



## ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.  
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698; Fax: 06-22/353-655  
E-mail: hivatal@etyek.hu

### ELŐTERJESZTÉS Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére 2016. szeptember 15.

<b>Előterjesztés tárgya:</b>	A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámoló elfogadása
<b>Előterjesztő:</b>	Garaguly Tibor polgármester
<b>Melléklet:</b>	Beszámoló
<b>Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:</b>	
<i>Anyagi jogszabályok</i>	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85.§ (2) bekezdése
<i>Hatáskör:</i>	Mötv. 41.§ (3) bek.

<b>Tárgyalás módja:</b>	Nyílt ülés ( Mötv. 48.§ (1) bekezdése	
<b>Szavazás módja:</b>	Egyszerű többség (SzMSz 41.§ (1) bekezdése)	
<b>Előterjesztést készítette:</b> Tüskés Éva	<b>Dátum:</b> 2016. szeptember 7.	<b>Aláírás:</b> 

<b>Véleményezi:</b>	
<i>Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

<b>Előterjesztés költségvetési fedezet igényel:</b> (a megfelelő aláhúzendó)	<b>igen</b>	<b>Költségvetési igény:</b> .....Ft <b>Ellenjegyezte:</b> ..... <b>pénzügyi csoportvezető</b>
	<b>nem</b>	

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

2016. SEPT. 07

.....  
.....  
**dr. Ivanyik Andrea**  
jegyző

*Készítette: Tüskés Éva*

**Tárgy: A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról készített beszámoló elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete munkatervében napirendre tűzte a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának megtárgyalását.

Bósz Zsuzsanna, Intézményvezető Asszony elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az Óvoda nevelőtestülete 2016. június 16. napján megtartott értekezletén tárgyalta a beszámolót, melyet egyhangúlag elfogadott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját tárgyalja meg, és hozza meg határozatát.

Etyek, 2016. szeptember 7.

**Garaguly Tibor**  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2016. (IX.15.) számú határozata**

**Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról szóló  
beszámoló elfogadása.**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal




**Felelős:** polgármester



NEFELEJCS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

## 2015-16 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.

Intézmény OM - azonosítója:029980	 Intézményvezető: Bósz Zsuzsanna
Legitimációs eljárás	
 Nevelőtestület nevében: óvodavezető helyettes	 Szülői Szervezet nevében: SzSz elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: Megtalálható: irattár, honlap, iroda	
Ph.	



Intézmény működése .....	3
Az óvoda működése .....	4
1. Nevelőmunkánk alapelvei .....	4
1.1. Gyermekkép .....	4
1.2. Óvodakép .....	5
1.3. Az intézmény közvetlen társadalmi környezete, település, helyi társadalom jellemzői .....	5
1.4. Partneri igények, elvárások .....	5
1.5. Együttműködési alapelvünk .....	6
1.6. Az együttműködésünk formái .....	6
2. A partneri igények és elvárások figyelembe vételével további kapcsolatok meghatározása .....	7
2.1. Óvoda-iskola .....	7
2.2. Óvoda és a közművelődési intézmények .....	7
2.3. A kapcsolattartás formái voltak .....	7
2.4. Az óvoda egyéb kapcsolatai .....	7
3. Tárgyi erőforrás jellemzői .....	7
3.1. Épületek állaga, helyiség ellátottság, a környezet biztonsága, harmóniája .....	7
3.2. A nevelőmunka gazdasági és műszaki hátterének, egyéb feltételrendszerének biztosítása .....	8
3.3. Tárgyi eszközök bővítése .....	8
3.4. Hatékonysági mutatók: nyitva tartás, egy pedagógusra jutó gyermeklétszám .....	9
3.5. Saját bevételek .....	10
4. Humán erőforrás jellemzői .....	12
4.1. Pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége .....	12
4.2. Tovább képzés és önképzése .....	14
4.3. Innováció az óvodában .....	14
4.4. Egyéb pedagógiai feladatok ellátása .....	15
4.5. Nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak .....	15
5. Vezetési struktúra, a vezetés szemlélete .....	16
5.1. Munka és felelősség-megosztás .....	16
6. Az intézményvezetői feladatok .....	18
Intézményvezetői jogkör .....	18
6.1. Az intézményvezető-helyettes .....	18
6.2. Az óvodavezetőség .....	18
6.4. Információáramlás .....	19
7. Pedagógiai munkánk jellemzői .....	25
7.1. Pedagógiai program .....	25
7.2. Munkaközösségek .....	25
7.3. Kiemelt feladat .....	28
7.4. Gyermekvédelem .....	29
7.5. A pedagógiai munka jellemzői .....	33
8. Vezetői feladat .....	35
8.1. Ellenőrzések .....	35
9. Minőségfejlesztési munkavégzés .....	43
9.1. Belső partneri elégedettség .....	44
9.2. Külső partneri elégedettség eredményei .....	50
10. Gazdálkodási mutatók .....	51
10.1. Tárgyi erőforrás, pénzügyi lehetőségek .....	51
11. A biztonságos óvoda mutatói .....	52
12. Kapcsolatrendszerek .....	52
12.1. Az óvoda és a család kapcsolata .....	52
12.2. Óvoda és iskola kapcsolata .....	52
12.3. Kapcsolat a fenntartóval .....	53
12.4. Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolat .....	53
12.5. Egészségügyi szakemberekkel a kapcsolat .....	55
12.6. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság .....	55
13. Intézményi rendezvények .....	55
14. Társadalmi hatás .....	55



„Ha a jövő évről kívánsz gondoskodni-, vess magot,  
Ha egy évtizeddel számolsz, ültess fát,  
Ha terved egy életre szól - embert nevelj!”  
(Kínai bölcs mondás)

Intézmény működése

### **Az óvoda nyitva tartása**

5 napos / hétfőtől-péntekig / munkarenddel üzemelt.

### **Nyitvatartási idő:**

6 - 17.30 óráig

### **Munkaidő:**

6 – 17.30 óráig

### **Munkarend:**

Az Nkt-t figyelembe véve alakítottuk a kollégák munkarendjét.

Alkalmazottak a munkatervben meghatározott munkarendben dolgoztak. Az óvoda nyitva tartásának teljes ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak.

Rendkívüli esetekben csoportösszevonást alkalmaztunk, a gyermekeket hasonló korú gyermekcsoportba helyeztük el:

- értekezletek
- óvodai ünnepélyek

**Az óvodapedagógusok** heti óraszama 40 óra, csoportban eltöltött munkaidő 32 óra, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra. Az adminisztrálást havi összesítéssel minden pedagógus önállóan dokumentálta. Heti váltásban csúsztatott munkakezdéssel dolgoztak. A személyre szóló munkarendet egész évre megkapták.

Évközben történt módosítás: az óvónők munkaidejének módosítását a gyermekek létszámához igazítottuk úgy, hogy az átfedési idő alatt hosszabb időben legyenek együtt az óvónői párok.

Fejlesztendő terület: az év közben bekövetkezett változás aktualizálása.

**Fejlesztőpedagógus** munkaideje heti 40 óra, gyermekek körében eltöltött munkaideje heti 32 óra, ebből a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra. Az adminisztrálást havi összesítéssel önállóan dokumentálta.

**Óvodavezető** kötelező heti óraszama 40 óra. A vezető csoportban eltöltendő kötelező óraszámát eltörölte az Etyek Nagyközség Önkormányzatának a Képviselőtestülete. **Nevelőmunkát közvetlen segítők** (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens), takarító, kertész, valamint a konyhai dolgozók heti óraszama 40 óra, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint dolgoztak az intézményben.

### **Vezető és benntartózkodásának rendje**

Az óvodavezető: Bósz Zsuzsanna

A vezető benntartózkodásának rendjét és helyettesítését óvodánk SZMSZ-ben határoztuk meg.

Ennek időpontja: 8.00 – 16.00 óra

Az Óvodavezető helyettes: Zayné Gregolits Melinda, óvodapedagógus.

- a vezető távollétekor, az intézmény működési ideje alatt, a KT vezetőjével váltott műszakban, az óvodában tartózkodott,
- vezető távollétében a végezhető feladatokat teljes körű felelősséggel végezte,
  - munkakörét munkaköri leírás tartalmazza.

Az óvodavezető és a helyettes távollétében a vezetői feladatok ellátását szintén SZMSZ-ben szabályoztuk.

### **Nevelés nélküli munkanapok**



A 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. §-a figyelembe vételével, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján az engedélyezett 5 nevelésnélküli munkanapot a nevelési év során kivettük.

Az óvoda működése

### **A humánerőforrásaink jellemzői**

Az óvodai nevelőmunka legfontosabb feladata volt, hogy a törvényben meghatározott iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező kollégákat alkalmazjunk, valamint a törvényi előírásoknak megfelelő számú szakembert foglalkoztassunk az intézményekben.

### Belső környezetünk

Az óvodánk minden óvodapedagógusa igyekezett kialakítani egyéni ízlésvilágának megfelelő környezetet a gyermekcsoportokban. A termek szépek, harmonikusak, a nevelési programunknak megfelelő kialakításúak. Az udvari élet tartalmasabbá tételére nagy hangsúlyt helyeztünk. (veteményes kert, aszfaltos kerékpár pályák, gumitéglázás, udvari játékok telepítése). A főzőkonyhákat fejlesztettük.

Az óvónők és a dadus nének nagyon vigyáznak minden megteremtett szépségre, ennek ellenére az elhasználódott eszközök pótlása szükséges.

### Szociokulturális háttér

A nevelési-oktatási intézményekkel – így óvodánkkal – szemben is lényegesen megnövekedtek az elvárások összetársadalmi, fenntartói és környezeti szinten egyaránt. Vezetőként alapvető feladatommak tartom, hogy biztosítsam az általam vezetett intézmény elvárásoknak megfelelő működését. Ennek érdekében célként jelenik meg magam és a teljes nevelőközösség előtt a minőség fejlesztése a vezetési funkciók gyakorlásában, a szervezet működési folyamataiban és a nevelő munkában.

Céljaink elérése fokozott együttgondolkodást, szoros együttműködést tesz szükségessé a nevelőközösség és az óvoda partnerei között.

Vezetőként továbbra is a működés optimális feltételeinek megteremtésére, a törvényi előírások betartására, szakszerűségére, nyitottságra, egységes és elegendő tájékoztatásra, őszinte, nyílt, véleménycserékre törekszem.

Nagy jelentőséget tulajdonítok a kollegák kezdeményező, irányító és elemző munkájára, biztosítom működésük feltételrendszerét.

Meggyőződésem, hogy az óvoda minőségcéljainak folyamatos, magas szintű teljesítésével és a minőségfejlesztési rendszer hatékony működtetésével képesek leszünk közösen megfelelni az elvárásoknak.

A gyermekek szociokulturális háttére nagy szórást mutatott. Az óvodába lépő gyermekeknél a korábbi évekkkel szemben, szociális és a kognitív fejlettség területén jelentős eltérést tapasztaltunk.

- A szociális hátrányok növekedésével párhuzamosan csökkent a rendezett, harmonikus családi életből érkező gyermekek száma.
- Érezhető volt, hogy a felgyorsult életritmus és a számtalan információ halmaz, a gyermekek életében stresszt előidéző tényező.
- Sok gyermeknek nehéz megküzdeni a nagy létszámú csoportok életritmusával.
- A gyermeki érzelmi intelligencia fejlődése sok esetben elmaradt az értelmi intelligenciával szemben.
- Előfordult a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése.

1. Nevelőmunkánk alapelvei:

1. 1. Gyermekkép

Pedagógiai programunk célfejezetében hangsúlyozzuk a türelmes, támogató légkör biztosítását, mellyel segítjük a gyermeket önmaga benső erőinek kibontakoztatásában és a világ felfedezésében.

Nagy kockázatot és szakmai kihívást jelentett az óvodapedagógusoknak, hogy a nevelő munkánk során miként biztosítsák a gyermekek örömeinek minél teljesebb és intenzívebb átélését.

A kollégák a mikro- és makro-környezetünkkel való ismerkedésének egy olyan útját választották, amely nem nélkülözte a kitérőket, a buktatókat és az esetleges kudarcokat sem.

A kiscsoportos óvodások megtanultak alkalmazkodni az óvoda rendjéhez, fegyelmezetten beilleszkedtek az óvodai közösségbe. A középső és nagycsoportosok viszont már tudatos önfegyelemre is képesekké váltak, megtanulták, hogy tevékenységi vágyukat a nap minden szakában kielégíthetik. A nagycsoportosok többsége ki tudja várni, amíg pl. az oktatás keretében rájuk kerül a hozzászólás sora. Ez a fegyelem már előkészíti a gyermekeket az iskolába való átlépésre.

## 1.2. Óvodakép

Igyekeztünk nyugodt, szeretetteljes, biztonságot adó, vidám környezetet biztosítani gyermekeink számára, a családi nevelést elfogadva és segítve, szülőkkel együttműködve a nevelő munkánk során.

Fontosnak tartottuk a gyermekek természetes igényeihez való alkalmazkodást, maximális időt és feltételrendszert biztosítottuk a szabad játékhoz és a mozgáshoz.

A kollégák praktikus, esztétikus, sok lehetőséget felkínáló környezet megteremtésével segítették a gyermekek személyiségfejlődését.

A kollégák alkalmazkodtak a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott kiemelt nevelési feladatunkhoz, a környezet tevékeny megismerését célzó nevelésre helyezték a hangsúlyt.

## 1.3. Az intézmény közvetlen társadalmi környezete, település, helyi társadalom jellemzői

2002-ben a jelenlegi formájában került átadásra az új, európai uniós szabványnak megfelelő intézmény. Óvodánk kedvező környezeti adottságokkal rendelkezik, forgalomtól elzárt területen helyezkedik el, tágas terekkel, esztétikus kialakítású, minden igényt jól szolgáló, Makovecz stílusjegyeket hordozó gyönyörű épület. Hatalmas kertjében (4554 m<sup>2</sup>) fák, különféle mászókák, játékok biztosítanak optimális feltételeket a természet megismerésére, megszerettetésére és a játékra egyaránt. A helyi konyhánkban - melyet folyamatosan korszerűsítünk - készítjük az óvodásokon kívül az iskolásoknak is a reggelit, az ebédet és az uzsonnát.

Az elmúlt évekre jellemző, hogy a településünk fejlődésnek indult, megnövekedett az érdeklődés a település iránt, új lakóvezeteket alakítottak ki. Megváltozott a falu népessége. A differenciálódásnak megfelelően nagyobbak lettek a különbözőségek a családok attitűdjei, céljai gyermekük neveltetését illetően. A társadalmi elvárások és a törvényi változások megváltozása indokolja a fejlődést. A pedagógiai munkánk eredményessége érdekében fontos a törvényi előírások, a helyi társadalmi körülmények, a családok életfeltételeinek ismerete. A családok viszonyai, kultúrája, hagyományai is megváltoztak, amelyek ugyancsak nagyban befolyásolják pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Az óvoda önkormányzati fenntartású intézmény, így a fenntartó oktatáspolitikai elképzelései jelentősen befolyásolják működését.

## 1.4. Partneri igények, elvárások

Társadalmi elvárásnak tekinthető, hogy minden törvényi szabályozónak, illetve az alapdokumentumainkban deklaráltaknak megfeleljünk. Intézményünkkel szemben támasztott igényeiket, elvárásaikat évente, illetve kétfévente mérjük. A munkatervben meghatározott csoport az eredmények ismeretében eljárásrendeket dolgoz ki, a változásokat regisztráljuk, minőségi körökben szervezzük meg a változtatások folyamatát.

Az intézményi minőségirányítási program nem kötelezően vezetendő okmány, de a nevelő közösségünk úgy határozott, hogy ebben jeleníti meg az intézmény működését meghatározó, kötelező dokumentumokat, melyek az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit, és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket tartalmazzák.

- Meghatároztuk az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását.
- Meghatároztuk a vezetői feladatokat ellátók személyét.

- Meghatároztuk az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat.
- Rögzítettük a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit.
- Figyelembe vettük az országos mérési és értékelési szempontokat.
- Meghatároztuk, hogy a nevelőtestület a szülői közösség véleményét évente kikéri az intézmény munkájáról.

Ebben a nevelési évben külső és belső partneri elégedettségi vizsgálatot is végeztünk. Ennek részletes eredményét külön dokumentumban kezeljük.

### **Belső /Közvetlen partnerek**

Gyermekek, szülők, az óvoda dolgozói

### **Külső/Közvetett partnereink**

Ennek keretében interjúkat készítettünk és személyesen elbeszélgettünk a partnereinkkel:

- Orvos;
- Védőnő;
- Logopédus;
- Iskola;
- Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény;
- Fenntartó.

A fenntartó igényei alapvetően meghatározzák az intézményi folyamatokat, társintézmények is befolyásolják elvárásaikkal a munkánkat.

### **1.5. Együttműködési alapelvünk**

- A gyermek nevelése kapcsán a kollégákkal elsősorban a család jogaira és kötelességére helyeztük a hangsúlyt, s ebben az óvodánk kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltött be.
- Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakozását segítette, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával.
- Biztosítottuk minden gyermeknek, hogy egyenlő eséllyel részesülhessen az őt megillető színvonalas nevelésben.
- Az együttműködésünk az őszinteségen és kölcsönös tiszteleten alapul.

#### **1.5.1. Feladatunk volt**

- a folyamatos, jó színvonalú kapcsolattartás
- a család, ill. az óvoda értékrendszerének kölcsönös megismerése
- az együttműködés folyamatában jó partneri kapcsolat fenntartása
- az óvoda elfogadó attitűdje, amely segítette a család szocializációs, kulturális életvitelét.

### **1.6. Az együttműködésünk formái**

- Szülői értekezletet tartottunk minden csoportban, melynek során az óvodapedagógusok az adott csoport életével kapcsolatos pedagógiai ismereteket nyújtottak, általános tájékoztatást adtak.
- Két alkalommal fogadóórák keretében az óvónők tájékoztatták a szülőket gyermekük fejlődéséről, és alkalom adódott az egyéni tapasztalatok megbeszélésére.
- Családlátogatások is szerveződtek (melynek lehetőségét az óvoda felajánlja, de egyre kevesebben vesznek igénybe).
- Csoportonként nyílt napokon fogadtuk a szülőket, a délelőtti csoportlátogatás után az óvónők a szülőkkel közösen értékelték a látottakat.
- Szülőkkel együtt szerveztünk nyílt napokat, (karácsony, tavaszi ünnep).
- Több alkalommal került sor Szülői Szervezeti értekezletre, ahol a szülők képviselőivel való kapcsolattartásra nyílt alkalom.



## 2. A partneri igények és elvárások figyelembe vételével további kapcsolatok meghatározása

### 2.1. Óvoda-iskola

Az óvoda és iskola kapcsolatában alapvető cél, hogy az átmenetet zavartalanabbá, zökkenő mentesebbé tegyék. Évek óta hagyomány az első osztályos gyermekek fogadása a „Mackó ébresztő” rendezvényünkön. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, egymás megbecsülése és tiszteletben tartása.

- Nagy örömmel és lelkesen készültünk a nagycsoportos gyermekekkel az iskolai óralátogatásra
- Felhívtuk a nagycsoportos szülők figyelmét az iskolában szervezett tájékoztatón való részvétel fontosságára
- Hagyományainkhoz híven - idén is - az iskolai kedvcsinálásra a Gergely napi népszokást elevenítettük fel.
- A családok gyermekeikkel közösen, alkalomszerűen vettek részt az iskola által szervezett programokon (Mikulás-futás stb.)

### 2.2. Óvoda és a közművelődési intézmények

- Az óvodánk nagycsoportosai több alkalommal látogatták meg a könyvtár foglalkozásait.
- A községünk intézményeinek kínálatából az óvodapedagógusok úgy válogattak, hogy azzal elősegítették a nevelési feladatok sokoldalú, színes megoldását (önkormányzat, boltok, postahivatal, tájház, stb.)

### 2.3. A kapcsolattartás formái voltak

- látogatás,
- tájékoztatás,
- megbeszélések,
- rendezvényeken való részvétel.

### 2.4. Az óvoda egyéb kapcsolatai

- a fenntartóval való kapcsolat a következőképpen alakult:
  - óvodavezetőként feladatomban tartottam az óvodai nevelés funkciójával összhangban a korrekt tájékoztatást, fenntartói igények összhangját
  - rendezvényeinkre tájékoztatót és meghívót kézbesítettünk,
- jó kapcsolatot ápolunk az egészségügyi szakszolgálattal (orvos, védőnő).
- napi kapcsolatban voltunk a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel,
- a bicskei Pedagógiai Szakszolgálat segítségét kértük 16 gyermek beiskolázási ügyének elbírálása tekintetében,
- a székesfehérvári Szakértői Bizottság 5 SNI gyermek vizsgálatát végezte.

## 3. Tárgyi erőforrás jellemzői

### 3.1. Épületek állaga, helyiség ellátottság, a környezet biztonsága, harmóniája

Törekedtünk az intézményünk állagának megóvására. Fontosnak tartottam a harmonikus, nyugodt környezet biztosítását mind a gyermekek, mind a kollégák számára. Ennek érdekében a következő feladatokat végeztük el:

- egy csoportszobában a parkettát kicseréltük,
- konyha minden helyiségét kifestettük,
- egy csoportszobában a székek és asztalok cseréje folyamatban van,
- a játszó udvaron a homokozókat és mászókat újítottuk fel, kerékpárpályát alakítottunk ki, kosárlabda palánkot szereltünk fel,
- ajtók, ablakok mázolását elvégeztük, egyéb faburkolatok mázolása folyamatban van,
- konyhakertet alakítottunk ki,
- stb.

3.2. A nevelőmunka gazdasági és műszaki hátterének, egyéb feltételrendszerének biztosítása

Költségvetésünk összeállítását az előző évi gyakorlatnak megfelelően készítettük el.

A **személyi juttatást** és a kötelező befizetéseket a megadott szempontok alapján számítottuk ki.

A **dologi kiadás** számítása több részből tevődik össze:

- az ún. **kötött összeg**/ilyen pl. a vásárolt élelmezés és az energiadíjak/,
- az ún. **szabadon felhasználható** összeg /ilyen pl. a szakmai anyagokkal összefüggő kiadások, javítások, játékvásárlás, tisztítószer, munkaruha beszerzés, tervezett karbantartások/

A költségvetésünk részét képezte az intézményi bevétel is, ami elsősorban a gyermekek étkezési díjára vonatkozott, de idetartozott pl. a pályázaton nyert összeg, terembérleti díjak stb.

A költségvetés előkészítő szakaszában a kollégák véleményét, javaslatát kikérve, a megadott szempontok alapján az élelmezésvezető és az óvodatitkár közreműködésével végeztem, amit a fenntartói egyeztetés után a képviselőtestület fogadott el.

Takarékos, megfontolt, megújulást támogató szemlélet jellemezte munkánkat, melyet a fenntartói ellenőrzés mellett végeztünk.

Preventív feladatként a hibák, hiányosságok megelőzése érdekében a különböző rendszeres felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket végeztünk, a kisebb hibákat a lehetőségek szerint igyekeztünk elhárítani

- gondot jelentett időnként a megfelelő szakember biztosítása.

A költségvetésünk nagymértékben feladatokhoz kötött, konkrét összegeket tartalmaz, ennek megfelelően a következő kötelező feladatokat végeztük el:

- Tűz és balesetvédelmi oktatásban részesítettünk minden régi és új alkalmazottat.
- Egészségügyi vizsgálatról gondoskodtunk.
- Gyermekek körében tűzriadót tartottunk.
- A tűzoltó készülékeket karbantartottuk.
- Rágcsáló- és rovarirtást végeztünk.
- Zsírfogót tisztítottunk.
- Vagyonvédelem érdekében kamerarendszert építettünk ki.
- Számítógépes programok karbantartását, frissítését végeztünk.
- Udvari játékainkat folyamatosan karbantartottuk, felülvizsgáltuk.

### 3. 3. Tárgyi eszközök bővítése

Óvodaépületünk 2002-ben épült, minden törvényi elvárásnak megfelelő, jó állapotú, gyönyörű épület. A fejlesztéseket és a karbantartásokat az amortizáció és kollegák igényeinek figyelembe vételével végeztem és végeztettem. E tevékenység során is fontosnak tartottam, hogy a családokra plusz terhet ne rójon a gyermek óvodába járása és minden feltétel rendelkezésére álljon ahhoz, hogy jól érezzék magukat óvodásaink.

Megvalósult fejlesztések:

- játékokat vásároltunk,
- felajánlásból kerékpárpályát kaptunk,
- pályázati támogatásból kerékpárokat vásároltunk,
- számítógépet, laptopot, multifunkcionális gépet vásároltunk,
- takarítógépünket felújítottuk,
- hintát vásároltunk,
- udvari játékeszközöinket fejlesztettük, karbantartottuk,
- tároló bútorokat készítettünk,
- hűtőszekrényeket vásároltunk,
- több csoportnak új szőnyegek vásároltunk,
- projektort vásároltunk az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával
- egy csoportszobának bútorcseréje folyamatban van,
- egy csoportszoba parkettájának cseréje folyamatban van,

Vásárlásainkat, megtervezett fejlesztésünket a balesetmentességre, a tartósságra, a praktikumra és az esztétikumra való törekvés jellemezte. A költségvetési források mellett a pályázati úton nyert pénzt, valamint szülői segítséget és felajánlást is igénybevevünk.

Szem előtt tartom a gyermekek igényeinek kielégítését, a biztonságot és az esztétikumot, továbbá a vagyonvédelmet, a kollegák komfortérzetének lehetőség szerinti figyelembe vételét.

#### 3.4. Hatékonysági mutatók: nyitva tartás, egy pedagógusra jutó gyermeklétszám

Az óvodában reggel 6 órától délután ½ 6 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A gyermekek érkezéséhez és távozásához alakítottuk az óvónők munkarendjét. A csoportösszevonásokat a Házirendben meghatározottak szerint végeztük, reggel 6- ½ 8, délután ½ 5-½ 6 között. Erről a szülőket folyamatosan tájékoztattuk

A szülők munkaidejéhez igazodva voltak olyan gyermekek, akik nagyon korán érkeztek az óvodába, számukra fontos volt a pihenés feltételeinek biztosítása, valamint a reggelizés folyamatos bevezetése.

Egyes szülők munkaideje miatt az óvoda zárásáig is rendszeresen ugyanazok a gyermekek maradtak. Gondolkodunk arról, hogy a késő délután távozóknak „pótuzonnáztatási” lehetőséget biztosítsunk.

Az óvodapedagógusok hetes váltásban dolgoznak, az un. átfedési időben végzik a kötelező méréseket, egyéni fejlesztéseket, valamint dolgoznak a különböző tehetséggondozási, felzárkóztatási feladatok megvalósításán.

#### Általános információ az óvodánkról

Alapító okirat szerint 2015/16 évben	Adat	Kihasználtság %
óvodai férőhely	180	100
gyermeklétszám	174	96
Csoport szám	6	100
Csoportonkénti létszám	29	96

2016. május 1-i állapot	Fő	%
Iskoláskorú	63	36
Iskolába megy	54	85
Óvodában marad	9	15

#### Hiányzás

Nevelési év	Gyermeklétszám	Május 31-ei állapot	Hiányzás	Igazolt hiányzás	Iskolaköteles	
					Hiányzás	Igazolt hiányzás
2015/16	174	összes hiányzás	7935	7855	2817	2768
		átlag hiány.	45,6	45,1	16,1	15,9

## A gyerekek fluktuációjának mértéke

2015.okt. 1. létszám	év közben távozott	év közben érkezett	május 31. létszám
170	4	8	174

## 3.5. Saját bevételek

Intézmény saját bevétele elsősorban a finanszírozásból, illetve az étkezési térítési díjak befizetéséből, terem bérbeadásából származott.

## 3.5.1. Intézményen belüli forrás lehetőségek

- Terem bérbeadásból származott, - fenntartói közreműködéssel (engedélyével)
- Konyhai kapacitás bérbeadása, - fenntartói közreműködéssel (engedélyével)
- Az óvodapedagógusok bevonásával térítési díjköteles szakkörök szervezése (*óvodás foci, néptánc oktatás*)

## 3.5.2. Intézményen kívüli forrás lehetőségek

- közoktatási intézmények fejlesztését támogató, TÁMOP-os pályázati kiírásokon vettünk részt,
- Partneri kapcsolatok építése keretében szülők jótékonysági vásárt szerveztek,
- Adományként fogadtuk az aszfaltos pályát.

## Pályázatok

A pályázat kiírója	A pályázat megnevezése, címe	A pályázott összeg	Az elnyert összeg	Intézményi költségvetésből finanszírozott összeg	Megjegyzés
Nemzeti Igazgatóság	Hulladékgazdálkodási Újrahasznosítás	Nem pénzdíjas	-	-	Erkölesi elismerés, oklevél
Generali Biztosító Zrt	Mozgás és egészségmegőrzés az intézményben	150 000,- Ft	150 000,- Ft		A kerékpár pálya kialakítása adományként történt.
Könyvtár	Karácsonyfa dekoráció	Nem pénzdíjas	-		Emléklap
Etyeki Német Önkormányzat	Projektor	60000,-Ft	60000,-Ft	20000,-Ft	Projektor
Etyeki Német Önkormányzat	Gyermekprogramok színesítése	60000,-Ft	60000,-Ft		Német nemzetiségi előadás
Fejér megyei Német Önkormányzat	Gyermekprogramok színesítése	60000,-Ft	40000,-Ft	20000,-Ft	Német nemzetiségi előadás
Bicskei Rendőrkapitányság	Biztonságos közlekedés	Nem pénzdíjas	-	-	Gyermekek névre szóló emléklapot kaptak
Madarak és fák napja					Nem történt döntés

Sajnos az önkormányzat ebbe az esztendőben nem írt ki olyan pályázatot, amire lehetett volna pályázni.

#### 4. Humán erőforrás jellemzői

##### 4.1. Pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége

Az óvodánk nevelőtestülete viszonylag stabilnak mondható. A változást főként az egyéni sorsok alakulása indokolja.

Egy kolléganő nyugdíjba vonult, helyére szeptembertől egy képzett, tájékozott és széleskörű ismerettséggel rendelkező kolléganő érkezett.

Év közben egy óvónő távozott, helyére kerestünk óvónőt. Két pályázatot is adtunk fel, ezekre nem jelentkezett senki. A helyettesítést egy óvodapedagógusi főiskolai hallgató közreműködésével oldottuk meg.

<b>Alkalmazottaink száma:</b>	31 fő
óvodavezető	1 fő
óvodapedagógus	12 fő
fejlesztőpedagógus	1 fő
dajka	6 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
óvodatitkár	1 fő

Közmunkaprogram keretén belül, év közben kaptunk segítséget, az étkezési feladatok bonyolítására.

##### **Konyhai dolgozók:**

élelmezésvezető	1 fő
szakács	1 fő
főzőnő	1 fő
raktáros/főzőnő	1 fő
konyhalány	2 fő

Közmunkaprogram keretén belül, a konyha és kiszolgáló helyiségeinek takarítására lenne szükségünk további segítségre, mert a konyhai alkalmazottak a mellékhelyiségeket (WC) nem takaríthatják. Az óvoda mérete miatt indokolt a teljes munkaidős takarító kolléganő munkája.

##### **További foglalkoztatott személyek**

takarító	1 fő	
karbantartó-kertész	1 fő	4 órában látja el feladatát

##### **Konyhai, műszaki dolgozók:**

takarító	Greskó Zsuzsanna
karbantartó	Kelemen Sándor
élelmezésvezető	Acsai Erika
szakács	Kurunczi Ilona
főzőnő	Márton Anna
konyhai kisegítő, raktáros	Herczig Árpádné
konyhai kisegítő	Nagy Istvánné
	Vörösné Rák Mónika
közmunkaprogram keretében alkalmazott személy	Wlach Mónika
	Sallai Irén

## CSOPORTBAN DOLGOZÓ ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS NEVELÉS, OKTATÁST KÖZVETLEN SEGÍTŐK,

Csoport száma	Csoport típusa	Csoport neve	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Egyéb információ
1	Kiscsoport	Méhecske	Erdészné Böleskei Erika Tóthné Horn Ildikó	Beséné Lippmann Éva		
2	Középső csoport	Teknős	Szabó Endréné Dán Szilvia	Török Jánosné	Szásziné Juhász Ildikó	Két gyermek SNI 2-2 főként kell figyelembe venni
3	Középső csoport	Mackó	Molnárné Bónis Marianna Apostagi Zita	Farkas Nikolett		
4	Vegyes csoport	Süni	Iván Zsófia Zayné Gregolits Melinda	Juhász Tiborné		SNI 2 főként kell figyelembe venni
5		Mókus	Aszódi Judit Szalai Tanács Éva	Farkas Edit	Bodnár Andrásné	SNI 2 főként kell figyelembe venni
6	Nagycsoport	Katica	Hidvégi Klára Kelemen Sándorné	Marincsné Lojt Éva		SNI 2 főként kell figyelembe venni

**Fluktuáció alakulása**

Alkalmazottak	Az intézményből a nevelési év során eltávozott alkalmazottak száma	A távozás okai
Pedagógusok 2015/16	2	közös megegyezés
Nem pedagógusok 2015/16	0	
Összesen 2015/16	2	

A szakemberhiány óvodánkban is megjelent. Évközben több alkalommal jelentettünk meg óvodapedagógusi álláspályázatot, sajnos eredménytelen volt. A távozó óvodapedagógus helyettesítést óvodapedagógusi főiskolai hallgató megbízásával oldottuk meg.

**4.2. Tovább képzés és önképzése**

A hétvéenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettség teljesítése minden pedagógus felelőssége, ennek megtervezése, megszervezése, koordinálása óvodavezetőként a feladatomból volt.

Az intézményen belüli a továbbképzés az egymás csoportjában való hospitálások, a munkaközösségi tevékenység, mind pedig a nevelői értekezleteken, szakmai napokon való elméleti, pedagógiai, pszichológiai, módszertani kiselőadások, beszámolók megtartásával valósult meg.

**Intézményben rendezett továbbképzés**

Továbbképzésben résztvevő	Továbbképzés megnevezése	Dátum	Akr. óraszám	Költség	Finanszírozás
Minden kolléganő	Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés	2015.08.24	6,5	80000,-Ft	ktsv
Minden kolléganő	Pedagógus vezető önértékelés	2015.08.25	3	-	-
Minden kolléganő	Projekt módszer	2015.08.31	3	-	-

**Intézményen kívül rendezett továbbképzés**

Továbbképzést szervezte	Továbbképzés megnevezése	Alkalom	Akr. óraszám	Költség	Finanszírozás
OH	Módszertani továbbképzés	1	10	10000,-Ft	SK
		1	10	6000,-Ft	ktsv
	Törvényi megfelelés	8		ingyenes	-
Pedagógiai Központ	Törvényi változások	6		3000/ fő	ktsv

**4.3. Innováció az óvodában**Évkezdéskor sok újdonság előtt álltunk:

Szeptemberben nagy elhatározás előtt álltunk. Nevelőtestületi döntés előtt Körmöci Katalint meghívtuk óvodánkba, hogy előadás keretében mutassa be a kollégáknak az óvodában alkalmazható projekt módszert. A számunkra új pedagógiai módszert megismerték, bevezetését a testület megszavazta, erről a szülőket szülői értekezleten részletesen tájékoztattuk. Bízunk Körmöci Katalinban, hogy



- „*A projekt módszer a tanulásszervezési lehetőségek egyik újfajta módja, a tanulásszervezési módok közül az egyik leghatékonyabb módszer*”
- Ebben az évben először kezdtünk el **közösen kertészkedni**.
  - Törvényi elvárásnak feleltünk meg akkor, amikor **belső ellenőrzési feladatokat végeztünk**.

Ezek eredményéről a kollégák az év végi beszámolón mondták el véleményüket, fejtették ki tapasztalatukat.

#### 4.4. Egyéb pedagógiai feladatok ellátása

##### 4.4.1. Fejlesztőpedagógus

- munkájával segítette a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek pedagógiai ellátását,
- közreműködött az SNI gyermekek terápiás megsegítésében,
- pedagógiai vizsgálati véleményt készített a további vizsgálat kéréséhez
- napi kapcsolatot tartott az etyeki Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel.

Az alábbi feladatokat a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat a Bicskei Tagintézményén keresztül látja el.

##### 4.4.2. Logopédus

Egy héten 4 nap, órarend szerint, előzetes felmérés alapján,

- a beszédhibás, a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését és a prevenciós munkát végezte.
- szakmai segítséget nyújt az egyedi, problémás esetekben,
- közreműködött az SNI gyermekek egyéni fejlesztésében.

##### 4.4.3. Gyógytornász

Egy héten 1 nap, órarend szerint

- gyógytestnevelési foglalkozást biztosított azoknak a gyermekeknek, akinek ortopédiai szűrés alapján szükséges volt a fejlesztése,
- közreműködött az SNI gyermekek egyéni fejlesztésében.

#### 4.5. Nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak

##### 4.5.1. Dajka

Pedagógiai Programunk szerint csoportonként egy-egy dajka segítette a napi munkánkat, besegítettek a gyermekek gondozásában, a csoportszobák takarítását ők végezték. Az óvodai ünnepek, hagyományok ápolásában is részt vettek.

- **az egészséges életmód** – az egészséges életvitel igényének kialakításában, az ápoltság, a gondozottság, egyéb testi szükségletek kielégítésében,
- **az érzelmi nevelés és szocializáció**- az érzelmi biztonság megteremtésében, a megfelelő magatartási és viselkedési szokások, szabályok megteremtésében, a magatartáskultúra megalapozásában, ajándékkészítésben, sétákon, kirándulásokon való részvételben,
- **a munkára nevelés** területén – a mások munkájának megbecsülése, a tisztaság fogalmának a szépséggel való párosítása, a játékeszközök óvása, tisztán- és rendben tartása, a közvetlen környezet esztétikussá tételében való részvétel, környezetkultúra megalapozásában.

Feladataikat munkaköri leírásuk szerint a velük közvetlenül dolgozó óvónőkkel végezték. Pedagógiai munkánkban a folyamatosság elvének hangsúlyozása hangsúlyos feladat, ennek érdekében fontos a munkaköri feladatok további pontos egyeztetése.

#### 4.5.2. Pedagógusasszisztens

A Köznevelési Törvény szerint három csoportonként egy-egy asszisztens segítette a napi munkánkat. Ők besegítettek a gyermekek gondozásában. Az óvodai ünnepek, hagyományok ápolásában is részt vettek.

- ismerték a csoport dokumentációját,
- közreműködtek a gyermekek egyéni fejlesztésében,
- megismerték, és az ennek megfelelően közreműködtek a nevelőmunkában.

#### 4.5.3. Óvodatitkár

A dajkák mellett segítő munkakörben az óvodatitkár lát el fontos szerepet az óvoda életében, aki több éve kapcsolódott be munkánkba. Munkáját nagy hozzáértés, lelkiismeretesség, pontosság jellemzi.

A nevelőmunkát segítő, és egyéb alkalmazottak munkáját is a gyermekek szeretete, az elfogadás jellemezte.

### 5. Vezetési struktúra, a vezetés szemlélete

A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvodavezetőségének szellemiségére jellemző, hogy olyan óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet, akik hivatástudattal, szeretettel végzik munkájukat, munkájuk során felvállalják a családi nevelés kiegészítését.

- A kollégákkal közösen érzelmileg elkötelezettek az óvodáskorú gyermekeink iránt. Azonosulni tudnak nevelési alapelveinkkel, a nevelési programunkkal.
- Felelősséget éreznek a gyermekek fejlődéséért, életkori sajátosságaiknak megfelelő fejlesztéséért, szükségleteik kielégítéséért, az egészséges, biztonságos, balesetmentes környezet kialakításáért.
- Nyomon követték a fejlődésüket, azokat értékelték, s a szükséges segítséget megadták.
- Számítottunk partnereink együttműködő segítségére, reális véleményére, ötleteire.
- Partnereinkkel való együttműködés során törekedtünk a folyamatos kommunikáció működésére.
- Törekedtünk arra is, hogy a fenntartó elvárásainak megfeleljünk, az intézményt takarékosan, hatékonyan működtessük.
- Céljaink elérése érdekében fontosnak tartottam, hogy a kollégák a Pedagógiai Programunknak megfelelően külső és belső továbbképzéseken vegyenek részt.
- Pedagógiai önértékelést lelkiismeretesen végeztünk.

