesítve legalább 80%-os.

A Pedagógiai Program bevalásának 2020/2021-es nevelési évben elvégzett vizsgálata alapján a német nemzetiségi nevelés területén 71%-ot értünk el, így e terület fejlesztésére a Német munkaközösség a következő 2 nevelési évre meghatározta a fejlesztés irányához kapcsolódó feladatokat.

Fejlesztés iránya	Feladatok
Kommunikációs helyzetekben való tájékozódás. Megszerzett ismeretek nemzetiségi nyelven való közvetítése.	A nemzetiségi nevelés hangsúlyozása a német nemzetiségi diplomával rendelkező kolléganők segítségnyújtásával. Meseelőadások német nyelven papírszínház segítségével (szemléltetés). A gyermeki aktivitás, játékoság fokozása német nyelvű beszélgető körök gyakoribb alkalmazása.

3.12.5. Tervezett mérések

Minőségirányítási programunknak megfelelően a 2021/2022-es nevelési évben a következő mérések várnak ránk:

Mérés témája	Tervezett időpontja	Felelőse
Szülői elégedettség mérés	2022. január	IMIP vezető
Gyermeki elégedettség mérés	2022. március	IMIP vezető
Alkalmazotti elégedettség mérés	2022. május	IMIP vezető

4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

4.1. Az óvoda és a család kapcsolata

Nevelőmunkánkat a családi nevelésre építjük, segítjük azt, hangsúlyozzuk a család elsődleges szerepét. Valljuk, hogy a családi ház szokásai, nevelési módszerei meghatározzák a gyermekek óvodai életét. Hangsúlyozzuk, hogy a szülők tapasztalatai saját gyermekéről és a pedagógusok szakmai tudása, együtt teheti hatékonná a nevelést.

Célunk a szülőkkel történő együttnevelés és a kölcsönös bizalmon alapuló nevelőpartneri kapcsolat fenntartása, további ápolása. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők, egyéni érdeklődésüknek megfelelően, kapjanak betekintést az óvoda életébe. Előtérbe helyezzük, hogy az SNI gyermeket nevelő családok szükség és igény szerint kapjanak segítséget (napi kapcsolattartás, esetmegbeszélés, tájékoztatás).

Továbbra is *feladatunk* a szülői igények megismerése és elégedettségük biztosítása, a kölcsönös bizalom, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, a gyermek fejlődését elősegítő pozitív, egymást erősítő, együttes nevelői hatás kialakítása, a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módjának felismerése és alkalmazása.

Kapcsolattartás formái:

- ✧ családlátogatásokon, nyílt napokon, szülői értekezleteken, fogadóórákon, a faliújságon, hivatalos internetes csatornákon keresztül közölt információk által,
- ✧ az óvodai közös ünnepélyek, rendezvények, kirándulások szervezése során,
- ✧ személyes találkozások alkalmával, amikor az óvónők gyermekek folyamatos fejlődéséről, közösségi magatartásáról, iskolaérettségről tájékoztatást nyújtanak a szülőknek,
- ✧ a gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

Szülői Szervezet

Szakmai munkánk eredményességének vizsgálatában, tevékenységünk elismertségének elemzésében érdemi, megbízható visszacsatolást az intézményünkben működő Szülői Szervezettől kapunk.

A szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzata van. Munkájukat a nevelési év elején elkészített éves tervük alapján végzik.

Tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, akikről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői munkaközösség véleményezési, javaslattevési jogkörét gyakorolva, aktívan vesz részt az intézmény sikerességének megvalósításában.

Az intézményvezető segítséget nyújt a joggyakorlásban, valamint tájékoztatási és koordinációs feladatokat lát el a Szülői Szervezet életében.

A szülőkkel való kapcsolatunkat a kölcsönös bizalom, a tisztelet, a folyamatosság, a nyitottság, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás kívánjuk megvalósítani.

Szülői Szervezet tagja 2021-2022-es nevelési évben (tagok megválasztása az őszi szülő értekezleteken történik)

Csoport	Tagok
Teknős	
Mackó	
Méhecske	
Katica	
Süni	

4.2. Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

A kapcsolattartás *célja* az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, az egymás megbecsülése és a tiszteletben tartása.

Feladatunk a meglévő kapcsolat oly formában való kibővítése, hogy igény szerint, betekintési lehetőséget kínáljunk fel a tanítóknak leendő iskolásaink óvodai életébe, s az iskolai életbe való betekintés lehetőségét kiépítésük nagycsoportosaink számára közös, csoportos, szervezett óralátogatások alakalmával.

Színterei:

- ✧ kölcsönös intézménylátogatás, óralátogatás gyermekekkel, tanítók betekintése az óvodai életbe,
- ✧ egy-egy közös rendezvényen való részvétel (*Tanévnyitó, Mackóles, Gergely-járás, Családi nap*),
- ✧ esetmegbeszélések,
- ✧ közös szakmai programok.

A kapcsolattartást az aktuális járványhelyzet befolyásolhatja.

4.3. Fenntartó

A Fenntartóval segítő és támogató munkakapcsolatot tartunk fenn.

Kapcsolatunk elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- ✧ az óvoda Alapító okiratának kialakítására, módosítására,
- ✧ az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,

✧ óvodánk ellenőrzésére:

- gazdálkodási szempontból,
- működési szempontból,
- törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében.

