



ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE


H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698
E-mail: polgarmester@etyek.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról

Előterjesztő: Zólyomi Tamás polgármester

Törvényességi szempontból ellenőriztem.
Észrevételem nincs / van.
Etyek, 2020. 09. 18.


Meccsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

Előterjesztést készítő személy neve: Juranovics Eszter ügyintéző

Pénzügyi ellenjegyző: -

Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

- Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020 nevelési év munkatervének beszámolója

Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:

- Kulturális, Sport, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt

Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség

Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.


Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete munkatervében napirendre tűzte a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának megtárgyalását.

Gregolits Melinda Intézményvezető Asszony elkészítette a beszámolót, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az Óvoda nevelőtestülete a beszámolót megtárgyalta és egyhangúan elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját tárgyalja meg, és hozza meg határozatát!

Etyek, 2020. szeptember 18.


Zólyomi Tamás
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (IX. 24.) számú határozata**

Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Zólyomi Tamás polgármester

Határidő: 2020.09.24.



NEFELEJCS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

**2019/2020 NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.

Intézmény OM - azonosítója: 029980	Intézményvezető: Gregolits Melinda
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Molnárné Bónis Marianna KT.elnöke	
Alkalmazotti közösség nevében: Marincsákné Lojt Éva élelmezésvezető	Fenntartó nevében: Zólyomi Tamás polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám:	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
1. HELYZETKÉP	6
1.1. HUMÁN ERŐFORRÁS ELEMZÉSE.....	6
1.1.1. <i>Gyermekek az intézményben</i>	6
1.1.2. <i>Felnőtt létszám, személyi változások</i>	8
1.2. GAZDÁLKODÁSI MUTATÓK	10
1.2.1. <i>Költségvetési gazdálkodás</i>	10
1.2.2. <i>Tárgyi erőforrás jellemzői</i>	10
1.2.3. <i>Szakmai anyagok biztosítása</i>	11
1.2.4. <i>Karbantartási, felújítási munkálatok</i>	11
1.2.5. <i>Pályázatok</i>	12
2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE.....	14
2.1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	14
2.2. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	16
2.2.1. <i>A nevelési év tartalma</i>	16
2.2.2. <i>Nevelés nélküli munkanapok</i>	16
2.2.3. <i>Áthelyezett munkanapok</i>	16
2.2.4. <i>Nyári zárva tartás</i>	17
2.2.5. <i>Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések</i>	17
2.2.6. <i>Szülői beszélgetések</i>	18
2.2.7. <i>Nyílt napok az intézményben</i>	19
2.2.8. <i>Szolgáltatások, programok</i>	19
2.3. BIZTONSÁGOS ÓVODA MUTATÓI	22
2.4. KONYHA MŰKÖDÉSE.....	23
3. PEDAGÓGIAI MUNKA TELJESÜLÉSE	24
3.1. ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI FELADATAINK	24
3.2. 2019/2020-AS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	25
3.2.1. <i>Éves kiemelt pedagógiai feladat</i>	25
3.2.2. <i>Koronavírus-járvány időszakában</i>	26
3.2.3. <i>Jogsabályi változások</i>	26
3.2.4. <i>Pedagógus életpálya modell és önértékelés</i>	28
3.3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJA	29
3.4. FELELŐSI RENDSZER, MEGBÍZATÁSOK	29
3.5. ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK, JELES NAPOK	30
3.6. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS MEGVALÓSULÁSA	33
3.7. GYERMEKEK FEJLŐDÉSI EREDMÉNYEI	37
3.8. GYAKORLATOK INTÉZMÉNYÜNKBEN	38
3.9. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG	38
3.10. EGÉSZSÉGVÉDELEM	39
3.11. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK.....	39
3.11.1. <i>Szülői elégedettség mérése</i>	40
3.11.2. <i>Alkalmazotti megelégedettség és klímavizsgálat</i>	41
3.11.3. <i>Gyermeki elégedettség mérése</i>	43
4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	46
4.1. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	46

4.2.	KAPCSOLATTARTÁS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL.....	47
4.3.	KAPCSOLATTARTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBEREKSEL	48
4.4.	KAPCSOLATTARTÁS A FENNTARTÓVAL	48
4.5.	KAPCSOLATTARTÁS AZ ETYEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL.....	48
4.6.	KAPCSOLATTARTÁS A SEGÍTŐ KÉZ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNNYEL.....	48
4.7.	KAPCSOLATTARTÁS A MAGYAR-KÚT KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNNYEL.....	49
4.8.	KAPCSOLATTARTÁS A FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT BICSKEI TAGINTÉZMÉNNYEL	49
4.9.	KAPCSOLATTARTÁS A FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATTAL	49
4.10.	KAPCSOLATTARTÁS A KAPCSOLAT KÖZPONTTAL	49
5.	ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN	50
5.1.	KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK.....	50
5.2.	BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	50
5.3.	PANASZÜGYEK KEZELÉSE.....	54
6.	KIEMELT INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOK ÉVENKÉNTI FELÜLVIZSGÁLATA	55
7.	A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM IDŐSZAKOS MEGVALÓSULÁSA	59
	MELLÉKLETEK	62

A MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- ✧ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✧ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- ✧ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- ✧ Az Nkt. végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. vhr.)
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- ✧ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- ✧ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Ónap)
- ✧ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✧ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.)
- ✧ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal által kiadott, óvodai működést meghatározó dokumentumok

- ✧ Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- ✧ Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- ✧ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (ötödik változat)
- ✧ Kiegészítő útmutató
- ✧ Mentorok tevékenységének támogatása

A Tanfelügyeleti kézikönyvek és az Önértékelési kézikönyvek aktuális változata elérhető a Hivatal honlapján:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanfelugyelet/tanfelugyeleti_kezikonyvek

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyvek

A beszámolóban figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ✧ az intézmény Alapító okirata,
- ✧ az intézmény Pedagógiai Programja,
- ✧ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- ✧ az intézmény Házirendje,
- ✧ az intézmény Minőségirányítási programja,
- ✧ az intézmény Egészségügyi programja,
- ✧ az intézmény 2019-20 nevelési évének munkaterve,

- ✧ az intézmény Továbbképzési szabályzata és Beiskolázási terve,
- ✧ az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- ✧ az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

1. HELYZETKÉP

1.1. HUMÁN ERŐFORRÁS ELEMZÉSE

1.1.1. Gyermek az intézményben

A 2019/2020-es nevelési évben a gyermeklétszám kedvező alakulása következtében 2019. szeptember 1-vel minden 2019. december 31-ig 3. életévét betöltött gyermeket fel tudunk venni, ezzel biztosítva óvodai ellátásukat.

Az évközben újonnan érkező gyermekek számára is folyamatosan tudunk férőhelyet biztosítani.

Intézményünkbe jelenleg 165 fő gyermek jár.

Gyermeklétszám alakulása

2019/2020-es nevelési év							
Október 1.	Évközben elment	Évközben érkezett	Május 31.	SNI	BTM	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű
161	8	12	165	3	11	5	3

Csoportjaink a nevelési év során magas létszámmal üzemeltek. A 2020. január 1-től érkező kiscsoportos korú 3 éves gyermekeket a nagycsoportokban helyeztük el, döntésünket indokolva azzal, hogy 2020. szeptember 1-től ezek a csoportok kiscsoportos korosztályt fogadnak, így az évközben érkezett 3 éves gyermekek, mint beszkott óvodások fogadhatják újonnan érkező korosztályuknak megfelelő társaikat.

Sorszám	Csoport neve	Korosztály	Csoportlétszám	Számított létszám	SNI
1.	Mókus	Nagycsoport	28	30	1
2.	Süni	Kis/középső	27	29	1
3.	Katica	Nagycsoport	27	29	1
4.	Méhecske	Kiscsoport	28	28	
5.	Mackó	Középső/nagy	28	28	
6.	Teknős	Középső	27	27	

Óvodánk gyermeklétszáma **165** fő, átlagléttségünk 27,5 fő/csoport.

A számított létszámunk **171** fő, átlagléttségünk 28,5 fő, ami az előző évekhez képest változás nem számottevő.

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága előírása értelmében 2 fő sajátos nevelési igényű gyermekünk heti 2 – 3 óra fejlesztését írta elő autizmus spektrum pedagógiája szakos, ennek hiányában autizmus specifikus ismeretekkel rendelkező bármely gyógypedagógus közreműködésével.

Mivel megkeresésünkre sem a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézményétől, sem a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálattól, sem a Székesfehérvári Tankerületi Központtól, sem pedig az Arany János Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménytől megfelelő végzettségű szakembert és külső segítséget sem kaptunk a kiírt feladat teljesítésére, ezért óvodánk fejlesztőpedagógusát iskoláztuk be az Autizmus alapítvány október 14-18 között az „Autizmussal élő gyermek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai” 30 órás képzésére, aki a képzésen szerzett ismereti révén ellátta ezen gyermekek fejlesztését.

Beiskolázási adatok

A 2019/2020-as nevelési évben tanköteles korú az a gyermek, aki 2014. augusztus 31. előtt született, vagyis 2020. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

Csoportok	Tankötelesek száma	Vizsgálatot kértünk	Óvodában marad	Iskolát kezd
Mókus	25	7	2	23
Katica	23	3	0	23
Mackó	17	7	5	12
Teknős	1	1	1	0
Összesen	66	18	8	58

Beiratkozási statisztika

A koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt a 2020/2021-es nevelési évre történő óvodai beiratkozások az emberi erőforrások minisztere – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre figyelemmel – a 2020/2021. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 7/2020. (III. 25) EMMI határozatában a 2020/2021. nevelési évre történő óvodai beiratkozások vonatkozásában egyedi eljárási szabályokat határozott meg.

Ennek értelmében a veszélyhelyzetre való tekintettel a 2020/2021-es nevelési évre való óvodai beiratkozás nem személyesen történt. A rendeletnek megfelelően óvodánk 2020. április 21-ig automatikusan, külön kérelem benyújtása nélkül felvette a felvételi körzetébe tartozó valamennyi olyan gyermeket, akik 2020. augusztus 31-ig betöltötték legalább a 3. életévüket és óvodai jogvisztonnyal még nem rendelkeztek.

Egyéni szülői írásos kérelemre nyilvántartásba vettük a 2017. szeptember 1 – 2017. december 31. között született gyermekeket. Felvételükről, illetve elutasításukról írásban értesítettük a törvényes képviselőket.

Létszám 2020. május 31.	Iskolát kezd 2020. 09. 01- től	Óvodában marad	Felvett óvodakötelesek száma 2020/2021-es nevelési évre		Nyilvántartásba vételüket kérték		Várható létszám 2020. 09.01-től
			Felmentést kért	Óvodakötelesek	Felvételt nyert	Elutasított	
165	58	107	2	32	4	11	143

Mulasztások alakulása

Május 31-i állapot	Igazolt hiányzás	Igazolatlan hiányzás	Tankötelesek hiányzása	
			Igazolt	Igazolatlan
	13 574	69	5053	35
Összesen	13 643		5088	

A hiányzások száma a kihirdetett veszélyhelyzet miatt nagyon magas volt. Az elrendelt rendkívüli szünet időszakában az újranyitáig mindvégig ügyeletet tartottunk. Az óvodai ügyeletet 1 – 16 gyermek vette igénybe.

Az igazolatlan mulasztások körében intézményvezető intézkedésre a 2019/2020-as nevelési évben nem volt szükség.

1.1.2. Felnőtt létszám, személyi változások

Mindennapi feladatainkat a nevelési év során 32 fő alkalmazásával láttuk el.

Óvodapedagógus	12	vezető	1
		helyettes/fejlesztőpedagógus	1
Nevelőmunkát közvetlen segítők	10	óvónő	10
		dajka	6
		óvodatitkár	1
		pedagógiai asszisztens	3
Egyéb munkakörök	2	takarító	1
		kertész, karbantartó	1
Konyhai alkalmazottak	8	élelmezésvezető	1
		szakács	1
		főzőnő	1
		raktáros	1
		konyhalány	2
		konyhai takarító	1
		konyhai adminisztrátor	1

A dajkák feladata a nevelőmunkában

Intézményünkben csoportonként 1 fő dajkával dolgoztunk.

Az óvodai élet nélkülözhetetlen szereplői, óvodapedagógusok melletti nevelőtársak, akik belső, tevékeny résztvevői voltak a csoportban zajló eseményeknek. Az óvodapedagógusokkal

szorosan együttműködve, munkaköri leírásuknak megfelelően, hozzájárultak az óvoda eredményes és hatékony működéséhez. A csoportszobák takarításán túl besegítettek a gyermekek gondozásába, az egészséges életvitel igényének kialakításába, az érzelmi biztonság megteremtésébe, a közvetlen környezet esztétikussá tételébe, s a környezetkultúra megalapozásába.