#### 5.1. Munka és felelősség-megosztás

Az Intézményben az erőforrások megosztását, a munka és felelősség-megosztását az intézményi SZMSZ-ben határoztuk meg. A feladatok kiosztásánál az egyenletes terhelés elvének betartására odafigyeltünk. Feladatunkat az éves munkatervünk alapján végeztük:

Tervezett programjainkat a következő megosztásban valósítottuk meg:

Esemény	Felelős
Szeptember 1-én reggel az iskolába menő gyermekeket fogadtuk és az iskolába kísértük	volt nagycsoportos óvónők
Márton napi hagyományt megünnepeltünk	Aszódi Judit
Gyermekek fényképezését szerveztük	Bodnár Andrásné
Ruhabörzét tartottunk	Bodnár Andrásné
Óvodai és iskolai étkezési feladatát megszerveztük	élelmezésvezető, óvodatitkár

Nagycsoportos, SNI gyermekek fejlesztését végeztük	Siroki Angéla, óvodavezető
Mikulás ünnepséget szerveztünk	Aszódi Judit
Vendég előadóművészek színesítették programjukkal a gyermekek hétköznapjait, melyre pályázatot is nyertünk, költségvetésből is forrást biztosítottunk, valamint szülői támogatást is igénybe vettünk	Hidvégi Kára
Karácsonyi készülődés keretében Adventi koncertet szerveztünk	Erdésszné B. Erika
Föld napján közösen játszottunk, majd minden csoport külön tevékenykedett	Hidvégi Klára
Több német rendezvényen vettünk részt	Hidvégi Klári, Apostagi Zita,
Kihívás napi óvodai sportnapot szerveztünk	Iván Zsófia
Balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatást megszerveztük felnőttek és gyermekek körében	Iván Zsófia
Megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről (okt. 23, márc. 15)	Kelemen Sándorné
Ebben az évben ismét szerveztünk jótékonyági koncertet	Molnárné B. Marianna
Időnként a hétköznapokat ünnepi hangulat megszervezésével kívánjuk színesebbé tenni, ilyen nap a szept. 29 - Mihály nap. Ezen a napon a hagyományos betakarítási ünnepünket rendeztük meg	Molnárné B. Marianna
Nagycsoportosok elbúcsúztak az óvodától	nagycsoportos óvónők
Szeptemberben minden csoportban szülői értekezleteket tartottunk, júniusban pedig az új gyermekek szüleit tájékoztattuk.	óvodapedagógusok, óvodavezető
Óvónők a gyermekek fejlődéséről két alkalommal beszámolnak a szülőknek és az óvodavezetőnek	óvodapedagógusok, óvodavezető
Iskolai beiratkozásról tájékoztattuk a szülőket	óvodatitkár
Továbbképzési tervünket elkészítettük	óvodavezető
<b>5 alkalommal tartottunk nevelés nélküli munkanapot</b>	óvodavezető
Törvényi előírás szerint minden alkalmazott átvette a munkaköri leírását	óvodavezető
Szülői Szervezet értekezlet alakuló ülését megszerveztük, később ülésein részt vettünk	óvodavezető
Törvényi előírások szerint, fenntartói utasításra statisztikai adatokat készítettünk	óvodavezető
Működési feladatok biztosítása érdekében, munkatervünk alapján, ellenőrzéseket végeztünk.	óvodavezető
Évszakokhoz kapcsolódó rendezvényeket tartottunk: gyermekek, szülők, jelenlegi és nyugdíjak kollégák körében	óvodavezető
Tűzvédelmi, balesetvédelmi bejárás többször tartottunk	óvodavezető
Egy kollégánál minősítése történt	óvodavezető
Önkormányzat támogatásából pedagógusnapi vacsorát szerveztünk	óvodavezető
Farsangi rendezvényünkön vettünk búcsút a téltől	óvodavezető helyettes
Szülőkkel őszi társadalmi munkát terveztünk, eső miatt elmaradt	óvodavezető helyettes
Óvodai beiratkozást megszerveztük: népességstatisztikai adatokat megkértük, óvodánkról ismertető könyvet készítettünk, tájékoztattuk a szülőket, fogadó ajándékot készítettünk	óvodavezető, óvónők, óvodatitkár
Őszi és a tavaszi kirándulásokat a csoportok egyénenként szervezték	óvónők
Minden csoportban a gyermekek szeretettel készültek és örömmel köszöntötték az édesanyákat és nagymamákat	óvónők
Megszerveztük a dávidmajori gyermekek fogadását, átadását	pedagógusasszisztensek
Leltározási feladatoknak eleget tettünk	Siroki Angéla
Mese délelőtt keretében egy mesét játszottak el az óvónők	Szabó Endréné
Hagyományunkhoz híven, az iskolába menő gyermekeknek, a Gergely járási népszokással csináltunk kedvet az iskolába járáshoz	Szalainé T. Éva
Öt pedagógus önértékelését végeztük el	Tóthné H. Ildikó
Mackóébredtő hagyományos programunkat tartottunk az első osztályos gyermekeknek	Tóthné H. Ildikó

Önkormányzat támogatásából pedagógusnapit vacsorát szerveztük	óvodavezető
Alkalmazotti kirándulást szervezzük	óvodavezető

Minden kolléga feladatát lelkiismeretesen, önállóan végezte.

## 6. Az intézményvezetői feladatok

### Intézményvezetői jogkör

Intézményvezetőként az intézmény élén álló felelős vezetőként végeztem feladatokat. Feladatom volt az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása, felelős voltam a takarékos gazdálkodásért, gyakoroltam a munkáltatói jogokat és döntöttem az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a törvények és jogszabályok nem utaltak más hatáskörébe. Gyakoroltam az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségeket. Intézményvezetői feladatom volt továbbá az intézmény működésének ellenőrzése, a pedagógiai munka értékelése, a pedagógusok önértékelési rendszerének, a minőségirányítási program működésének a biztosítása. Felelős voltam a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek és alkalmazottak rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. Rendkívüli szünetet rendelhettem el, természetesen ezen intézkedéshez be kellett szerezni a fenntartó egyetértését.

Az óvodavezető feladatokat a következő területeken végeztem:

- pedagógiai,
- munkaügyi,
- gazdálkodási,
- tanügy-igazgatási.

Törvényben meghatározott alapján feladatom volt:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a Szülői Szervezettel és a munkavállalói érdekképviselői szervvel, a Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködés,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása,
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- esetenként egyes ügyek intézése a helyettesére vagy az intézmény más alkalmazottjára való átruházása.

### 6.1. Az intézményvezető-helyettes

A kolléganő második éve végzi az intézményvezető-helyettesi feladatokat. Vezetői tevékenységét az óvodavezetői irányítás mellett végzi. Munkáját azok a pedagógiai és egyéb feladatok alkották, melyeket közös megbeszélés és egyeztetés után, írásban számára meghatároztunk.

### 6.2. Az óvodavezetőség

Az intézményünk vezetősége az eredmények javulása érdekében:

- biztosítja a pedagógiai és jogi környezetet, alapelveket, értékeket,
- aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai/nevelési programjából adódó nevelési-oktatási célok, feladatok meghatározásában, együttműködik a megvalósítás folyamatában,
- fejlesztésére összpontosító vezetői munkát végez,
- magas teljesítményt vár el minden dolgozótól, és ezt hatásosan kommunikálja,
- támogatja a képzéseken és tanfolyamokon való részvételt, hogy a munkatársak képességei és szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak,
- elsősorban az eredmények javítását, a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségét kívánják elősegíteni,
- az óvodafejlesztés folyamatára hosszú - (5 éves), közép- (1-2 éves) és rövid távú terveket dolgozott ki - a nevelőtestület bevonásával.

#### 6.3.1. Reszort felelősök, elrendelések

Megnevezés	Felelős
Médiafelelős	Apostagi Zita
Német munkaközösségi vezető	Hidvégi Klára
Jegyzőkönyvvezető	Apostagi Zita
Dekorációfelelős	Aszódi Judit
Szülői elégedettség mérésével megbízott	Zayné G. Melinda
Értekezletszervező	Bodnár Andrásné
Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős	Iván Zsófia
KT vezető	Molnárné Bónis Marianna
Gyermekvédelmi koordinátor	Siroki Angéla
Iskolával a kapcsolattartó	Siroki Angéla
Leltárfelelős	Siroki Angéla
Könyvtár felelős	Siroki Angéla
Szertár felelős	Szásziné Juhász Ildikó
Egészségügyi felelős kapcsolattartó eü szakemberekkel	Szalai Éva
Munkaközösségi vezető: érzelmi erkölcsi nevelés (módszertan)	Kelemen Sándorné, Szabó Endréné
Munkaközösségi vezető: Környezetismereti munkaközösség	Tóthné H. Ildikó
Pedagógus önértékelési csoportvezető	Tóthné H. Ildikó
A HACCP rendszer vezetése	Acsai Erika

#### 6.4. Információáramlás

Pedagógiai programunk kapcsolatrendszere fejezetében meghatározottak alapján a nevelőmunkánkat jellemezte, hogy a családi nevelésre épült, kiegészítette azt, hatékony segítséget nyújtott a gyermek fejlődéséhez. Óvodánk nyitott a szülők felé, a nevelőpartneri kapcsolat kialakítását kezdeményeztük. Folyamatosan a kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás és segítségnyújtás megvalósítására törekszünk, az információkat bizalmasan kezeljük. Megismertettük a szülőkkel az óvodai nevelésünk célját, feladatait, a gyermekek fejlődésének jellemzőit, biztosítottuk az információ áramoltatását. Bővítettük a szülők pedagógiai, pszichológiai tájékozottságát. Mintát kínáltunk egy-egy nevelési helyzet

megoldására. A tájékozódás tudatos tervszerű előkészítést, szervezést igényelt. Eredménye a teljesítményértékelésben és a szükség szerinti minősítés során nagy jelentőséggel bír.

**Belső információk forrásai voltak:**

- a rendszeres információszerzés a nap bármely szakában a pillanatnyi helyzetről,
- a megoldásra váró, gyors döntést igénylő feladatokról,
- a csoportlátogatások, ellenőrzések (pl. az óvónő szervező munkájáról, pedagógiai munkájáról, viselkedéséről, magatartásáról, beszédéről, stb.),
- a munkatervnek megfelelő megbeszélések,
- nevelési értekezletek.

6.4.1. Nevelőtestületi értekezletek témái és időpontok

s.sz.	Feladat	Dátum	Nevelés nélküli m. napot tartottunk
1	<b>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése, Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok egyeztetése</b> Munkaidőnyilvántartás egyeztetése Törvényi változások közös értelmezése Önértékelési ütemterv pontosítása Munkaterv fenntartói véleményezésre továbbítás	2015.08.31.	
2	Időpontok véglegesítése <b>Munkaterv elfogadása</b>	2015.09.28.	X
3	Munkaközösségi program –MT szerint <b>Szabályozó dokumentumaink felülvizsgálata:</b> - SZMSZ - PP - Házi rend - Önértékelési szabályzat (elvárások megfogalmazása) <b>Pedagógus Etikai kódexmegismerése, Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése</b> →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2015.12.13.	X
4	Óvoda Szervezeti Működési Szabályzatának módosítása, <b>elfogadása, Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése</b> →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása, <b>Továbbképzési rendszer egyeztetése,</b> beiskolázási terv előkészítése,	2016.03.05.	X
5	Óvoda 2016/2017-es nevelési év Éves beiskolázási tervének elfogadása, <b>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése</b> →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása,	2016.03.11.	

6	Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	2016.04.13.	
7	Munkaközösségi program	MT szerint,	
8	Óvoda Házi rendjének módosítása, elfogadása	2016.03.22.	
9	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése - aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása <i>Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a vezető bevonásával a két évre szóló önfejlesztési tervet. Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 10.), de legkésőbb június.30-ig elkészíti az összegző értékelést.</i>	2016.05.17.	
10	Évzáró testületi és alkalmazotti értekezlet Nevelőtestületi beszámolók az év közben elvégzett feladatokról és eredményekről, Vezetői beszámoló megvitatása, elfogadása Következő nevelési év fő feladatának meghatározása	2016.06.16.	X
11	Tanulmányi kirándulás	2016.06.17.	X

#### Külső információként kezeltük:

- a szülők részéről érkező észrevételt meghallgattuk (szülői értekezletekről, fogadóórákról, az óvoda működéséről, a kollegák munkájáról),

Az információkat folyamatosan befogadtuk:

- a helyettesi megbeszéléseken,
  - ezen a megbeszéléseken került sor a rendeletek, jogszabályok helyes értelmezésére, alkalmazás módjára, gazdálkodási és személyi ügyek megvitatására, aktuális problémák felvetésére stb..
- az aktuális feladattól függően a teljes vezetőség részvételével folytatott megbeszéléseken.

Az információáramlás folyamatát részletesen az óvodai IMIP tartalmazza.

Az információ javítása mindenkor minőségi céljaink között szerepelt.

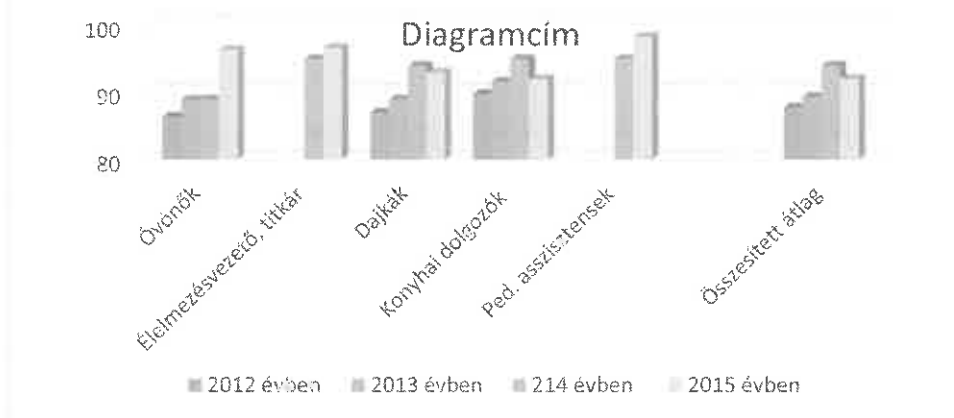
## Elégedettség vizsgálat

Óvodánkban hagyomány, hogy mindenévben a kollégákkal személyes konzultációt folytatok arra vonatkozóan, hogy hogyan érzik magukat. Ebben az évben ez a beszélgetés elhúzódott, ennek következtében a véleményük az év teljes egészre kiterjed.

Vezetőként a kollégákkal a következő kérdésekről beszélgettünk:

Hogy érzi magát az intézményben? Ön szerint a gyermekek örömmel jönnek óvodába? Elégedett-e az óvoda szokás- és szabályrendszerével? Meg van-e elégedve az óvónő a kollégájától kapott segítséggel? Meg van-e elégedve a dajka kollégájától kapott segítséggel, környezete esztétikájával, környezete tisztaságával? Elégedett-e a munkájához szükséges tárgyi feltételekkel, az óvoda higiéniájával?

	2012 évben	2013 évben	2014 évben	2015 évben
Óvónők	86	89	89	96
Élelmezésvezető, titkár			95	97
Dajkák	87	89	94	93
Konyhai dolgozók	90	92	95	92
Ped. asszisztensek			95	98
Összesített átlag	88	89	94	92



Kollégák a számszerű értékelés mellett a következő szöveges értékeléseket is megfogalmazták.

Kérdés	Óvónők	Pedagógus-asszisztensek	Nevelőmunkát közvetlen segítő kollégák	
Jól érzi magát az intézményben?	Feszültséget okoz az: 1) ha valaki a saját hatáskörét átlépve viselkedik, 2) ha olyan döntést hoz, ami nem az ő feladata (pl. szülőt arra kérte, hogy gyermekét vegye ki az óvodából, mert nem óvodaérett stb.), 3) ha a feladat meghatározását indulati viselkedés követi 4) ha az óvónői döntést felülbírálja, kritizálja,	Feszültség tapasztalható, ez elbizonytalanodást idéz elő.	Nyugodt, kiegyensúlyozott, nagyon fontos, hogy mindent megbeszéltek az óvónőkkel, így tudja, hogy mit várnak el tőle.	
	Év eleje nagyon nehéz volt!			
	Egy kolléga törvényi elvárásra hivatkozva jelezte, hogy nem érzi magát jól az intézményben.			A takarítási időt kevésnek találja.
	Kollegialitás hiányát több kolléga szóvá tette.			A több műszakos munkarend nem érzi fontosnak.



<p><b>Ön szerint a gyermekek örömmel jönnek óvodába?</b></p>	<p>Az ilyen vegyes csoport igen nagy koncentrátságot kívánt az óvónőktől. Az egyéni fejlődés nyomon követése érdekében a kolléganőkkel együtt folyamatosan odafigyeltünk arra, hogy a gyermekek saját ütemükben fejlődjenek, ez nagyon nehéz volt. Tapasztalható volt, hogy év vége felé a nagyobbak néha már unták az óvodai ittlétet.</p>	<p>Év elején volt tapasztalható, hogy 1-1 gyermek nehezen jött be a csoportba, de rövid idő hamar vigasztalódott.</p>	<p>A gyermekek örömmel jönnek, és jól érzik magukat az intézményben, de a szabálytudat erősítése fontos feladat lenne.</p>
<p><b>Elégedett az óvoda szokás-szabályrendszerével?</b></p>	<p>A kollégák ismerik az óvoda szokás-szabályrendszerét, egyre fegyelmezettebben tartják be azt, érzik munkájuknak fontos szerepét, egyre kevesebb a távolmaradás. A folyamatosság érdekében fontos feladat a személyes egyeztetés /lefekvéskor, felkeléskor, uzsonnakor stb../</p>		<p>A zárás folyamatos, mindenki tudja a dolgát</p>
<p><b>Elégedett az óvoda szokás-szabályrendszerével?</b></p>	<p>A kolléganő biztonságérzetet tapasztal, és ez számára jó.</p>		
<p><b>Elégedett az óvoda szokás-szabályrendszerével?</b></p>	<p>Sajnos több szülők figyelmét nehéz arra, hogy gyermeke érdekében korábban érkezzenek az óvodába (1/2 9-ig)</p>		
<p><b>Elégedett az óvoda szokás-szabályrendszerével?</b></p>	<p>Bevált, jól működtethető szabályokat működtetünk.</p>		<p>A munkarend számára nem ideális, mert az otthoni dolgaira kevesebb idő jut. A csoportlétszámot magasnak ítéli meg a kolléganő.</p>
<p><b>Meg van elégedve az óvónő kollégájától kapott segítséggel?</b></p>	<p>Egy kolléga úgy fogalmazott, hogy a segítség oda-vissza formában működik.</p>		<p>Örül, hogy mindent megbeszéltek az óvónőkkel.</p>
<p><b>Meg van elégedve az óvónő kollégájától kapott segítséggel?</b></p>	<p>Tanulni kell egymástól sok mindent, jól esik a dicséret, - gyakorolnunk kell-, mindenki segít a másiknak.</p>		
<p><b>Meg van elégedve az óvónő kollégájától kapott segítséggel?</b></p>	<p>Egymást segítjük, bármikor számíthatunk egymásra.</p>		<p>Az óvónők megértőek, kérik és igénylik a segítségemet.</p>
<p><b>Meg van elégedve a dajka kollégájától kapott segítséggel?</b></p>	<p>Ebben az évben a számunkra is új pedagógiai módszer bevezetéséhez a dajkák munkarendjét a feladathoz igazítottuk. - A kollégák ezt tudomásul vették. Szerettük volna, ha a munkánkat meghatározott szempontok szerint segítenék, nem minden esetben történt így.</p>		
<p><b>Meg van elégedve a dajka kollégájától kapott segítséggel?</b></p>	<p>Nagyon fontosnak tartotta több óvónő is annak hangsúlyozását, hogy a közvetlen kollégával egyeztessék a programot, a konkrét feladat megosztást.</p>		

	Kollégák szeretnék, ha a csoportban több időt töltené a dajka, szerintük indokolatlanul sokat vannak kint.		
	Sokszor kívülről fejezték ki a kollégák, a helyettesítés alkalmával a takarítást nehézkesen, lelkiismeret nélkül végezték.		
	Óvodai munkánk során támaszkodunk a dajkai munkára, de fontos lenne, hogy az óvónő által meghatározottak szerint végezné a kolléga a feladatát.		
	Egyéni érzékenység sokszor volt tapasztalható, egymás helyettesítése, kisegítése nem mindig volt példaértékű.		
Meg van elégedve a környezete esztétikájával?			Többen jelezték, hogy a mások munkájának megbecsülése, állagmegóvás mindenkinek a kötelessége kellene, hogy legyen.
Meg van elégedve a környezete tisztaságával?	A gyermekek fogkeféjének napi tisztántartása, a wc-k alapos higiénikus tisztántartása nagyobb odafigyeléssel kell végezni.		Többen dicsérték a tisztaságot
	A napi takarítás rendszeresen történik, de a kéthetenkénti alaposabb takarítás szükséges.		
	Több kolléga jelezte, hogy a napi takarítás nem tökéletes, a portalanítást gyakrabban és lelkiismeretesebb feladatként kellene elvégezni.		
Meg van elégedve a munkájához szükséges tárgyi feltételekkel?			Annak ellenére, hogy nem illette maximum ponttal a témakört a kolléga, szóban azt nyilatkozta, hogy munkájához minden rendelkezésre áll.
	Asztalterítőt szeretnének		Igen, mert minőségi munkát minőségi eszközökkel lehet végezni.
Meg van elégedve a az óvoda higiéniájával?	A csoportokban tányérokat gyakrabban kellene kisúrolni, mert a napi mosogatás nem viszi le az odatapadt réteget.		
	Konyhai mosogatást kritizálta egyik kolléganő.	Jelezték, hogy a poharak és a tányérok vízkövesek	
	A csoportos dajka hiányzása miatt keveredés volt, ami a higiéniát befolyásolta.	Kettő csoportban a mosdó tisztasága példa értékű, jó illat tapasztalható	

## 7. Pedagógiai munkánk jellemzői

A pedagógiai munkánk intézményre lebontott alapidokumentuma a Pedagógiai Programunk, melynek a „*Helyi hagyományokat ápoló pedagógiai Program*” címet adtuk, és ebben kiemelt helyen biztosítunk a játéknak, mint az óvodáskorú gyermek legfontosabb tevékenységének.