- ✧ az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ a Házirend jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ éves beszámolónk elfogadása és munkatervünk véleményezése.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- ✧ szóbeli tájékoztatás,
- ✧ írásban beszámoló évente egy alkalommal,
- ✧ egyeztető tárgyalások és megbeszélések,
- ✧ értekezletek,
- ✧ az óvoda képviseletének szükség és igény szerinti biztosítása képviselő-testületi és bizottsági üléseken,
- ✧ fenntartói rendeletek és határozatok vétele azok végrehajtása céljából,
- ✧ szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi, gazdálkodási és szakmai tevékenységhez kapcsolódóan,
- ✧ működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés 2 évente egy alkalommal.

4.4. Egészségügyi szakemberek

Az intézményvezetés folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerinti kapcsolatfelvételt és folyamatos egyeztetést folytat a foglalkozásegészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

Mindezekon túl a gyermekek és alkalmazottak egészségmegőrzése, egészségvédelme érdekében a védőnővel, az óvoda gyermekorvosával, fogorvosával továbbra is rendszeres kapcsolatot ápolunk.

Célunk a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészséges testi fejlődésének elősegítése.

Feladat:

- ✧ fogorvosi prevenció,
- ✧ gyermekorvossal gyógytestnevelési szűrővizsgálat lebonyolítása,
- ✧ gyermekorvossal esetleges konzultáció a gyermekek testi fejlődésének üteméről,

- ✧ szükség szerinti védőnői kapcsolat, védőnői ellenőrzések kezdeményezése,
- ✧ az alkalmazottak foglalkozás – egészségügyi vizsgálata nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

4.5. Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat

A kapcsolattartás leginkább a kölcsönös programokon való részvétel (járványhelyzettől függően), a német pályázatokba való közreműködés segítése, intézményen kívüli, nemzetiségi hagyományokra épülő programokba való bekapcsolódás anyagi segítése révén valósul meg.

Időszakos német nemzetiségi kiállítás megvalósításához is a Nemzetiségi Önkormányzat segítségére támaszkodunk.

4.6. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, az esélyegyenlőség biztosítása, prevenció kapcsán, esetmegbeszéléseken, előadásokon, gyermekeket és felnőtteket is érintő rendezvényekbe való kölcsönös bekapcsolódása során tartjuk fenn a kapcsolatot.

4.7. Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház

A kapcsolat ápolása során *célunk* az óvodai élet színesebbé tétele, a közös élmények gazdagítása.

Feladatunk a megfelelő programok kiválasztása, a programokba való bekapcsolódás megszervezése, intézményen belüli és intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülők felé.

4.8. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Fontosnak tartjuk a Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködést munkánk hatékonysága érdekében. A szakszolgálat szakemberei segítenek a képességproblémák feltárásában. Az utazó gyógypedagógusok a fejlesztésekben aktívan közreműködnek.

A kapcsolatok kialakításában és megfelelő működtetésében nyitottak és kezdeményezők vagyunk.

Színterei:

- ✧ tanköteles gyermekeink iskolakészültségi vizsgálata,
- ✧ a gyermekek aktuális állapotának feltárására irányuló vizsgálata,
- ✧ fejlesztő foglalkozások igénybevétele,
- ✧ kollégáknak szervezett továbbképzéseken való részvétel,
- ✧ rendezvényekbe, kiállításokba való bekapcsolódás,
- ✧ szakmai előadásokon, konzultációkon, tanfolyamokon való részvétel, aktív közreműködés,

- ✧ a vizsgált gyermekek fejlődésével kapcsolatos konzultáció,
- ✧ szakemberek felkérése szülői értekezleten történő előadásra.

4.9. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

A Család- és Gyermejkölési Központ intézményünk számára az óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít heti rendszerességgel.

Az óvoda igényei és lehetőségeinek figyelembevételével egyéni segítés, tanácsadás, csoportban végzett szociális segítő munka és a közösségi szociális segítés keretein belül nyújt szolgáltatást.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti 1 órában, keddenként 12 és 13 óra között személyes megjelenéssel ügyfélfogadást biztosít óvodánkban.

4.10. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelését megvalósító intézmény, amely következtében szoros kapcsolatot ápolunk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése során folyamatos és rendszeres kapcsolattartás szükséges a speciálisan képzett szakemberekkel. Az általuk kijelölt fejlesztési irányok, a specifikus feladatok megtervezése és megszervezése szükséges.

4.11. Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ

A Székesfehérvári POK jogszabály szerint biztosítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, koordinálja a pedagógus életpályához kötődő minősítési és tanfelügyeleti feladatokat, a szaktanácsadói tevékenységet és az országos feladatokban történő közreműködést.

A szaktanácsadók fejlesztő célú támogatást nyújtanak a folyamatos szakmai fejlődéshez, valamint a pedagógus életpályán történő előrehaladásához. Szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, általános pedagógiai módszertani támogatást nyújtanak az egyéni szükségleteket figyelembe vevő, differenciált nevelő-oktató munka megvalósításához, képzési szükségleteket diagnosztizálnak és továbbképzéseket támogatnak. Segítséget adnak az intézmény fejlesztésben, a pedagógiai értékelésben, valamint szükség esetén általános pedagógiai tájékoztatást nyújtanak.