Pedagógiai asszisztensek

Pedagógiai munkánk színvonalas és eredményes megvalósítását óvodánk 3 pedagógiai asszisztense segítette a mindennapokban. Munkájuk pótolhatatlan intézményünk életében.

Konyhai dolgozók

Az óvodánk főzőkonyhával rendelkezik, amely megfelel a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt higiénés-, munka-, és balesetvédelmi előírásoknak.

A konyhai feladatokat 8 fővel láttuk el, melyből a 2 főt fenntartói engedéllyel 2019. december 31-ig határozott kinevezéssel alkalmaztunk, azonban 2020. január 1-től képviselőtestületi döntés értelmében határozatlan idejű kinevezéssel alkalmaztunk konyhai takarítói, s konyhai adminisztrációs feladatok ellátására. Nagy öröm és segítség ez intézményünk a konyhai feladatok gördülékeny és zökkenőmentes ellátására.

Egyéb alkalmazottak

Az adminisztrációs feladatok elvégzésében óvodatitkárunk volt segítségünkre, a karbantartási, javítási munkálatok lebonyolítására 1 fő karbantartót, a napi, csoportokon kívüli takarítási feladatok megvalósítására a konyhai takarítón túl 1 fő óvodai takarítót alkalmaztunk határozott idejű kinevezéssel.

Fluktuáció alakulása:

- ✧ Közös megegyezéssel 1 dajka szeptember 13-án távozott az intézményből.
- ✧ Gyermekvállalás miatt 1 óvodapedagógus 2019. szeptember 25-től már nem állt munkába, helyét határozott időre, 2019 nyár elejétől hirdetjük, azonban senki nem jelentkezett a betöltetlen óvodapedagógusi státuszra.
- ✧ Konyhai adminisztrátorunk 2019. december 31-én, határozott idejű kinevezésének lejártával távozott az intézményből. Helyette 2020. január 13-án új kollégánőt alkalmazunk határozatlan időre.
- ✧ Gyermekvállalás miatt 1 fő dajka volt távol, azonban 2020. január 1-től megkezdte munkáját óvodánkban.
- ✧ Nyugdíjazás miatt 1 fő óvodapedagógus 2020. augusztus 31-én távozott intézményünkben.
- ✧ Óvodai takarítónk elhúzódó egészségügyi problémái miatt 2020. április 11-én közös megegyezéssel távozott az intézményből. 2019. február 4-től tartó távolléte időszaka határozott időre új takarítót vettünk fel, akinek szerződését 2020. augusztus 31-ig hosszabbítottuk meg.

- ✧ Szakácsnőnk 2020. június 5-ével nyugdíjba vonult.
- ✧ 2020. június 8-ával 1 fő konyhai alkalmazott érkezett óvodánkba. Határozott idejű kinevezése 2021. március 5-ig szól.
- ✧ 1 fő karbantartó 2020. június 12-vel közös megegyezéssel távozott az intézményből.
- ✧ 2020. június 15-től új karbantartót vettünk fel 2021. augusztus 31-ig szóló határozott idejű kinevezéssel, aki 2020. július 24-ig egészségügyi problémáira hivatkozva, közös megegyezéssel távozott óvodánkból.
- ✧ 1 fő óvodapedagógus 2020. július 31-vel távozott az intézményből.
- ✧ Konyhai dolgozók körében gyermekvállalás miatt 1 kollégánót 2019. szeptember 1-től távol van.

Intézményen kívüli munkakörök

Logopédus

Utazó logopédus hetente 4 napon keresztül, órarend szerint, előzetes felmérés alapján, végezte a beszédhibás, beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését és a prevenció munkát. Emellett szakmai segítséget nyújtott az egyedi, problémás esetekben, és közreműködött az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

Gyógytestnevelő

Utazó gyógytestnevelő hetente 1 nap, órarend szerint gyógytestnevelési foglalkozást biztosított azoknak a gyermekeknek, akiknek az ortopédiai szűrés alapján indokolt volt a fejlesztése. Emellett ő is közreműködött az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

1.2. GAZDÁLKODÁSI MUTATÓK

1.2.1. Költségvetési gazdálkodás

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Etyek Nagyközség Önkormányzata által biztosított intézményi költségvetés takarékos és körültekintő, előretervezett gazdálkodásával, a megnyert pályázati pénzek tudatos felhasználásával biztosítottam.

A költségvetés 2019. évi bér- illetve dologi felhasználásával elszámoltunk, a normatíva igénylésekkel kapcsolatban rendszeresen adatokat szolgáltatunk (létszám, SNI, gyermekétkeztetés), a 2020. évi pénzügyi felhasználásunk időarányosan, a tervezett kereteket figyelembe véve előretekintő, takarékos gazdálkodással alakult. (bérfelhasználás, dologi felhasználás)

1.2.2. Tárgyi erőforrás jellemzői

Az intézményi célok minőségi megvalósításához, a zavartalan működéséhez elengedhetetlen feladat volt a tárgyi környezet folyamatos, tudatos fejlesztése.

Zökkenőmentes működésünkhöz szükséges eszközök pótlása, kiegészítése, esetleges bővítése a kötelező eszköznorma előírásaihoz igazodva, folyamatos anyagi ráfordítást igényelt részünkről.

A 2019/2020-as nevelési évben a következő beszerzéseket valósítottuk meg:

- ✧ 24 darab szivacsmatracot vásároltunk,
- ✧ 1 asztali számítógépet vásároltunk monitorral,
- ✧ 1 „Dell” márkájú laptopot vásároltunk,
- ✧ 2 darab HP nyomtatót szereztünk be,
- ✧ iratmegsemmisítő készüléket vásároltunk,
- ✧ 8 gyermekasztalt vásároltunk 1 csoportszobába,
- ✧ 33 gyermekszéket vásároltunk 1 csoportszobába,
- ✧ 3x9 fokos létrát szereztünk be,
- ✧ 1 darab „Kärcher” porszívóra ruháztunk be,
- ✧ 1 darab vasalót vásároltunk,
- ✧ „Gardena” teleszkópos ágvágót vettünk,
- ✧ a csoportszobákba új függönyöket vásároltunk,
- ✧ érintésmentes kézfertőtlenítő oszlopra ruháztunk be,
- ✧ 80 nm gumitéglát vásároltunk,
- ✧ új homokozót szereztünk be,
- ✧ LED reflektorokat vásároltunk az ebédlőbe.

1.2.3. Szakmai anyagok biztosítása

Pedagógiai Programunk céljainak eredményes megvalósításához elengedhetetlen feladatunk volt a szakmai eszközök, anyagok folyamatos felülvizsgálata, esetleges pótlása, fejlesztése.

Megvalósult beszerzések:

- ✧ tanügyigazgatási dokumentumok beszerzése, folyamatos pótlása,
- ✧ kreatív munkához szükséges anyagok, eszközök beszerzése (festékek, ragasztók, kartonok, színes lapok...)
- ✧ mozgásfejlesztő eszközök beszerzése,
- ✧ „Óvodai nevelés” szakmai folyóirat biztosítása,
- ✧ „Élelmezésvezetők Lapja” folyóirat biztosítása,
- ✧ szakmai könyvek, módszertani anyagok („Így tedd rá!”) vásárlása.

1.2.4. Karbantartási, felújítási munkálatok

A nevelési év során fontosnak tartottam és kiemelten kezeltem a biztonságos, nyugodt, harmonikus környezet biztosítását mind a gyermekek, mind a kollégák számára. Mindvégig törekedtem az intézmény állagának megóvására.

Preventív feladatként a hibák, hiányosságok megelőzése érdekében rendszeres felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket, bejárásokat végeztünk, s a kisebb hibákat lehetőségeink

szerint igyekeztünk karbantartónk közreműködésével javítani. A komolyabb problémák elhárításánál nagy gondot jelentett a megfelelő szakember biztosítása.

- ✧ Udvari játékaikat folyamatosan felülvizsgáltuk, karbantartottuk, az életveszélyes elemeket önkormányzati segítséggel eltávolítottuk.
- ✧ „Óvodai játszóudvar” pályázati pénzből játszótéri eszközöket vásároltunk, telepítettünk, s térköves burkolatot csináltattunk az „Ovi-Sport” műfüves pálya köré.
- ✧ Az óvoda teljes folyosóján egészségügyi festést végeztettünk.
- ✧ 1 csoportszobában és a hozzátartozó mosdóban festettünk.
- ✧ 1 csoportszobában parkettáztattunk.
- ✧ Az óvodai folyosókon, az ebédlőben és az előterekben vegyszeres tisztítást, súrolást végeztünk kollégáink közreműködésével.
- ✧ A padláson futó vízvezetékeket hungarocellel szigeteltettük karbantartónk és önkormányzati dolgozók együttes munkájával.
- ✧ Játszóudvarunk zöld növényeit gondoztuk, metszettük, füvesítést végeztünk.
- ✧ A tűzoltó készülékeket karbantartattuk.
- ✧ Rágcsáló- és rovarirtást végeztettünk.
- ✧ Zsírfogót tisztítottunk.
- ✧ Gázkazánunkat felülvizsgáltattuk, javítottuk, karbantartattuk.
- ✧ Szennyvízszivattyú éves karbantartását elvégeztettük.
- ✧ Számítógépes programok karbantartását, frissítését végeztük.

Felajánlások:

- ✧ Ősszel nagy mennyiségű sütőtököt kaptunk egy őstermelőtől.
- ✧ Márton napra egy etyeki gazdálkodótól 10 kg libazsírt kaptunk.
- ✧ Az önkormányzattól a nehéz fizikai munkák elvégzésére felajánlást és folyamatos segítséget kaptunk.

1.2.5. Pályázatok

A költségvetésben tervezett intézményi bevételek mellett, melyek az intézmény fenntartását biztosították, több pályázatot is megragadtunk, melyek anyagi hozamát a gyermekek életének színesebbé tételére fordítottunk, szem előtt tartva a gyermeki igények kielégítését, a biztonságot, az esztétikumot.

Pályázat kiírója	Pályázat témája	Megpályázott összeg	Elnyert összeg	Megjegyzések
Fejér Megyei Német Területi Nem. Önkormányzat	Német bábelőadások szervezése	70.000	60.000	Német előadások 2019. szeptember 1 és december 31 között.
Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar”	Játszóudvar fejlesztése	5 000 000	3 842 364	Megvalósítása 2020. december 31-ig.

újHÁZ Centrum	Pöttöm Fürdő Program	érintésmentes szappanadagolók és foglalkoztató füzetek	A pályázat elbírálása még folyamatban van.
Fejér Megyei Német Területi Nem. Önkormányzat	Német programok szervezése	70.000	A pályázat elbírálása még folyamatban van.

2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE

2.1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

Az intézmény működése megfelel az intézmény kötelező dokumentumaiban megfogalmazott elvárásoknak (Alapító okirat, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat). A nevelési év során valamennyi dokumentumunkat az esetleges törvényi változásoknak megfelelően módosítottuk, melyek elfogadásra, jóváhagyásra kerültek.

Intézményünk nyitvatartása:

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel üzemelt, napi 11,5 óra nyitvatartási idővel reggel 6:00 – 17:30 óráig.

Ügyelet reggel 6:00 – 7:30 óráig, délután 16:30 – 17:30 óráig tartottunk, mely idő alatt a gyermekeket összevont csoportokban helyeztük el.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező takarítónő nyitotta és délután a munkarend szerint a takarítónő zárta.

Munkarend:

A kollégák munkarendjét Nkt-t figyelembe véve alakítottuk ki.

Alkalmazottak a munkatervben meghatározott munkarendben dolgoztak. Az óvoda nyitvatartásának teljes ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoztak.

A munkaidőbeosztást az óvodavezető-helyettes készítette el, szükség szerint módosította, helyettesítéseket megszervezte.

Óvodavezető kötelező heti óraszámja 40 óra. Az Nkt. szerinti óvodai intézményvezető csoportban töltött alkalmainak száma hetente 10 db.

Az óvodapedagógusok heti óraszámja 40 óra, ebből a csoportban eltöltött munkaidő 32 óra, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra volt, melynek felét a kollégák az intézményben töltötték el.