### 7.1. Pedagógiai program

A Pedagógiai Programunkban a környezet és annak szépségének megismerését, védelmét emeltük ki, valamint a hagyományok közvetítését a népszokások ápolását a művészetek segítségével. Az énkép, önismeret, önértékelés, és önbecsülés fejlesztését, az értékek és normák kialakítása mellett kívántuk elérni, hogy az általunk nevelt gyermekek kiegyensúlyozottak, szépre- jóra nyitottak, őszinték, igazértékek befogadására képesek, vállalkozó szelleműek, megbízhatóak, felelősségtudóak és kitartóak legyenek. Környezettudatos szemléletünkkel hangsúlyoztuk, célunkat, hogy a Földet ne csak lakják gyermekeink, hanem képesek legyenek értékeit őrizni – mint a jövőt, az élet zálogát. Helyi sajátosságainkból adódóan hangsúlyos szerepet szántunk az **egészséges életmód** alakításának. A reform étkezési kultúra tudatos alkalmazása mellett a szülők segítségével délelőttönként gyümölcscsel, zöldséggel kínáltuk a gyermekeket, ezzel is segítve a vitaminszükségletük minél teljesebb kielégítését, nem feledkeztünk meg a napi folyamatos folyadék (víz) biztosításáról sem. Óvodánkban a reformétkeztetési program alapján, a helyi konyhánkban főtt ételekkel kínáltuk gyermekeinket.

Pedagógiai munkám során fontos volt mindannyiunk számára, hogy élményekben gazdag, biztos, nyugodt, demokratikus légkörben hatékony nevelőmunka folyjék, melyben a gyermeki személyiség kibontakozása, fejlődése az óvodapedagógusok, alkalmazottak hivatástudata tükröződik. Kívívva ezzel a gyermekek, a szülők, az óvodai dolgozók és a fenntartó megelégedését.

### 7.2. Munkaközösségek

#### **Szakmai munkaközösségek**

Az Nkt. lehetőséget biztosít arra, hogy intézményen belül munkaközösség működjön.

Az év elején a nevelőtestület úgy határozott, hogy szeretnénk továbbra is azokat az értékeket és eredményeket megtartani melyeket elértünk, a törvényi elvárásoknak továbbra is kívánunk megfelelni és új célokat szeretnénk megvalósítani.

Ennek szellemében óvodánkban 3 munkaközösség alakult és végezte terveinek megfelelően a feladatát.

#### **Munkaközösségek és tagjai**

		1.) sz. Munkaközösség	2.) sz. Munkaközösség	3.) sz. Munkaközösség
1.	Munkaközösség vezető	<b>Tóthné Horn Ildikó</b>	<b>Kelemen Sándorné</b>	<b>Hidvégi Klára</b>
2.	Tagok	Kelemen Sándorné	Szabó Endréné	Iván Zsófia
3.		Molnárné B. Marianna	Szalaiiné T. Éva	Apostagi Zita
4.		Szabó Endréné	Zayné G. Melinda	Aszódi Judit
5.		Hidvégi Klára	Erdészné B. Erika	Erdészné B. Erika
6.		Aszódi Judit	Bósz Zsuzsanna	
7.		Erdészné B. Erika	Siroki Angéla	
8.		Bósz Zsuzsanna		
9.		Balázs József		
10.		Szásziné J. Ildikó		

#### **A munkaközösségeink közösségi életre gyakorolt hatása:**

- pozitív információkat továbbított,
- a szervezetfejlesztésnek fontos része volt,
- fejlesztette az innovatív gondolkodást, segítőkészséget, a szakmai igényességet jelentett,
- biztosította a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

**A munkaközösségek munkájára jellemző volt, hogy:**

- konkrét gyakorlati problémát elemez.
- gyakorlati megváltoztatására irányuló törekvései voltak,
- a tevékenységük tartalmát maguk határozták meg, azokat felelősséggel végezték.

A szakmai munkaközösségeink és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok között szoros tartalmi kapcsolat volt, melyet az intézményi célok és feladatok indokoltak. A munkaközösségek delegált tagjai részt vettek munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

**A munkaközösség vezetőkre jellemző volt:**

- a személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokba,
- a törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére,
- a munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

**A munkaközösségi tagokat jellemezte:**

- a hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás,
- az óvoda szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése,
- a szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A tevékenységek, foglalkozáslátogatás alkalmával a munkatervünkben meghatározottak szerint jártunk el.

## **Önértékelési csoport beszámolója**

Előzmény:

2015.08.26-án a nevelőtestület továbbképzésen vett részt.

Célja: A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus önértékelés jogszabályi elvárásának való megfelelésről.

Szeptember elején önértékelési szakmai munkaközösséget hoztunk létre (óvodavezető+1 vezető+6tag).

Meghatároztuk a munkaközösség kiemelt feladatait, és az óvodapedagógus önellenőrzési feladatának elvégzéséhez munkatervet állítottunk össze.

Első feladatként a Pedagógiai programot a 8 pedagógiai kompetencia elvárásainak megfelelően átvizsgáltuk, feldolgoztuk.

Következő feladatunk az önértékelés és a külső értékelés alapját képző intézményi elvárás rendszert szintén a 8 kompetencia alapján meghatároztuk.

Az önértékelésre kijelölt kollégák, az értékelő kiscsoportok ütemezését elvégeztük.

Az ütemezés a kétévente való önértékelésre készült, de az ellenőrzés ütemezését ennek mentén kívánjuk folytatni.

A munkaközösség elvégzett feladatai:

- az önértékelésben részt vevő személyeket tájékoztattuk, az időpontokat egyeztettük;
- az érintett személyek részére kiosztottuk, begyűjtöttük a kérdőíveket;
- a kérdőíveket feldolgoztuk;
- az Oktatási Hivatal támogatói felületére az eredmény feltöltése - majd az ablak megnyitása után történik;

- a jogszabályok változásait folyamatosan nyomon követtük.

Januárban beszámoltam az addig elvégzett eredményekről, és válaszoltam a következő félév feladatait.

Kolléganőimmal több továbbképzésen vettünk részt az év folyamán

Az önértékelést az önértékelési szabályzat alapján végeztük.

2 nappal a látogatás előtt az önértékelésben résztvevő kolléga kitöltötte a csoportnapló önellenőrzési lapját, melyet a bizottság átnézett, ellenőrzött.

(Pedagógiai programnak való megfelelést, a naprakésziséget).

Az óvodapedagógus önértékelő kérdőívet, a vele egy csoportban dolgozó kolléganő munkatársi kérdőívet töltött ki.

A munkatársi kérdőívet a látogatás napján a bizottság tagjai is kitöltötték.

Az éves munkatervben meghatározott napon csoportlátogatást végeztünk, két óra időtartamban.

Az óvodapedagógus az előre elkészített tevékenységi terv vázlatát az ellenőrzést megelőzően átadta a bizottságnak, a tagok a megfigyelésről megfigyelési lapot vezettek.

A tevékenység megfigyelése után a pedagógus önreflexióját a bizottság meghallgatta, majd az önértékelési kérdőív kitöltése után az önfejlesztési tervre javaslatot tettek.

A 2015/16-os nevelési évben az ütemezés szerint 7 óvónőt jelöltünk önértékelésre.

- 1 kolléganő októberben pedagógus minősítő vizsgát tett, így az ő önértékelését elhalasztottuk.
- 1 óvónőnk időközben távozott az intézményből.

Az 5 óvodapedagógus %-ban kifejezett eredményének átlaga 95,4%.

Az ellenőrzésen átesett óvodapedagógusok szakmai felkészültségükről, elhivatottságukról tettek bizonyosságot.

A magas létszám ellenére a kezdeményezéseket az empátia, a segítőkészség a szeretetteljes alkotó légkör hatotta át.

### **Német munkaközösség beszámolója**

#### **Megvalósult programjaink, feladataink:**

- 2015. szeptember 5-én a Katica csoport gyermekei német gyermektáncokból összeállított műsorral lépett fel a Remshaldennel kötött testvérvárosi kapcsolat létrejöttének 20. évfordulóján rendezett ünnepségen.
- Szeptember: részvétel a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat ülésén, melyen megszavazták, hogy 70.000.- Ft-tal támogatják óvodánkat a nemzetiségi nevelés színesítésében.
  - Ebből 40.000 Ft-ot használtunk fel november 2-án az Álomzug Társulás nemzetiségi bábelőadására, melynek címe: „Backe, backe Kuchen” volt, nagy sikert aratott a gyermekek körében.
  - A maradék 30.000 Ft-ot 2016. február 10-én Áprily Géza zenés, németes farsangi előadására használtuk fel.
- Szeptember: német munkaközösség alakuló ülése: éves feladatok megbeszélése, kiemelten az új csoportnaplóba a német nemzetiségi nyelvi nevelés adminisztrációs beilleszthetőségét.
- Október 2.: továbbképzésen való részvétel: "Elementare Musikerziehung" (Hidvégi K.)
- November 11.: nagycsoportosaink a Márton napi rendezvényünkön német dalokkal, versekkel, táncokkal léptek fel
- November: a fejér megyei Német Nemzetiségi önkormányzat pályázatán vettünk részt, melyen 40.000.- Ft-t nyertünk, ezt 2016. január 18-án az Álomzug Társulás „A kesztyű” c. német-magyar bábelőadására használtuk fel.

- 2016. január 22. : a munkaközösség féléves megbeszélése: magvalósított feladatok, előttünk álló tervek
- Február 10.: Áprily Géza zenés, németes farsangi előadása
- Március 29.: továbbképzés Száron a Napsugár Óvodában - Karsainé Gasser Mária előadása (Hidvégi K.)
- Április 17.: A Maci csoport gyermekei német táncokból összeállított műsorral léptek fel nagy sikerrel a Vecsési Nemzetiségi Napon.

### 7.3. Kiemelt feladat

Nevelési évünk kiemelt feladataként jelöltük ki a projektmódszer alkalmazását. Megalakítottuk munkaközösségünket. Csoportonként egy-egy kolléganő részvételével vállalkoztunk, hogy közösen kidolgozva néhány projekthét felépítését elkészítjük, ötleteket adva ezzel a saját csoportjainkban beinduló projektekhez. Új kolléganőnk, Szabó Endréné, Márta módszerbeli tapasztalataival, ismereteinek megosztásával nagyban segítette elindulásunkat a megvalósítás felé.

Óvodai csoportjainkban 2015. szeptemberétől kezdődően vezettük be a projektmódszerrel történő tevékenység szervezést a gyermekek tanulási folyamataiban.

Ezt megelőzően már gyűjtöttük az információkat, ismerkedtünk a csoportnapló felépítésével, foglalkoztunk az új lehetőség kipróbálásának gondolatával. 2015. augusztus 26-ai előadónk, Körmöci Katalin előadásával, támogató bátorításával megerősített bennünket, hogy merjünk belevágni az új módszer alkalmazásába.

E módszerrel a fő hangsúlyt a személyiség egészének fejlődésére, annak elősegítésére helyeztük a hangsúlyt. Igazodtunk az *életkori* sajátosságokhoz, és az ebből adódó szükségletekhez. Szem előtt tartottuk az *egyéni* képességekhez, *sajátos* szükségletekhez való igazodást. A gyermek elsődleges és legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra építettünk. Tapasztalatszerzésben sokoldalúságra, élményszerűségekre törekedtünk az óvodapedagógusok a fejlődést nyomon követték.

A témaválasztásokkal, a problémakörök egyre árnyaltabb belsővé válásával, a gyerekek tapasztalatai bővültek az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetükről. Minden gyerek a maga képességeinek, fejlettségének megfelelően vehetett részt a tevékenységekben, biztosítva ezzel az önfejlődésüket. A tanulási folyamat a produktumok elérésére irányuló tevékenység, tapasztalatszerzés, szokáskialakítás lett. A tevékenységekbe integrált műveltség tartalmakat sokoldalú tapasztalások során szerezték a gyerekek, melyek természetes, valós közegben, közvetlenül átélten rögzültek.

A projektek megvalósulásában a **szülői támogatás**, közreműködés nagy szerepet kapott:

- a projektek előkészületeiben: pl. eszközök begyűjtése
- a projektek lebonyolításában: pl. anyák napi műsoron vettek részt
- a projektek utómunkálataiban: pl. a fotók elkészítése a projekt folyamatáról

A projekt témákat, mint **tevékenységek sorozatát** jelenítettük meg: pl. karácsonyi tevékenységek főbb tevékenységkörei: csoportszoba feldíszítése – fenyődíszek készítése – adventi naptár készítése – adventi koszorú készítése – üdvözlőlapok készítése – ajándékkészítés – mézes sütemény sütés.

A tevékenységek megválasztásában arra törekedtünk, hogy az **találkozzon a gyermekek érdeklődésével**, és eredményeik egy-egy **produktumok** legyenek. A téma jellegétől függően a projektek **időtartama** változó volt, rövidebb vagy hosszabb időintervallumot ölelt át (hét, hónap). A projekteket záró **reflexiók**, a projektek értékelése az élmények felidézésével, újra élésével történtek, a sikerességek kiemelésével, az elmaradások számbavételével.

A csoportokban külön-külön megvalósuló projektek mellett több **közös projekthetet** is szerveztünk óvodánkban:

1. A „Betakarítási ünnep” projekthetet Molnárné Bónis Marianna irányításával
2. „Márton napi” projektünk Aszódi Judit szervezésével
3. „Szükség lesz a két kezetre és az eszedre” címmel egy pályázaton vettünk részt a szelektív hulladékgyűjtési hét kapcsán. A közös projekthet produktumaival pályáztunk, részvételi köszönetet kaptunk. A pályázat megvalósítását Szabó Endréné, Márti koordinálta.
4. „Adventi vásár” projekt Erdészné Bölcskei Erika vezetésével
5. „Farsangi” projektünk Zayné Gregolits Melinda szervezésével
6. „Föld napja” projektünk Hidvégi Klára vezetésével

Úgy vélekedünk, hogy sok munkával, de eredményesen zárjuk a „próbaévünket” a projektmódszer alkalmazásában.

#### **Eredményünk:**

- kolléganőink munkáját egy módszertani játékgyűjtemény összeállításával is segítettük.

#### **Fejlesztendő terület:**

- Továbbra is fontosnak tartanánk a tapasztalatcsere lehetőségét megteremteni a módszer alkalmazását illetően (ez most nem került megvalósításra más intézményekkel).
- Szükségesnek tartjuk a dokumentálást, javasoljuk a csoportnapló vezetését megkönnyítő változtatások megszervezését: pl. új csoportnapló az átfedések kikerülésére, átláthatóság elérése érdekében.
- A következő nevelési évre javasoljuk az óvodai eseménytervünk és a projektmódszer „összefésülését”, mellyel a mindennapi nevelőmunkánk hatékonyságát tovább növelhetnénk (időt hagyva egy-egy projekt további átélésére, élményfeldolgozásra).

## **7.4. Gyermekvédelem**

Nevelési program részletesen meghatározza a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat melyről, a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. is rendelkezik.

Célunk volt a prevenció (megelőzés)érdekében a:

- családokkal történő együttműködés
- segítségnyújtás
- értelmi, érzelmi képességekben lemaradottak felzárkóztatása

A megvalósítás érdekében családlátogatásokon vettünk részt, egyéni beszélgetéseket folytattunk.

#### **Gyermekvédelmi feladatok végzése kapcsán a következő feladatok végeztük**

Óvodánkban gyermekvédelmi koordinátor segítségével végezzük ez irányú feladatainkat, beszámolómban az általa készített beszámolóból is közlök részleteket.

A nevelési év fő gyermekvédelmi problémáit idén is az étkezési térítési díjhátralékok jelentették. Tetemes összegű intézményi kintlévőségünket 3 havonta kézbesített és a helyi Gyermekjóléti Szolgálatnak küldött jelzéssel próbáltuk csökkenteni. Sajnos nem minden esetben jártunk sikerrel. Az étkezési kedvezmények a következőképpen alakultak:

ÓVODAI ÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNYEK ALAKULÁSA:

Étkezők száma	Rgyk	Alanyi	Tartós beteg	Szülői nyilatkozat alapján	nevelésbe vett	Teljes árat fizet	Intézményi támogatott
172	16	61	3	43	2	47	0

ISKOLAIÉTKEZÉSI KEDVEZMÉNYEK ALAKULÁSA A 2014/15-ös TANÉVBEN:

	Étkezők száma	Rgyk		Alanyi		Tartós beteg		Teljes árat fizet		Intézményi támogatott	
		alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
<b>menza</b>	134	3	3	34	21	0	0	47	23	0	3
<b>napközi</b>	99	25	14	24	5	1	0	28	0	0	2
<b>Reggeli, ebéd</b>	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>összesen:</b>	234	28	17	58	26	1	0	76	23	0	5
		45		84		1		99		5	

**Egyéb feladatok.** A tavalyi törvényi változásokat, miszerint minden pedagógusnak kötelessége a gyermekvédelmi feladatok ellátása tudomásul vettük, nevelőtestületünk hozzáállása felelősségteljes, odafigyelő; amennyiben a gyermekek körülményei negatívan változtak az óvónők rögtön jelezték az intézmény vezetőjének, vagy a gyermekvédelmi kapcsolattartónak. A helyi Gyermekjóléti Szolgálatnak, érzelmi /pszichológiai bántalmazás (a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal, jelen esetben az anyával szemben) és maradandóan fennálló súlyos fizikai elhanyagolás miatt küldtünk jelzést 7 esetben. A bántalmazás egyéb formáiról nem kaptunk jelzést, de továbbra is folyamatosan figyelniük kell az intőjelekre.

2016. május 18-án részt vettünk 2 óvodás gyermekünk és iskoláskorú testvérünk védelembe vételének meghosszabbítása, illetve egyéb hatósági eljárások, intézkedések indítványozása döntés előkészítő tárgyalásán. A gyermekek védelembe vételének meghosszabbítására tettünk javaslatot. Azóta kétszer látogattuk meg a családot és korábbi figyelmeztetéseink ellenére a fizikai elhanyagolást változatlanul fennállónak találtuk, emiatt javasoltuk a gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését.

A helyi Gyermekjóléti Szolgálattal és a bicskei Gyermekjóléti Központtal folyamatosan kapcsolatban állunk, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken rendszeresen részt veszünk.

Idén ismét változtak a jogszabályok. Új eljárási protokollok jelentek meg 2016. május 2-án, melyek az észlelő- és jelzőrendszerre is vonatkoznak. Legfontosabb tudnivalók közé tartozik, hogy ha krízis, súlyos veszélyeztetettség, vagy bántalmazás áll fenn haladéktalanul jelenteni kell telefonon, vagy személyesen, később írásban (3 napon belül) a bicskei Gyermekjóléti Központnak. Amennyiben életveszély nem forog fenn, de a veszélyeztetés kategóriája nyilvánvaló, akkor 15 napon belül kell a helyi Gyermekjóléti Szolgálatnak jelzést küldenünk. Az említett szervektől visszajelzést is kell kapnunk 15 napon belül, amennyiben ez nem történik meg, újra ki kell menni a családhoz és újabb jelzést kell adni, ha az eredeti körülmények nem változtak. A jelzés elmulasztása és a határidők be nem tartása, súlyos



fegyelmi és anyagi következményekkel jár az észlelő-, és jelzőrendszer minden tagjára vonatkozólag.

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus alapvető kötelessége, ebben a feladatban, évek óta óvodánkban a fejlesztőpedagógus nyújt segítséget, mint gyermekvédelmi koordinátor, munkaköri leírásának megfelelően. Ő nevelőtestületünk tagja, és az intézményvezetői megbízásából többször képviselte a gyermekvédelmi szempontokat, szervezte, irányította és személyes részvételével elősegítette ezeknek a szempontoknak az érvényesülését. További feladata volt, hogy a családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöbölje a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, segítséget kérjen a testi-lelki, erkölcsi károsodások védelme érdekében, hogy ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.

Ennek érdekében a nevelési év folyamán a gyermekvédelmi koordinátor az alábbi feladatokban tevékenykedett:

- közreműködött a munkaterv gyermekvédelmi fejezetének kidolgozásában,
- szükség szerint közreműködött a családsegítő szolgálattal (jelzések továbbítása),
- közreműködött a Szakszolgálati vélemények megkérésében, (beiskolázás, felülvizsgálat, SNI),
- munkájáról minden évben írásban beszámolt a nevelőtestületi értekezleten,
- egyéb esetben az intézményvezető utasítására végezte feladatát.

2016. január 1-től megkülönböztetett ellátásban kell részesíteni a településünkön lakó HH, HHH gyermekeket/tanulókat. Számukra iskolaszüneti napokon is egyszeri meleg főételt kell biztosítani. Ennek szervezése folyamatban van.

#### GYVT Intézkedések száma

Megtett intézkedés	2014/15	2015/16
Családlátogatás	5	5
Megbeszélés: családdal	7	7
Tájékoztató	7	5
Megbeszélés óvodapedagógusokkal	13	13
Megbeszélés Gyermejjóléti Szolgálattal	12	12
Jelzés küldése	6	7
Eljárásban való részvétel	6	6
Óvodai vélemény készítése	2	2
Egyéb kapcsolat Gyejővel	5	5
Megbeszélés a védőnőkkel	2	5
Ruhabörze 1 hét	1	1 alkalom
Gyűjtés nehéz szociális helyzetben lévő családok kb.	1 alkalom 16e Ft	0

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma és aránya, a fejlesztés feltételei

Gyermeklétszám	SNI gyermek fogadó csoportok száma	SNI gyermekek száma és aránya; fő/%	Ebből : 3-4 évesek	4-5 évesek	5-6 évesek	6-7-8 évesek	SNI gyermekekkel foglalkozó szakirányú pedagógusok száma	Végzettségeik	Finanszírozás	SNI gyermekek neveléséhez kapcsolódó tárgyi feltételek fejlesztése az előző évhez képest /érték meghatározás/ +, 0,-
174	4	2,7%		2		3	3	logopédus, fejlesztőpedagógus TSMT mozgásfejlesztő	szerződés alapján	-

### 7.5. A pedagógiai munka jellemzői

Az óvodai nevelés céljának meghatározásakor figyelembe vettük a 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendeletét az Óvodai nevelés országos alapprogramját. Abból indultunk ki, hogy:

- a) *a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;*
- b) *a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;*
- c) *az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.*

Pedagógiai munkám során számomra fontos volt, hogy biztos, nyugodt, demokratikus légkörben hatékony nevelőmunka folyjék intézményünkben, melyet a gyermeki személyiség sokoldalú kibontakozása, fejlődése jellemez, a gyermekek, a szülők, az óvodai dolgozók és a fenntartó megelégedésére. Nevelőmunkánkban a kollégák törekedtek a PP megvalósítására, fektettek nagy hangsúlyt, hogy pedagógiai munkavégzésük során komplex személyiségfejlesztésben részesüljenek a gyermekek, nyugodt, optimális személyi, illetve tárgyi feltételek biztosításával. *Az SNI gyermeket nevelő családok szükség szerint kaptak segítséget, napi kapcsolatot ápoltunk, esetmegbeszéléseket, tájékoztatást nyújtottunk.* Nevelésünkben a családi, toleráns, elfogadó hangulat megteremtését hangsúlyoztuk a gyermekek számára, hitelességre törekedtünk a szülők irányában.

Pedagógiai eljárásaik mindig az egyén fejlődését szolgálták. Az óvodapedagógusok rendszeresen tájékoztatták a szülőket a gyermek, tevékenységéről, testi, lelki fejlettségéről.

A kollégák a munkatervben meghatározott feladatokat igyekeztek teljesíteni. Elfogadták az esetleges kritikát, a hiányosságok mielőbbi javítási lehetőségének keresésében tevékenykedtek.

A nevelőmunkát a fejlesztőpedagógus mellett segítette két pedagógusasszisztens és a hat dajka. Gondoskodó munkájukkal ők is segítették a gyermeki igények kielégítését. A csoportokban tett látogatásaim során szerzett tapasztalataim alapján összességében úgy ítélem meg, hogy mindannyink munkavégzését a gyermekek szeretete, az elfogadás jellemezte, bekapcsolódtak a nevelés folyamatába, a gondozásba, biztosították a tiszta, higiénikus óvodai környezetet, eszközöket, felszereléseket készítettek, megsokszorozták az óvodapedagógusoktól kiinduló nevelő hatásokat, belső, tevékeny résztvevői voltak a csoportban zajló eseményeknek.

A nevelési év során pedagógiai munkánkban támaszkodtunk a fejlesztőpedagógus kollégánál közreműködésére, ***munkavégzéséről a következő szakmai beszámolót készítette:***

Az elmúlt nevelési évben ősszel 62 gyermeket, tavasszal 63 gyermeket mért fel. Ősszel mindhárom nagycsoportos korú gyermekeket nevelő csoportban megjelent a fogadó órákon és a szülőket személyesen is tájékoztatta a gyermekük teljesítményéről, az otthoni fejlesztési lehetőségekről, esetenként a szakértői bizottság vizsgálatának szükségességéről, menetéről, a felülvizsgálati kötelezettségekről, jogaikról, kötelességeikről.

Az óvónőkkel és az intézményvezetővel történő egyeztetés után idén 14 gyermeket küldtünk a területi szakértői bizottsághoz, 5-öt BTM felülvizsgálatra, 9-et BTM státusz megállapításra. A felülvizsgálatra küldött gyermekek közül mind az öt továbbra is BTM státuszú maradt, és további 5 gyermekünk szintén a különleges bánásmódot igénylő gyermekek közé sorolódott.

SNI státusz felülvizsgálatának okából 2 gyermek vizsgálatát kértük a megyei szakértői bizottságtól. 4 gyermekünk vizsgálatát pedig BTM/SNI státusz megállapítása céljából a területi pedagógiai szakszolgálatához küldtük, három gyermek megkapta az SNI státuszt, 1 gyermek vizsgálata még folyamatban van. Az SNI gyermekek száma ebben az évben 5 volt.

December 15 -ig, illetve nem iskolaérettségi vizsgálatok esetében folyamatosan intézte a különböző bizottságokhoz küldött gyermekek írásos dokumentációját, a vélemények (orvosi, korai fejlesztői, logopédiai, védőnői) összegyűjtését, posta-alá rendezését.

A tanköteles korban lévő gyermekek közül a következő évre 7 marad intézményünkben; közülük 3 BTM- es, 1 pedig SNI státuszú az illetékes pedagógiai szakszolgálatok megállapítása alapján. Idén 2 gyermek szülei akarták megfellebbezni a pedagógiai szakszolgálatok szakértői véleményét, végül mindkét család elállt az eljárás további folytatásától. A velünk maradó gyermekek közül mindenki rendelkezik szakértői bizottság szakvéleményével.

A kolléganő 2016. májusi felmérés során az év eleihez képest ismét 63 gyermek képességeit vizsgálta. 1 gyermek alacsony szinten képes teljesíteni a feltételeket, 4 gyermek balkezes, 58 jobb kezes 2 gyermeknél még mindig bizonytalan a laterális dominancia, cserélgetik a ceruzát a kezükben, minden 3. gyermek fogja jól a ceruzát (21 fő). (A rossz, görcsös ceruzafogást a gyengébb tapintási finomság és ujjügyesség okozhatja)

Az év eleihez képest javult a tisztán beszélő gyermekek aránya, a korábbi 25 helyett már 34 gyermek képes megfelelően képezni a hangokat. A felmérés alapján 26 gyermeknek van esztétikai, vagy funkcionális beszédhibája, 5 gyermek súlyos beszédhibával küzd és 1 gyermek, aki a jövő nevelési évben még óvodánkban marad véleményünk szerint súlyosan pösze.

A egyéni fejlesztést igénylő gyermekek száma

gyermeklétszám	fejlesztést igénybevevők száma				
	tanköteles		nem tanköteles		összesen
		SNI		SNI	
174	29	3	2	31	

fejlesztést végzi	fejlesztést igénybevevők száma					
	tanköteles			nem tanköteles		összesen
		ebből SNI	ebből BTM		SNI	
fejlesztőpedagógus	29	3	10	2	31	
logopédus	26	3		2	29	
gyógytornász	20	1		1	21	

#### 7.5.1. Stratégiai tervezés

A megvalósulási irány dokumentálása az éves munkatervekben, és a tematikus tervekben történt, ezek azok az operatív tervek, melyek stratégiai céljaink megvalósulását szolgálták. Munkatervünk részét képezte a pedagógiai feladatokon kívül a mérések, az ellenőrzés-értékelés rendje, a kapcsolatok, a feladatmegosztás, a munkaközösségi és a gyermekvédelmi terv.

Éves értékelését az ellenőrzés tapasztalatok, eredmények figyelembevételével a csoportok belső dokumentációs rendszerre hivatkozva készítettem.

#### 7.5.2. Tehetséggondozás

A pedagógusok munkavégzésük során elláttak olyan pedagógiai feladatokat, amellyel segítették a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életmód alakítását. A tehetséges, ígéretes gyermekek fejlesztését a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő differenciált foglalkoztatással valósították meg.

### 7.5.3. Felzárkóztatás

Az eltérő képességű és tulajdonságú gyermekek között az óvodapedagógusok megkeresték az optimális fejlődést leginkább segítő egyéni bánásmódot, a gyermekek viselkedését, társas kapcsolataiknak alakulását figyelemmel kísérték. Az egyéni differenciált nevelés valamennyi óvónő felelőssége és kötelessége, ez magába foglalja a hátrányos/veszélyeztetett gyermekek speciális gondozását és a tehetséggondozást egyaránt. Minden csoportnak van hagyománya, szokásrendszere, szimbóluma, mely egyéni színezetet ad, ezzel is mélyítettük a gyermekek együttlétét, összetartozását.

### 8. Vezetői feladat

Vezetői munkámban az ellenőrzésemet az emberi kapcsolatok megtartása mellett a jó gyakorlat megerősítése és a hiányosságok javítására ösztönzés határozza meg. Hiszek abban, hogy magatartásom, személyem példamutató, így meghatározó, modellt nyújt az óvodai dolgozók számára. Óvodámban elsősorban az érzelmi motivációval élek, mely a belső elégedettség megteremtésére irányul.

#### 8.1. Ellenőrzések

Az ellenőrzés és értékelés alapelveit meghatároztuk. Az értékelés területek lefedték a működésünk valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatok az önértékelés módszereivel történtek. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt.

##### 8.1.1 Külső ellenőrzés

A nevelési év folyamán külső ellenőrzés kettő alkalommal történt.

1. Konyhánkban a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal munkatársa tartott mélyreható ellenőrzést. Az ellenőrzés nem tervezett, hanem váratlan formában történt. A 102 pontból álló „teszt audit” –ot 72% -os eredményre értékelte az ellenőr. Az ellenőrzésről tájékoztattuk a fenntartó önkormányzatunkat, a hiányosságokat pótoltuk.
2. Gazdálkodáshoz, normatíva elszámoláshoz kapcsolódott a másik ellenőrzés. Ez az ellenőrzés tervezett formában történt. A hiányosságokról csak részben kaptunk tájékoztatást. a végleges jegyzőkönyvből nem kaptunk példányt.

##### 8.1.2. Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés a vezetői tevékenység, mely elengedhetetlen eleme az intézmény optimális működésének. Ellenőrzések alkalmával, az ellenőrző személy/ek (vezető, helyettes, élelmezésvezető, önértékelési csoport) szemlélődő magatartással végezték az ellenőrzési feladataikat, minden esetben szem előtt tartva:

- az objektivitást, a tényszerűséget,
- a bizalmi elv működését,
- a folyamatosság és tervszerűség elvét,
- biztosítjuk a demokratizmust,
- segítjük a pozitív tapasztalatok terjedését.

## Ellenőrzések kimutatása

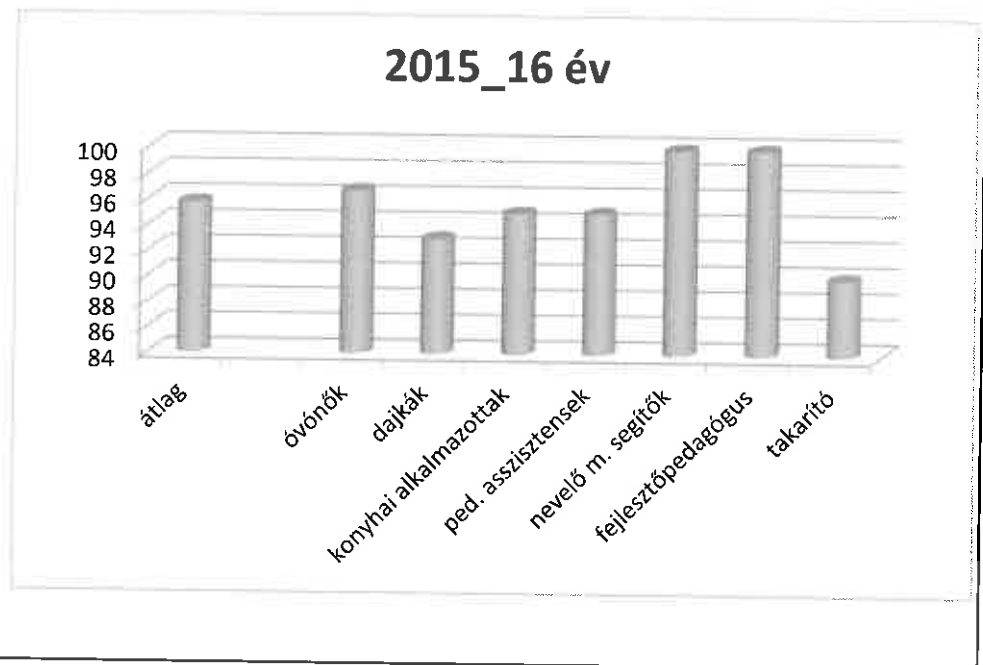
Nevelési év	Csoportok száma	Óvodavezetői ellenőrzések száma		Tárgya				Pedagógus önértékelés ellenőrzésben részt vett pedagógusok száma	Minősítés
		összesen	egy főre jutó	tisztasági szemle	adminisztráció	pedagógus munka	konyhai alkalmazottak		
2014/15	6	38	1,3 alk.	16	6	11	6	-	Minősítő vizsgán részt vett pedagógus
2015/16	6	51	1,7 alk.	13	17	15	6	2	-
							6	6	1

Az ellenőrzések szemponjia minden területen a kollégák előre megismerték.  
Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült.

**Ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek bemutatása**

A munkavégzésének ellenőrzési eredménye:

	2015_16 év
átlag	95,7
óvónők	96,7
dajkák	93
konyhai alkalmazottak	95
ped. asszisztensek	95
nevelő m. segítők	100
fejlesztőpedagógus	100
takarító	90



A pedagógiai munka értékelése az alábbi területekre terjedt ki:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
3. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
5. A tanulás támogatása,
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás,
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

### A pedagógus önértékelési rendszerének indikátorok szerinti megfelelés

Eredmények	Fejlesztendő terület
<p>Pedagógia</p> <p>A kolléganők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ismerik a hatékony nevelési-oktatási stratégiákat, tanulásszervezési módokat,</li> <li>- kihasználták mikro csoport szervezésében, a közös tevékenység szervezésében megvalósuló tanulási lehetőséget,</li> <li>- megfelelő pedagógiai módszereket alkalmaztak,</li> <li>- a napi felkészülésben időnként hiányosság volt tapasztalható</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adminisztráció pontos vezetése,</li> <li>- pedagógus naprakész felkészülése</li> </ul>
<p>A tervező munka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- foglalkozásaik tervezését a PP- hoz, az éves munkatervhez igazodva készítették,</li> <li>- figyelembe vették             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ a gyermekek életkorát,</li> <li>➢ a fejlettségi szintét</li> </ul> </li> <li>- igazodtak a tematika tervhez,</li> <li>- minden csoportban egyéni, változatos projekt terveket készítettek</li> <li>- hatékony nevelési-oktatási stratégiákat, tanulásszervezési módokat alkalmaztak</li> </ul>	<p>a tervező munkájában a célkitűzés meghatározása</p>
<p>Pontosan megtervezték stratégiákat, módszereket, eszközöket. Minden ellenőrzést értékelő megbeszélés követett, ahol a kolléganők értékelték a foglalkozásokat.</p>	
<p>A kolléganők a foglalkozásokat előkészítették annak érdekében tervezték, hogy a gyermekek számára: -élvezetes legyen, -élményeiket, emlékeiket felidézhessek,</p>	



<p>A kolléganők a tevékenységi tervében megfogalmazottak figyelembe vételével valósították meg a foglalkozásokat.</p> <p>Munkájukra jellemző volt, hogy figyelembe vették a gyermekek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o évszakhoz, és hagyományokhoz tartozó eseményeket,</li> <li>o életkorhoz kötődő sajátosságokat,</li> <li>o baráti kapcsolatainak ápolását,</li> <li>o fejlettségi szintjét,</li> <li>o egyéni érdeklődését,</li> <li>o szabadságjogainak ápolását,</li> <li>o tudatos fejlesztését.</li> </ul> <p>Az óvónők a gyermekeknek folyamatos cselekedtetést biztosítottak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dicséréssel megfelelően motiváltak,</li> <li>- rugalmasság elvét gyakorolták,</li> <li>- folyamatosság elvét több csoportban megfelelően működtették,</li> <li>- elfogadó környezetet biztosítottak,</li> <li>- a gyermekeknek kínált tevékenységet életkorukhoz igazították, (mikro csoportban tevékenykedtették a gyermekeket) ezáltal tudtak differenciáltan segítséget nyújtani az arra rászorulóknak</li> <li>- csoportban tartózkodó, kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek is megfelelő ellátást kínáltak,</li> <li>- az egyéni fejlesztésben hatékonyan közreműködtek,</li> <li>- tolerancia tapasztalható az SNI társaikkal szemben.</li> <li>- hangsúlyos elemként volt jelen minden csoportban a hosszantartó szabad játékidő biztosítás.</li> <li>- Az alkalmazott eszközök változatosak, esztétikusak, örömszerzésre alkalmasak voltak, a gyermek örömeztét, fantáziájukat megindítását segítették.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a játékoság tudatos alkalmazása</li> <li>- a témához kapcsolható játékok gazdagítása,</li> <li>- rugalmasság elvének gyakorlása,</li> <li>- folyamatosság elvének továbbfejlesztése,</li> </ul>
<p>Jellemző volt, hogy a gyermeki tevékenységekhez az óvónők elegendő időt, helyet biztosítottak.</p>	
<p>Mindennapi munkánkra jellemző, hogy az óvónők szervezett formában folyamatosan támaszkodnak a <b>fejlesztőpedagógus</b>, a pedagógusasszisztensek, és dajkák munkájára.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaköri feladatok további pontosítása</li> </ul>

<p>Az egészséges életmód szokásának alakítása, a napi folyadék és gyümölcs kínálása a csoport dajkájával közösen történt. Több csoportban rugalmas módon történt.</p>	<p>- szervezés területén a rugalmasság elvének továbbfejlesztése          - a csoportban dolgozók körében szükséges a folyamatos egyeztetés          - munkakör szerinti feladatok betartása (óvónői feladat, dajkai feladat)</p>
<p>A csoportokban a folyamatosság biztosított volt a tevékenységek közötti várakozási idő jól szervezett, minimális volt.</p>	
<p>A pedagógusok olyan tevékenységeket kínáltak a gyermekeknek, ami lekötötte őket és mindenki részt vett a tevékenységekben.</p>	
<p>A foglalkozás tevékenységi tervében meghatározott feladatrendszer tartalma általában illeszkedett a fejlődést elősegítő tartalom címen tervezett heti tanulási tervéhez.</p>	<p>A foglalkozási tevékenységi terv részletesebb, pontosabb kidolgozása, szükséges.</p>
<p>Az eszközöket a kollégák terveknek megfelelően használták, melyek segítették az önálló gondolkodás fejlődését, azokat elegendő számban készítették elő a foglalkozáshoz.</p>	
<p>A kollégánók kiemelt figyelmet fordítottak a gyermekek testi, lelki épségének óvására, védésére.</p>	
<p>Az óvónő munkájára jellemző a nyitottság. A szülőket folyamatosan bevonják a nevelői munkájukba.</p>	
<p>A pedagógusokra jellemző, hogy:          - előítéletektől mentesen végzik pedagógiai munkájukat,          - a gyerekek érdekének figyelembevételével harmonikus együttműködésre törekednek,          - figyelembe veszik a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.          - tudatosan alkalmazzák a közösségfejlesztés változatos módszereit.          Az óvónők:          - a munka közben egyénileg megfelelően értékelték, (önbizalmat erősített),          - csoportosan is dicsérték, (szociális érzelem támogatása)</p>	

A gyermekek megfelelő arányban kaptak visszajelzést, megerősítést eredményeikről.	
A kolléganők betartották a közösen meghatározott napirendet.	
A pedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a napi tevékenységekben, játékban</li> <li>- időt, lehetőséget biztosítottak a beszélgetésekre</li> <li>- példát mutatottak az interaktív kommunikációra</li> <li>- gyakoroltatták a gyermekekkel az egymásra figyelést</li> </ul>	Szükséges a foglalkozás időtartamának betartására
Általában a foglalkozás időtartama a gyermekek számára megfelelő hosszú volt.	
Az óvónők <ul style="list-style-type: none"> <li>- visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek voltak,</li> <li>- konkrét eselekvésre, teljesítményre vonatkoztak.</li> <li>- nyelvtanilag helyes, egyszerű mondatok alkalmazásával fejezték ki magukat.</li> </ul>	
A gyermekek beszélő kedvét fokozták a közös élmények átélése.	
Szakmai és német nyelvi szempontból igényes volt a nyelvhasználat, a gyermekek életkorához igazodott, megfelelő szavakat használtak.	
A kollégák többsége a kapcsolattartás formái és az együttműködés során használják az infokommunikációs eszközöket.	Szükséges az infokommunikációs eszközök használatának gyakorlása.
A gyermekek beszélő kedvének fokozását elősegítette a közös élmények átélése.	
A pedagógusok folyamatosan képzik magukat, érdeklődnek az új módszerek iránt.	

### Óvodatitkár munkájának ellenőrzése

Óvodatitkár munkaköri feladata folyamatosan bővült, részben az iskolai étkeztetés óvodában történő teljes ügyintézése miatt, részben a folyamatosan változó adatszolgáltatási kötelezettségek miatt. Minden feladatot készségesen, határidő betartása mellett önállóan végez 100% megfeleléssel. Munkavégzésével maximálisan meg vagyunk elégedve.

Április hónaptól az étkeztetési feladatok intézésére közmunka keretében dolgozó kolléga segítheti a munka e részét.

### Dajkai munka keretében a tisztasági szemlét tartottunk

Az óvoda helyiségeinek tisztaságával kapcsolatban súlyos kifogást sehol sem találtunk.

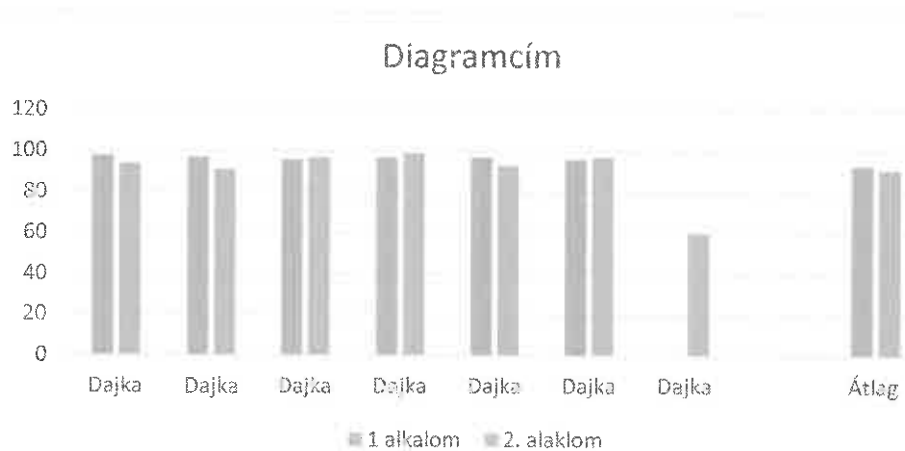
Két alkalommal végeztünk ellenőrzést e területen

- egy alkalommal egyeztetett időpontban,
- másik alkalommal szűrőpróbaszerűen látogattuk meg a csoportokat.

Az eredmény nem volt mindenhol kifogástalan minőségű. Tapasztalatunk az volt, hogy nagyobb hangsúly kell helyezni a portalanításra, a polcok rendezettségére, a fogkefék állapotának figyelemmel kísérésére, a fogmosó poharak tisztaságára.

Szükséges: a higiéniai előírások pontos betartása (kézmosás, védőruha viselése), a napi takarítás alaposabb elvégzése, a helyettesítések alkalmával önzetlenebb segítségnyújtás, az alaposabb kéthetenkénti takarítás.

	1. alkalom	2. alkalom
Dajka	98	94
Dajka	97	91
Dajka	96	97
Dajka	97	99
Dajka	97	93
Dajka	96	97
Dajka		60
Átlag	93	91



### Konyhai dolgozók

A nevelési évben naponta a konyhai dolgozóink a saját gyermekeink és az iskolás gyermekeken kívül bölcsődések és pedagógusok étkezéséről is gondoskodtak.

Étkező gyermekek	2014/15 évben	2015/16 évben
Óvodás gyermek (máj. 31.)	172	174
Iskolás gyermek (máj. 31.)	235	228
Családi napközis gyermek	6	6
Vendégétkezők száma	14	18

Az élelmezésvezetővel és közvetlen kollégáival jó kapcsolatban dolgozunk.

Az ellenőrzési tapasztalatok alapján elmondhatjuk, hogy a magas elvárási szintnek megfelelünk. A konyha vezetője folyamatosan szem előtt tartja a reformátkeztetést. Sokakat megbotránkoztat az élelmezési előírásoknak megfelelően az ételek elkészítésekor a só mennyiség drasztikus csökkenése, ezáltal megváltozott ízeket az iskolás gyermekek nehezebben fogadták el. Polgármester úr kezdeményezésére „próbaebédet” tartottunk a szülőknek és kértük megértő, támogató közbenjárásukat az egészségesebb táplálkozás érdekében. Hangsúlyoztuk, hogy szemléletváltásra, támogatásra van szükség a pedagógusok és a szülők részéről egyaránt.

Ennek ellenére állítjuk, hogy egész esztendőben az ételek minősége kifogástalan volt. Az étlap változatosabbá tételéhez a feltételeket folyamatosan biztosítjuk. Nehéz az iskolás gyermekeket a változatosabb és egészséges ételekhez szoktatni, vannak „sláger ételek” amit bármikor megennének, pl. milánói makaróni, töltött pulykamell stb. A főzelékeket, káposztás ételeket nem igazán kedvelik.

Az óvodások körében nem okozott problémát a reformátkezés ilyen irányú változása. Ők jó étvágyal fogyasztják el az ételeket.

Belső ellenőrzéseim alkalmával tapasztaltam, hogy a kollégák nagy összeszokottsággal, megszokott rutinnal, egymásnak segítve végezték munkájukat.

### **Pedagógusasszisztensek**

Az előző nevelési évben a pedagógusasszisztensek munkájának értékelésére ellenőrzési szempontsört határoztunk meg. Az ellenőrzésük a szempontok figyelembe vételével történt. Az eredményeket figyelembe véve megállapítható, hogy az óvónők meg vannak elégedve a kolléganők munkájával.

További egyeztetést igényelnek:

- a WC rendeltetésszerű használata terén,
- pedagógusok iránymutatása szerinti segítségadás terén,
- egyes gyermekeknek az egyéni segítséget nyújtás terén,
- foglalkozásokon óvónő irányításával milyen formában segítse a csoportban folyó munkát.

### **9. Minőségfejlesztési munkavégzés**

Vezetői tevékenységem során az eddigi partnerközpontú vezetői szemléletmódot kívánom továbbra is érvényesíteni.

Elkötelezett híve vagyok a minőségfejlesztési rendszer működtetésének, hiszen annak fenntartásával folyamatosan információt kapunk a partneri kör elégedettségéről, és a fejlesztendő területekről. Erre építve, illetve ez alapján jövőbeni feladatunknak tekintem a teljes szervezetben hatékonyan működtetni a rendszert. Vezetői munkámmal elsősorban az óvoda közvetlen partnereit szolgálom, és érdekeit képviselem a kívánatos jövő elérése érdekében.

Ehhez:

- határozottsággal biztonságot nyújtok,
- biztosítom az óvoda törvényes, jogszerű, gazdaságos, és szakszerű működését, illetve az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- állást foglalkozok az innováció szükségessége mellett,
- figyelembe veszem az intézményi folyamatokban a változások logikai, materiális és lelki vonatkozásait,
- korrekt, építő kritikát várom és fogadok el,
- folyamatosan inspirálok kollégáimat a „kiválóság” elérésére.

## 9.1 Belső partneri elégedettség

### 9.1.1 Intézményi elégedettség vizsgálat

2016 nevelési évben elvégzett alkalmazotti megelégedettség és klímavizsgálatának eredménye alapján a következő területek az **erősségeink**:

- Az óvodavezető megköveteli, hogy mindenki legjobb tudása és képességei szerint végezze munkáját. Az elvégzett munkát óvodánkban folyamatosan és rendszeresen ellenőrzik és értékelik az arra kijelölt, megfelelő személyek. (88%)
- Kollégák elégedettek, hogy munkáik elvégzéséhez szükséges eszközök a rendelkezésükre állnak. (88%)

**Fejlesztésre váró területeink** a nevelőtestület kérdésköréből kerültek ki:

- Előfordul, hogy a testület tagjai otthonukba is meghívják egymást. (59%)
- Nincsenek személyi ellentétek. (57%)
- Az értekezletek jól irányítottak, nincs sok felesleges szócséplés. (60%)

### Intézkedési tervünk

- Több olyan szabadidős program szervezése, melyen a kollégákat inspiráljuk a közös együttlétre, közös tevékenységekre.
    - Ösztönözve őket a közös rendezvényekbe, programokba (színház, koncert...) való bekapcsolódásba, ezáltal az önös érdekeket háttérbe szorítva a személyes kapcsolatok továbbfejleszthetők.
  - Véleményünk szerint az értekezletek keretein belül hagyjunk lehetőséget az egyéni vélemények megvitatására, a felmerülő problémák megbeszélésére.
    - Természetesen a nevelőtestületnek lehetősége van e kérdésben döntést hoznia a tekintetben, hogy az értekezletek célirányosan történjenek.
  - Több egyéni vélemény érkezett a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottaktól, melyben a régi munkarend visszaállítását kéri.
    - Az új munkarend bevezetését a megváltozott pedagógiai és módszertani programunk tette szükségessé.
- Ebben a kérdésben az óvónők véleményét is kikértük...

Alkalmazotti közösségünk az intézkedési tervet egyhangúan elfogadta.

### 9.1.2. Gyermeki elégedettség: ebben az évben ismét végeztünk ilyen irányú felmérést.

A 2015/2016-os nevelési évben is felmértük a gyermekek elégedettségét. Az ezt megelőző felmérésben a 2013/2014-es nevelési évben a gyermekek 72 %-a vett részt, amikor is azt tűztük ki **célul**, hogy a következő felméréskor növeljük ezt a számot. Idén az óvodába járó 174 gyermekből 151-en vettek részt a felmérésben, azaz az összlétszám 87 %-a. A felmérést tavasszal végeztük, mikor már a kiscsoportosok is beilleszkedtek az óvodai életbe, így részükről is realisabb képet kaphattunk.

A kérdések az óvodai tevékenységek köré csoportosultak, mit szeretnek, és mit szeretnek kevésbé csinálni a gyerekek az óvodában.

A szabad játékidőben választható játékok közül a legtöbben a az udvari játékokat szeretik (97 %), a legkevésbé pedig a babaszobai, babakonyhai játékot (72 %). A nagycsoportosoknak megteremtettük a lehetőséget, hogy megismerkedhessenek különböző foglalkozásokkal (posta, autószerelő, abc, virágos, szőlőfeldolgozó,...). Ezzel próbáltuk a gyerekek szerepjátékhoz való kedvét növelni. Feladatunk, hogy a fiatalabb gyermekek is szerezhessenek hasonló élményeket, melyet beépíthetnek játékaikba.

A babakonyhában való játékkedvet növelhetjük a játékeszközök bővítésével is.

A szervezett, játékba integrált tanulási tevékenységek közül a legkedveltebb a rajz, festés, mintázás, kézimunka (94 %), a legkevésbé kedvelt pedig a matematika (72 %).

**Feladatunk**, hogy a matematikát kedveltebbé tegyük gyermekeink körében. Ezt úgy tudjuk megvalósítani, hogy az ilyen jellegű tevékenységeket minél játékosabban valósítjuk meg. Valamint a mindennapi életünk részeként, kihasználva a lehetőségeket (gyümölcssevés, séták, kirándulások, kertészkedés, stb.) ráirányítjuk a gyermekek figyelmét a matematikai tartalmakra.

A napirendünk egyéb programjai közül (étkezések, tisztálkodás, alvás, pihenés) az étkezéseket szeretik legtöbben (93 %), az alvást, pihenést a legkevésbé (70 %).

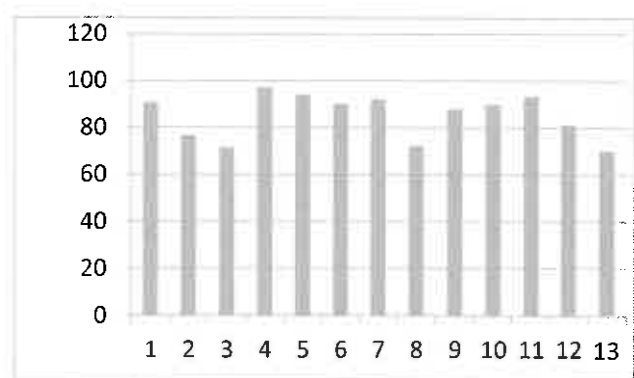
Örömmel tapasztaltuk, hogy a reform konyha bevezetése ellenére ennyire magas maradt az étkezések kedveltsége.

Az alvásra, pihenésre szüksége van a gyermekeknek, így ezt elhagyni nem tudjuk. Érdemes elgondolkodnunk azon, hogy a megszokott rituálét, mint a meseolvasás, altató dal, nyugtató zene, mivel tudjuk bővíteni. Segítség lehet, hogy a gyermekek otthonról hozott kedvenc mesekönyvből olvasunk, vagy a napi eseményekhez kapcsolódóan találunk ki mesét, nagycsoportosoknál akár a gyermekekkel közösen is.

Megkérdeztük a gyermekeket arról, milyen játékokat szeretnének még, milyen programokon vennének részt szívesen. 9 gyermek szeretne kirándulásokat részt venni, 4-en szeretnének különlegesebb közlekedési eszközöket, 3-an több legót, 1 gyermek pedig több babát.

Az előző felmérésben sokan hiányolták az óvodából a kétkerekű biciklit, amivel mostanra már játszhatnak a gyermekek. Az udvari játék azért is lehet ennyire kedvelt tevékenység a gyermekek körében, hiszen színesedett a játéklehetőségek palettája. 2 közlekedési pálya is készült, pályázati úton nyertünk közlekedési eszközöket, egy favonatot is rendelkezésükre áll, foci és kosárpálya felállításával is bővült a labdajátékok lehetősége.

	Megnevezés	Igen-ek száma	%
1.	Rajzolás játékidőben	137	91
2.	Játék a szőnyegen	116	77
3.	Babaszobai, babakonyhai játék	108	72
4.	Játék az udvaron	147	97
5.	Rajz, festés, mintázás, kézimunka	142	94
6.	Mozgás (torna)	136	90
7.	Mese, vers	139	92
8.	matematika	109	72
9.	környezet	133	88
10.	Ének- zene, énekes játék, tánc	136	90
11.	Étkezések	141	93
12.	Tisztálkodás	123	81
13.	Alvás, pihenés	106	70



### 9.1.3. Szülők elégedettségének mérése

5. éve készítünk felmérést a szülők körében, elégedettségüket, elvárásaikat mérjük.

A kiosztott 162 kérdőívből 60 db kérdőívet kaptunk vissza, mely a tavalyi évhez képest kevesebb, de az 5 évvel ezelőtti évekhez képest egy jobb arány (2011 – 27 db, 2012 – 50 db, 2013 – 78 db, 2014 – 90 db). Idén a Maci csoport szülei voltak a legaktívabbak, ők 14 kérdőívet juttattak vissza, azonban ezzel a legjobb eredménnyel sem haladja meg a csoportba járó gyermekek 50%-át.

Mielőtt kiadtuk a kérdőíveket, átnéztük és átdolgoztuk. Néhány kérdést megváltoztattunk, s voltak olyanok, melyeket kivettünk.

A beérkezett kérdőíveket feldolgoztuk, az eredményeket összehasonlítottuk, következtetéseket, megállapításokat kaptunk. Az elemzés 60 db kérdőív feldolgozásával történt meg.

### **1. A kérdőív kérdései alapján**

A feltett kérdések alapján a szülők leginkább elégedettek:

- az óvoda tisztaságával (92,4 %)
- hogy gyermekük jól érzi magát az óvodában (90,3 %)
- a sószoba meglétével (90%)

A feltett kérdések alapján a legkevesebb százalékot a következő kérdések kapták:

- óvoda választása pedagógiai programja szerint történt (45,7 %)
- az óvoda választása a német nemzetiségi lehetőség miatt történt (60,3%)
- az óvoda programjáról való tájékozottság (67,3%)

### **2. Szülők egyéni véleménye alapján (szöveges megjegyzések)**

**A szülők elégedettek:**

- az óvoda gyermekszertető környezetével
- óvónők kedves, nyitott személyiségével, lelkesedésével
- biztonságos, tágas, gyermekbarát udvarával
- az óvoda
  - forgalommentes elhelyezkedésével
  - felszerelésével
  - tisztaságával
  - jó színvonalú nevelőmunkával
  - fejlesztő tevékenységével
  - német neveléssel
  - munkaterv szerinti változatos programjaival, ünnepeivel
  - választható, fakultatív programjaival
  - közösségi tevékenységeivel
- megfelelőnek tartják a partneri kapcsolatot, örülnek a családokkal szervezett közös programoknak
- hasznosnak és fontosnak ítélik meg a tornatermet és a sószobát
- többen fontosnak tartják az egészséges étkezéseket, a teljes kiőrlésű pékárukat.

Megkérdeztük a szülőket arra vonatkozóan, hogy szerintük mi az, ami nem **fontos az óvodában**. Leggyakoribb vélemények erre vonatkozólag:

- a délutáni fizetős órák
- a német nyelvi nevelés
- a kalória táblázat.



Elvárásaik megfogalmazására is lehetőséget adtunk az óvoda jövőjét illetően és az óvodavezetésre vonatkozólag.