Továbbra is bekapcsolódunk ajánlott továbbképzéseikbe, s igény szerinti szaktanácsadást használunk ki.

4.12. Az óvoda külhoni kapcsolatépítése

Nevelési évünk során törekszünk együttműködő kapcsolat kiépítésére egy külhoni magyar óvodával.

5. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE

5.1. Külső szakmai – pedagógiai ellenőrzés

Az intézmény vezetője és intézményünk is bekerült 2021. évi ellenőrzési tervbe, így nevelési évünkben e két területen sor kerül az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeleti látogatásra).

Ellenőrzés fajtája	Időpontja	Felelős
Intézményvezető ellenőrzése	2021. október 15.	Intézményvezető
Intézményellenőrzés	2021. december 3.	Intézményvezető Nevelőtestület

Az intézményvezető ellenőrzésének célja pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósítja meg a pedagógiai programjában és a munkatervében.

Feladatunk előkészülni és felkészülni a várható tanfelügyeleti ellenőrzésekre, hogy felkészültségünket, szakmai kompetenciánkat és hivatásszeretetünket bizonyítsuk az intézmény pozitív megítélésére törekvése által.

5.2. Belső ellenőrzés területei

Az ellenőrzés alkalmas eszköz arra, hogy képet kapjunk arról, milyen a viszony a valóság és az elérni kívánt állapot között, s a feltárt és tapasztalt eltéréseknek mely okai lehetnek.

Célunk, hogy az ellenőrzés funkciójának teljesítésével képet kapjunk arról, hogy a kollégák milyen módon hajtják végre feladataikat, a Pedagógiai Programban, a Minőségirányítási Programban meghatározott célokat, valamint munkakörükhöz kapcsolódó elvárásokat milyen mértékben teljesítik.

Ellenőrzés a vezetői tevékenység elengedhetetlen eleme.

Az ellenőrzés folyamatában különböző feladatai vannak az ellenőrzést végző személyeknek. A hatásköröket a munkaköri leírás tartalmazza.

A belső ellenőrzésbe bevonom az intézményvezető-helyettesen kívül a munkaközösség vezetőket, élelmezésvezetőt és az önértékelési csoport vezetőjét is.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrző személy/ek szemlélődő magatartással végzik az ellenőrzési feladataikat, minden esetben szem előtt tartva:

- ✧ az objektivitást, a tényyszerűséget,

029980

- ✧ a bizalmi elvet,
- ✧ a folyamatosság és tervszerűség elvét,
- ✧ a demokratizmust.

Az ellenőrzés területei:

- ✧ *Pedagógiai – szakmai tevékenység ellenőrzése* – célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató- nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
- ✧ *Gazdálkodás ellenőrzése* – kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
- ✧ *Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés* – vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a jogszabályok betartására.
- ✧ *Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése* – elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.
- ✧ A COVID19 járványhelyzet miatt kiemelten kezelem az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit.

Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely értékelést és megállapodást is tartalmaz. Fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, a nevelési folyamatba való beépítését.

Ellenőrző munkámat maximálisan a segítő szándékra és a reális értékelésre építem.

Ellenőrzési terület	Részterület	Módszer, eszköz	Keletkezett dokumentum	Érintettek	Tervezett időpont	Felelős
Tanügyigazgatás	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése.	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata.	Módosított dokumentum, jegyzőkönyv.	Óvodavezető, Szakmai munkaközösség vezetői, Megbízott óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető
	Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata.	Módosított dokumentum.	Óvodavezető, óvodatitkár	2021. szeptember első hete	Óvodavezető
	KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	Egyeztetés		Óvodavezető, Óvodatitkár	2021. szeptember, Folyamatos	Óvodavezető
	Adminisztrációs fegyelem ellenőrzése a pedagógiai munkában (Csoportnaplók, tanulási tervek, felvételi/mulasztási naplók, gyermekek fejlettségéhez kapcsolódó adminisztráció, egyéni fejlettségi tervek ellenőrzése)	Dokumentáció ellenőrzése szempontsor alapján	Feljegyzés a csoport naplóba, Ellenőrzési lap	Óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógus	2021. október 2022. március 2022. augusztus	Óvodavezető
	Családokkal való kapcsolattartás dokumentációjának az ellenőrzése (Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve, jelenléti ívek, szülői hozzájáruló nyilatkozatok...)	Dokumentumelemzés	Ellenőrzési lap	Óvodapedagógusok	2021. október 2022. május	Óvodavezető
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés, munkafegyelem, munkakörök ellenőrzése	Egyes munkaköröknél a munkavégzés gyakorlati megvalósulása.	Helyszíni szemle, napi megfigyelés	Ellenőrzési lap, Jegyzőkönyv	Alkalmazotti kör	2021. november és szűrőpróbaszerű	Óvodavezető
	Az intézményi szabály- és szokásrendszer, betartása, betartatása.	Megfigyelés, megbeszélés	Szükség szerint	Alkalmazotti kör	Folyamatos	Óvodavezető
	Szülőikkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	Megfigyelés, megbeszélés, elégedettségi mérés	Szükség szerint	Óvodapedagógusok, NOKS	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
	Óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése.	Megfigyelés, a pedagógiai munka ellenőrzése a 9 kompetencia mentén	Jegyzőkönyv, feljegyzés a csoportnaplóba	Óvodapedagógus	2021. szeptember – december szűrőpróbaszerű	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

