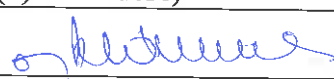




ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655
E-mail: hivatal@etyek.hu

ELŐTERJESZTÉS *Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére 2016. január 21.*

Előterjesztés tárgya:	Döntés a Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról	
Előterjesztő:	Garaguly Tibor polgármester	
Melléklet:	- Közbeszerzési szabályzat	
Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:		
Anyagi jogszabályok	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény	
Hatáskör:	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27.§ (1) bek.	
Tárgyalás módja:	Nyílt ülés (Möt. 48.§ (1) bekezdése	
Szavazás módja:	Egyszerű többség (SzMSz 41.§ (1) bekezdése)	
Előterjesztést készítette: dr. Szlávik Melinda	Dátum: 2016. január 19.	Aláírás: 
Véleményezi:		
Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság		X
Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság		
Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság		X
Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzendő)	igen	Költségvetési igény:Ft Ellenjegyezte: pénzügyi csoportvezető
	nem	

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

2016 JAN. 18


dr. Ivanyik Andrea
jegyző

Tárgy: Döntés a Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Etyek Nagyközség Önkormányzat 2014. évben elfogadott, 2014. április 1. napjától hatályos Közbeszerzési szabályzattal rendelkezik. A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások, és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

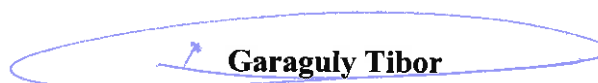
A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében a hatályban lévő mindenkori Közbeszerzési szabályzatok folyamatosan alkalmazásra kerültek, módosításaik elsődlegesen a bíráló bizottság tagjainak változtatásából fakadtak.

Jelenleg a 2015. január 1. napjától hatályba lépő „a közbeszerzésekről szóló” 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) változásai alapján szükséges a szabályzat tartalmát, eljárási, hatásköri rendelkezéseit felülvizsgálni.

A 2014. április 1. napjától hatályos szabályzaton lényeges változásokat átvezetni nem kellett, a jogszabályi változásokból fakadóan került sor a módosításra, illetve szóhasználatában történt több helyen pontosítás.

Fentiek alapján az új Közbeszerzési szabályzat elfogadására teszek javaslatot, kérem a Képviselő-testületet hozza meg döntését.

Etyek, 2016. január 18.


Garaguly Tibor
polgármester

Határozati javaslat
Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (I.21.) számú határozata

A Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

Az Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, Etyek Nagyközség Önkormányzat és az Etyeki Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési szabályzatát az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. sz. melléklet

**ETYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉS
AZ ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2016. január 1-től

*Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete ___/2016. (I.21.) számú határozatával
elfogadta.*

I.
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT
CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed Etyek Nagyközség Önkormányzata és az Etyeki Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és Etyek Nagyközség Önkormányzata vagy az Etyeki Polgármesteri Hivatal ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbt. 9. §-ban, valamint
- a Kbt. 111. §-ában

felsorolt esetekre.

4. A közbeszerzések tárgyai:

A közbeszerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió:

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

e.) Szolgáltatási koncesszió:

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a Kbt. alapján a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat a 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet határozza meg.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A **közbeszerzési eljárás megkezdésén** a Kbt. 3.§ 23. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15. §-a rögzíti.

3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy ajánlatérőként kell kezelni.

4. A közbeszerzési igények tervezése

4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt szervezetünk indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a szerveze-

tünk saját vagy fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul **közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a jegyző felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a *jegyző* felelős.

A közbeszerzési tervet a Kbt. 43. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a *jegyző* felelős.

4.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltató a közbeszerzés tárgya szerint érintett csoport vezetője.

Az adatszolgáltatók felelnek:

a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év február 15. napjáig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.

c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

4.3. A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát), továbbá
- sor kerül-e vagy, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.

4.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

5. Szervezetünknel a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során szervezetünk (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a Képviselő-testület dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, melynek díjazásáról a Képviselő-testület dönt.