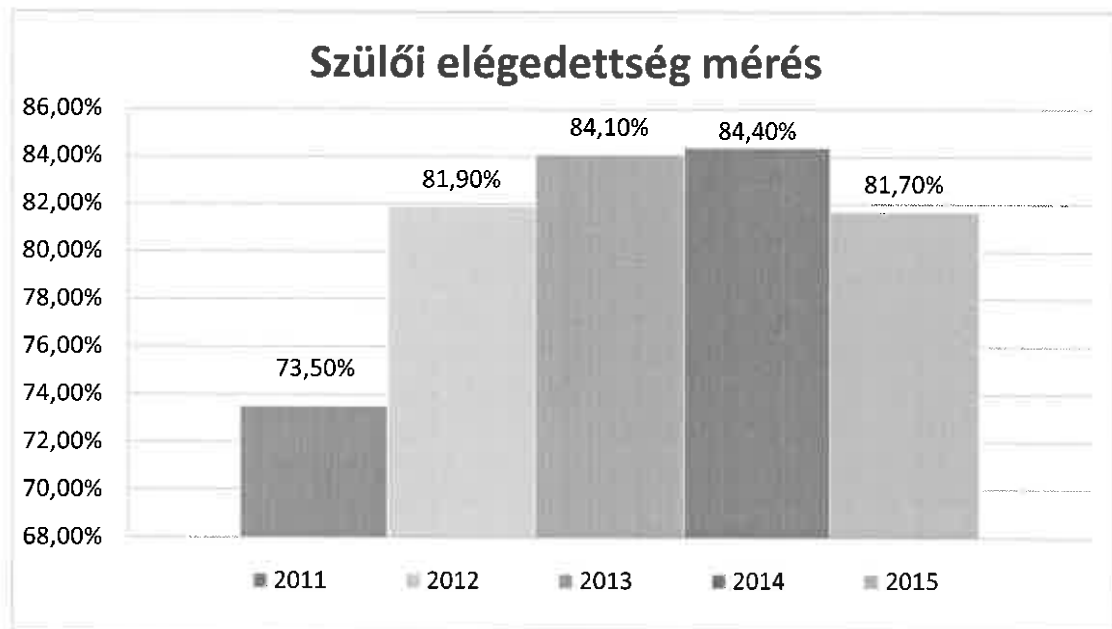
Leggyakrabban előforduló elvárások az *óvoda jövőjét* illetően:

- alacsonyabb létszámú csoportok
- óvoda épületének bővítése
- főállású pszichológus óvodánkban
- felelősségteljes gyógytorna
- az óvodába vezető autótút és megfelelő parkolás megoldása.

Arra a kérdésre, hogy *milyen elvárásai vannak az óvodavezetés felé*, a következő gondolatokat fogalmazták meg a szülők:

- az óvoda működéséhez és az óvónők munkájához szükséges megfelelő körülmények biztosítása továbbra is
- szeretnék egy sokrétű, jól működő honlapot fényképekkel és hasznos információkkal
- a működő szülői partneri kapcsolat megtartása továbbra is
- szeretnék az óvodában végbemenő változások megfelelő kommunikálását
- többen igényelnék a TSMT tornát az óvoda keretein belül.

*Szülők elégedettsége 5 évre visszamenőleg* (a feldolgozás az új kérdőív kérdései alapján történt)



Elmondhatjuk, hogy a beérkezett vélemények alapján a szülők elégedettek az óvoda szolgáltatásával, működésével, s gyermekeik jól érzik magukat intézményünkben.

**Feladatunknak** tekintjük, hogy az elfogadottság indexünk emelkedjen, hogy a felmerülő problémákra azonnal reagáljunk

**Intézkedési tervünk:**

- pedagógiai munkánkat meghatározó dokumentumunk - Pedagógiai Programunk - szülőkkel való megismertetése, szülői értekezletek keretében programunk részletesebb bemutatása, szülők számára elérhetőbbé tétele
- óvodánkat bemutató honlapunk sokrétűbbé, színesebbé, tartalmassá tétele
- szülők körében az óvoda előtti megfelelő parkolási morál kialakítása

A kollégák a szülők körében végzett felmérés eredményét megismerték, az eredményeket tudomásul vették, és a meghozott intézkedési tervet egyhangúan elfogadták.

Panaszügyek száma, tartalma, megtett intézkedések

Nevelési év	Május 31-ei gyermeklétszám/fő	Óvodavezetőhöz eljuttott panaszok száma/db	A panaszok tartalmuk szerint esetenként: az intézményi működés			A panasztevők személye esetenként			Az óvodavezető intézkedéseinek száma	A fenntartóhoz eljuttott panaszok száma*
			Törvényességi területére vonatkoztak	Szakmai területére vonatkoztak	A gazdálkodás területére vonatkoztak	Az intézmény alkalmazottja	Szüllő	Egyéb		
2014/15	178	0					0			
2015/16	174	0	0				0			

## 9.2. Külső partneri elégedettség eredményei

2 évente kérdezzük meg külső partnereink véleményét az óvodáról. Így 2016 májusában végeztük a külső partnerek elégedettségi vizsgálatát. Ennek keretében interjúkat készítettünk és személyesen beszélgettünk a partnereinkkel:

- Fenntartó
- Segítő Kéz
- Védőnő
- Gyermekorvos
- Iskola
- Logopédus

Mivel a kérdések tartalma és megfogalmazása megközelítőleg egyforma volt, így a szöveges értékelés módszerét választottuk.

1. Az óvoda és a partnerek közötti kapcsolat jó, együttműködő, mind a vezetővel, mind a kollégákkal. Együttműködésünket napi szintű kapcsolattartás, nyitottság, kölcsönösség jellemzi. Egy partnerünk jelezte, hogy az új gyermeki státusz vizsgálati módszer miatt nőtt a távolság.
2. A legtöbb partner megfelelőnek tartja az együttműködést. Mivel mindig mindent lehet jobban csinálni, ezért az együttműködés fokozása érdekében egy partnerünk felajánlotta, hogy szívesen tart egészségmegőrző előadásokat gyermekeinknek az óvodában, illetve egy másik partnerünk jelezte, hogy a „problémás” családok és gyermekek esetében közösen lépünk fel a megoldást elősegítve.
3. Az óvodában folyó szakmai munkát kiválóan ítélik meg partnereink. Egy partnerünk kifejezetten elégedett az új reformátkezéssel, amit bevezettünk.
4. Az óvodával, mint szolgáltató intézménnyel szemben támasztott legfontosabb partneri elvárások:
  - Magas színvonalú szakmai munka a nevelés területén; etyeki hagyományok, nemzeti identitás, ill. a magas színvonalú „óvodai” környezet kialakítása
  - A gyermekek egészséges testi, lelki, értelmi fejlődése és biztonsága
  - Személyi, tárgyi, higiéniai feltételek biztosítása
  - Közös fellépés bármilyen egészségügyi probléma esetén
  - Kicsit nagyobb fokú önállóság a gyakorlatias dolgokban
  - Megfelelő munkakörülmények biztosítása
5. Arra a kérdésre, hogy milyen segítséget várnak partnereink az óvodától, egyöntetűen azt a választ adták, hogy segítséget nem, de a meglévő együttműködés fenntartását kérik.
6. A fenntartó az óvoda eszközeinek, felszerelésének pótlására biztosított minket, hogy ötéves tervciklusra vetítve továbbra is vállalja az épület karbantartását és a szükséges eszközök pótlását. Valamint örömmel fogadta az óvodai magas létszámot, éppen ezért idén újra benyújtásra kerül az óvodabővítési pályázat, mely két csoportszoba és kiszolgáló helyiségek építésére irányul.

**Intézkedési terv**

<b>Fejlesztendő terület</b>	<b>Feladat</b>
1. Együttműködés fokozása	Több közös program szervezése
2. Felmerülő problémák közös megoldása	Esetmegbeszélések szervezése - hátrányok csökkentése (felzárkóztatás) - kiemelkedő képességű gyermekek támogatása (tehetséggondozás)
3. Gyermekek nagyobb önállóságra nevelése gyakorlatias területen	Óvodában: életkori szükségleteinek figyelembe vételével az önállóság fokozása Otthon: szülők bevonása, támogatása szülői értekezleten, egyéni beszélgetések során
4. Továbbra is magas színvonalú szakmai munka biztosítása	- Szakmai információ folyamatos gyűjtése, átadása - Továbbképzés széles körű igénybevétele - Folyamatos önképzés a pedagógiai programunk színesítéséhez kapcsolódóan

A kollégák a külső partnereink körében végzett felmérés eredményét megismerték, az eredményeket tudomásul vették, és a meghozott intézkedési tervet egyhangúan elfogadták.

**10. Gazdálkodási mutatók****10.1. Tárgyi erőforrás, pénzügyi lehetőségek****Költségvetési gazdálkodás:**

- normatíva elszámolásokkal rendszeresen elszámoltunk (SNI, minőségi munkavégzés)
- a 2016. évi felhasználásunk időarányosan, a tervezett kereteket figyelembe véve a következőképpen alakul:
  - bérfelhasználásunk: 47 122 000 Ft;
  - jelenleg dologi felhasználásunk: 28 827 000 Ft.

Gazdálkodási feladataink ellátásakor döntéseinket az épület állagának megőrzése, a törvényi elvárásoknak való megfelelés érdekében hoztuk, figyelembe vettük a takarékos gazdálkodás elvét.

Igyekeztünk a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi és pénzügyi erőforrásokat minél hatékonyabban felhasználni. Takarékos, körültekintően előretervezett gazdálkodást folytattunk.

- A nevelési év során hangsúlyt helyeztünk arra, hogy minden kisgyermeknek legyen egészséges, megfelelő méretű berendezési tárgya.
- A csoport létszámának megfelelő mennyiségű játékeszköze.
- Meglévő eszközeinket óvtuk, az amortizálódott eszközöket cseréltük.
- Intézményünk pénzügyi, gazdasági működését a tervezés keretei között tartottuk.
- Erőforrásainkat kiegészítettük (terem bérbeadása).

- Az óvodába járó gyermekek szülői munkaközösségének tagjaitól kaptunk anyagi segítettet, melynek egy részét játékvásárlásra, és a gyermekprogramok színesebbé tételére használtuk fel.

## 11. A biztonságos óvoda mutatói

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0.

### Gyermek balesetek száma

	gyermeklétszám	Regisztrált gyermekbalesetek	A regisztrált esetek összlétszámhoz viszonyított %-os aránya	A megtett intézkedések
2014/15	178	2	1	2
2015/16	174	2	1	2

Felnőtt baleset nem történt.

## 12. Kapcsolatrendszerek

### 12.1. Az óvoda és a család kapcsolata

A kapcsolatrendszerünkben fontosnak tartottuk a szoros a kapcsolat ápolását az idejáró minden gyermek családjával. Nevelőmunkánkat meghatározta a családi nevelés, segítettük a nevelési problémával küzdő szülőket, hangsúlyoztuk a család elsődleges szerepét.

Jeleztük, hogy a családi ház szokásai, nevelési módszerei meghatározzák a gyermek óvodai életét, hogy a szülők tapasztalatai saját gyermekéről és a pedagógusok szakmai tudása, együtt teheti hatékonyra a nevelést.

Általában jellemző volt, hogy a szülők szívesen kapcsolódtak be hétköznapi életünkbe, lehetőségeik szerint segítették (társadalmi munkát szerveztek, ünnepi készülődésben vettek részt, gyermeknap készülőds szervezésében is aktívan vettek részt, mikulásnap ajándékozást-, karácsonyi vásárt szerveztek.)

Kapcsolattartási formái a napi kapcsolaton túl a szülői értekezletek, ünnepek, ünnepségek, a fogadó órák, és a nyílt napok voltak.

A **szülői szervezetben** csoportonként két-két szülő képviselte a szülőtársaik véleményét. Egy csoport nem választott képviselőt. Év közben a szülői szervezet vezetőségével, több alkalommal történt megbeszélés, egyeztetés. Egy esetben nehezményezték a szülők a személyi változást, hogy a távozó óvónő miért nem köszönt el a csoporttól. Információm szerint ez később megtörtént. A kapcsolat működését a kölcsönös bizalmon alapuló nevelőpartneri jó viszony jellemezte.

A szülők részére nyílt napokat szerveztünk, és egyéni érdeklődésüknek megfelelően kaptak betekintést az óvoda életébe.

#### Fejlesztendő terület:

- több szülő bevonása a közösségi életbe
- a korrekt, indulatmentes, partneri viselkedés gyakorlása.

### 12.2. Óvoda és iskola kapcsolata

Az iskolába menő gyermekek beilleszkedését próbáltuk megkönnyíteni azzal, hogy szorosabb együttműködést alakítottunk ki. 1A kapcsolatot oly formában kívántuk ápolni, hogy a

nagycsoportosok életébe betekintés lehetőségét felkínáltuk a tanítóknak. Sajnos a tanítók elfoglaltságukra hivatkozva nem tudtak óvodánkba látogatni. Ezen a téren tervünket nem történt előrelépés.

### **Megvalósult kapcsolati forma**

Óvodánk nagycsoportosai látogatást tettek az iskolába, a gyermekek ennek nagyon örültek. Az iskolaválasztás előtt a szülők a szomszédos iskolában szülői értekezleten vehettek részt. Évről évre egyre népszerűbb óvodánkban megrendezésre kerülő *Mackóles* elnevezésű rendezvényünk.

### 12.3. Kapcsolat a fenntartóval

#### **Intézményünk a fenntartóval szorosan együttműködött**

- Fenntartónkat tájékoztattuk az óvodában történt eseményekről, felkéréseinek eleget tettünk (statisztikai adatokat szolgáltatunk,).
- Mérési eredményeinket közöltünk arra vonatkozóan, hogy az óvoda milyen színvonalú ellátást biztosít állampolgárainak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
- Bérben önálló gazdálkodást folytatunk. A költségvetésünket úgy terveztük, hogy az államilag támogatott álláshelyeket és az adható béreket vettük figyelembe.
- Analitikusan tartjuk nyilván a béren kívüli támogatásokat.
- Dologi gazdálkodásunk tekintetében spóroló gazdálkodást folytattunk, költségeinket minden esetben fenntartói egyeztetés után végeztük.
- Gazdálkodásunkat egyeztetjük.

#### **Az óvoda és a fenntartó kapcsolata a következő főbb területekre terjedt ki:**

- a fenntartót heti rendszerességgel tájékoztattuk óvodánkban történt eseményekről,
- polgármester úr gyakran látogatta meg óvodánkat,
- gazdálkodási tevékenységünket, az éves költségvetés jóváhagyásunkat elfogadta, követi,
- óvodánkat ellenőrizte a következők alapján:
  - gazdálkodási szempontból,
  - működési szempontból,
  - szakmai munka eredményessége tekintetében,
  - törvényességi szempontból.
- éves munkatervünk véleményezte.

### 12.4. Pedagógiai Szakszolgálattal a kapcsolat:

- a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Szakértői Bizottságát ebben a nevelési évben 16 gyermek esetében kértünk iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatot,
- logopédiai fejlesztő foglalkozásokat 29 gyermek vette igénybe,
- gyógytornai fejlesztő foglalkozásokat 21 gyermek vette igénybe,
- minden esetben a beutalt gyermekek fejlettségéről készült véleményt az óvónők a fejlesztőpedagógussal közösen készítették, és a szülőkkel megismertették.

## Logopédia

Óvodai gyermeklétszám	leszűrt gyermekek száma		logopédiai foglalkozást igénybe vevő gyermekek száma		logopédiai foglalkozást igénybe vevő gyermekek közül					
	fő	%	fő	%	Gyógyult:		Állapota nem változott:		További fejlesztést igényel:	
					fő	%	fő	%	fő	%
174	60	34	29	48	10	17	19	32	19	32

## Gyógytestnevelés

Óvodai gyermeklétszám	Kiszűrt gyermekek száma		Gyógytestnevelést igénybe vevő gyermekek száma		A gyógytestnevelést igénybe vevő gyermekek közül					
	fő	%	fő	%	Gyógyult:		Állapota nem változott:		További fejlesztést igényel:	
					fő/%		fő/%		fő/%	
174	21	12	21	100	0	0	21	100	21	100



12.5. Egészségügyi szakemberekkel a kapcsolat

**Gyermekorvos**

Törvényi változások következtében a kapcsolattartás módjában változás történt.

Szülői nyilatkozat alapján a gyermekeink **fogorvosi** prevenció, ellenőrző vizsgálaton vettek részt.

**Védőnő - óvoda kapcsolata:**

- figyelemmel kísérte a gyermekek egészségi állapotát,
- időszakonként ellenőrizte a tisztaságot, a gyermekek haját,
- támogatói nyilatkozatot bocsátott ki az óvodai mentességet igénylő gyermekek részére,
- szülői értekezleten részt vett,

12.6. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság

Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelését meghatározó intézmény. Ennek következtében szoros kapcsolatot ápolunk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsággal. Ők az illetékesek abban, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését meghatározó szakértői véleményt meghozzák az SNI gyermekek részére diagnózisban meghatározták a fejlesztési irányokat, és a fejlesztéshez szükséges szakembereket.

13. Intézményi rendezvények

Az óvoda szakmai rendezvényei	Az óvoda egyéb rendezvényei	Az óvodán kívül szervezett egyéb rendezvények
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirándulások szervezése (ősszel, tavasszal).</li> <li>- <u>Hagyományok ápolása</u></li> <li>- Betakarítási ünnep</li> <li>- Márton nap</li> <li>- Karácsonyi vásár</li> <li>- Karácsonyi ünnep</li> <li>- Karácsonyi szereplés két alkalommal (nyugdíjasoknak, falu karácsonyán)</li> <li>- Családi nap két alkalommal (adventi készülődés, gyermeknapi közös program)</li> <li>- Mackó les</li> <li>- Farsang</li> <li>- Gergely-járás</li> <li>- Német nemzetiségi napi fellépés</li> <li>- Föld Napja</li> <li>- Kihívás napja</li> <li>- Anyák napja, évváró</li> <li>- Ballagás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karácsonykor a nyugdíjas kollégákat megvendégteltük</li> <li>- Jótékonysági koncert szerveztünk</li> <li>- Szülők Márton napi lámpás árusítást, karácsonyi vásárt, ruhagyűjtést rendeztek.</li> <li>- Pedagógusnapot a tanítókkal és tanárokkal az intézményünkben az Önkormányzat szervezésében közösen ünnepeltük.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai évnnyitó</li> <li>- könyvtári karácsonyi pályázat</li> <li>- a település GYVT eseteinek áttekintése</li> <li>- Vecsés – német program a magyarországi német kitelepítések</li> <li>- március 15 megünneplése</li> <li>- iskolai ballagás</li> </ul>

14. Társadalmi hatás

Munkánk során közösen arra törekszünk, hogy a jó állampolgári értékeket ültessük el gyermekeinkben, ezért nekünk magunknak is jó példával kell elől járnunk a közösséghez és a környezetünkhöz való viszonyulás terén.

Mivel jelentős mértékben használjuk az adófizetők pénzét, ezért tartozunk annyival közösségünknek, hogy tájékoztatást adjunk a rendelkezésre bocsátott forrásokat való gazdálkodásra.

Remélem, hogy

- a beszámolóból kitűnik gyermekszeretetünk, elhivatottságunk, a céljainknak való megfelelés érdekében végzett pozitív szándékunk.
- elfogadják, hogy a rendelkezésünkre bocsátott javakat bölcsen és lehetőség szerint az egész közösség javára használtuk fel.


A munkatervünkben meghatározott feladatokat a munkatervünkben meghatározottak szerint, a felelős személyek határidőben elvégezték. A tervezett programjainkat maradéktalanul elvégeztük.

Szorosan együttműködtünk közvetlen partnereinkkel, a szomszéd iskolával, annak érdekében, hogy gyermekeink felkészültek legyenek az iskolai elvárások teljesítésére. Megtettünk minden tőlünk telhetőt annak érdekében, hogy az átmenetet mindannyian zökkenőmentesen tudják majd megélni, bármely iskolába kezdik meg tanulmányaikat.

A Nefelejcs Óvoda nagyon jó óvoda, rendkívül jó és saját értékrenddel működő intézmény. A szülőkkel a kapcsolatunk jó, és ez az óvoda egyik fő erőssége. Legyen szó speciális oktatásról, terápiás programról, sikerépítéséről vagy az önbecsülés kialakításáról gyermekeinkben, és munkatársainkban, programon kívüli tevékenységről a gyermekeink számára, vagy családok segítségéről, mindenben olyan színvonalat, olyan elkötelezettséget kívánunk biztosítani, amely páratlan valamennyi partnerünk számára.

Etyek 2016. július 16.



  
Bósz Zsuzsanna  
óvodavezető

# Jegyzőkönyv

Készült 2016. június 16-án, az etyeki Nefejejs Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestületi-, és alkalmazotti értekezletén.

Az értekezlet kezdésének időpontja 8 óra 10 perc

Jelen vannak:

Bósz Zsuzsanna intézményvezető	Zayné Gregolits Melinda óvodavezető-helyettes
Apostagi Zita óvodapedagógus	Molnárné B. Marianna óvodapedagógus
Aszódi Judit óvodapedagógus	Siroki Angéla fejlesztő pedagógus
Erdészné Böleskei Erika óvodapedagógus	Szabó Endréné óvodapedagógus
Hidvégi Klára óvodapedagógus	Szalai T. Éva óvodapedagógus
Iván Zsófia óvodapedagógus	Tóthné Horn Ildikó óvodapedagógus
Kelemen Sándorné óvodapedagógus	
Dán Szilvia óvodapedagógus hallgató	szavazati jog nélkül

Létszám: 13+1 fő.

Meghívott személy: Tibay Judit mozgásfejlesztő óvodapedagógus

Jegyzőkönyvvezető: Apostagi Zita

**Bósz Zsuzsanna** köszöntötte a megjelenteket, a 2015/2016 nevelési év évváró értekezletén, és jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérte Aszódi Juditot, és Hidvégi Klárát. A testület egyhangúan elfogadta a hitelesítők személyét.

Hitelesítők: Aszódi Judit, Hidvégi Klára

Ezek után Bósz Zsuzsanna ismertette a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

- Vendéglelő, Tibay Judit mozgásfejlesztő, tervezett szenzomotoros tréning (továbbiakban TSMT) tornával kapcsolatos tájékoztatója;
- Óvónők beszámolója a csoportban elvégzett eredményekről;
- Munkaközösség vezetők éves beszámolója;
- Minőségirányítással kapcsolatos beszámoló;
- Felelősök beszámolója;
- Óvodavezető által készített 2015/2016 nevelési év végi beszámolónak a megvitatása, elfogadása;
- A 2016/17 nevelési év kiemelt feladatának meghatározása;
- Egyéb közérdekű információk.

A nevelőtestület a napirendi pontokat egyhangúan elfogadta

**Bósz Zsuzsanna** Tájékoztatta a nevelőtestületet arról a polgármesteri döntésről, hogy a 2016/17 nevelési év kezdetétől „*Tervezett szenzomotoros tréning*” (későbbiekben: TSMT) módszerrel, térítésmentesen, azokat a nagycsoportos gyermekeket fejleszthetjük az intézményünkben, akiknek e módszer alkalmazásával még több segítséget tudunk adni a nehézségeik kezelése érdekében.

Ezután felkérte Tibay Juditot, hogy röviden ismertesse a nevelőtestülettel a nevezett módszert, az abban rejlő fejlesztő hatásokat.

**Tibay Judit:** köszöntötte a nevelőtestületet.

- Speciális mozgásfejlesztéssel foglalkozom. Ismeretes, hogy az idegrendszer mozgás útján érik, bizonyos fejletlenség esetén speciális tornagyakorlatokkal fejleszthetjük az idegrendszer éretlenségét. A TSMT torna egy kalandpark a gyerekek számára. A gyermek vizuálisan leképezik a bemutatott feladatokat, melyek egyre bonyolultabbak. Azoknak a gyerekeknek ajánlott ez a torna, akiknek mozgáskoordinációs problémájuk

van. A TSMT 5 nagy területet vizsgál. A foglalkozással akkor érhető el jó eredmény, ha rendszeresen, heti két alkalommal foglalkozunk a gyermekekkel. - Mondta a kolléganő, majd folytatta, - Természetesen szülői beleegyezés alapján, minden nagycsoportos gyermeket fel fogok mérni szeptemberben, majd májusban úgyszintén, és a fejlődés eredménye számokban is mérhetően kimutatható lesz.

A nevelőtestület minden tagja örömmel fogadta a lehetőséget. Rövid szakmai egyeztetés után az ezzel járó feladatokat egyeztették. Megállapodtunk abban, hogy a TSMT tornát heti két alkalommal, két csoportban fogjuk a gyermekek részére biztosítani.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte Tibay Judit tájékoztatóját, majd elkészönt tőle. Az értekezlet már az ő jelenléte nélkül folytatódott.

**Bósz Zsuzsanna** mondta, hogy tekintsünk vissza az elmúlt nevelési évben milyen céljaink, feladataink voltak, azokat milyen eredménnyel teljesítették. Felkérte a kolléganőket, hogy csoportonként számoljanak be az elvégzett feladataikról.

Kezdtük a kiscsoporttal.

**Tóthné Horn Ildikó** ismertette a Méhecske kiscsoport beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte a munkát, majd feltette a kérdést, -A nevelőtestület elfogadja a Méhecske csoport beszámolóját? Kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Méhecske csoport beszámolóját.

13 fő igen

A Süni csoportot beszámolója következett.

**Iván Zsófia** felolvassa a Süni kiscsoport beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte a munkát, majd feltette a kérdést,

-A nevelőtestület elfogadja a Süni csoport beszámolóját? Kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Süni csoport beszámolóját.

13 fő igen

A Teknős csoportot beszámolója következett.

**Szabó Endréné** felolvassa a Teknős középső csoport beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte a munkát, majd feltette a kérdést,

-A nevelőtestület elfogadja a Teknős csoport beszámolóját? Kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Teknős csoport beszámolóját.

13 fő igen

A Maci csoportot csoport beszámolója következett.

**Apostagi Zita** felolvassa a Maci középső csoport beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte a munkát, majd feltette a kérdést,

-A nevelőtestület elfogadja a Maci csoport beszámolóját? Kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Maci csoport beszámolóját.

13 fő igen

A Mókus csoportot beszámolója következett.

**Aszódi Judit** felolvassa a Mókus nagycsoport beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte a munkát, majd feltette a kérdést,

-A nevelőtestület elfogadja a Mókus csoport beszámolóját? Kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Mókus csoport beszámolóját.

13 fő igen

A Katica csoportot beszámolója következett.

**Kelemen Sándorné** felolvassa a Katica ismétlő nagycsoport beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte a munkát, majd feltette a kérdést,

-A nevelőtestület elfogadja a Katica csoport beszámolóját?Kérem, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Katica csoport beszámolóját.

13 fő igen

A nevelőtestület nem tett fel kérdést a beszámolókkal kapcsolatosan.

A fejlesztőpedagógus beszámolója következett.

**Bósz Zsuzsanna** felkérte a fejlesztő pedagógust, hogy tartsa meg éves beszámolóját.

**Siroki Angéla** felolvassa az éves beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte az éves munkát, majd feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e, a fejlesztőpedagógus éves beszámolóját.

- Kérem, kézfeltartással jelezzétek - mondta.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a fejlesztő pedagógus éves beszámolóját.

13 fő igen

**Bósz Zsuzsanna** elmondta, hogy az idei évben nagyon sok feladata volt a gyermekvédelmi koordinátorunknak, hallgassuk meg a beszámolóját.

**Siroki Angéla** ismertette a beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy egyetért-e, a nevelőtestület az e téren végzett munka beszámolójával. Kérte - kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta Siroki Angéla beszámolóját a gyermekvédelmi munkáról.

13 fő igen

**Bósz Zsuzsanna** szünetet rendel el.

Szünet után:

**Bósz Zsuzsanna** elmondta, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, az idei nevelési évben pedagógus önértékeléseket folytattunk. Több óvónő részt vett e folyamatban, ők részletes tájékoztatást kaptak.

Hogy milyen feladatokat végeztünk ebben az esztendőben, hogyan is történt a pedagógusok önértékelése, erről Tóthné Horn Ildikót az önértékelési csoport vezetője számolt be.

**Tóthné Horn Ildikó** felolvassa a pedagógus önértékelés beszámolóját.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e az önértékelési csoport beszámolóját.

Kérte - kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta az önértékelési csoport vezetőjének beszámolóját.

13 fő igen

A nevelési évben kiemelt módszerként megnevezett munkaközösség beszámolója következett.

**Bósz Zsuzsanna** kérte, hogy hallgassuk meg a projekt módszert segítő munkaközösség beszámolóját.

**Kelemen Sándorné** ismertette az e módszer megvalósulását bemutató folyamatot.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e a beszámolót.

Kérte, hogy kézfeltartással jelezzék azt.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a projektmódszer megvalósulásáról szóló beszámolót.

13 fő igen

Ezután a német munkaközösség beszámolója következett.

**Bósz Zsuzsanna** felkérte a német munkaközösség vezetőjét tartsa meg éves beszámolóját.

**Hidvégi Klára** beszámolt a német munkaközösség éves munkájáról.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e a német munkaközösség beszámolóját.

Kérte, kézfeltartással jelezzék.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Német munkaközösség beszámolóját.

13 fő igen

Az egészségügyi beszámoló következett.

**Bósz Zsuzsanna** kérte, hallgassuk meg az egészségügyi beszámolót.

**Szalai Éva** felolvassa az egészségügyi beszámolót.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e az egészségügyi beszámolót.

Kérte, kézfeltartással jelezzék.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta az egészségügyi beszámolót.

13 fő igen

**Bósz Zsuzsanna** szünetet rendelt el.

Szünet után

**Bósz Zsuzsanna** átadta a szót a vezető helyettesnek.

**Zayné Gregolits Melinda** ismertette a vezető helyettesi beszámolót az udvari életről.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e a vezető helyettes beszámolóját.

Kérte, kézfeltartással jelezzétek.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a vezető helyettes beszámolóját.

13 fő igen

A minőség irányítási feladatok terén végzett beszámolók következtek.

#### Belső partneri elégedettség.

**Zayné Gregolits Melinda** beszámolt az alkalmazotti elégedettség eredményeit ismertette, majd az intézkedési terv elfogadását kezdeményezte: kérte, kézfeltartással jelezzék elfogadási szándékukat.

A testület az intézkedési tervet oly formában javasolta elfogadni, hogy az értekezleteken lehetőség nyíljon az aktuális problémák megvitatására, kerülve a felesleges szócséplést, a meghatározott időkeret tartasuk be.

13 fő igen

#### Gyermeki elégedettségi vizsgálat eredményei következtek

**Iván Zsófia** beszámolt a gyermeki elégedettségi vizsgálat eredményeiről. Ismertette az intézkedési tervet.

**Bósz Zsuzsanna** feltette a kérdést, hogy a nevelőtestület elfogadja-e a gyermeki elégedettségi vizsgálat eredményeit. Megkérdezte, hogy véleményük, javaslatuk van-e. -Nem volt vélemény, javaslat.

Kérte, hogy kézfeltartással jelezzék elfogadást.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a gyermeki elégedettségi vizsgálat eredményeit, az intézkedési tervet.

13 fő igen

#### Külső partneri elégedettségi vizsgálat eredményei következtek

**Aszódi Judit** beszámolt a külső partneri elégedettségi vizsgálat eredményeiről, ismertette az intézkedési tervet.

**Bósz Zsuzsanna** megkérdezte, hogy véleményük, van-e az eredménnyel kapcsolatban, vagy javaslatuk az intézkedési tervhez - Nem volt vélemény, javaslat.

Kérte, kézfeltartással jelezni az elfogadást.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a külső partneri elégedettségi vizsgálat eredményét, az intézkedési tervet.

13 fő igen

#### Szülői elégedettségi vizsgálat eredményei következtek

**Zayné Gregolits Melinda** beszámolt a szülői elégedettség vizsgálat eredményéről, ismertette a javasolt intézkedési tervet.

Feltette a kérdést, hogy elfogadja-e a nevelőtestület e szülői elégedettségi vizsgálat eredményeiről a beszámolót. Megkérdezte, hogy véleményük, van-e az eredménnyel kapcsolatban, vagy javaslatuk az intézkedési tervhez. - Nem volt vélemény, javaslat.

Kérte, hogy kézfeltartással jelezzék az elfogadást.

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a szülői elégedettségi vizsgálat eredményeiről szóló beszámolót, intézkedési tervet.

13 fő igen

**Bósz Zsuzsanna** elmondja, hogy a 2015/2016 nevelési év beszámolóját mindenki megkapta, elolvashatta.

Feltette a kérdést, hogy kérdésük, véleményük, javaslatuk van-e a beszámolóval kapcsolatban. - Nem volt kérdés, vélemény, javaslat.

Kérte, hogy kézfeltartással jelezzék az elfogadást. A nevelőtestület egyhangúan elfogadta a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2015/16 évi eredményeiről szóló beszámolót.

13 fő igen

**Bósz Zsuzsanna** megkérdezte a nevelőtestületet, hogy a következő nevelési évben mi legyen a kiemelt nevelési feladatunk. Tájékoztatást nyújtott egy „Fittmóka” nevezetű mozgásfejlesztő programról, egy olyan programcsomagot ismertetett melyben sok mozgásos játék van.

Feltette kérdést, - A következő nevelési év kiemelt feladata a mozgás lenne, ezt elfogadjátok – e?

A nevelőtestület egyhangúan elfogadta, hogy a következő nevelési év kiemelt feladata a mozgás legyen.

13 fő igen

#### Egyéb közérdekű információk.

**Bósz Zsuzsanna** elmondta, hogy személyi változások lesznek a következő nevelési évben. Óvodapedagógusi pályázatot írtunk ki.

Fiatalkolléganőnk bejelentette, hogy anyai örömei elé néz, és előre láthatólag ez év december végéig tervezi, hogy munkába marad.

**Bósz Zsuzsanna** elmondta, hogy mégsem kell kiállítás szervezni az etyeki búcsú idejére.

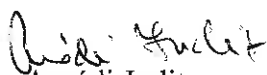
**Bósz Zsuzsanna** elmondta, hogy készítsünk egy névsort, hogy kik várhatók a nyárra az óvodába. Utolérhetőség miatt mindenkinél legyen olyan érvényes telefonszám, ahol a szülőket, szükséges esetben értesíteni tudunk.

**Bósz Zsuzsanna** megkérdezte a kolléganőket, hogy milyen naplót szeretnének, hogy milyen naplót rendeljünk a következő nevelési évre.


A nevelőtestület megvitatta, hogy a projektmódszerhez illeszkedő módosított naplót szeretnének.

**Bósz Zsuzsanna:** Megköszönte a részvételt, az értekezletet berekesztette.

kmf.

  
Aszódi Judit  
hitelesítő



  
Hidvégi Klára  
hitelesítő

  
Apostagi Zita  
jegyzőkönyvvezető



## Jelenléti ív

Időpont: 2016. június 16.

Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda (2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.) nevelőtestületi szobájában nevelőtestületi értekezleten.

Téma: Év végi beszámoló elfogadása.

Név	Beosztás	Aláírás
Bósz Zsuzsanna	intézményvezető	Bósz Zsuzsanna
Zayné Gregolits Melinda	intvez-helyettes	Zayné G. Melinda
Apostagi Zita	óvodapedagógus	Apostagi Zita
Aszódi Judit	óvodapedagógus	Aszódi Judit
Dán Szilvia	kép. nélk. óvodaped.	Dán Szilvia
Erdézné Bölskei Erika	óvodapedagógus	Erdézné B. Erika
Hidvégi Klára	óvodapedagógus	Hidvégi Klára
Iván Zsófia Noémi	óvodapedagógus	Iván Zsófia
Kelemen Sándorné	óvodapedagógus	Kelemen Sándorné
Molnárné Bónis Marianna	óvodapedagógus	Molnárné Bónis Marianna
Siroki Angéla	fejlesztő pedagógus	Siroki Angéla
Szabó Endréné	óvodapedagógus	Szabó Endréné
Szalai Tanács Éva	óvodapedagógus	Szalai Tanács Éva
Tóthné Horn Ildikó	óvodapedagógus	Tóthné Horn Ildikó

# Jegyzőkönyv

Készült 2016. június 16-án, az etyeki Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestületi-, és alkalmazotti értekezletén.

Az értekezlet kezdésének időpontja 14 óra

Jelen vannak:

Acsai Erika élelmezésvezető	Juhász Tiborné dajka
Apostagi Zita óvodapedagógus	Kelemen Sándor karbantartó
Aszódi Judit óvodapedagógus	Kelemen Sándorné óvodapedagógus
Balázs József óvodatitkár	Kurunczi Ilona szakács
Greskó Zsuzsanna takarító	Marincsákné Lojt Éva dajka
Beséné Lippmann Éva dajka	Márton Anna főzőnő
Bodnár Andrásné pedagógus-asszisztens	Molnárné Bónis Mariann óvodapedagógus
Bósz Zsuzsanna intézményvezető	Nagy Istvánné konyhalány
Dán Szilvia képesítés nélküli óvónő	Siroki Angéla fejlesztő pedagógus
Erdészné Bölcseki Erika óvodapedagógus	Szabó Endréné óvodapedagógus
Farkas Edit dajka	Szalai Tanács Éva óvodapedagógus
Farkas Nikolett dajka	Szásziné Juhász Ildikó pedagógus-asszisztens
Herczig Árpádné konyhai raktáros	Tóthné Horn Ildikó óvodapedagógus
Hidvégi Klára óvodapedagógus	Török Jánosné dajka
Iván Zsófia Noémi óvodapedagógus	Vörösné Rák Mónika konyhalány
	Zayné Gregolits Melinda óvodapedagógus

Létszám: 31 fő.

**Bósz Zsuzsanna** köszöntötte a megjelenteket, a 2015/2016 nevelési év évvégéi értekezletén, és jegyzőkönyv hitelesítőnek felkérte Aszódi Juditot, és Kelemen Sándornét. A testület egyhangúan elfogadta a hitelesítők személyét.

Hitelesítők: Aszódi Judit, Kelemen Sándorné

Ezek után Bósz Zsuzsanna ismertette a napirendi pontot: az adott nevelési év, év végi beszámolója.

Jelen vannak:

- nevelőtestület;
- nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (noks);
- konyhai dolgozók;
- karbantartó;
- takarító.

**Bósz Zsuzsanna** köszöntötte az óvoda dolgozóit.

Egy személyeknek szóló pozitív gondolattal kezdte meg az alkalmazotti értekezletet.

Tájékoztatta a közösség tagjait, hogy

- a 2015/2016-os nevelési éve beszámolóját mindenki megismerhette;
- a nevelőtestület a 2015/2016 nevelési év értékelését elfogadta;
- hallgassák meg a külső és belső partneri elégedettségi vizsgálat eredményeit.

**Zayné Gregolits Melinda** megismertette a belső partneri elégedettségi vizsgálat eredményeit.

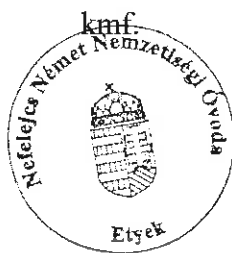
**Aszódi Judit** felolvasta a külső partneri elégedettségi vizsgálat eredményeit.

**Bósz Zsuzsanna** elmondta, hogy

- az együttműködés igényként jelent meg mind a külső-, mind a belső elégedettségi vizsgálatnál;
- a következő év kiemelt feladat a következő nevelési évben a mozgás lesz;
- személyi változások is lesznek: óvodapedagógusi pályázatot írtunk ki;
- belső átcsoportosítások is lesznek a várható személyi változások miatt.

**Bósz Zsuzsanna** megköszönte az évi munkát az óvoda dolgozóinak, jó pihenést és kellemes nyarat kívánt a kollégáknak.

Az értekezletet bezárta.



*Aszódi Judit*  
Aszódi Judit  
hitelesítő

*Kelemen Sándorné*  
Kelemen Sándorné  
hitelesítő

*Apostagi Zita*  
Apostagi Zita  
jegyzőkönyvvezető

## Jelenléti ív

Időpont: 2016. június 16.

Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda (2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.) nevelőtestületi szobájában alkalmazotti értekezleten.

Téma: Év végi beszámoló elfogadása.

Név	Aláírás
Acsai Erika	Acsai Erika
Apostagi Zita	Apostagi Zita
Aszódi Judit	Aszódi Judit
Balázs József	Balázs József
Beséné Lippmann Éva	Beséné Lippmann Éva
Bodnár Andrásné	Bodnár Andrásné
Bösz Zsuzsanna	Bösz Zsuzsanna
Dán Szilvia	Dán Szilvia
Erdézné Bölcseki Erika	Erdézné B. Erika
Farkas Edit	Farkas Edit
Farkas Nikolett	Farkas Nikolett
Greskó Zsuzsanna	Greskó Zsuzsanna
Herczig Árpádné	Herczig Árpádné
Hidvégi Klára	Hidvégi Klára
Iván Zsófia Noémi	Iván Zsófia Noémi
Juhász Tiborné	Juhász Tiborné
Kelemen Sándor	Kelemen Sándor
Kelemen Sándorné	Kelemen Sándorné
Kurunczi Ilona	Kurunczi Ilona
Márton Anna	Márton Anna
Molnárné Bónis Marianna	Molnárné Bónis Marianna
Nagy Istvánné	Nagy Istvánné
Nagyné Répási Judit	Nagyné Répási Judit
Siroki Angéla	Siroki Angéla
Szabó Endréné	Szabó Endréné
Szalai Tanács Éva	Szalai Tanács Éva
Szásziné Juhász Ildikó	Szásziné Juhász Ildikó
Tóthné Horn Ildikó	Tóthné Horn Ildikó
Török Jánosné	Török Jánosné
Vörösné Rák Mónika	Vörösné Rák Mónika
Zayné Gregolits Melinda	Zayné G. Melinda
NADINCSAKÉ JOFT ÉVA	Nadincsaké Jofft Éva