		029980					
Munkáltatói jogkör	Szakmai munkaközösségek munkájába való betekintés.	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Munka és személyügyi dokumentumok	Óvodapedagógusok	Félévente	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	
	Munkáltatói feladatok folyamatossága (álláshirdetések, nyugdíjazások, munkaszerződések...).	Egyeztetés, dokumentumelemzés		Alkalmazotti kör	Folyamatos	Óvodavezető Óvodatitkár	
	Dolgozók munkaidő beosztásának, betartásának, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Munkarend, Megfigyelés	Emléktető Szükség esetén jegyzőkönyv	Alkalmazottak	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Élelmezésvezető	
	Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Dokumentumelemzés	Munkaköri leírás	Alkalmazottak	2021. szeptember és folyamatosan	Óvodavezető Óvodatitkár	
	Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Dokumentumelemzés	Átsorolás	Érintett alkalmazott	2021. szeptember és alkalmoszerűen	Óvodavezető Óvodatitkár	
Gazdálkodás	Személyi anyagok frissítése.	Dokumentumelemzés	Munka és személyügyi dokumentumok	Alkalmazotti kör	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodatitkár	
	KIRA rendszer naprakészítése és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	Egyeztetés	Nyilvántartások	Alkalmazotti kör	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodatitkár	
	Étkezési térítési díjak befizetése.	Elemzés, megbeszélés, dokumentálás	Összesítések	Konyhai adminisztrátor	½ évente	Óvodavezető	
	Normatíva elszámolása.	Egyeztetés	Táblázat	Óvodatitkár	December 31.	Óvodavezető	
	Költségvetés időarányos felhasználása.	Egyeztetés	Beszámoló, Jegyzőkönyv	Óvodatitkár, Fenntartó	¼ évente	Óvodavezető	
	Kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Egyeztetés		Óvodavezető-helyettes	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	
	A működés műszaki szükségleteinek ellenőrzése, a karbantartási feladatok előkészítése, indoklása.	Bejárás	Feljegyzések	Óvodavezető-helyettes, Élelmezésvezető	¼ évente, alkalmoszerűen	Óvodavezető	

6. A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

Vezetői munkám során elsődleges célom az intézmény hatékony és törvényes működésének fenntartása, mely a helyi sajátosságoknak, társadalmi elvárásoknak, a fenntartói és partneri igényeknek egyaránt megfelel.

Kiemelten kezelem, hogy a nevelés folyamatában személyes példával, magas színvonalú, minőségre törekvő, gyermek- és partnerközpontú szemlélettel, a kor követelményeit tükröző, valamint a fejlődéssel-, változással lépést tartó pedagógiai munkával a ránk bízott gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek megtartsuk és biztosítsuk.

Célom megvalósítására épülő feladataim:

1) Pedagógiai folyamatok

- ✧ Gyermekek mérése, értékelése, egyéni fejlődésük nyomon követése, fejlesztési tervek, dokumentációk egységes alkalmazása, számszerűsített értékelés maradék 2 csoportba történő bevezetése.
- ✧ Pedagógiai Programunk hatékony és eredményes megvalósítása.
- ✧ Tanügyigazgatási dokumentumok, szabályzatok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata, naprakész kezelése.
- ✧ Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések 2. ütemének a megkezdése, 5 évre szóló Önértékelési szabályzat elkészítése.
- ✧ Belső ellenőrzési rendszer működtetése, esetleges korrekciója.
- ✧ Szükség szerint Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmi elemeinek felülvizsgálata, esetleges módosítása.

2) Személyiség- és közösségfejlesztés

- ✧ A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése, tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során.
- ✧ Szakmai munkaközösségek működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.
- ✧ A tanult SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmód technikák és módszerek beépítése a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.

3) Eredmények

- ✧ Intézményünk hírnevének megőrzése, erőfeszítések megtétele további eredmények elérése érdekében.

- ✧ Élelmezésvezető munkájának hatékony irányítása, összehangolt, eredményes, minőségi munkára törekvés az iskolai gyermekétkezők elégedettsége által.

4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ✧ Pedagógusok körében a mentori kompetenciák fejlesztése, a mentori tevékenység tudatosabbá, hatékonyabbá tétele.
- ✧ Minél több alkalom teremtése a csoportok közötti elméleti és gyakorlati tudás megosztására, a bevált jó gyakorlatok ismertetésére. (belső hospitálások, bemutatók szervezése).
- ✧ Munkaközösség - vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése továbbképzésekbe való bekapcsolódás során.
- ✧ Rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és kommunikációs rendszer működtetése szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.

5) Az intézmény külső kapcsolatai

- ✧ Az SZMSZ-ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatok folyamatos, megfelelő ápolása.
- ✧ Életszerű, hatékony kapcsolat ápolása a fenntartónkkal, Etyek Nagyközség Önkormányzatával, és az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- ✧ Partnerek által kiírt pályázati lehetőségek kihasználása.
- ✧ „Egészségnevelő” előadások szervezése.
- ✧ Bekapcsolódás a helyi közéletbe, a regionális szintű rendezvényekbe (német nemzetiségi találkozók, községi ünnepek).

6) A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- ✧ Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, a zökkenőmentes működés biztosítása.
- ✧ Az intézmény épületének állagmegóvása, folyamatos karbantartása.
- ✧ Tárgyi eszközök és felszerelések szükség szerinti, pótlása, bővítése, javítása.
- ✧ Udvari környezet, játékok, növényzet folyamatos ápolása, fenntartása.
- ✧ Fedett teraszok burkolásának felújítása, balesetmentesítése.
- ✧ Kamerarendszer modernizálása.
- ✧ Tárgyi eszközbővítésre irányuló pályázatok felkutatása, kihasználása.

Személyi feltételek biztosítása

- ✧ Munkaerő hiány kiküszöbölése, humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása, utánpótlása, gyakorlatot végző óvodapedagógus hallgatók fogadása.
- ✧ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.

Szervezeti feltételek

- ✧ Együttműködő, motiváló szakmai környezet fenntartása.
- ✧ Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítő kompetenciáinak tökéletesítése, bővítése továbbképzéseken való részvétel által.
- ✧ Dolgozók körében mentális egészségmegőrzés lehetőségének biztosítása: Mentálhigiénés napok, előadások, tréningek intézményi szinten és intézményen kívüli képzésekbe való bekapcsolódások által.
- ✧ Az intézmény magyar és német hagyományápoló munkájának további erősítése.

7) A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

- ✧ A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: interneten keresztül, lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétellel.
- ✧ A jogszabályi változások folyamatos beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint a mindennapi gyakorlatba.
- ✧ Pedagógiai Programunk hatékony és eredményes megvalósítása.

7. MELLÉKLETEK

1. NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE

A Munkaközösség tagjai: Hidvégi Klára (munkaközösség vezető), Aszódi Judit, Dán Szilvia, Gulyásné Nádpór Noémi, Sipos Noémi, Cserhalmi-Szabó Katalin, Vértes Tünde Teréz

Célunk az idei nevelési évben is:

- ✧ Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, a hagyományok felkutatása, ápolása és átörökítése segítségével ismertetjük meg a német nemzetiség nyelvét és kultúráját.
- ✧ A gyermekekben pozitív érzelmi viszonyt alakítsunk ki a német kisebbség kultúrája, nyelve iránt.
- ✧ Az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek játékos formában ismerkedhessenek meg a német nyelvvel.
- ✧ Az óvodások a német nyelvvel való ismerkedés során előkészülnek a német nyelv iskolai tanulására.

A célok megvalósítását szolgáló feladataink:

- ✧ A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett a német nemzetiséghez, a német nyelvhez való pozitív kötődés kialakítása, elmélyítése.
- ✧ Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő játékos, élményszerű kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótlás alapuló nyelvelsajátítást.
- ✧ A német kultúra és hagyományörzés iránti érdeklődés felkeltése, a hagyományok tudatos ápolása.
- ✧ Az anyanyelv fontosságának tudatosításával, a német nyelvi tapasztalatok, aktív-, passzív szókincsállomány bővítésével minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játéksituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben.
- ✧ A gyermek nyelvismereteit az alapoktól indulva, fokozatosan egymásra építve, a megismerési, tapasztalási lehetőségek gazdag tárházát biztosítva fejlesztjük, bővítjük, mely elősegíti, hogy a gyermekek az óvodáskor végére eljussanak olyan szintre, amely alapján alkalmassá válnak az iskolai nyelvtanulás folytatására.
- ✧ Nevelési programunk tartalmát az évszakok változásához kötődő néphagyományok és népszokások képezik, ezzel lehetőséget nyújtva arra, hogy az ünnepekhez kapcsolódó német szokásokat természetes módon tegyük a gyermekek életének részévé.

2020/21-es nevelési évre tervezett programjaink, feladataink:

- ✧ A munkaközösség tagjaival megbeszélések, közös munka, ötletek, anyaggyűjtés.
- ✧ A német nyelvi nevelésnek a projektmódszerbe való beillesztése mind a tervezés folyamatába, mind a mindennapi tevékenységekbe.
- ✧ Az új csoportnaplóban a nemzetiségi nevelés megjelenése.
- ✧ Német nyelvű előadások, bábszínház, táncház megrendezése.
- ✧ A Fejér Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetősége esetén programszervezés.
- ✧ Ünnepeink, óvodai és sváb hagyományaink alkalmával (betakarítási ünnep, Márton nap, adventi időszak, farsang, húsvét, anyák napja stb.) a német nyelvvel való ismerkedés további lehetőségeinek kiaknázása.
- ✧ Óvodai csoportok látogatása a helyi nemzetiségi múzeumba.
- ✧ Galériánkban a nagyközségünk sváb hagyományainak emlékeiből készült kiállítás folyamatos bővítése, a gyermekekkel való gyakori megtekintése.
- ✧ A bejárati ajtók közé az etyeki sváb köszöntés elkészítése.
- ✧ Fellépés a 2021 szeptember 11-én megrendezésre kerülő X. Fejér Megyei Német Nemzetiségi Napon Vértesacsán – nagycsoportosaink (Sünik).
- ✧ Fellépés a 2022-es tavaszi nemzetiségi napon, vagy a korábbi évekhez hasonló nemzetiségi óvodatalálkozón.
- ✧ Kapcsolatok ápolása a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Németek Egyesületével.
- ✧ Pályázati lehetőségek felkutatása, azokon való részvétel.
- ✧ Továbbképzéseken való részvétel, melyek módszertani és gyakorlati segítséget jelentenek pedagógusainknak a német nyelv és a kultúra átadásában.