6. Szervezetünk az ajánlatok elbírálására a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a szervezetünk (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

7. A hivatalos közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
8. Szervezetünknel a **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára** Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete **jogosult**.
9. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

10.1. Etyek Nagyközség Önkormányzata és az Etyeki Polgármesteri Hivatal közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

10.2. Etyek Nagyközség Önkormányzata és az Etyeki Polgármesteri Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,

- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Szervezetünk a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges saját vagy fenntartója honlapján **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 42. - 45. § paragrafusaiban foglaltakat kell alkalmazni.

11. Az éves statisztikai összegzés

Szervezetünk az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

13. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a jegyző köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

14. Szervezetünk által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a jegyző felelős.
A hirdetményeket a jegyző hagyja jóvá.

15. Etyek Nagyközség Önkormányzata és az Etyeki Polgármesteri Hivatal a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

16. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. Szervezetünk - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.
18. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni.
A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

19. Összeférhetlenség

- 19.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 19.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- 19.3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
- ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy

2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.
3. **Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját.**
4. **Az ajánlatok értékelési szempontja** a következő lehet:
 - a.) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 - b.) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
5. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** a Képviselő-testület jogosult.
6. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57. § szerint köteles rendelkezésre bocsátani.
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának, valamint mértékének meghatározása Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének joga és feladata.
Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:
 - az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
 - az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
 - a befizetés igazolásának módját.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a jegyző feladatát képezi.
9. **Az ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni.**
10. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.
11. A bizottság(ok) tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az **összeférhetlenségre** vonatkozó szabályait.

Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok állnak fenn.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetlenség.

12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések
 - felbontásáról és
 - a felolvasott adatok ismertetéséről**jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,

- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a **bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét**, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az **eljárásból kizárandó ajánlattevőket**.

Az érvénytelenségi és kizáró okokat a Kbt. kötelező jelleggel tartalmazza, így az nem kerül megismétlésre.

14. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 77. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a jegyző felelős.

16. A – Kbt. 82. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás fajtái**

- nyílt,
- meghívásos,
- tárgyalásos eljárás vagy
- versenypárbeszéd lehet.

Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. XII. fejezete megengedi.

A Kbt. 82. § (1) bekezdés alapján a tárgyalásos eljárás

- hirdetmény közzétételével induló vagy
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

17. Az **egyes eljárások szabályai**:

- c.) a nyílt eljárást a Kbt. 81. §,
- d.) a meghívásos eljárást a Kbt. 82. – 84. §,

- e.) a tárgyalásos eljárást a Kbt. 85 – 89. §,
- f.) versenypárbeszédet a Kbt. 90. – 94. §,
- g.) innovációs partnerség a Kbt. 95. – 97. §,
- h.) hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési a Kbt. 98. – 103. §, míg a
- i.) a keretmegállapodásos eljárást a Kbt. 104. – 105. §
- j.) a dinamikus beszerzési rendszert a Kbt. 106. – 107. §
- k.) elektronikus árlejtést a Kbt. 108. §,
- l.) az elektronikus katalógusra vonatkozó szabályokat a Kbt. 109. § - a szabályozza.

IV.

A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SABÁLYOK

1. Szervezetünk a Kbt. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor *a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.*
2. Az uniós értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor az **önálló eljárási szabályok kialakításáért** a jegyző felelős. **Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**

V.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester és a jegyző feladata.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.

3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztatni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban, 2014. április 1. napjától érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Etyek, 2016. január ____

Garaguly Tibor
polgármester

dr. Ivanyik Andrea
jegyző

Etyek Nagyközség Önkormányzata
és

Etyeki Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

201..... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201.. ..

.....
Polgármester

Költségvetési szerv vezetője

.....
Jegyző

Gazdasági vezető

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-
szerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 24. §-a szerinti **összeférhetetlenség az általam
képviselet szervezetével szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása