



# ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.

Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655

E-mail: [polgarmester@etyek.hu](mailto:polgarmester@etyek.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére

2018. március 22.

Előterjesztés tárgya:	<b>Etyek Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési bírálóbizottságának felülvizsgálatáról</b>	
Előterjesztő:	Garaguly Tibor polgármester	
Melléklet:		
<b>Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:</b>		
<i>Anyagi jogszabályok</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (Mötv.)</li><li>2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)</li><li>424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól</li></ul>	
<i>Hatáskör:</i>	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény	
Tárgyalás módja:	nyílt ülés	
Szavazás módja:	egyszerű szótöbbség	
Előterjesztést készítette: Dr. Révész Zoltán	Dátum: 2018.03.13.	Aláírás: 
<b>Véleményezi:</b>		
<i>Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság</i>	X	
<i>Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság</i>		
<i>Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság</i>		
Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzendő)	igen	<i>Költségvetési igény: Ellenjegyezte: ..... pénzügyi csoportvezető</i>
	<u>nem</u>	
<b>Törvényességi szempontból ellenőrizte:</b>		
2018. MÁRC. 13.		
		
Dr. Ivanyik Andrea jegyző		

## Előterjesztés

### Etyek Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési bírálóbizottságának felülvizgálatáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Kbt. 27. § alapján az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérő az előbbieket szerint meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A képviselő-testület a bírálóbizottság jelenlegi tagságát 155/2016. (V.19.) számú határozatával alakította ki: Palotai Zoltán, dr. Lénártné Till Cecília, Fehér Éva, Sávai Rita, dr. Ivanyik Andrea.

Palotai Zoltán 2017-ben Wortmann Ádám lemondás révén önkormányzati képviselői mandátumot szerzett, így tovább nem lehet a bizottság döntéshozó tagja.

A javaslat szerint a bizottság közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelmet biztosító tagjai állandó tagként vennének részt a működésében, valamint – tekintettel arra, hogy a közbeszerzéseink jelentős részre építési beruházás tárgyában indul – állandó tagként kerülne a bizottságba építési beruházás esetén a szükséges műszaki szakértelmet biztosító tag (a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tag). Adott közbeszerzés vonatkozásában kiegészítő szabályként jelenik meg az, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmeiről szükség esetén a polgármester gondoskodna eseti megbízás keretében.


2018. április 15. napjától a közbeszerzési eljárásban és a koncessziós beszerzési eljárásban, továbbá a tervpályázati eljárásban az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a kommunikáció elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül történik. Az EKR rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6.§ (11) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Fentiek alapján felülvizsgáltuk közbeszerzési szabályzatunkat, valamint a bírálóbizottság összetételét, mely alapján kérem a személyi javaslatok megtételét és a mellékelt határozati javaslatok elfogadását!

Etyek, 2018. március 13.

Tisztelettel,

 Garaguly Tibor  
polgármester

**Határozati javaslat**

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2018. (...) határozata**

**Etyek Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról**

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja,
2. jelen határozat hatálybalépésével a Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2016 (I.21) sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

**Határozati javaslat**

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete  
.../2018. (...) határozata**

**Etyek Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési bírálóbizottságáról**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. közbeszerzési bíráló bizottság állandó tagjainak 2018.03.23-i hatállyal az alábbi személyeket választja meg:

..... jogi szakértelmet biztosító tag,  
..... közbeszerzési szakértelmet biztosító tag  
..... pénzügyi szakértelmet biztosító tag  
..... építési beruházás esetén műszaki szakértelmet biztosító tag  
...

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kbt. szerinti, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2018.03.22.

## **Etyek Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival összhangban kell alkalmazni.

### **1 A Szabályzat célja**

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Etyek Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

### **2 A szabályzat hatálya**

#### **2.1.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed**

- a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

#### **2.1.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.**

#### **2.1.3 Amennyiben a képviselő-testület a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.**

### **3 A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának rendje**

#### **3.1 A közbeszerzési igények tervezése**

- 3.1.1 A közbeszerzési tervet és annak módosításait az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően a jegyző készíti elő.
- 3.1.2 A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.
- 3.1.3 A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület hagyja jóvá.

