



ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE  
H-2091 Etyek, Körpince köz 4.  
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655  
E-mail: polgarmester@etyek.hu

### ELŐTERJESZTÉS

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére

2018. január 25.

<b>Előterjesztés tárgya:</b>	<b>A VP6-19.2.1.-96-4-17 kódszámú, az életminőség javítását és környezeti fenntarthatóságot szolgáló közösségi fejlesztések támogatására benyújtandó pályázatról</b>	
<b>Előterjesztő:</b>	Garaguly Tibor polgármester	
<b>Melléklet:</b>	1. Pályázati felhívás 2. Fotódokumentáció az érintett területekről	
<b>Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:</b>		
<b>Anyagi jogszabályok</b>	• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (Mötv.)	
<b>Hatáskör:</b>	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény	
<b>Tárgyalás módja:</b>	nyílt ülés	
<b>Szavazás módja:</b>	egyszerű szótöbbség	
<b>Előterjesztést készítette:</b> Bálványossy Orsolya	<b>Dátum:</b> 2018. január 11.	<b>Aláírás:</b> 
<b>Véleményezi:</b>		
<b>Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság</b>	x	
<b>Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság</b>		
<b>Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság</b>	x	
<b>Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel:</b> (a megfelelő aláhúzendó)	<b>igen</b>	<b>Költségvetési igény: 2.000.000.- forint</b> <b>Ellenjegyezte:</b> ..... <b>pénzügyi csoportvezető</b>
	<b>nem</b>	
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>		
2018 JAN 19. ..... ..... <b>Dr. Ivanyik Andrea</b> <b>jegyző</b>		

## Előterjesztés

### A VP6-19.2.1.-96-4-17 kódszámú, az életminőség javítását és környezeti fenntarthatóságot szolgáló közösségi fejlesztések támogatására benyújtandó pályázatról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának felhívása a(z) nonprofit mikroállalkozások, egyházak, helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások és civil szervezetek támogatása: a(z) Völgy Vidék Község LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén a térségi identitást, együttműködést, hálózatosodását és integrációt ösztönző kulcsfejlesztések megvalósítása érdekében.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 6000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 3000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak,
  1. a helyben történő értékteremtés és foglalkoztatás növelése a térségi és helyi gazdaság stratégiai kitörési pontok mentén történő kreatív és innovatív fejlesztésével
  2. a közösségi beruházás az életminőség, az élhetőség, a jól-lét és a környezeti fenntarthatóság fokozása érdekében
  3. identitásukban, szolgálatukban erősödő és együttműködő Völgy Vidék térségi és helyi közösségek és közösségi szolgáltatások céljának eléréséhez
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

#### Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. Használati és látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése
  - a. A természetes élőhelyek védelmét, a zöldfelületek növelését, a zöldterületek közösségi használhatóvá tételét, a táji értéket képviselő képződmények, ember alkotó tájalkotó elemek megújítását szolgáló használati és látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése
2. Tereprendezéshez és a térelemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák
  - a. A természetes élőhelyek védelmét, a zöldfelületek növelését, a zöldterületek közösségi használhatóvá tételét, a táji értéket képviselő képződmények, ember alkotó tájalkotó elemek megújítását szolgáló tereprendezéshez és a térelemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák.
3. Kizárólag a fejlesztéshez kapcsolódó gép, eszköz, berendezés és immateriális javak beszerzése
  - a. A természetes élőhelyek védelmét, a zöldfelületek növelését, a zöldterületek közösségi használhatóvá tételét, a táji értéket képviselő képződmények, ember alkotó tájalkotó elemek megújítását szolgáló kizárólag a fejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó gép, eszköz, berendezés és immateriális javak beszerzése.

**Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:** minimum 1.000.000 Ft, maximum 6.000.000 Ft.

**Támogatás intenzitása:** max. 75 %, előleg igényelhető, max. 50%



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

***Az életminőség javítását és a környezeti fenntarthatóságot szolgáló közösségi fejlesztések***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-96-4-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) nonprofit mikroállalkozások, egyházak, helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások és civil szervezetek támogatása: a(z) Völgy Vidék Közösség LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén a térségi identitást, együttműködést, hálózatosodását és integritást ösztönző kulcsfejlesztések megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány nonprofit mikroállalkozások, egyházak, helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások és civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 6000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 3000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a
  - 1) a helyben történő értékteremtés és foglalkoztatás növelése a térségi és helyi gazdaság stratégiai kitérési pontok mentén történő kreatív és innovatív fejlesztésével
  - 2) közösségi beruházás az életminőség, az élıhetőség, a jól-lét és a környezeti fenntarthatóság fokozása érdekében
  - 3) identitásukban, szolgálatukban erősödő és együttműködő Völgy Vidék térségi és helyi közösségek és közösségi szolgáltatások céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató ■ LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

**Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!**

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokltsága és célja

Az épített és a természeti környezet kedvező állapota nélkülözhetetlen az életminőség javításához a Völgy Vidék térségben, kiemelten a kistelepüléseken, illetve fejlesztésük szükséges azt szolgáló rendszerek működéséhez, a szabadidő-gazdaság fejlődéséhez. A környezet természeti elemei több esetben csak átlagos vagy az alatti, míg épített elemei zömében leromlott állapotban vannak, amelyek rontják a tájképi szépséget és csökkentik a településképi összhangot. A környezet rendezettségét, a természeti élőhelyek védelmét, egységes megjelenését, arculatát szolgáló innovatív kisléptékű beruházásokat az épület-, gép- és infrastruktúra-fejlesztések háttérbe szorítják általában a támogatások között. A vidéki önkormányzatoknak, egyházi és civil közösségeknek ugyanakkor ezek megtervezésére és kialakítására is szűkösek az anyagi és emberi erőforrásaik, pedig az életminőségre gyakorolt jelentős hatásuk elvitathatatlan.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 76000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

16 - 20 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) VÖLGY VIDÉK VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZÖSSÉG KÖZHASZNÚ Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) VÖLGY VIDÉK VIDÉKFEJLESZTÉSI KÖZÖSSÉG KÖZHASZNÚ Egyesület munkaszervezetéhez a 22/243-124, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő 12-16, kedd 9-13, szerda 9-16, csütörtök 10-16, péntek 9-13 - óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Használati és látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése	A természetes élőhelyek védelmét, a zöldfelületek növelését, a zöldterületek közösségi használhatóvá tételét, a táji értéket képviselő képződmények, ember alkotta tájalkotó elemek megújítását szolgáló használati és látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése
Tereprendezéshez és a térelemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák	A természetes élőhelyek védelmét, a zöldfelületek növelését, a zöldterületek közösségi használhatóvá tételét, a táji értéket képviselő képződmények, ember alkotta tájalkotó elemek megújítását szolgáló tereprendezéshez és a térelemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák.
Kizárólag a fejlesztéshez kapcsolódó gép, eszköz, berendezés és immateriális javak beszerzése	A természetes élőhelyek védelmét, a zöldfelületek növelését, a zöldterületek közösségi használhatóvá tételét, a táji értéket képviselő képződmények, ember alkotta tájalkotó elemek megújítását szolgáló kizárólag a fejlesztéshez közvetlenül kapcsolódó gép, eszköz, berendezés és immateriális javak beszerzése.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
Térségi webes, illetve plakátos, szórólapos meghirdetés program-megvalósítás során	térségi webes, illetve plakátos, szórólapos meghirdetés program-megvalósítás során

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projekt-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységek	projekt-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységek
Program- és képzésszervezés	program- és képzésszervezés
Terv- és tanulmánykészítés	terv- és tanulmánykészítés
Projektmenedzsment	projektmenedzsment
Marketingkommunikációs tevékenységek	marketingkommunikációs tevékenységek



### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Használati és látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tereprendezéshez és a térelemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kizárólag a fejlesztéshez kapcsolódó gép, eszköz, berendezés és immateriális javak beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységek	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Térségi webes, illetve plakátos, szórólapos meghirdetés program-megvalósítás során	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Program- és képzésszervezés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Terv- és tanulmánykészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketingkommunikációs tevékenységek	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- helyi és térségi rendezvények szervezése és lebonyolítása (kivéve egyéb térségi programok: képzés, tájékoztató, akció, ismeretterjesztés
- nettó 3 millió Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó kizárólag a szolgáltatásfejlesztéshez vagy a programszervezéshez közvetlenül kapcsolódó gép, berendezés, eszköz vagy szoftver beszerzése
- exporttal kapcsolatos tevékenységek, ha az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához, működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő kiadásokhoz kapcsolódnak
- kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek
- élő állat vásárlás
- mezőgazdasági termékek elsődleges termelésére, feldolgozására és értékesítésére irányuló tevékenység
- a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### I. Általános elvárások

- a) A támogatást igénylő a jelen felhívás alapján a jelen támogatási időszak alatt csak egy alkalommal részesülhet támogatásban.
- b) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának.
- d) A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően kell kitölteni.
- e) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben foglaltaknak.
- f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- g) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

h) Nem lehet piactorzító, kiszorító, helyettesítő hatása a fejlesztésnek.  
i) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbé, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező.

j) A fejlesztés eredményeképpen, a létrejött projekt keretein belül legalább egy új szolgáltatás jön létre.

k) Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

II. Építési beruházással, technológiai fejlesztéssel, eszközberuházással kapcsolatos elvárások

a) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építésügyi-műszaki tervdokumentációt.

b) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

c) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is.

d) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

e) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszáma-ra történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a -végösszesen- nettó és bruttó összegét.

f) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Tárgyi eszközök beszerzése esetén, illetve amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - ajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzéért" elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokollással kell ellátni.

g) A kifizetési kérelemmel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt.

h) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 5.5 fejezet 3.b. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, technológiai berendezésre, eszközre vonatkozó ajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az -értéket a pénzéért- elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, technológiai berendezést, eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokollással kell ellátni.

i) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három ajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, gép, berendezés, eszköz egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

j) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések, eszközök beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

k) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket, eszközöket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen

foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

l) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

m) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.

n) A kötelező fenntartási időszak alatt a támogatott beruházást, gépet, berendezést, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

Műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

#### Általános egyéb elvárások

a) Kizárólag mindhárom szféra (üzleti, civil és közsféra) szervezetei együttműködésében megvalósított több önállóan támogatható tevékenység együttes megvalósítását tartalmazó fejlesztések támogathatók. Minden együttműködő fél székhelye kizárólag csak a Völgy Vidék HACS illetékességi területéről kerülhet ki.

b) A helyi támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell legalább három - különböző szférához tartozó - együttműködő felet tartalmazó együttműködési megállapodást, amely rögzíti az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit a fenntartási időszak végéig.

c) A helyi támogatási kérelem benyújtásakor beadott együttműködési megállapodás alapján valamely a Völgy Vidék Közösség illetékességi területén székhellyel rendelkező együttműködő partner számlával alátámasztott szolgáltatásnyújtási tevékenységet kell, hogy biztosítson, amely kifizetési kérelemben elszámolásra kerül támogatást igénylő részéről.

d) A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemmel olyan számlá(ka)t is elszámol, amely a völgyvidék térségben székhellyel rendelkező szervezettől származik és az(ok) együttes nettó értéke meghaladja a 200.000 Ft-ot.

e) A helyi támogatási kérelem benyújtásakor csatolni kell a melléklet szerinti tartalommal elkészített részletes programtervet.

f) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt végrehajtását a támogatási döntés kézhezvételét követő 12 hónapon belül megkezdi.

g) A támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatási döntés kézhezvételét követő 12 hónapon belül első kifizetési kérelmet nyújt be.

h) A támogatást igénylő vállalja, hogy elszámol a támogatás legalább 10%-ával az első kifizetési kérelemben.

i) Új tevékenység indítására irányuló kérelem esetén a támogatást igénylő köteles az első kifizetési kérelemig bejegyeztetni a fejlesztéssel érintett új tevékenységet, amelyet az első kifizetési kérelemben cégkivonattal vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolnia.

j) A támogatást igénylő vállalja, hogy legalább egy fővel részt vesz a Völgy Vidék Közösség helyi termék hálózatépítéssel, védjegyhasználattal kapcsolatos tudásátadó programján, rendezvényén, képzésén vagy egyéb szakmai eseményén legalább 1 alkalommal az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig és releváns esetben további 1 alkalommal a fenntartási időszak végéig.

k) A támogatást igénylő vállalja, hogy marketingkommunikációjában használja a völgyvidéki arculati elemeket, amelyek a [www.volgyvidek.com](http://www.volgyvidek.com) oldalról letölthetők és erre a célra szabadon használhatók.

l) Amennyiben a kedvezményezett új munkavállalót foglalkoztat a 4.4.2./3 Tartalmi értékelési szempontok 4. pontjában, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalás alapján úgy vállalnia kell azt is, hogy a projekt megvalósításának megkezdési évétől kezdve a fenntartási időszak végéig fenntartja a min. 1 fővel magasabb bázislétszámot. A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a KSH -Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz- című kiadványa tartalmazza.

m) A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, melyek a Felhívás 3. mellékletében található.

#### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Környezetvédelem, esélyegyenlőség, nők és férfiak egyenlősége:

Az elvárt műszaki-szakmai eredmények között kell meghatározni a környezeti-természetvédelmi, esélyegyenlőségi, és a nők és férfiak egyenlőségét célzó jogszabályi megfelelés, az energiahatékonyság javítása, a természeti és a települési környezetben, vizek állapotában okozott károk megelőzése vagy enyhítése érdekében a projektben megvalósítani tervezett intézkedések elvárt eredményét.

A környezeti-természetvédelmi jogszabályi megfelelés tekintetében eredményként lehet feltüntetni például, ha a támogatást igénylő a projekt

megvalósítása során az épületet, amelyet a fejlesztés érint, azbeszt-mentesíti.

Épület vagy berendezés esetén például elvárás lehet, hogy projekt megvalósításának eredményeképp az épület vagy berendezés energia-besorolása egy fokozatot javuljon, amennyiben a projekt bemutatja a beruházás eredményeképp az energiateljesítésben abszolút értékben bekövetkező változást.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tett intézkedés lehet például épület akadálymentesítése vagy informatikai rendszer info-kommunikációs akadálymentesítése.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Elvárások kapcsolódó programszervezés esetén

a) A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható program esetében a kedvezményezett köteles a program témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a programot a program megvalósítási időpontját megelőző tizenötödik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak és a HACS-nak megküldeni, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

b) Fenti tájékoztató részét képező meghívó és program a Széchenyi 2020 arculati elvárásai mellett a Völgy Vidék HACS arculati elvárásainak is meg kell, hogy feleljen, továbbá a tájékoztatónak tartalmaznia kell a program meghirdetését tartalmazó - az arculati elvárásoknak szintén megfelelő - plakátot vagy szórólapot.

c) Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

d) Minimum 5 fotóval kiegészített min. 1 oldalas írásos emlékeztető beszámoló megküldése szükséges a HACS számára max. 14 nappal a program utolsó napját követően.

e) Az emlékeztető nélkül benyújtott programhoz kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

f) A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a program helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott programmal érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

g) Az e tevékenység keretében támogatható program költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevétele a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

Elvárások kapcsolódó képzés esetén

a) A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző tizenötödik napig a Magyar Államkincstárnak és a HACS-nak megküldeni, hogy a HACS a honlapján a képzést közzétegye. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelteni.

b) A képzés meghirdetése, oktatási segédanyagai és minden dokumentációja és marketingkommunikációja a Széchenyi 2020 arculati elvárásai mellett a Völgy Vidék HACS arculati elvárásainak is meg kell, hogy feleljen.

c) Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési és/vagy arculattal szembeni kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

d) A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint

elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

e) Képzés esetén az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 ezer Ft/részvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

f) Kedvezményezett a képzésen résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

g) Nem nyújtható támogatás a képzésben résztvevők étkezési- (kivéve az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez vagy a pótló- és javítóvizsga díjához.

h) Képzés esetében a kedvezményezett köteles a képzés megvalósítását:

- legalább tíz darab dátumozott fotóval,

- jelenléti ívvel,

- oktatási napló vezetésével,

- képzési tematika elkészítésével dokumentálni, valamint

- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

i) A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,

- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,

- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,

- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint

- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

j) A képzésről a képzés szervezőjének és a résztvevőknek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,

- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,

- a képzési órák számát.

k) Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget fenti kötelezettségeinek a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 5 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Elvárások kapcsolódó terv- és tanulmánykészítés esetén

a) Terv és tanulmány esetében a térségi projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült, szakmai tartalmában

(elemzésében, következtetéseiben, javaslataiban) min. 5, a Völgy Vidék HACS illetékességi területéhez tartozó településre kiterjedő tervek, tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

b) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy a terv, tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a terv, tanulmány eredményeit egy előre bejelentett időpontban nyilvános HACS fórumon bemutatja, a tanulmányt a honlapján közzéteszi (saját honlap hiányában a HACS honlapján), és amennyiben lehetséges a terv, tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.

c) A kedvezményezett köteles a fórum meghívottjait, helyszínét és időpontját a fórum megvalósítási időpontját megelőző tizedik napig a HACS-al egyeztetni és megküldeni, hogy a HACS a honlapján az eseményt és az elkészült tanulmányt közzétegye.

d) A terv, tanulmány fedőlapja és a fórum meghirdetése a Széchenyi 2020 arculati elvárásai mellett a Völgy Vidék HACS arculati elvárásainak is meg kell, hogy feleljen.

e) A támogatást igénylő köteles a terv, tanulmány témájához kapcsolódó legalább három, a tanulmány készítésével megbízott szerző/szervezet szakmai referenciáját csatolni ahhoz a kifizetési igényléshez, amelyben a tanulmánykészítés költségeit el kívánja számolni, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét. Ehhez a kifizetési igényléshez, de legkésőbb az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tervet, tanulmányt, amihez nyilatkozatot kell mellékelni a terv, tanulmány eredetiségéről, amely tartalmazza a tervező(k)/szerző(k) aláírását is.

f) A referencia és nyilatkozat nélkül benyújtott tervhez, tanulmányhoz kapcsolódó tételek (amennyiben ezek a hiánypótlást követően sem kerülnek benyújtásra) elutasításra kerülnek.

g) A tanulmányírás elszámolható kiadásainak mértéke nem haladhatja meg a nettó 300 ezer Ft értéket tartalmi részre vonatkozó szerzői ívenként, amely magában foglal minden költséget, amely esetleg a tanulmányírást megelőzi (pl. kutatás, könyvtárzás, adatszerzés, adatbázis-tevékenységek, elemzés stb.).

h) Egy terv, tanulmány költsége nem haladhatja meg a nettó 600.000 Ft költséget.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt részét képező gép/berendezés/eszköz beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

- Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ingtalant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alcsútdoboz  
Baracska  
Csabdi  
Ercsi  
Etyek  
Felcsút  
Gyúró  
Kajászó  
Martonvásár  
Mány  
Óbarok  
Ráckeresztúr  
Tabajd  
Tordas  
Vál  
Vértesacska

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Megvalósuló életminőséget javító programokban és projektekben résztvevő önkormányzatok száma	EMVA	db	1
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0
Megvalósuló térségi, helyi gazdasági és rekreációs fejlesztési programokban és projektekben résztvevők száma	EMVA	fő	0



Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A fejlesztések révén fejlesztéssel, felújítással, rendezéssel és karbantartással érintett terület nagysága ? típusok szerint (nm)	EMVA	nm	1
Tájkép-, településkép- és életminőségjavító területrendezési beavatkozás	EMVA	db	1
Új és felújított zöldfelület	EMVA	nm	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)  
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)  
Sportegyesület (521)  
Polgárőr egyesület (526)  
Nemzetiségi egyesület (528)  
Közalapítvány (561)  
Közalapítvány önálló intézménye (562)  
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)  
Egyéb alapítvány (569)  
Nonprofit közkereseti társaság (575)  
Nonprofit betéti társaság (576)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, amely Völgy Vidék Közösség illetékességi területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még

nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak számít a 165/2014. (VII. 17.) Kormányrendelet 6. melléklete alapján.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.07.01
- 2018.10.01
- 2019.02.15
- 2019.05.31
- 2019.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A támogatást igénylő a lehetséges támogatást igénylői körből kerül ki.

d) A támogatást igénylő által benyújtott helyi támogatási kérelem minden releváns pontja tartalmaz adatot.

##### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

a) A támogatást igénylő a fejlesztést mindhárom szféra együttműködésében kívánja megvalósítani.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

##### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Részletes projektterv minősége	55
2	A támogatást igénylő szervezet székhelye (annak hiányában völgyvidéki telephelye vagy fióktelepe) szerinti település állandó népességének száma (2014.01.01.)	5
3	Több települési helyszínen zajlik megvalósítás	5
4	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	10
5	A pályázó vagy képviselője részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adattlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt fórumon vett részt.	5
6	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást	5
7	A projekt több szereplő együttműködésében valósul meg	5
8	A fejlesztéshez kapcsolódó gép- és eszközbeszerzések, szolgáltatások a Völgy Vidék területén székhellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Részletes projektterv minősége	Indokoltság és szükségesség	18	Részletes projektterv
1	Részletes projektterv minősége	Részletes ismertetés	13	Részletes projektterv
1	Részletes projektterv minősége	Költséghatékonyság	8	Részletes projektterv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Részletes projektterv minősége	Fenntarthatóság, kockázatok és kezelésük	8	Részletes projektterv
1	Részletes projektterv minősége	Innovativitás és önértékelés	8	Részletes projektterv
2	A támogatást igénylő szervezet székhelye (annak hiányában völgyvidéki telephelye vagy fióktelepe) szerinti település állandó népességének száma (2014.01.01.)	kevesebb, mint 2500 fő	5	Pályázati adatlap és mellékletei
3	Több települési helyszínen zajlik megvalósítás	2-nél több település	5	Részletes projektterv
3	Több települési helyszínen zajlik megvalósítás	2 település	2	Részletes projektterv
4	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre	10	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani)
5	A pályázó vagy képviselője részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt fórumon vett részt.	igen	5	Völgy Vidék Közösség igazolása
6	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást	három vagy több helyi vagy térségi rendezvényen és három vagy több térségi kiadványban népszerűsíti	5	Ügyfél nyilatkozata
6	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást	két helyi vagy térségi rendezvényen és két térségi kiadványban népszerűsíti	2	Ügyfél nyilatkozata
7	A projekt több szereplő együttműködésében valósul meg	5-nél több együttműködő fél	5	Együttműködési megállapodás
7	A projekt több szereplő együttműködésében valósul meg	4-5 együttműködő fél	2	Együttműködési megállapodás
8	A fejlesztéshez kapcsolódó gép- és eszközbeszerzések, szolgáltatások a Völgy Vidék területén székhellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	Több, mint 50%-ban	10	Árajánlatok
8	A fejlesztéshez kapcsolódó gép- és eszközbeszerzések, szolgáltatások a Völgy Vidék területén székhellyel rendelkező szervezettől kerülnek beszerzésre	30-50% között	5	Árajánlatok

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 6000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	75	75	75	75	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	75	75	75	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	75	75	75	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	75	75	75	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	75	75	75	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	75	75	75	75	0
Sportegyesület (521)	75	75	75	75	0
Polgárőr egyesület (526)	75	75	75	75	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nemzetiségi egyesület (528)	75	75	75	75	0
Közalapítvány (561)	75	75	75	75	0
Közalapítvány önálló intézménye (562)	75	75	75	75	0
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)	75	75	75	75	0
Egyéb alapítvány (569)	75	75	75	75	0
Nonprofit közkereseti társaság (575)	75	75	75	75	0
Nonprofit betéti társaság (576)	75	75	75	75	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	75	75	75	75	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	75	75	75	75	0

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 75%-a.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Igen
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Nem
Építési munkák	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák	Igen
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Igen
Marketingkommunikációs tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingkommunikációs tevékenységek	Igen
Képzéshez kapcsolódó költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	Igen
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment	Igen
Tanulmány	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanulmány	Nem



Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Bérleti díj	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulékos költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30 nap.

2020.12.31

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkö elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, közbeszerzési eljárások lefolytatása, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment, terület előkészítés, ingatlan vásárlás.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5.0	4392 - Projektelőkészítés költségei;
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1.0	4392 - Projektelőkészítés költségei;
Tájékoztatás, nyilvánosság	0.5	5239 - Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása; 5240 - Marketingkommunikációs tevékenységek;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1.0	4392 - Projektelőkészítés költségei;
Projektmenedzsment	2.5	5243 - Projektmenedzsment;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2.0	4387 - Terület-előkészítési költség;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtípus
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2400000	5240 - Marketingkommunikációs tevékenységek;
Képzéshez kapcsolódó költségek	1800000	5241 - Képzéshez kapcsolódó költségek;
Egyéb szolgáltatási költségek (pl. programszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek stb.)	1800000	4395 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások;
Egyéb szakértői szolgáltatások költségei (tervek, tanulmányok, felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások készítése; fordítás, lektorálás, tolmácsolás költsége; egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége)	1200000	4395 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások;
Eszközbeszerzés	3000000	4391 - Eszközbeszerzés költségei;
Tanulmánykészítés	600000	;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Részletes projektterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás legalább három együttműködő fél között, amelyek eltérő szférákhoz tartoznak (üzleti, civil és közsféra)

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodásban vállalt kölcsönös kötelezettségvállalás, amelyben valamely, a Völgy Vidék térségben székhellyel rendelkező együttműködő partner vállalja, hogy számlával alátámasztott szolgáltatást nyújt támogatást igénylő számára, aki pedig vállalja, hogy azt kifizetési kérelemmel elszámolja
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázó könyvvezetéséért felelős személy büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozata arról, hogy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szervezet a helyi támogatási kérelem benyújtásakor jogszerűen működik,</li> <li>- legutóbbi éves beszámolója letétbe helyezési és/vagy közzétételi kötelezettségének eleget tett</li> <li>- vállalkozás esetén nem számít nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak (165/2014. Kormányrendelet 6. melléklete alapján)</li> <li>- tevékenysége nincs felfüggesztve</li> <li>- nem áll megszűnés vagy megszüntetési eljárás alatt</li> </ul>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, eszközbeszerzésre és egyéb kiadási tételekre vonatkozóan 3 db indikatív árajánlat, amely tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlattevő megnevezését, székhelyét és adószámát;</li> <li>- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit (rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételeket és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését);</li> <li>- az ajánlat tárgyának beszerzendő mennyiségét, nettó vagy bruttó egység- és összár</li> </ul>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházás esetén: A tervezett fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem építési engedélyköteles beruházás esetén a tervezett tevékenység jellegétől függően helyszínrajz vagy részletrajz méretarányos adatokkal és műszaki leírás tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével és jogosultsági kódjának feltüntetésével.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Árajánlatok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfél nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Völgy Vidék Közösség igazolása

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

<b>Melléklet leírása</b>	<b>Csatolt fájlnev</b>
Projektterv	VVK_HFS_int4_projektterv.docx
Együtműködési nyilatkozat minta	VVK_egyuttmuk_megall_minta.docx
Jogkövetkezmények	VVK_HFS_int4_jogkovetkezmeny.docx