



ETYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.

Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655

E-mail: hivatal@etyek.hu

ELŐTERJESZTÉS *Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére 2016. április 21.*

Előterjesztés tárgya:	Döntés a Képviselő-testület tagjainak, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat elfogadásáról
Előterjesztő:	Garaguly Tibor Polgármester
Melléklet:	
Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:	
Anyagi jogszabályok	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
Hatáskör:	Mötv. 41. § (3) bekezdés

Tárgyalás módja:	Nyílt ülés Mötv. 48.§ (1) bekezdése alapján	
Szavazás módja:	Egyszerű többség, Mötv. 41.§ (1) bekezdése alapján	
Előterjesztést készítette:	Dátum:	Aláírás:
Halász Mónika	2016. április 15.	

Véleményezi:	
<i>Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság</i>	
<i>Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság</i>	

Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzendő)	igen	Költségvetési igény:
		Ellenjegyezte: pénzügyi csoportvezető
	nem	

Törvényességi szempontból ellenőrizte: 2016 APR 15. dr. Ivanyik Andrea jegyző

Tárgy: Döntés a Képviselő-testület tagjainak, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 11. § (6) és a 14. § (2) bekezdésében ad felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy a vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyonygyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait az őrzésért felelős külön **szabályzatban állapítsa meg.**

A fent hivatkozott jogszabályon kívül a polgármesterre, az önkormányzati képviselőre, valamint a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételhez kapcsolódó, külön eljárási szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) az alábbiak szerint határozza meg:

„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. ”

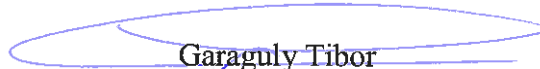
Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2012. (II. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) szerint a Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság feladata (2. melléklet 1.11 pontja) a vagyonynyilatkozatok ellenőrzése és kezelése.

Az Möt. 72. § (4) bekezdése alapján: „A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat.”

A jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Képviselő-testület fogadja el a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásra vonatkozó külön szabályzatot.

A fentiek figyelembe vételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzat-tervezet megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Etyek, 2016. április 15.


Garaguly Tibor
polgármester

Határozati javaslat:

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (IV....) számú határozata**

**Döntés a Képviselő-testület tagjainak, valamint a nem képviselő bizottsági tagok
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat
elfogadásáról**

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

1. melléklet a .../2016. (IV...) számú határozathoz

ETYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**Etyek Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége
teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata**

(TERVEZET)

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló” 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) és 14. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait a következők szerint határozza meg.

Általános rendelkezések

- 1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester, (az alpolgármester), az önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok (a továbbiakban: nyilatkozattételre kötelezettek) a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonnyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.*
- 2. A nyilatkozattételre kötelezett a saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Möt.v. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonnyilatkozatok). (A vagyonnyilatkozati nyomtatványt a szabályzat 1. melléklete tartalmazza).*
- 3. Amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az - Möt.v. 39. § (2) bekezdése alapján- a vagyonnyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.*

A szabályzat hatálya

- 4. A szabályzat hatálya Etyek Nagyközség Polgármesterére, Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete tagjaira, valamint a nem képviselő bizottsági tagjaira és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.*

A vagyonnyilatkozati eljárásban közreműködők

- 5. A vagyonnyilatkozati eljárásban a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá az ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátására a Képviselő-testület a **Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatok Vizsgáló Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság), mint őrzésért felelőst jelölte ki.*

6. A vagyonyilatkozati eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége

7. A Bizottság elnöke - legalább az esedékességet megelőző 8 nappal korábban - írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

8. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatót.

A vagyonyilatkozat kitöltésével kapcsolatos szabályok

9. A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát a nyilatkozat kitöltője saját kezűleg javítja, aláírja és feltünteti a javítás dátumát. Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező tartalmú pótlap, illetve csatolt melléklet segítségével oldható meg.

10. A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.

11. A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel marad.

A Bizottság vagyonyilatkozattal összefüggő feladatai

1. *Vagyonnyilatkozatok hivatalos átvétele;*
2. *Vagyonnyilatkozatok tárolása, kezelése;*
3. *Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.*

1. *Vagyonnyilatkozatok hivatalos átvétele:*

1.1. A kitöltött vagyonyilatkozatok egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani a jogszabályban meghatározott határidőben. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság elnökének megbízása alapján a Etyek Nagyközség Önkormányzati Hivatal Jegyzője, vagy a jegyző által kijelölt és felhatalmazott köztisztviselő veszi át és írásbeli igazolást állít ki a nyilatkozattételre kötelezett részére a vagyonyilatkozatok átvételéről. (Az átvételi igazolást a szabályzat 2-4. mellékletei tartalmazzák).

1.2. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozatát nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot külön-külön, lezárt borítékban kell leadni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő Bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjegyével.