Az óvodapedagógusok heti váltásban, csúsztatott munkakezdéssel – a nevelési évre szóló munkaidőbeosztás rendjében foglaltak szerint töltötték kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látták el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat. Az adminisztrálást havi összesítéssel minden pedagógus önállóan dokumentálta. A személyre szóló munkarend a nevelési során folyamatosan biztosítva volt számukra.

Fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, intézményvezető-helyettesként a gyermekek körében eltöltött munkaideje heti 24 óra, ebből a felkészülésre rendelkezésre álló idő 4 óra, a fennmaradó 12 órát a helyettesi feladatok elvégzésével töltötte. Az adminisztrálást havi összesítéssel önállóan dokumentálta.

Nevelőmunkát közvetlen segítők (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens), *takarító, kertész, valamint a konyhai alkalmazottak* heti óraszám 40 óra, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint dolgoztak az intézményben. Munkaidejük adminisztrálását önállóan dokumentálták.

Rendkívüli esemény

A koronavírus-járvány terjedése miatt a Kormány az élet-és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) sz. 45/2020. (III.14.) korm.rendelet 2. §-ában döntött arról, hogy a bölcsődei, valamint az óvodai ellátást végző intézmény esetében az elhelyezés szerinti polgármester rendkívüli szünetet rendelhetett el.

A rendkívüli szünet elrendelése utasítás formájában megtörtént. Ebben foglaltak alapján a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvodában a rendkívüli szünet 2020. március 16-án kezdődött, s 2020. május 20-án megjelent 215/2020 (V.20) Kormányrendelet értelmében 2020. május 22-én ért véget. 2020. május 25-től óvodánk visszatért a normál működési rendbe.

A rendkívüli szünet első napjától óvodánkban mindvégig ügyelet működött, melyben részt vevő dolgozók és gyermekek adminisztrálását folyamatosan végeztük és továbbítottuk.

A nevelési évben csoportösszevonásokat alkalmaztunk még:

- ✧ Rendkívüli esetekben, együttes dolgozói megbetegedések során, értekezletek megszervezésénél a gyermekeket hasonló korú gyermekcsoportokba helyeztük el, a rendkívüli esetekről a szülőket a lehető legrövidebb időn belül tájékoztattuk.
- ✧ Az iskolai szünetek időtartama alatt, a lecsökkent gyermeklétszámok miatt, előzetes írásbeli szülői igényfelmérés alapján, az intézmény összevont csoportokkal üzemelt.
- ✧ A nyári szabadságolási időszakban a csökkenő gyermeklétszám miatt csoportösszevonásokat alkalmaztunk.

A vezetők benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítottuk a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendjét az SzMSz-ben szabályozottak alapján alábbiak szerint valósítottuk meg.

Intézményvezető-helyettesi feladatokat Siroki Angéla fejlesztőpedagógus látta el.

A vezető távollétekor, az intézmény működési ideje alatt, a KT vezetőjével váltott műszakban, az óvodában tartózkodtak. A vezető távollétében teljes felelősséggel végezte a vezetési feladatokat, nevelési területen közreműködött a vezető által megállapított tevékenységek

irányításában, s közvetlenül szervezte és irányította a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Az óvodavezető és a helyettes távollétében a vezetői feladatokat szintén SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján láttuk el.

2.2. NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.2.1. A nevelési év tartalma

A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési és fejlesztési feladatokat láttuk el.

- ✧ Nevelési év: 2019. szeptember 01. – 2020. augusztus 31.
- ✧ Szorgalmi időszak: 2019. szeptember 02. – 2020. május 31.
- ✧ Nyári életrend: 2020. június 01. – 2020. augusztus 31.
- ✧ Új gyermekek fogadása: 2019. szeptember 03-tól folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történt és évközben is folyamatosan zajlott.

2.2.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjáról a nevelési év elején, s emellett az adott időponthoz közeledve szülőket a faliújságon és az óvoda hivatalos információs csatornáin keresztül legalább 1 héttel értesítettük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli napok	Időpont	Megvalósulás
1.	2019. november 15.	A munkaterv időszerű feladatainak megbeszélése, fejlesztőpedagógusunk beszámolója 30 órás Autizmus alapítványnál szervezett képzéséről, vezetői önértékelés összegzése, esetmegbeszélés, az óvoda módosított SZMSZ-ének és mellékleteinek elfogadása.
2.	2019. december 14.	2020. évre szóló munkaruha pénzügyi tervének elfogadása és a Házirend módosításának elfogadása. Zenei munkaközösség módszertani ajánlása, a munkaterv aktuális feladatainak megbeszélése.
3.	2020. február 28.	„Így tedd rá!” - népi játék, néptánc módszertan az óvodában c. továbbképzés saját és vendégpedagógusok részére intézményünkben.
4.	2019. június 17.	A koronavírus járvány miatt ezek a tervezett nevelés nélküli napok normal működésű napok voltak.
5.	2019. június 18.	

2.2.3. Áthelyezett munkanapok

Az áthelyezett munkanapokban a szülői igényeknek megfelelően megszerveztük az óvodai életet.

Pihenőnap	Szombati munkanapok
2019. december 24. (kedd)	2019. december 7.
2019. december 27. (péntek)	2019. december 14.

2.2.4. Nyári zárva tartás

215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az óvodák és a bölcsődék 2020. augusztus 31-éig legfeljebb két hétre zárhattak be.

Ennek megfelelően Etyek Nagyközség Polgármesterének határozata értelmében az óvoda üzemeltetése 2020. augusztus 3 - 14. között, a nyári zárva tartás alatt, szünetelt.

A nyári zárva tartás ideje alatt, meghatározott szerdai napokon 9-11 óráig a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet tartottunk.

2.2.5. Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések

Az időszerű, aktuális feladatok megbeszélését általában 2 hetente nevelőtestületi értekezleteket keretében valósítottuk meg.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja, igazolt hiányzástól függően, részt vett. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező volt.

Értekeztet dátuma	Az értekeztet célja, témája	Nevelés nélküli nap
2019. augusztus 29.	A 2019/20-es nevelési év előkészítése, kezdéssel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, munkatervi feladatok pontosítása.	
2019. augusztus 29.	Alkalmazotti nevelési évnnyitó értekeztet.	
2019. szeptember 10.	Munkatervi feladatok megbeszélése, esetleges módosítása, véglegesítése. Szülői értekeztetek időpontjának egyeztetése.	
Kéthetente keddi napokon (13 ^h -14 ^h) vagy szükség szerint	Időszerű, aktuális feladatok, programok megbeszélése. Ezekről az értekeztetekről Emlékeztető készült.	
2019. szeptember 24.	2019/2020-as Munkaterv elfogadása.	
2019. november 15.	A munkaterv időszerű feladatainak megbeszélése, fejlesztőpedagógusunk beszámolója 30 órás Autizmus alapítványnál szervezett képzéséről, vezetői önértékelés összegzése, esetmegbeszélés, az óvoda módosított SzMSz-ének és mellékleteinek elfogadása.	(1)
2019. december 14.	2020. évre szóló munkaruha pénzügyi tervének elfogadása és a Házi rend módosításának elfogadása.	(2)

	Zenei munkaközösség módszertani ajánlása, a munkaterv aktuális feladatainak áttekintése.	
2020. január 14.	Önértékelési ütemtervnek megfelelő feladatok megvitatása, minősítési teendők egyeztetése, tanfelügyeleti teendők.	
2020. február 28.	„Így tedd rá!” - népi játék, néptánc módszertan az óvodában továbbképzés szervezése pedagógusok részére.	(3)
2020. március 13.	2020/2021-es nevelési év Beiskolázási tervének a megbeszélése, elfogadása.	
2020. március 16 – május 22 között, az elrendelt rendkívüli szünet időszaka alatt 2 hetente értekezleteket, megbeszéléseket tartottunk az aktuális feladatokról, változásokról, melyekről Emlékeztető feljegyzések készültek.		
2020. június 19.	Nevelési évváró értekeztet: <ul style="list-style-type: none"> ✧ pedagógiai munka elemzése, értékelése, ✧ munkaközösségek, felelősök beszámolója ✧ évközben végzett egyéb feladatok értékelése, <ul style="list-style-type: none"> ✧ következő évre vonatkozó feladat meghatározása, ✧ a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata. 	

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezleteket szerveztünk, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kellett döntenie. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja nem volt a nevelési évben.

Alkalmazotti értekezletek

A dajkákkal, konyhásokkal, technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és tájékoztató jellegű értekezleteket tartottunk melyen a részvétel kötelező volt.

2.2.6. Szülői beszélgetések

Szülői értekeztet dátuma	Az értekeztet célja, témája	Felelős
2019. szeptember 9 – 27.	Általános szülői értekeztet csoportonként	Csoportos óvónők
2020. március 10.	Ballagásra való felkészülés a Maci csoportban	Maci csoportos óvónők
2020. június 10.	Új gyermekek szüleinek tartott szülői értekeztet	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok

A szülők tájékoztatása, informálása érdekében, a szülőkkel való hatékony együttműködés elősegítése végett a nevelési év elején minden csoportban szülői értekeztetet tartottunk. A Mackó csoportban a 2. félévben, még a veszélyhelyzetet megelőző időszakban ballagási és egyéb tudnivalók megosztásával kapcsolatban tartottak soron kívüli szülői értekeztetet.

Csoportokban az első félévben fogadóórát valósítottunk meg, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. A tanköteles gyermekek szüleinek szervezett fogadóórákon fejlesztőpedagógusunk is jelen volt, ahol egyénenként tájékoztatta a szülőket gyermekük, felmérésre épülő, fejlettségi szintjéről, fejlesztési javaslatairól.

Az egyes csoportok fogadóóráinak konkrét időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés után – a csoportok hirdetőtábláin és elektronikus elérhetőségein lett közzé téve.

A Koronavírus-járvány terjedése végett kihirdetett veszélyhelyzetben, s elrendelt rendkívüli szünetben a 2. félévre tervezett fogadóórák elmaradtak.

Fogadóórák dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2019. november 4 – 28.	Általános fogadóóra, nagycsoportosok felmérésének ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
2020. május 4 – 29. közötti időszakra tervezett Fogadóórák a Koronavírus járvány miatt meghirdetett veszélyhelyzetre és rendkívüli szünetre való tekintettel elmaradtak.		

Óvodavezető fogadóórái előzetes egyeztetés alapján a nevelési év során folyamatos volt.

2.2.7. Nyílt napok az intézményben

A nevelési év során több pedagógiai célú óvodai nyílt napot terveztünk óvodásainknak és szüleinek, amelyek a veszélyhelyzet miatt részben vagy más formában valósultak meg.

Nyílt nap	Téma	Időpont	Megvalósulás
1.	Közös karácsonyi készülődés	2019. december 20.	megvalósult
2.	Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap	2020. április 7.	Veszélyhelyzet miatt online, digitális formában valósult meg.
3.	Családi nap	2020. május 22.	Veszélyhelyzet miatt nem valósult meg.
4.	Óvodakóstolgotó leendő óvodásainknak és szüleinek	2020. augusztus 25.	

2.2.8. Szolgáltatások, programok

Intézményi szolgáltatás fenntartói támogatással

Szolgáltatás megnevezése	Időpontok	Feladatot végző
Fejlesztőpedagógia	7:30 – 14:00 napi szinten	Siroki Angéla
Gyógytestnevelés	Hétfő	Csernáné Hegyi Kinga utazó gyógytestnevelő
Logopédia	Hétfő, kedd, csütörtök	Plézerné Krecs Ágota utazó logopédus

Intézményben végzett egyéni fejlesztések

Nevelési évünk során az egyéni fejlesztéseket intézményünkben fejlesztőpedagógusunk, utazó logopédus és utazó gyógytestnevelő segítségével valósítottuk meg.

Fejlesztőpedagógus munkája

Folyamatos kapcsolatot tartott az etyeki Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel, a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézmény dolgozóival, s a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazottjaival.

Nevelési év kezdetén felmérte a tanköteles korú gyermekek aktuális fejlettségi szintjét az iskolai életre való felkészítés érdekében. A nevelési év végén ütemezett felmérése a veszélyhelyzet miatt elmaradt.

A fejlesztésre szoruló gyermekek esetében az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, szükség esetén egyéb szakemberekkel megbeszélte és egyeztetette a fejlesztés irányát és feladatait, akikre egyéni fejlesztési terveket készített.

Munkájával segítette a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai ellátását, fejlesztését. Közreműködött az SNI státuszt kapott gyermekek terápiás megsegítésében.

A szakértői vizsgálatok kéréséhez és gyermekvédelmi esetek segítéséhez az óvodapedagógusokkal együttműködve pedagógiai véleményt készített.