#### **3.2 Külső szakértő bevonása**

A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő (továbbiakban: külső szakértő) bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

#### **3.3 A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítése**

- 3.3.1 A jegyző és az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás, előzetes tájékoztatás, összefoglaló tájékoztató (továbbiakban együtt: ajánlattételi felhívás), valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a dokumentáció előkészítéséről.
- 3.3.2 A becsült érték meghatározásának módszeréről a Kbt. 28.§ (2) alapján a polgármester dönt.

#### **3.4 A közbeszerzési eljárás megindítása**

- 3.4.1 A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester, közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 3.4.2 A jegyző a külső szakértő útján gondoskodik az ajánlattételi felhívás közzétételéről vagy megküldéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

#### **3.5 A dokumentáció rendelkezésre bocsátása**

- 3.5.1 A dokumentációt – az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint – a jegyző vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére és gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

#### **3.6 Kapcsolattartás az ajánlattételi szakaszban**

Az ajánlattevők kérdéseit az ajánlattételi felhívás kapcsolattartási pontjában megjelölt személy fogadja.

### **3.7 Az ajánlatok átvétele**

Az ajánlatokat ajánlattételi felhívásban megjelölt személy vagy szervezet fogadja és veszi át.

### **3.8 Az ajánlatok felbontása**

Az ajánlatok bontásánál az önkormányzatot a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

### **3.9 Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése**

3.9.1 Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület .... állandó taggal rendelkező közbeszerzési bírálóbizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő jogi, pénzügyi, közbeszerzési és műszaki szakértelemmel rendelkező személyekből. A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodik.

3.9.2 Az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal köztisztviselője, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

3.9.3 A hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás és indokolás kéréséről a polgármester dönt, mely döntést követően a jegyző vagy a külső szakértő gondoskodik a hiánypótlási felhívás, felvilágosítási és indokolási kérelem megküldéséről az ajánlattevők felé.

3.9.4 A bírálóbizottság az ajánlatok, a hiánypótlások, a tárgyalási jegyzőkönyvek, a felvilágosítások és az indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A bírálóbizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik.

3.9.5 A bírálóbizottság és a polgármester munkáját a külső szakértő illetve a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

3.9.6 A Kbt. 89.§ szakasza szerinti érvényességet és érvénytelenséget a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester állapítja meg.

### **3.10 Döntés az eljárás eredményéről**

3.10.1 Közbeszerzési eljárás eredményéről a képviselő-testület dönt.

### **3.11 Szerződéskötés**

3.11.1 A szerződést és a szerződés módosítását a polgármester írja alá.

## **4 A dokumentálás rendje**

4.1.1 A jegyző a Kbt-vel összhangban az önkormányzat polgármesteri hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

4.1.2 A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának a jogszabályok által előírt biztosításáról a polgármester gondoskodik.

## **5 Összeférhetlenség**

- 5.1 Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szakasza szerinti összeférhetlenség.

## **6 Elektronikus Közbeszerzési Rendszer(EKR)**

6.1. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét a jegyző határozza meg.

6.2. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásáért a jegyző felelős, figyelemmel a külső szakértő megkötött szerződés rendelkezéseire.

## **7 Belső ellenőrzés**

7.1 A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a belső ellenőr útján a jegyző gondoskodik

## **8 Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések**

8.1.1 Jelen szabályzatot a képviselő-testület .../2018. (...) sz. határozatával hagyta jóvá.

8.1.2 Jelen szabályzat 2018. március 23-án napján lép hatályba.

8.1.3 Jelen szabályzatot a hatálybalépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

Garaguly Tibor  
polgármester

Dr. Ivanyik Andrea  
jegyző