1.3. *A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyt.sorszám/nyilvántartásba vétel éve).*

1.4. *A vagyonyilatkozatok egy példánya a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt Bizottságnál maradnak, másik példányának megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.*

1.5. Hozzá tartozók:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, (az önkormányzati képviselővel és a nem képviselő bizottsági taggal közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa, valamint gyermeke is. Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

2. *Vagyonnyilatkozatok tárolása, kezelése*

2.1. *A Bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, továbbá a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten, zártan kell kezelni és tárolni.*

2.2. *A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.*

2.3. *A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat - a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével - más ne ismerje meg.*

2.4. *Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.*

2.5. *A nyilatkozattételre kötelezett és hozzátartozója által, tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló Bizottság a nyilatkozattételre kötelezetteknek visszaadja, amiről igazolást állít ki.*

3. *Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása*

3.1. *A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az ezekben történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja. A betekintést a Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatok őrzésének helyén biztosítja azzal, hogy a betekintő a nyilatkozatról feljegyzést készíthet, azonban arról papír alapú, avagy elektronikus másolatot nem készíthet.*

3.2. *A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.*

3.3. *A Bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.*

3.4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a Bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.

3.5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.6. Eljárás megindítása esetén a Bizottság elnöke erről a bejelentést követő nyolc napon belül - a bejelentés megküldésével - tájékoztatja a nyilatkozattételre kötelezettet, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltégi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a Bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

3.7. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A Bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A Bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második soros ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén - az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával - tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.

3.8. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3.9. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a nyilatkozattételre kötelezettek és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést az 5. melléklet szerint vezetett „Nyilvántartás a vagyonyilatkozatba történő betekintésről” dokumentálni kell.

3.10. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Felelősségi szabályok

12. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

13. A nyilatkozattételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

Záró rendelkezések

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzata 2016. szeptember 1. napján lép hatályba.

Etyek, 2016. április 15.

*Garaguly Tibor
polgármester*

*Dr. Ivanyik Andrea
jegyző*

Záradék:

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak, valamint nem képviselő bizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatát Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete .../2016. (IV...) számú határozatával hagyta jóvá.

Etyek, 2016.

*Dr. Ivanyik Andrea
jegyző*

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő'
(polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy
élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

- a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)
- b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
- c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)
2. A képviselő neve:
3. A házas-/élettárs neve:
4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

Dátum

Aláírás

3.

- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
- 4.
- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus ...
b) tehergépjármű, autóbusz típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

Dátum

Aláírás

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény ... megnevezés db
- a) egyedi alkotások: megnevezés db
- a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- b) gyűjtemény:..... megnevezés ... db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
- a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a) Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
- a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
- a szerzés ideje jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:
- megnevezés:
- névérték, biztosítási összeg:

5. Takaréketben elhelyezett megtakarítás: Ft

6. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

7. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

- a) pénzügyi számlakövetelés:
forintban:
- devizában (forintértéken):
- b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

Dátum

Aláírás

8. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzintézettel vagy

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint
2. Pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint
3. Magánszeméllyel szembeni tartozás: forint

magánszeméllyel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

Dátum

Aláírás

IV. Egyéb közlendők

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A

jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A

jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A

jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltisége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

Dátum

Aláírás

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. *A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya:* %
5. *A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:* %
6. *A gazdasági társaságban viselt tisztsége:*
4. *A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya:* %
5. *A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:* %
6. *A gazdasági társaságban viselt tisztsége:*

III.

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
1. *Gazdasági társaság neve:*
2. *Gazdasági társaság formája:*
4. *A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya:* %
5. *A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:* %
6. *A gazdasági társaságban viselt tisztsége:*

IV.

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
1. *Gazdasági társaság neve:*
2. *Gazdasági társaság formája:*
4. *A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya:* %
5. *A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:* %
6. *A gazdasági társaságban viselt tisztsége:*

V.

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
1. *Gazdasági társaság neve:*
2. *Gazdasági társaság formája:*
4. *A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor! aránya:* %
5. *A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:* %
6. *A gazdasági társaságban viselt tisztsége:*

Dátum

Polgármester, (Alpolgármester)

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy

a.) *Polgármestertől (Alpolgármestertől) átvettem a saját vagyonyilatkozatát:*

- 1 - példányban

b.) *a polgármestertől (alpolgármestertől) átvettem 1 példányban a hozzátartozó*

.....nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

.....nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

.....nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van)

Etyek, 201....

alíírás

Önkormányzati képviselő

**IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy

a.) Önkormányzati képviselő átvettem a saját vagyonyilatkozatát:

- 1 - példányban

b.) az önkormányzati képviselőtől átvettem 1 példányban a hozzátartozó

.....nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

.....nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

.....nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van)

Etyek, 201...

aláírás

Bizottsági tag

**IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy

a.) *Bizottsági tagtól átvettem a saját vagyonyilatkozatát:*

- 1 - példányban

b.) *a bizottsági tagtól átvettem 1 példányban a hozzátartozó*

.....*nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:*

.....*nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:*

.....*nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát:*

továbbá (ha 3-nál több hozzátartozó van)

Etyek, 201...

Nyilvántartás

a vagyonyilatkozatba történő betekintésről

<i>Betekintő személy neve</i>	<i>Betekintő személy aláírása</i>	<i>Betekintés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>