Fejlesztőpedagógus munkájának statisztikai kimutatása

Gyermeklétszám	Fejlesztőpedagógus által fejlesztett gyermekek							
	Tanköteles		Nem tanköteles		Tanköteles			
	Nem SNI	SNI	Nem SNI	SNI	Iskolát kezd		Óvodában marad	
	Nem SNI	SNI	Nem SNI	SNI	Nem SNI	SNI	Nem SNI	SNI
165	19	2	3	1	19	2	8	0
Összesen	21		4		21		8	
Összesen	25				29			

Logopédus munkájának statisztikai kimutatása

Felmért gyermekek száma	Logopédiai fejlesztés	
	Logopédus által fejlesztett gyermekek	
	Fejlesztést igénybe vevők száma	Gyógyult gyermekek száma
75	45	4

Gyógytestnevelő munkájának statisztikai kimutatása**Gyógytestnevelés**

Felmért gyermekek száma	Gyógytestnevelő által fejlesztett gyermekek	
	Fejlesztést igénybe vevők száma	Gyógyult gyermekek száma
67	28	0

Fejlesztést végzi	Fejlesztést igénybe vevők száma					összesen
	tanköteles			nem tanköteles		
	összesen	ebből SNI	ebből BTM	összesen	ebből SNI	
Fejlesztőpedagógus	21	2	7	4	1	25
Logopédus	38	1	8	7	0	45
Gyógytestnevelő	27	1	3	1	0	28

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Mozgásvizsgáló, Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye szakértői véleménye értelmében 1 sajátos nevelési igényű gyermekünk mellé heti 2 óra fejlesztésre 2019. október 7-től megbízási szerződéssel konduktort alkalmaztunk.

Az intézményben biztosított programok, fakultatív foglalkozások

Tanköteles korba lépett gyermekek szülői jelentkezés alapján fakultatív foglalkozásokon vehettek részt a nevelési év során.

A hittanórákon való részvétel mindenki számára elérhető volt.

A szülők közvetlenül a szervezőkkel álltak kapcsolatban fizetés, hiányzás, panaszkezelés ügyében.

A gyermekek foglalkozásokra kísérése alapos szervezést igényelt részünkről, mely pedagógiai asszisztensek, dajkák és a programokat szervezők együttes munkájával valósult meg.

A foglalkozások az igényfelmérést követően október 1-től május 31-ig voltak tervezve, azonban megtartásukat a Koronavírus-járvány miatt 2020. március 2. hetében felfüggesztettük.

Foglalkozás megnevezése	Időpont	Foglalkozást tartó személy neve
Katolikus hittan	Csütörtök 8:15	Debreceniné Dobos Rita
Református hittan	Szerda 8:30	Máté Judit
Ovifoci	Csütörtök 15:00	Koncz György
Gyermek Fantázia Aerobic	Péntek 15:00	Tüskés Éva
Játékos mozgásfejlesztés	Kedd 15:00	Főcze Bernadett
Balett	Szerda 15:00	Nagy Emese

A TSMT foglalkozások a terapeuták döntése értelmében nem indultak el ősszel.

2.3. BIZTONSÁGOS ÓVODA MUTATÓI

Nevelési évünk során kiemelt figyelmet fordítottunk az esztétikus, egészséget támogató, biztonságos, rendezett környezet kialakítására és védelmére, a gyermekek testi, lelki, szellemi fejlődésének, kiegyensúlyozott légkörének megteremtésére.

Feladatunk volt a gyermekek és felnőttek testi épségének megőrzése és figyelmük ráirányítása a környezet veszélyeire.

Valamennyi dolgozónk a nevelési év megkezdésekor, új dolgozóink munkába állásuk előtt, kötelező tűz, munka- és balesetvédelmi oktatásban részesültek.

A gyermekek balesetvédelmi nevelését a csoportok óvónői tervszerűen és folyamatosan végezték.

Az óvodába lépéstől – koruknak megfelelő szinten – megismertettük a gyermekekkel a balesetvédelmi szabályokat, megértettük velük betartásuk fontosságát saját és mások testi épségének megóvása érdekében. Kihangsúlyoztuk a veszély- és vészhelyzetek elkerülésének módját, a kisebbekre való nagyobb odafigyelést, a rájuk való vigyázást, a nekik való segítségnyújtást.

Koronavírus-járvány időszakában...

A Koronavírus-járvány idején rendszeressé tettük a gyermekekre, szülőkre és dolgozókra vonatkozó egészségügyi, egészségvédelmi tájékoztatásokat, intézkedéseket. Kiemelt figyelmet fordítottunk a gyermekek és a dolgozók személyi higiéniájának betartására, a gyakori és alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés kivitelezésére.

Fokozottan ügyeltünk az intézmény területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére, a kézzel gyakran érintett felületek, tárgyak, eszközök, játékok vírusölő hatású szerrel történő rendszeres fertőtlenítésére, a megfelelő védőeszköz biztosítására.

Erre az időszakra különleges eljárásrendet vezettünk be. A rendkívüli szünetben működő ügyeleti rendet 5 fős gyermekcsoportokban szerveztük meg. Az ügyeleti időszak alatt az érkező és távozó gyermekeket a bejárat ajtóban vettük és adtuk át a hozzátartozóknak, ezzel kiküszöbölve azt, hogy szülők óvoda területére lépjenek.

Esetlegesen az intézmény területén tartózkodó szülőknél és egyéb hozzátartozóknál szájmasc és a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítő használatát tettük kötelezővé.

Gyermekbalesetek

Létszám	Regisztrált balesetek száma	%-os arány	Baleset fajtája	Megtett intézkedések
165	0	-	-	-

Dolgozói balesetek

Létszám	Regisztrált balesetek száma	%-os arány	Baleset fajtája	Megtett intézkedések
32	0	-	-	-

2.4. KONYHA MŰKÖDÉSE

Főzőkonyhánk az óvodások étkeztetésén túl az iskolások és az alkalmazottak ellátását is teljesítette.

Konyhánk a diétás étkeztetés terén, az előírt személyi és a tárgyi feltételek hiányában nem alkalmas speciális ételek elkészítésére, főzésére, ezért a diétás étkezők ellátását külső beszállító cég útján oldottuk meg, aki csak egyszeri főétkezést biztosított a gyermekek számára. Mivel egy ételszállító cég sem vállalta az ételek Etyekre való kiszállítását, ezért az ételek Biatorbágyról óvodánkba kerülése konyhai adminisztrátorunk és Élelmezésvezetőnk közreműködésével, szállításával valósítottuk meg.

A speciálisan étkezők kísétkéztetésének biztosítására 2019. márciusától dietetikus szakembert alkalmazunk, aki a nevelési év során hetekre lebontva elkészítette a diétás étlapokat, tanácsaival segítséget nyújtott a tízórai és uzsonna alapanyagainak beszerzésében, elkészítésében, s havi szinten több alkalommal felügyelte a konyha ez irányú működését.

Koronavírus-járvány időszakában...

2020. március 16-tól az iskolában működő tantermen kívüli digitális munkarend idejére és az óvodában elrendelt rendkívüli szünet időszakára Etyek Nagyközség Önkormányzata megbízásából főzőkonyhánk vállalta azon gyermekek déli, meleg főétkezéssel való ellátását, akik a 2019/2020-as tanévben az óvodánk által biztosított gyermekétkeztetést igénybe vették, s ezt írásos formában igényltek.

Átlagosan 39 iskolás, s az óvoda nyitásáig 9 óvodás gyermeknek biztosítottuk a napi étkezést kiszállítással.

Óvodai étkezési kedvezmények alakulása

Étkezők száma	Rgyk.	3 vagy több gyermek	Tartós beteg	Nyilatkozat alapján ingyenes	Nevelésbe vett	Teljes árat fizet	Diétás étkező
164	7	51	8	46	2	46	4

Iskolai étkezési kedvezmények alakulása

Étkezés típusa	Étkezők száma	Rgyk.		3 vagy több gyermek		Intézményi támogatott		Teljes árat fizet		Nevelésbe vett		Diétás étkező		Tartósan beteg	
		alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső	alsó	felső
Reggeli, ebéd	7			1	4			1	1						
Menza	119			28	25	1		46	19						
Teljes	56	13	7	18	1	1		8	2	3	1	1		1	
Összesen	182	13	7	47	30	2		55	22	3	1	1		1	
		20		77		2		77		4		1		1	

3. PEDAGÓGIAI MUNKA TELJESÜLÉSE

3.1. ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI FELADATAINK

Nevelésünk elveit, szakmai feladatainkat Pedagógiai Programunkban, a Helyi Hagyományokat Ápoló Pedagógiai Programban fogalmazzuk meg.

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint a Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával, az elfogadott éves munkatervvel koherensen valósult meg. Az óvoda dokumentumai tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaztak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan egyaránt.

- ✧ Nevelői munkánk során igyeztünk nyugodt, szeretetteljes, biztonságot adó, vidám környezetet biztosítani gyermekeink számára, a családi nevelést elfogadva és segítve, szülőkkel együttműködve.
- ✧ Hangsúlyoztuk a türelmes, támogató légkör megteremtését, amellyel a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését biztosítottuk.
- ✧ Kiemelten kezeltük Pedagógiai Programunk eredményes, minőségi megvalósítását.
- ✧ Nevelőmunkánkban kiemelt szerepet tulajdonítottunk a játéknak, melyet a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tartunk.
- ✧ A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulást kiemelten kezeltük, melyben a gyermek képességeinek fejlesztését egyénre szabottan, differenciáltan, az egyes gyermekekhez igazított módszerekkel, eszközökkel, gyermekekhez mért tempóban végeztük.
- ✧ A speciális törődést igénylő gyermekekkel való foglalkozás optimális megvalósítását fontos feladatunknak tartottuk.
- ✧ Tehetségnevelés terén a kezdődő tehetségcsírák felismerését hangsúlyoztuk. A tehetségfejlesztés módjai közül a csoporton belüli gazdagítás és dúsítás módszerét alkalmaztuk, az óvodapedagógusok differenciált gondozása, nevelése, fejlesztése által.
- ✧ Mindvégig támogattuk a nemzetiségi nevelés keretében a német hagyományok további éltetését, környezetünk kultúrájának és nyelvének ápolását.
- ✧ A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő hatékony pedagógiai tevékenység megvalósítását kiemelten kezeltük.
- ✧ Fokoztuk a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit.
- ✧ Gazdagítottuk a pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.
- ✧ A Koronavírus-járvány terjedése miatt elrendelt rendkívüli szünet időszaka alatt óvodapedagógusaink „padlet” formában, heti szinten, online pedagógiai tartalmakat küldtek a gyermekeknek.

Pedagógiai gondolkodásmódunkat és munkánkat a következő eszmei, erkölcsi és kulturális emberi értékek előtérbe helyezésével valósítottuk meg:

- ✧ Humanizmus és pedagógiai optimizmus.
- ✧ Az emberi méltóság, jogok, a szabad, önmegvalósító élet tisztelete.
- ✧ A család, haza tisztelete, szeretete.
- ✧ A kultúra iránti nyitottság, értékeinek tisztelete.
- ✧ Az egészség megőrzése.
- ✧ Az emberi kapcsolatok harmóniája.
- ✧ A másság elfogadása.
- ✧ A természeti, társadalmi környezet védelme.

3.2. 2019/2020-AS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

3.2.1. Éves kiemelt pedagógiai feladat

A 2019/20-as nevelési évre, a nevelőtestület *a Zenei nevelés a népi kultúra hangsúlyozásával* módszertani fejlesztését határozta meg, melynek szakmai munkánkba való beépítésére a nevelési év elején munkaközösség alakult.

Törekedtünk arra, hogy a hagyományápolás teljes nevelési rendszerünket áthassa, beépüljön a gyermekek és felnőttek tevékenységeibe.

Célunk volt, hogy:

- ✧ az óvodás gyermekek megismerjék, megszeressék a népzene, népi játékokat, ismerkedjenek az élő zene varázsával, hangulatával, a népi hangszerekkel és ez által ének-zenei kompetenciájuk, mozgásuk, esztétikai fogékonyságuk egyben egész személyiségük fejlődjön.
- ✧ a múlt értékeinek, a népi kultúra átörökítése és éltetése által életre keltsük a néphagyományörzést, s a nevelési folyamatba beépítsük mindazon értékeket, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek.

Ennek érdekében nevelőtestületünk számára „Így tedd rá!” népi játék, néptáncmódszertan 8 órás intézményi továbbképzést szerveztünk, melyen óvodánk pedagógusain és pedagógiai asszisztensein kívül a helyi általános iskola és néhány környékbeli óvoda pedagógusai is bekapcsolódtak.

A képzés során betekintést nyertünk a program módszertani tárházába, mely azonnali gyakorlati tudást biztosított a mindennapi munkánkhoz.

Ismerkedtünk a játék és élménypedagógia sajátos világával, gazdagítottuk a népi játékkal, táncsal, mondókával való készség és képességfejlesztés lehetőségeit, módszertani eszközök felhasználásával (tulipán, babzsák, dió, kötél, gumi, ugróiskola...) táncos mozgásfejlesztésben

részesültünk, énekes és mozgásos népi játékokkal, mondókákkal, kiszámolókkal bővítettük tudásunkat, megtapasztalhattuk a sikeres játékfűzés alapjait.

3.2.2. Koronavírus-járvány időszakában

Március közepén óvodánknak is az egész világot érintő ismeretlen helyzettel kellett szembenéznie.

A járványhelyzet időszakában elrendelt rendkívüli szünet időszaka alatt pedagógusaink folyamatos kapcsolatot tartottak szülőkkel, gyermekkel egyaránt. Online felületen, „padlet” formában pedagógiai tartalmú anyagokat küldtek a szülőknek, hogy ezzel is segítsék őket abban, hogy gyermekeik számára hasznos elfoglaltságokat tudjanak biztosítani.

A gyermekek számára küldött pedagógiai ajánlásokkal, mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal, mozgásos feladatokkal, fejlesztő tevékenységekkel a kapcsolattartás e nem könnyű időszakban is folyamatos maradt. Több szülőtől kaptunk pozitív visszajelzést vagy éppen fotókat, rajzokat küldtek gyermekeik alkotásairól, videó üzenetet dalokkal, versekkel óvodásainktól.

Gyermek-szülő-pedagógus számára egyaránt nehéz, hosszú és tanulságos időszakon vagyunk túl.

3.2.3. Jogsabályi változások

A 2019/2020-as nevelési év bővelkedett a jogszabályi változások terén, melynek megfelelően módosítottuk Házirendünket, felülvizsgáltuk Pedagógiai Programunkat.

Az óvodáztatási kötelezettség

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek számára annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala adhat felmentést az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól a szülő tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján [Nkt. 8. § (2) bek., Nkt. Vhr-38/B. §].

Az illetékes járási hivatal közigazgatási hatósági eljárásban meghozott döntéséhez, szükség esetén szakértőként a védőnő és az óvodavezető rendelhető ki [Nkt. 8. § (2) bek.].

A tankötelezettség megkezdése

2020. január 1. napjától a tankötelezettség megkezdésének egy évvel történő elhalasztása ügyében

- a) a szülő az iskolakezdés évének január 15. – 2020-ban kivételesen január 31. napjáig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján hatósági eljárásban születik döntés,
- b) a szakértői bizottság véleménye tekintendő irányadónak (Nkt. 45. § (2) bek., 97. § (4) bek., 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 15/E. §).

Változás a nemzetiségi illetménypótlék terén

A nemzetiségi illetménypótlék mértéke differenciáltan, magasabb felső pótlékhatar meghatározásával került rögzítésre, melynek értelmében a pótlék alsó határa az illetményalap 10, felső határa 40 %-a (Nkt. 8. mell. 6. sor).

Az óvodáztatásra vonatkozó rendeleti változások

- ✧ Az illetékes járási hivatal az óvodába járn köteles gyermek óvodába járás alóli felmentése tényéról és hatályáról az adatszolgáltatási kötelezettségét tárgyév szeptember 1-jéig teljesíti (Nkt. Vhr. 25/A. §).
- ✧ Az óvoda pedagógiai programja nevesítetten meghatározza azokat a nevelési feladatokat, amelyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális fejlettséghez (Múkr. 6. § (2) bek. b) pont).
- ✧ Az óvodai beiratkozásról szóló fenntartói közleményben nem kell tájékoztatást adni a nevelési év meghatározásáról (Múkr. 20. § (1a) bek. a) pont).
- ✧ Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés határnapja a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik nap, és nem a huszonegyedik munkanap (Múkr. 20. § (1a) bek. h) pont).
- ✧ A kötelező felvételt biztosító óvoda részére tárgyév március első napjáig az Oktatási Hivatal – és nem a jegyző – küldi meg az óvodai nevelésben kötelezettek adatait [Múkr. 20. § (1c) bek.].
- ✧ Az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek törvényes képviselójének az Oktatási Hivatalt – és nem a jegyzőt – kell tájékoztatnia e tényről írásban (Múkr. 20. § (2) bek.).
- ✧ Az óvodai beiratkozásakor nem a gyermek és törvényes képviselője személyi azonosítóját, hanem a személyazonosságot igazoló hatósági okmányt és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt kell bemutatni (Múkr. 20. § (3) bek.).
- ✧ Ha a szakértői véleményben kijelölt óvodába a gyermeket nem írátták be, az óvodavezető nem az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, hanem az Oktatási Hivatalt értesíti (Múkr. 20. § (7) bek.).
- ✧ A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt (Múkr. 50. § (2) bek.).
- ✧ Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzíti [Múkr. 63. § (4) bek.].
- ✧ Az óvoda által kötelezően használt nyomtatványok köréből kikerült az óvodai szakvélemény (34/2019. (XII. 30.) EMMI rend. 14. § h)-i) pontjai).
- ✧ A felvételi előjegyzési naplóban nyilvántartott új adat a gyermek nem magyar állampolgársága esetén a tartózkodás jogcíme (Múkr. 89. § (3) bek. b) pont).

- ✧ A felvételi és mulasztási naplónak tartalmaznia kell az óvodai nevelési jogviszony létesítésének időpontját is (Múkr. 90. § (3) bek. f) pont).
- ✧ A felvételi és mulasztási napló megjegyzés rovatába a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő óvodai nevelt gyermek esetén is fel kell tüntetni az e státuszra vonatkozó lényeges adatokat (Múkr. 90. § (4) bek. f) pont).
- ✧ Azoknak a sajátos nevelési státuszú óvodai nevelt gyermekeknek, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes, június 30-ig az óvoda továbbítja az adatait az illetékes pedagógiai szakszolgálati intézmény felé (Múkr. 90. § (6) bek.).
- ✧ Az óvodai csoportnaplónak nem kell tartalmaznia a hivatalos csoportlátogatásokat, a látogatás célját, időpontját, a látogató nevét és beosztását, a látogatás szempontrendszerét, az eredményt (Múkr. 91. § (3) bek. g) pont).
- ✧ A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak az értelmi, lelki, szociális és testi fejlettség mutatóit kell tartalmaznia, melyeket a jogszabály részleteiben nem tematizál (Múkr. 93/A. § (2) bek. b) pont).
- ✧ Deregulációra kerültek az iskolaérettség Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban rögzített normái rendeleti szabályai.

A veszélyhelyzetben a következő jogszabályok léptek életbe az óvoda működésével kapcsolatban

- ✧ 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet veszélyhelyzet kihirdetéséről
- ✧ 71/2020. (III. 27.) Korm. rendelet a kijárási korlátozásról
- ✧ 79/2020. (III. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzatok által fenntartott óvodában foglalkoztatott, a nemzetiségi nevelési-oktatási feladatokat ellátó pedagógusok differenciált mértékű nemzetiségi pótlékának kiegészítő támogatásáról
- ✧ 125/2020. (IV. 16.) Korm. rendelet a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény oktatási célú szabad felhasználásai alkalmazásának a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól
- ✧ 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- ✧ 215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről
- ✧ 220/2020. (V. 22.) Korm. rendelet az iskolák 2020. júniusi működéséről
- ✧ 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről

3.2.4. Pedagógus életpálya modell és önértékelés

Nevelési évünkben is kiemelt figyelmet szenteltünk pedagógusok első minősítésére, az ehhez kapcsolódó törvényes időpontok betartására.

A 2020. évi minősítési eljárásra fejlesztőpedagógusunk jelentkezett.

A pedagógus kolléga minősítési eljárásban való részvételét vezetői szinten mindvégig támogattam. A minősítés kapcsán segítettem felkészülését, információkkal, tanácsokkal, tapasztalatokkal támogattam őt a minősítés eredményes lebonyolításában, és folyamatosan

figyelemmel kísértem e területre vonatkozó törvényi változásokat, s az Oktatási Hivatal e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Az eljárásban sikeresen minősült pedagógusok tapasztalataik átadásával segítették társukat a felkészülésben és az esetleges nehézségek kiaknázásában.

Óvodánkban a minősítési eljárásra jelentkezett fejlesztőpedagógusunk sikeresen teljesítette a Pedagógus II. célfokozathoz szükséges elvárásokat.

2020. évi minősítési eljárásban részt vett kolléga:

Név	Látogatás időpontja	Elért célfokozat
Siroki Angéla	2020. február 18.	Pedagógus II.

3.3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJA

A 2019/2020-as nevelési évben óvodánkban 3 munkaközösség alakult, akik munkájukkal részt vállaltak a pedagógiai munka hatékonyságának növelésében, s munkájukat éves tervük alapján végezték.

A munkaközösségek, mint a szervezetfejlesztés mozgatórugói, pozitív információkat továbbítottak, fejlesztették az innovatív gondolkodást és szakmai igényességet, s biztosították a szakmai fejlesztés kollektív megvalósulását.

Nevelőtestületünk minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja volt.

Tagok	BECS munkaközösség	Német munkaközösség	Zenei nevelés munkaközösség
1. Munkaközösség vezető	Apostagi Zita	Hidvégi Klára	Fehérváriné H. Edit Krisztina
2.	Molnárné B. Marianna	Apostagi Zita	Dán Szilvia
3.	Hidvégi Klára	Aszódi Judit	Izinger Anett
4.	Aszódi Judit	Dán Szilvia	Szalai T. Éva
5. Tagok	Zayné G. Melinda	Gulyásné N. Noémi	Takács-Iván Zsófia
6.	Szásziné J. Ildikó	Izinger Anett	Tóthné H. Ildikó
7.	Balázs József		Cserhalmi-Szabó Katalin

3.4. FELELŐSI RENDSZER, MEGBÍZATÁSOK

Munkatervünkben meghatározott feladatok megvalósulását az abban meghatározottak felelősök végezték.

Felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások voltak, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartottam szem előtt.

A felelős a munkáját önállóan végezte, természetesen a munka jellegétől függően maga tervezte, szervezte, szükség esetén kiosztotta a feladatokat. A felelős felelősséget vállalt a feladat időbeli és minőségi megvalósításért.

Megnevezés	Felelős
Médiafelelős	Apostagi Zita
Jegyzőkönyvvezető	Gulyásné Nádpor Noémi
Munkaközösség vezetők	
1. Német munkaközösségi vezető	Hidvégi Klára
2. Munkaközösség (BECS) vezető	Apostagi Zita
3. Zenei nevelés munkaközösség vezető	Fehérváriné H. Edit Krisztina
Garázsvásár szervezője	Apostagi Zita
Dekorációfelelős	Aszódi Judit
IMIP vezető	Zayné G. Melinda
Értekezletek kiértékeléséért felelős	Cserhalmi-Szabó Katalin
Intézményi tűzvédelmi, munkavédelmi koordinátor	Takács-Iván Zsófia
Közalkalmazotti Tanács vezető	Molnárné Bónis Marianna
Gyermekvédelmi koordinátor	Siroki Angéla
Iskolával a kapcsolattartó	Hidvégi Klára
Leltárfelelős	Siroki Angéla
Könyvtár felelős	Siroki Angéla
Szertár felelős	Szásziné Juhász Ildikó
Egészségügyi felelős, kapcsolattartó egészségügyi szakemberekkel	Szalai Éva
Dávidmajor-i gyermekek fogadása, átadása	Nagyné Répási Judit
A HACCP rendszer vezetése	Marincsákné Lajt Éva
Nyomtatványok biztosítása	Balázs József
Pályázatok benyújtásáért felelős	Balázs József

3.5. ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK, JELES NAPOK

Az óvodai ünnepeket, hagyományokat a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza, melyek megvalósítása során gazdag programválasztékot kínáltunk a gyermekeknek.

Fontos feladatunknak tekintettük az ünnepek megszervezését, méltó megünneplését, melyek a dolgozók aktív közreműködésével jött létre.

A koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt 2020. március 16-tól rendezvényeinket nem tartottuk meg.

Megvalósult ünnepek

Ünnep, esemény	Az ünnep megtartásának időpontja	Felelős szervező
Mihály napi betakarítási ünnep	2019. szeptember 27.	Aszódi Judit
Október 23-i megemlékezés	2019. október 22.	Izinger Anett
Márton nap	2019. november 11.	Hidvégi Klára
Mikulás	2019. december 6.	Aszódi Judit
Karácsonyi ünnep	2019. december 18.	Dán Szilvia
Farsang	2020. február 21.	Izinger Anett

Veszélyhelyzet miatt elmaradt rendezvények

Ünnep, esemény	Az ünnep megtartásának tervezett időpontja	Felelős szervező
Gergelyjárás	2020. március 12.	Szalainé Tanács Éva
Március 15-i megemlékezés	2020. március 13.	Aszódi Judit
Húsvét	2020. április 6 – 8.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2020. április 22.	Hidvégi Klára
Anyák napi készülődés	2020. április 27 – 30.	Óvodapedagógusok
Családi nap	2020. május 22.	Fehérváriné H. Edit Krisztina
Nagycsoportosok ballagása	2020. május 29.	Nagycsoportos óvónők

Eseménynaptár megvalósulása

Dátum	Esemény	Felelős	Megjegyzés
Szeptember			
Szeptember 2.	Szeptember 2-án reggel az első osztályba menő gyermekeket fogadtuk és az iskolába kísértük.	Volt nagycsoportos óvodapedagógusok	
Szeptember 27.	Mihály napi „Betakarítási ünnep”	Aszódi Judit	
Szeptember 27.	Garázsvásár	Apostagi Zita	
Október			
Október 22.	Október 23-i megemlékezés	Izinger Anett	
November			
November 11.	Márton napi ünnepünk	Hidvégi Klára	
November 18 – 29.	Szociális, őszi ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	

November 22.	Jótekonysági koncert – Tóth Evelin Trió	Óvodavezető	
December			
December 6.	Mikulás látogatása	Aszódi Judit	
December 13.	Karácsonyi vásár a gyermekeknek	Molnárné Bónis Marianna	
December 17.	Karácsonyfa díszítés, nyugdíjas kollégák vendégül látása.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Dán Szilvia	
December 18.	Közös karácsonyi ünnep a gyerekekkel, csoportonkénti ajándékozás.	Dán Szilvia	
December 20.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel közösen.	Óvodavezető Óvodapedagógusok	
Január			
Január 31-ig	Gyermekek fényképezésének megszervezése	Pedagógiai asszisztensek	
Január 31.	Az első osztályos gyermekeknek „Mackóébredtős” hagyományos program	Tóthné H. Ildikó	
Február			
Február 8.	„Veronaki” gyermekzenekar hétfélig koncertje	Zayné G. Melinda	
Február 21.	Farsang	Zayné G. Melinda	
Március			
Március 12.	Gergely járás	Szalaiiné Tanács Éva	Elmaradt
Március 13.	Március 15-i megemlékezésünk	Aszódi Judit	
Április			
Április 1 – 10.	Szociális, tavaszi ruhabörze	Pedagógiai asszisztensek	Elmaradt
Április 6 – 8.	Húsvét csoportonkénti megünneplése	Óvodapedagógusok	
Április 7.	Óvodai bemutató az új gyermekek szüleinek	Óvodavezető	
Április 20 – 24.	Föld napja	Hidvégi Klára	
Április 27 – 30.	Anyák napi készülődés	Óvodapedagógusok	
Május			
Május 4 – től	A gyermekek tavaszi kirándulásának csoportonkénti megszervezése.	Óvodapedagógusok	Elmaradt
Május 22.	Családi nap	Fehérváriné H. Edit Krisztina	
Május 27.	Kihívás napi óvodai sportnap	Cserhalmi-Szabó Katalin	

Május 29.	Iskolába készülõ gyermekeink búcsúzása az óvodától	Nagycsoportos óvónõk	
Június			
Június 5.	Pedagógusnapi vacsora szervezése.	Óvodavezetõ	Elmaradt
Június 10.	Új gyermekek szüleinek szülõi értekezlet	Óvodavezetõ, leendõ kiscsoportos óvodapedagógusok	
Június 19.	Nevelési évet záró értekezlet	Óvodavezetõ	
Június 19.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás	Óvodavezetõ	Elmaradt

Június 15-tõl, júliusban, augusztusban nyári óvodai élet, szükség szerint csoportok összevonása.

Augusztus			
Augusztus 25.	„Óvodakóstolató” az új gyermekek és szülei számára.	Leendõ kiscsoportos óvónõk	

3.6. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS MEGVALÓSULÁSA

A szakmai munka tökéletesítése, továbbfejlesztése céljából nagy hangsúlyt helyeztem az innovációra, a tudás folyamatos megújítására, továbbképzési lehetőségek kihasználására.

A hétvévenkénti – 120 órás – továbbképzési kötelezettség teljesítése minden pedagógus felelőssége, ennek megtervezése, megszervezése az intézményvezetõ koordinálásával valósult meg.

Az intézményen belüli továbbképzések, az egymás csoportjában való hospitálások, a munkaközösségi tevékenységek, mind pedig a nevelõi értekezleteken, szakmai napokon való elméleti, pedagógiai, pszichológiai, módszertani kiselőadások, beszámolók megtartásával történtek.

Az intézményen kívüli képzések alapját az óvodapedagógusok önértékelési tervében megjelölt irány, vagyis azok a célok, módszerek és elvárt eredmények adták, melyeket a pedagógusok kitűztek maguk elé fejlődésük, továbbképzésük érdekében.

Pedagógusok továbbképzése

Név	Továbbképzés/Előadás	Óraszám	
		Akkreditált	Nem akkreditált
Apostagi Zita	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	Sakkjátészótér Komplex Képességfejlesztési Program		4
	„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására”		10

Aszódi Judit	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	SNI pedagógia – online képzés	20	
Dán Szilvia	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	Sakkjátészótér Komplex Képességfejlesztési Program		2
	Sakkjátészótér Komplex Képességfejlesztési Program		4
Fehérváriné H. Edit Krisztina	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
Gulyásné Nádpor Noémi	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
Hidvégi Klára	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	Német nemzetiségi népi játék, néptánc módszertan		8
Izinger Anett	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	A 2019. július 12-én megszavazott módosított köznevelési törvény óvodát érintő változásai – szakmai, módszertani értelmezés és megsegítés		7
	Sakkjátészótér Komplex Képességfejlesztési Program		4
Molnárné B. Marianna	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
Siroki Angéla	Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai	30	
	Sztancsik Andrea: Cseppkő Gyermekotthoni Központ működése, tevékenységei, valamint az utógondozói ellátás.		2
	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
Szalainé Tanács Éva	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
Takács-Iván Zsófia	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
Tóthné Horn Ildikó	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	A népmese, a népi játék és a tárgyalkotó tevékenység ötvözésének módszertani lehetőségei óvodában és alsó tagozatban	30	

Zayné G. Melinda	Tanévnyitó szakmai konferencia – Kozák András		3
	A köznevelési törvény 2019/2020. tanévi módosításainak végrehajtási rendeletei		3
	Köznevelési ismereterősítő		5
	Az óvodapedagógus jobb keze a dajka		6,5
	A 2019. július 12-én megszavazott módosított köznevelési törvény óvodát érintő változásai – szakmai, módszertani értelmezés és megsegítés		7
	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája		6,5
	Sakkjátékszótér Komplex Képességfejlesztési Program		4
	Sztancsik Andrea: Cseppkő Gyermekotthoni Központ működése, tevékenységei, valamint az utógondozói ellátás		2
	Tájékoztató az iskolaérettségi felmentésekhez kötődő eljárásról		1
	Az óvodáztatással és tankötelezettséggel és az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos új igazgatási szabályok		2
	„A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott pedagógus-továbbképzés)”	30	
	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan		8
	„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására”		10

Felsőfokú képzések

Név	Intézmény	Szak	Évfolyam
Cserhalmi-Szabó Katalin	Seye János Egyetem, Komárno	óvó és elemi pedagógia	1.
Gulyásné Nádpor Noémi	Gál Ferenc Egyetem	óvodapedagógus	2.
Rempert Zsófia Eszter	Pécsi Tudományegyetem KPVK	óvodapedagógus	1.

Különös figyelmet fordítottam a nevelőmunkát segítő, konyhai és technikai alkalmazottak észrevételeire, intézményen belüli és kívüli képzésükre, hogy tudatosuljon bennük, miszerint az ő munkájukban is van lehetőség az előrehaladásra, a fejlődésre.

Pedagógiai asszisztensek képzése

Név	Továbbképzés/Előadás	Dátum
Cserhalmi-Szabó Katalin	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	2019. november 8.
	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan	2020. február 28.
Szásziné Juhász Ildikó	Pedagógiai asszisztensek VI. Országos Konferenciája	2019. november 8.
	„Így tedd rá!” Népi játék, néptánc módszertan	2020. február 28.

Dajkák képzése

Név	Továbbképzés/Előadás	Dátum
Ferencziné Naszáli Ágota	„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!”	2019. október 18.

Óvodatitkár képzése

Név	Továbbképzés/Előadás	Dátum
Balázs József	Kozák András: Tanévnyitó szakmai konferencia	2019. szeptember 3.
	Kozák András: A köznevelési törvény 2019/2020. tanévi módosításainak végrehajtási rendeletei	2019. szeptember 26.
	Köznevelési jogszabályok módosításai	2019. október 10.
	Kozák András: Az óvodáztatással és tankötelezettséggel és az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatos új igazgatási szabályok	2019. december 12.
	Kozák András: Köznevelési foglalkoztatási jogszabályok változásai	2020. január 23.
	Iskola/óvodatitkárok szakmai továbbképzése	2020. február 21.
	Adatvédelem – európai és hazai gyakorlat	2020. július 16.

Konyhai dolgozók képzése

Név	Továbbképzés/Előadás/Végzettség	Dátum
Darabné Rádi Hajnalka	Szakács végzettség megszerzése	2019-2020
Marincsákné Lojt Éva	Közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi képzés	2020. január 29.
Minden konyhai dolgozó 2019. szeptember 13-án Élelmiszer Higiéniai Oktatásban részesült.		

3.7. GYERMEKEK FEJLŐDÉSI EREDMÉNYEI

A gyermekek fejlődésének nyomon követését Patyi Zoltánné: Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése c. felmérőfüzet alapján készítettük el. A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyerekek anamnézisést, a gyermekek fejlődésének mutatóit, a Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos megfigyeléseket, a gyermekek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket, a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat, tevékenységeket, valamint a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

Nevelőtestületünk által elfogadott mérőfüzetbe a 2019/2020-as nevelési évtől került be egy számszerűsített táblázat a gyermekek fejlődéséhez kapcsolódva az egyéni és csoportos kimutatásra vonatkozólag, így óvodánk is e nevelési évtől kezdve, felmenő rendszerben megkezdte a gyermekek egyéni fejlődését százalékos formában való kifejezését.

Minden csoportban, minden gyermekről ezt a fejlődési naplót vezetjük és a fejlődésüket ennek megfelelően követjük nyomon.

A nevelési év során 2 alkalommal – ősszel és tavasszal – mértük a gyermekek fejlettségét nem számszerűsített adatokkal. A tavaszi mérés eredményeit a veszélyhelyzet kezdeti időszakában rögzítették a kolléganők a február végén és március elején megkezdett felmérések eredményeivel. A rendkívüli szünet visszavonásával, a teljes óvodai élet megindulásával került sor azon gyermekek vizsgálatára, akiknek felmérése kora tavasszal nem valósult meg.

Az elért eredményeket novemberben fogadóóra keretében a szülőkkel ismertettünk. A veszélyhelyzet miatt a májusra tervezett fogadóórák elmaradtak.

A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógusok a nevelési évet záró értekezleten részletesen beszámoltak, a fejlődési mutatókat, eredményeket intézményi szinten kiértékeltek, az erről készült feljegyzéseiket továbbították felém.

A Teknős és a Méhecske csoport kiértékelése alapján

Képességterületek		3 – 4 éves korosztály		4 – 5 éves korosztály	
Mozgás	Fiziológiai jellemzők	93 %	59 %	100 %	82 %
	Nagymozgás	59 %		100 %	
	Finommozgás	38 %		38 %	
	Egyensúlyozás	67 %		83 %	
	Koordináció	38 %		89 %	
Szocializáció	Érzelmi, akaratilag élet	89 %	67 %	100 %	94 %
	Önismeret	94 %		100 %	
	Önérvényesítés	53 %		94 %	
	Empátia	71 %		100 %	
	Feladattudat	51 %		83 %	
	Szabálytudat	44 %		88 %	
Értelmi képességek	Érzékelés	96 %	84 %	100 %	88 %
	Emlékezet	100 %		78 %	
	Figyelem	50 %		67 %	
	Képzelet	93 %		100 %	

	Gondolkodás	79 %		94 %	
Anyanyelvi képessegek	Beszédprodukció	76 %	78 %	72 %	85 %
	Beszéd-és szövegértés	82 %		94 %	
	Szókincs	76 %		89 %	

3.8. GYAKORLATOK INTÉZMÉNYÜNKBEN

A 2019/2020-as nevelési év során több hallgató töltötte szakmai gyakorlatát intézményünkben.

Hallgató	Gyakorlati időszak	Óraszám
Óvodapedagógus hallgató	2020. március 5.	3 óra
Óvodapedagógus hallgató	2019. október 10-14. 2020. március 05-09.	60 óra
Dajka	2020. június 15-19.	40 óra
Dajka	2020. július 20-24.	40 óra

Közösségi szolgálat intézményünkben

Nevelési évünk során 4 középiskolás diák teljesítette az érettségi vizsga bizonyítvány kiadásának feltételét képező 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének egy részét óvodánkban. Évszakkak megfelelő, munkánkat segítő feladatokkal láttuk el őket.

3.9. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus kötelessége. Feladatunk volt az egyéni sorsokkal való törődés, hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából pedig együttműködés a gyermekek védelmét ellátó szervezetekkel.

Óvodánkban a gyermekvédelmi munkát a gyermekvédelmi koordinátor közreműködésével végeztük, aki mindvégig lelkiismeretesen, hatékonyan végezte munkáját. Az óvodapedagógustól érkezett jelzések hatására feltérképezte a gyermekvédelmi eseteket, szükség esetén irányította, koordinálta a gyermekvédelmi intézkedéseket, tevékenységeket. Vezette a szükséges nyilvántartásokat, indokolt esetekben adatot szolgáltatott, pedagógusokkal együttműködve környezettanulmányt készített, kapcsolatokat tartott fenn (Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény, Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ, Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala – Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály) és munkájáról beszámolt a nevelési év végén.

A nevelési év egyik problémáját idén is az étkezési térítési díjhátralékok jelentették. Az előző években felhalmozódott kintlévőségünket, többszöri, hivatalos felszólítás ellenére is csekély mértékben sikerült csökkentenünk.

3.10. EGÉSZSÉGVÉDELEM

Hangsúlyosan kezeltük gyermekeink egészséges életmódjának kialakítását, testi és lelki egészségük védelmét, megőrzését, erősítését.

A nevelési év során a gyermekekkel megismertettük és folyamatosan gyakoroltuk az egészségügyi szokásokat, rendszeresen ellenőriztük azok betartását. A gyermekek egészségének megőrzése érdekében sokat tartózkodtunk a szabadban, kihasználtuk az udvar adta mozgásos lehetőségeket, sétáltunk, kirándultunk, gondoskodtunk a mindennapos mozgásról, zöldség- és gyümölcsfogyasztásról. Óvodai tartózkodásuk ideje alatt folyamatosan biztosítottuk gyermekeink számára az egyéni szükségleteknek megfelelő folyadékbevitelt, a rendszeres pihenést, alvást, a derűs, nyugodt légkört, valamint a korszerű, egészséges táplálkozást.

Napirendünket az egyéni sajátosságoknak megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembevételével, nyugodt élettempót, rendszerességet biztosítva alakítottuk ki.

- ✧ Nevelési évünk során néhány gyermeket regisztráltunk fejtetvességgel. Ők többször is megfertőződtek. Minden szülő, gyermeke óvodába kerülésekor megkapta a fejtetvesség kezeléséhez szükséges útmutatót. Fejtetves gyermeket kikezelt, tiszta állapotban, védőnői igazolással fogadtunk újra az óvodába.
- ✧ Bárányhimlős megbetegedésről nem érkezett bejelentés.
- ✧ A védőnő több alkalommal ellenőrizte gyermekeink tisztaságát, ápoltságát. A soron kívüli fertőtlenítéseket minden alkalommal elvégeztük.
- ✧ Az elsősegélyszekrényt ősszel feltöltöttük, s a készletet folyamatosan ellenőriztük és pótoltuk.
- ✧ 2020. március 3-án az óvoda dolgozói foglalkozás-egészségügyi vérvételen vettek részt.
- ✧ Az óvoda dolgozóinak foglalkozás-egészségügyi vizsgálata folyamatosan történt.
- ✧ A veszélyhelyzet miatt a gyermekek fogászati szűrése elmaradt.

3.11. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

Intézményünk stratégiai céljainak megvalósítása érdekében rendszeresen mérjük, értékeljük a célok megvalósítása okán indított folyamatok, kialakított szervezeti struktúrák és a nevelő-oktató munka eredményességét, a szervezet hatékonyságát. A mérések során betartjuk az érvényességre, megbízhatóságra, illetve objektivitásra vonatkozó metodikai követelményeket.

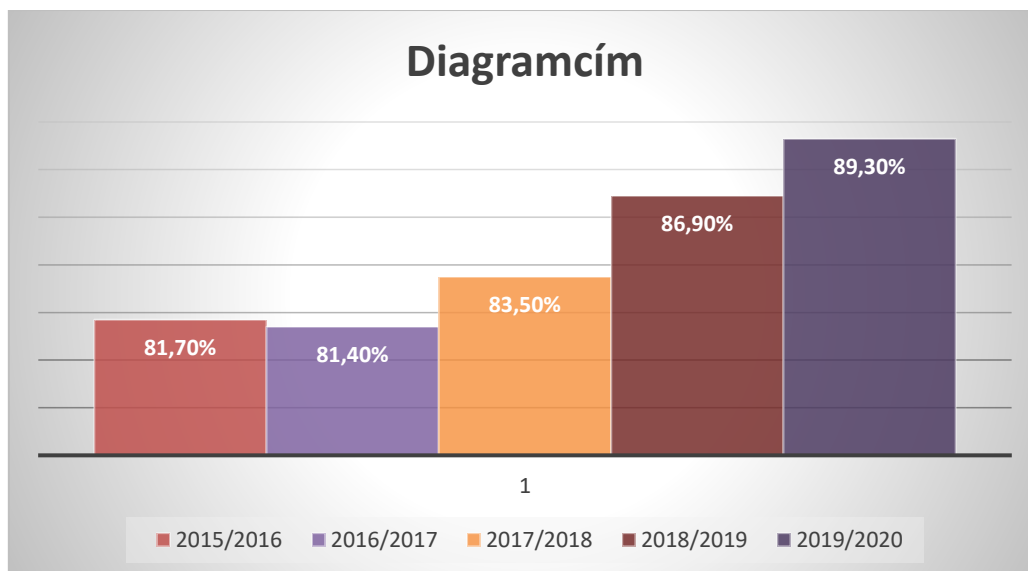
Az egyes mérések ütemezését, periódusait, módszereit intézményünk Minőségirányítási programja tartalmazza, melyek lebonyolítását, koordinálását óvodánk Minőségirányítási csoportja végzi.

Munkatervünknek megfelelően pedagógiai munkánkba beépítettük a 2018/2019-es nevelési évben végzett méréseink eredményeit, s a meghatározott fejlesztési irányra nagy hangsúlyt fektettünk.

A Minőségirányítási programunk működtetésének megfelelően nevelési évünk során télen a szülők és gyermekek, tavasszal pedig az alkalmazottak elégedettségét mértük. Munkatervünknek megfelelően tavaszra terveztük még a Külső partnerek elégedettségének mérését, azonban a koronavírus-járvány terjedése miatt elhalasztottuk a következő nevelési évre.

3.11.1. Szülői elégedettség mérése

Számunkra a minőségirányítási program elengedhetetlen része, hogy közvetlen partnereinktől folyamatos jelzéseket kapjunk, és azokra reagálva folytassuk és eredményessé tegyük nevelőmunkánkat. Az elégedettséget évente, a gyermekek szüleinek körében mérjük.



A 2018/2019 nevelési évben elvégzett Szülői elégedettség mérés eredménye alapján a 2019/2020-as nevelési évre kitűzött fejlesztendő területeinket intézkedési tervünknek megfelelően megvalósítottuk:

✧ *Hiányzások igazolásában nagyobb rugalmasság biztosítása.*

Meghosszabbítottuk a szülők által igazolható mulasztások „határidejét” azáltal, hogy tárgynap 9 óráig elfogadjuk a bejelentett és írásban leadott szülői igazolásokat, kérelmeket.

Az erre vonatkozó részeket Házirendünkben módosítottuk, mely 2019. május 1-től hatályba lépett.

✧ *A gyermekek fejlődése érdekében az iskolával való szorosabb együttműködés megvalósítása.*

A gyermekek optimális fejlődésének magvalósítása érdekében szükségesnek tartottuk az etyeki általános iskolával való együttműködés minőségi javítását. Nevelési évünk során több óvodai program színesítéséhez kértük fel az általános iskola tanulóinak közreműködését.

A Művészeti Iskola növendékei közül többen hangszeres előadással bővítették 2019-es Családi napunkat, valamint október 23-i ünnepségünket.

Több év eltelte után ismét az Általános Iskolával közösen szerveztük hagyományos Márton napi rendezvényünket.

Intézményünkben megrendezett „Így tedd rá!” népi játék, néptánc módszertan 8 óras továbbképzésünkön részt vett az etyeki iskola több pedagógusa.

Az iskolába készülő gyermekeink Gergely napi toborzására az iskola 1. osztályos tanulóit kértük fel, mely a koronavírus járvány terjedése miatt kihirdetett veszélyhelyzet következtében már nem került megrendezésre.

A kialakult veszélyhelyzet, az elrendelt rendkívüli szünet és tantermen kívüli digitális oktatás bevezetése következtében az iskolába készülő gyermekeink nyílt tanítási órán való részvétele, s leendő tanító nének óvodai gyermekközegben történő látogatása elmaradt.

Mindezek megvalósítása a 2020/2021-es nevelési évtől kezdve folyamatosan fejlesztendő feladat lesz.

A 2019/2020-as nevelési évben elvégzett Szülői elégedettség mérés eredménye alapján a következő nevelési évben ránk váró feladatok:

A szülők leginkább elégedettek, melyeket erősségeinknek tudhatunk:

- ✧ a beiratkozást megelőző nyílt nap lehetőségével (97,7%),
- ✧ az óvoda gyermekszertető légkörével (96,5%),
- ✧ az óvoda tisztaságával (96,1%),
- ✧ a betartható házirenddel (95,7%)
- ✧ az óvoda biztonságával (95,3%),

Fejlesztés iránya:

1. A gyermekek fejlődése érdekében az iskolával való szorosabb együttműködés megvalósítása.
2. Egészséges étkezésre való törekvés változatos étlapok kialakítása mellett.

Feladatunk, hogy elfogadottság indexünk emelkedjen, a felmerülő problémákra azonnal reagáljunk.

3.11.2. Alkalmazotti megelégedettség és klímavizsgálat

A 2018/2019 nevelési évben elvégzett Alkalmazotti megelégedettség és klímavizsgálat mérés eredménye alapján a 2019/2020-as nevelési évre kitűzött fejlesztendő területeinket intézkedési tervünknek megfelelő megvalósítására törekedtünk.

1) A testületben nincsenek klikkek. (73%)

A nevelőtestületi értekezleteken motiváltuk a kolléganőket a felmerülő problémák felszínre hozására, a kölcsönös kommunikációra, a konfliktusok tapintatos, etikus megbeszélésére, kezelésére, megoldására, mellyel a felmerülő személyi ellentétek kiküszöbölhető, megoldhatók. A nevelőtestület néhány tagja már nyitott az effajta őszinte, nyílt kommunikációra, azonban a többség még nem partner ebben. A cél a problémák felszínre hozása, megbeszélése és közös, együttes megoldása.

2) Nem szeretnék más intézményben dolgozni. (75%)

A mai, rohanó világban kincs, ha valaki falujában dolgozhat. Ezt a szemléletet erősíti, hogy óvodánk kedvező környezeti adottságokkal felruházott, jól felszerelt, infrastrukturálisan megfelelően ellátott korszerű intézmény, ahol higiénikus körülmények között végezhetjük mindennapi munkánkat, amelyben a működés sikeressége érdekében mindenki munkája egyformán fontos és szükséges.