Etyek, 2021. szeptember 4.

Hidvégi Klára
munkaközösség vezető

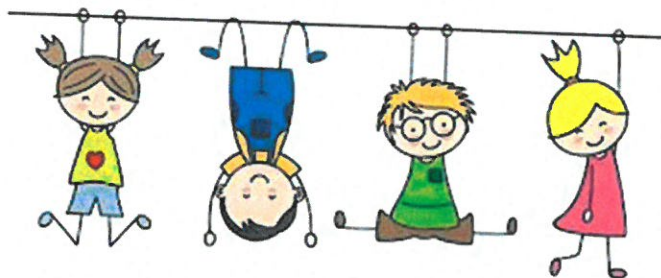
2. BECS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE

Elkészítése folyamatban 2021. szeptember 30-ig

Etyek, 2021. szeptember

Siroki Angéla
BECS vezető

4. MOZGÁS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2021/22-ES NEVELÉSI ÉVRE



„1. A rendszeres, egészségfejlesztő testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának és formálásának és fejlesztési eszközeinek részei. Az óvodáskor természetes hely-, helyzetváltoztató -és finommotorikus mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyet sokszínű, változatos és örömteli érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

2. A mozgásos játékok, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a koordinációs képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakításában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek a gyermek személyiségének-a pozitív énkép, önkontroll érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció problémamegoldó gondolkodás-fejlődésére.

4. A spontán-a játékban, azon belül a szabad játékban-megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket figyelembe véve, minden gyermeknek lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.”

(363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

Mozgás munkaközösség alakult a 2021/22-es nevelési évre.

A munkaközösség tagjai: Dán Szilvia munkaközösség vezető,
Gulyásné Nádpor Noémi, Herczeg Edit Krisztina, Aszódi Judit óvodapedagógusok, Siroki Angéla fejlesztőpedagógus, Rempert Zsófia Eszter pedagógiai asszisztens.

Munkaközösségünk bemutatása:

Szakmai munkaközösségünk abból a célból jött létre 2021 szeptemberében, hogy az idei nevelési évben kiemelt hangsúlyt helyezünk a mozgás fontosságára, a gyermek természetes mozgásigényének kielégítésére. Munkánk során törekszünk a szervezett mozgásos tevékenységek és a szabad mozgás igénye közötti egyensúly megteremtésére. Szorgalmazzuk, hogy a gyermekek minél több időt töltsenek a szabad levegőn, növelve ezzel állóképességüket. Az óvodai csoportok minél több sétán, kiránduláson vegyenek részt, melyek a mozgásigény kielégítésén túl még élményt is jelentenek. Mindennapjaink során a gyermekek kondicionális képességeinek fejlesztése mellett koordinációs képességeit és specifikus koordinációs képességeinek fejlesztését is tudatosan célozzuk.

Célunk:

- ✧ Egymás segítése a munkánk során, és a tevékenységeink színesítése. Beszélgetés során, tapasztalatok átadása és kiértékelése.
- ✧ Az óvodapedagógusok is a gyerekekkel együtt élvezzék a mozgás örömét.
- ✧ Az óvodás gyermek mozgásigényének kielégítése, a gyermekek mozgástapasztalatainak bővítése folyamatosan, tervezett és spontán módon.
- ✧ A természetes mozgás fejlődésének, az összerendezett, harmonikus mozgás kialakításának elősegítése.
- ✧ A rendszeres mozgás és az egészséges életmód iránti igény megalapozása, kialakítása.

Feladatunk:

- ✧ Módszertani eszköztárunk bővítése óralátogatások, továbbképzések által,
- ✧ Nevelési feladatok ellátása,
- ✧ Pedagógiai programunk jeles napjainak színesítése mozgásos játékokkal, tánccal,
- ✧ A mozgás fontosságának hangsúlyozása a mindennapos tevékenységekben.

Jeles napjaink, melyeket mozgással színesíthetünk:

- ✧ Mihály napi hagyományos betakarítási ünnep (szeptember 29.)
- ✧ Hagyományos Márton napi ünnepünk (november 11.)
- ✧ Mikulás látogatása óvodánkba (december 6.)
- ✧ Mackóébredtő (február 2.)
- ✧ Farsang (február 25.)
- ✧ Föld napja (április 22)
- ✧ Családi nap (május 20.)

- ✧ Kihívás napi óvodai sportnap (május 25.)

A 2021/22-es nevelési évre tervezett programjaink, feladataink:

- ✧ Helyi könyvtárunk bővítése módszertani könyvekkel.
- ✧ Motoros képességeket fejlesztő pálya építése.
- ✧ Az „Így tedd rá” továbbképzésen elsajátított anyag beépítése a tevékenységekbe.
- ✧ A fejlesztő pedagógus bemutatója -fejlesztőeszközök használata.
- ✧ Lúdtalp torna-bemutató Dán Szilvia.
- ✧ Helyes testtartást elősegítő torna óvodásoknak - bemutató Aszódi Judit.
- ✧ Mihály napi betakarítási ünnep alkalmával sváb és néptáncok a bemutatása a Süni csoport által.
- ✧ Hagyományos Márton napi ünnepségünkön sváb táncok az óvoda előtti téren.
- ✧ Mikulás napján „Mikulásfutás”.
- ✧ Mackóébredtő csoporton belül mesés torna.
- ✧ Farsangi mulatság keretén belül vidám, mókás táncok.
- ✧ Föld napja alkalmából mozgásos játékok az óvoda udvarán.
- ✧ Családi nap alkalmából mesés torna edzővel.
- ✧ Kihívás napja alkalmából családi teljesítménytorna épített akadálypályán.

Etyek, 2021.09.07.

Dán Szilvia
munkaközösség vezető

5. „SZÖSZMÖTÖLŐ” MŰHELY ÉVES TERVE A 2021 – 2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

„Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.”
(Harsányi István)

A „Szöszmötölő” Műhely létrehozásával intézményünk a művészi tehetség terén a képzőművészeti képességeket kívánja gazdagítani, dúsítani elsősorban a nagycsoportos korú tehetségígéretes gyermekek körében tehetségük kibontakoztatásán keresztül.

Célunk, hogy az óvodapedagógusok által kiszűrt, tehetségesnek mutakozó gyermekek a népi tárgyi kultúra eszközrendszerének segítségével kapják meg a tehetségük továbbfejlődéséhez szükséges kreatív impulzusokat. Célunk kielégíteni az ezen a téren kiemelkedő képességű gyermekek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalak fejlesztése); erősíteni a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalait.

A tehetségkutatási tevékenység helyszíne: Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Hittanterem
A tehetséggondozás időkerete: heti 60 perc, szerdánként 13.00 órától 14.00 óráig
A tehetséggondozás felelőse: Cserhalmi-Szabó Katalin pedagógiai asszisztens, népi játszóházi foglalkozásvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves

„Szöszmötölő” Műhely – Éves foglalkozási ütemterv 2021. október 6. – 2022. május 25.

Helye	Ideje	Téma	Lebonyolítás	Szükséges eszközök	Felelős
MINDSZENT HAVA					
Tehetség-kuckó	október 6.	Bábok természetes anyagokból	Alapvető technikák felmérése egyénenként pl.: vágás, kötés, tépés, mérés...stb.	őszi levelek, botok, mákgubó, rafia, olló	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség-kuckó	október 13.	Bábok készítése kukoricacsutkákból	Alapanyag bemutatása. Papírmáséból kialakított fej elkészítése, a technika bemutatása. Ragasztás, tépés, vágás.	kukoricacsuhé, fa rudak, újságpapír, tapéta ragasztó	Cserhalmi-Szabó Katalin

Tehetség- kuckó	október 20.	Bábok készítése kukoricacsutkából 2.	A fej festése. Ruha készítése, egyéni megoldásokra való törekvés.	festék, ragasztó, maradék textilek	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	október 27.	Állatfigurák gyékényből	Alapanyag bemutatása. Mérés Vágás Kötözés	gyékény, olló, rafia, áztató edény	Cserhalmi- Szabó Katalin
SZENT ANDRÁS HAVA					
Tehetség- kuckó	november 3.	Fonás készítése	Fonás technikájának elsajátítása. Csomó kötés.	különböző színű fonalak, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 10.	Körmöcske használatával liba készítése	Új eszköz bevezetése, körmöcske használat. Liba forma kialakítása, kötözés.	6 db körmöcske, fehér fonál, szalag	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 17.	Karkötő készítése körmönfonással	Körmönfonás technikájának elsajátítása.	fonál, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 24.	Falidisz készítése pókfonással	Pókfonat készítésének elsajátítása. Pompon készítés. Falidisz összeállítása.	botok, színes fonalak, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
KARÁCSONY HAVA					
Tehetség- kuckó	december 1.	Gyertyamártás	Szabályok megbeszélése, baleset elkerülése végett. Gyertyamártás technikájának elsajátítása, merítés módszerével.	viasz, felvető fonál, olló, villanyrezsó, víz, vödör, merítő edény, anyacsavar	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	december 8.	Mézeskalács sütése, díszítése	Tészta összeállítása, alapanyagok mérése. Mézeskalács összeállítása, formázása díszítése.	mézeskalács alapanyagok, magok a díszítéshez, pogácsa szaggató formák	Cserhalmi- Szabó Katalin

			Sütés		
Tehetség- kuckó	december 15.	Asztaldísz készítése	Karácsonyi szokások ismertetése. Kompozíció készítése Esztétikai élmény nyújtása	koszorú alap, fenyőágak, 4 db gyertya, szalag, szárított növények és termések	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	december 22.	Csuhé csillag készítése karácsonyfára	Alapanyag megismertetése. Kötözés	csuhé, rafia, olló, vékony szalag	Cserhalmi-Szabó Katalin
BOLDOGASSZONY HAVA					
Tehetség- kuckó	január 5.	Hímzés ismertetése, tervezése	Népi hímzésminta alapján rajz készítés, tervezés, színezés	rajzeszközök, papír	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	január 12.	Kartonra történő hímzés	A megtervezett rajz kihímzése. Mintakövetés. Száröltés	előre felrajzolt mintával kartonpapír, kiszúrva, hímzőfonalak, tű, olló	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	január 19.	Monogram készítése keresztszemes technikával	Keresztszemes hímzési technika bemutatása megtanítása.	előre rajzolt kartonlap, fonal, tű, olló	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	január 26.	Filcből készített medál	Filc anyag szabása. Díszítés felvarrása. Anyag összevarrása. Nyaklánc összeállítása.	különböző színű filcanyag, tömőanyag, tű, olló, fonal, színes gombok	Cserhalmi-Szabó Katalin
BŐJTÉLŐ HAVA					
Tehetség- kuckó	február 2.	Maszk varrása zsákvászonból	Zsákvászon szabása. Maszk megvarrása	zsákvászon, színes fonal, olló, tű, rafia	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 9.	Zajkeltő készítése (kotkodácsoló, dob)	Eszközök ragasztása, vágása	papírhenger, műbél, zsinór, olló, ragasztó, gyanta	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 16.	Hangszerkészítés	Hangszer kialakítása	csiszolópapír, reszelő, olló,	Cserhalmi-Szabó

			reszeléssel, csiszolással, vágással.	bambusz szár, fűrész	Katalin
Tehetség- kuckó	február 23.	Kalácssütés	Tészta előkészítése, mérés, gyúrás, nyújtás, formázás, sütés.	tésztához való alapanyag, deszka, nyújtófa, tepsi	Cserhalmi- Szabó Katalin
BÖJTMÁS HAVA					
Tehetség- kuckó	március 2.	Cirkalmas kép készítése (ácsolt ládák mintakincséből)	Új eszköz bevezetése, körző használata. Festés Mintakövetés	körző, fa deszkák, rajzeszköz, festékek, ecset, ár	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 9.	Bútorfestés	Minták tanulmányozása, kiválasztása. A falra a minta felrajzolása. Festés.	ceruza, tempera, ecset, falap	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 16.	Szűrratétes tarisznya	Minta kiválasztása, kivágása. A szűrratét mint új technika ismertetése, bemutatása. Tarisznya összeállítása.	filc alapanyag, tű, cérna, olló, zsinór, papírsablon, gomb	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 23.	Árnyékoló készítése szövessel	Szövés technikája.	rongy fonal, hullahopp karika, olló felvetőfonal	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 30.	Árnyékoló készítése szövessel 2.	Az előző hét folytatása	rongy fonal, hullahopp karika, olló felvetőfonal	
SZENT GYÖRGY HAVA					
Tehetség- kuckó	április 6.	Kiszebáb készítése	Tervezés, szabás vágás Báb tömése Kötözés	1,5 m hosszúságú bot, maradék textíliák, tömő anyag, olló, ruhadarabok	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 13.	Tojásfestés berzseléssel, írókázással	Szabályok megbeszélése, betartatása a balesetek elkerülése végett.	főt tojás, tojásfesték, gyűjtött hagymahéj, írókák, viasz,	Cserhalmi- Szabó Katalin

			Berzselés technikájának bemutatása, elsajátítása. Íróka használatának bevezetése.	villanyrezsó, harisnya, levelek, virágok, kötözőanyag	
Tehetség- kuckó	április 20.	Karikaelkapó készítése	Alapanyag ismertetése. Vesszőfonás technikájának megmutatása.	vessző, fonal, olló, metszőolló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 27.	Nemez alaptechnika, labdakészítés	Alapanyag ismertetése. Labda készítése gyúrással, gömbölyítéssel.	gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
PÜNKÖSD HAVA					
Tehetség- kuckó	május 4.	Nemezzsák készítése rátéttel	Üreges tárgy létrehozása. Díszítése rátéttel.	gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	május 11.	Nemezkép készítése mese alapján	Mese olvasása Közös tervezés. Beszélgetés folyamán közös rajzolás, színezés.	rajzeszközök, papír	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	május 18.	Nemezkép készítése mese alapján 2.	Terv alapján, közös kép készítése, nemez technikával.	előre elkészített terv, gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	május 25.	Textilzsák díszítése virággal, levéllel ecoprint technikával	Új technika bevezetése, virág és levél nedvének felhasználásával, textil zsák díszítése, egyéni elképzelés alapján.	textilzsák, gyűjtött virágok és levelek, kalapács, papírtörő	Cserhalmi- Szabó Katalin

Etyek, 2021. szeptember 7.

Cserhalmi-Szabó Katalin
pedagógiai asszisztens
népi játszóházi foglalkozásvezető,
népi játék és kismesterségek oktatója,

NEFELEJCS
029980

NÉMET

NEMZETISÉGI

ÓVODA

népi kézműves

6. FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKATERV A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE

Elkészítése folyamatban 2021. szeptember 30-ig

Etyek 2021. szeptember

Siroki Angéla
fejlesztőpedagógus

7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2021/2022. NEVELÉSI ÉVRE

Elkészítése folyamatban 2021. szeptember 30-ig.

Etyek, 2021. szeptember

Siroki Angéla
gyermekvédelmi koordinátor

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

- ✓ A nevelőtestület által a munkaterv elfogadása fenntartói és szülői véleményezés után történik.
- ✓ A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- ✓ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Etyek, 2021. augusztus 31.

Ph.

Gregolits Melinda
intézményvezető