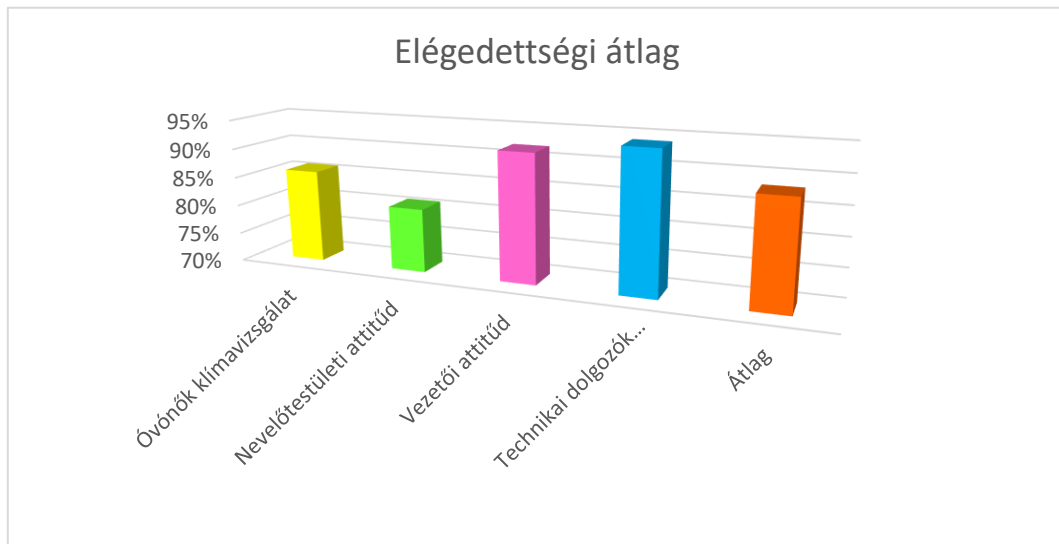
A nevelési év során a munkaidők rugalmas kezelésével hozzájárultunk a váratlanul adódó magánéleti problémák, felmerülő hivatalos ügyek intézéséhez, megoldásához. Hosszadalmas tárgyalások útján elértük Etyek Nagyközség Képviselő-testületénél a 13. bérjuttatás folyósítását a 2020. évre.

2019/2020 nevelési évben elvégzett Alkalmazotti megelégedettség és klímavizsgálatának eredménye alapján a következő területek az erősségeink:

- ✧ A vezető magas szintű felkészültséggel rendelkezik, jó szervező. (98%)
- ✧ A munkám ellenőrzését az illetékes személy végzi. (98% - Technikai dolgozók kérdésköre)
- ✧ A vezető közvetlen, nem tart távolságot és fontosnak tartja a kollégák szakmai fejlődését. (97%)
- ✧ A munkaidő beosztással elégedett vagyok. (97% - Technikai dolgozók kérdésköre).

Fejlesztés irányát a nevelőtestületi attitűd kérdéseire adott válaszok átlaga alapján határoztuk meg a nevelőtestületre vonatkozólag:

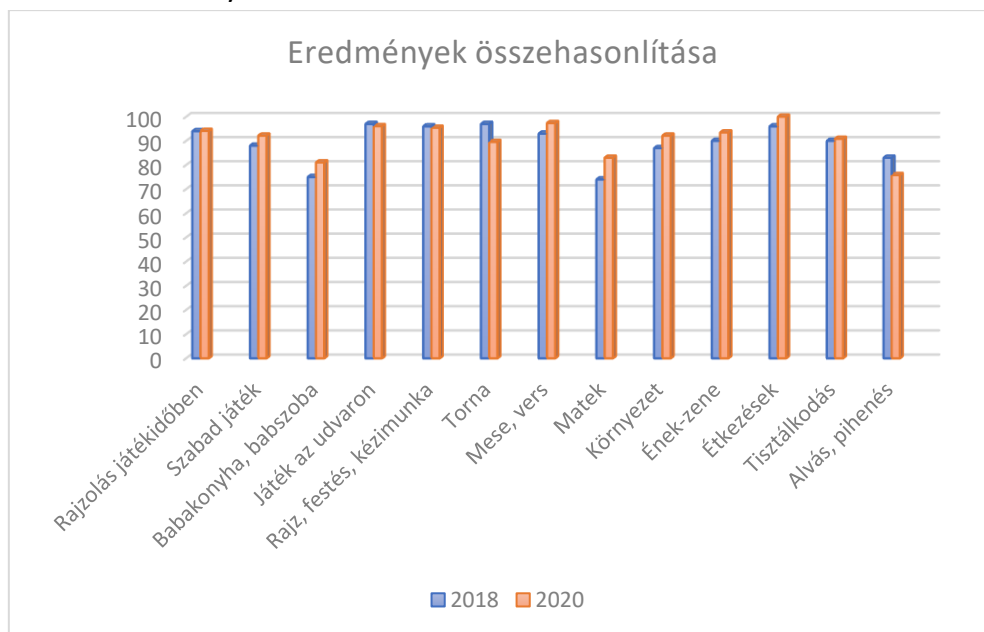
- ✧ Nevelőtestületben fellelhető személyi feszültségek oldása a problémák nyílt kezelése által.



3.11.3. Gyermeki elégedettség mérése

Minőségirányítási programunknak és éves munkatervünknek megfelelően 2 évente elvégezzük a gyermekek elégedettségének mérését. Így 2019/2020-as nevelési évben is a „Képfelismerés” módszer alkalmazásával hajtottuk végre a betervezett mérést.

A felmérést egy nyugalmasabb időszakban, január végén, február elején végeztük, így ekkorra már a szeptemberben óvodát kezdő gyermekek is beilleszkedtek az óvodai életbe, ők is el tudták mondani véleményüket.



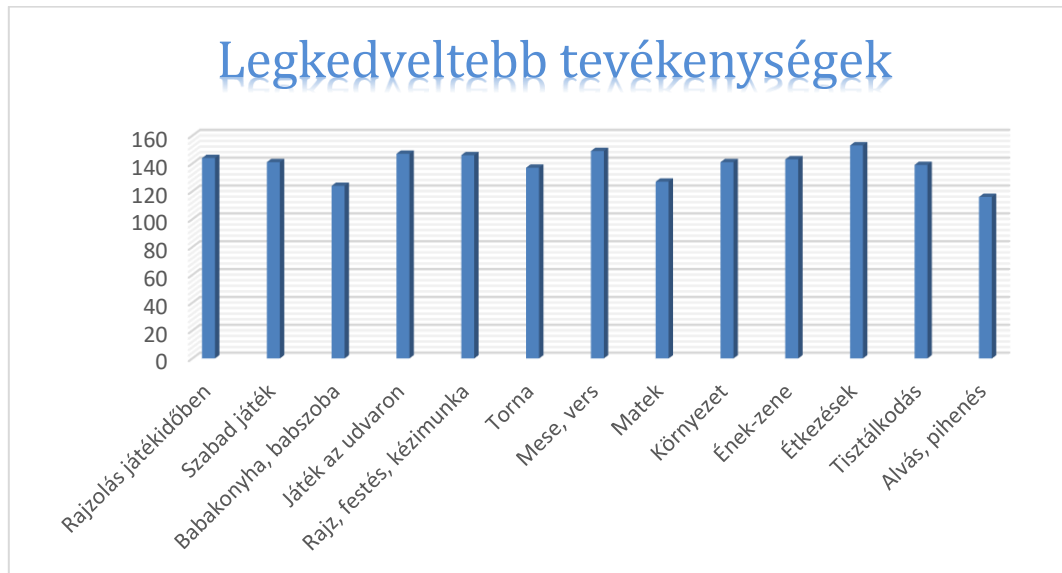
A 2019/2020-as nevelési évben elvégzett Gyermeki elégedettség mérésének eredménye:

Sorsz.	Az óvodában szeretjük...	összes válasz	igenek száma	%
1.	Rajzolás játékidőben	153	144	94
2.	Játék a szőnyegen	153	141	92

3.	Babaszobai, babakonyhai játék	153	124	81
4.	Játék az udvaron	153	147	96
5.	Rajz, festés, mintázás, kézimunka	153	146	95
6.	Mozgás (torna)	153	137	90
7.	Mese, vers	153	149	97
8.	Matematika	153	127	83
9.	Környezet	153	141	92
10.	Ének-zene, énekes játék, tánc	153	143	93
11.	Étkezések	153	153	100
12.	Tisztálkodás	153	139	91
13.	Alvás, pihenés	153	116	76

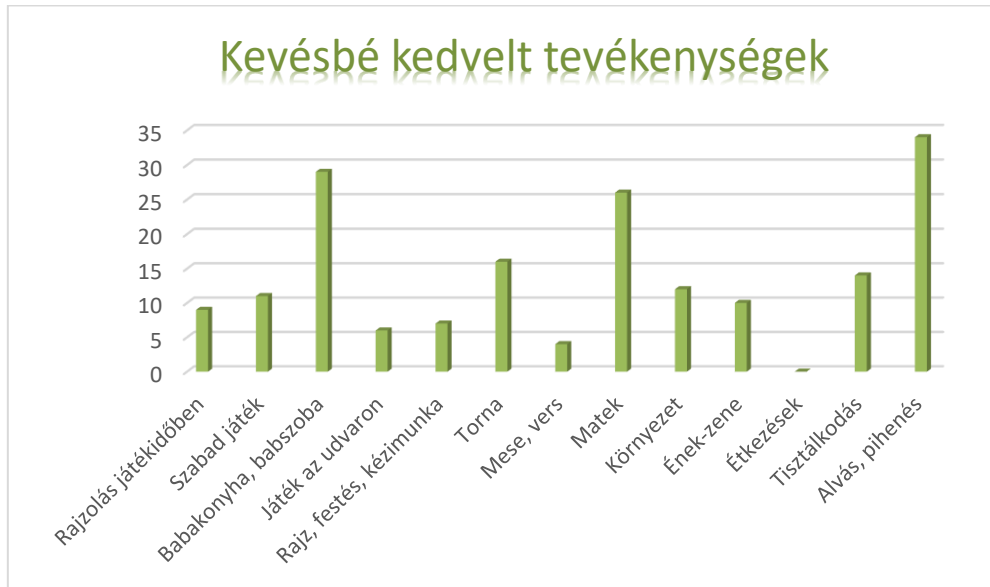
A gyermekek legkedveltebb tevékenységei:

- ✧ étkezések (100%)
- ✧ Mese-vers tevékenységek (97%)
- ✧ Rajz, festés, mintázás, kézimunka (95%).



A gyermekek kevésbé kedvelt tevékenységei:

- ✧ alvás, pihenés (76%)
- ✧ Matematikai tevékenységek (83%).



4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

4.1. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA

A családi ház szokásai, nevelési módszerei meghatározzák a gyermekek óvodai életét. A szülők saját gyermekéről alkotott véleménye, tapasztalatai és a pedagógusok szakmai tudása együtt teheti hatékonyá a nevelést.

Ennek megvalósítása érdekében fontosnak tartottuk az együttnevelést, együttgondolkodást, közös programok szervezése által az óvoda és a szülői ház kapcsolatának javítását, a jó partneri viszony kialakítását és fenntartását, melynek középpontjában a gyermekek mindenek felett álló érdeke állt. Mindezeket családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, közös ünnepek, rendezvények felkínálása által valósítottuk meg.

A szülők szívesen vettek részt az óvodai csoportok életében, igényelték az egyéni beszélgetéseket, kedveltek voltak a közös programok (Márton napi program; Karácsony). A veszélyhelyzet miatt a további közös programok (Anyák napja, Családi nap) elmaradtak. Ezeket az ünnepeket a gyermekek családjukkal otthon családi körben töltötték.

A családdal való kapcsolatunk az őszinte, nyílt, korrekt és folyamatos tájékoztatáson alapult.

A szülőknek idén is, a Szülői elégedettség mérés keretében, lehetőséget biztosítottunk véleményük kinyilvánítására, javaslataik megfogalmazására, hogy elvárásaiknak, a törvényi és etikai korlátok figyelembevételével, minél magasabb szinten meg tudjunk felelni.

Szülői Szervezet

A szakmai munkánk eredményességének vizsgálatában, tevékenységünk elismertségének elemzésében érdemi, megbízható visszacsatolást az intézményünkben működő Szülői Szervezettől kaptunk.

A szülői munkaközösség véleményezési, javaslattételi jogkörét gyakorolva vett részt az intézmény sikerességének megvalósításában.

A nevelési év során nagy segítséget jelentett számunkra a Szülői Szervezet kezdeményező, segítő, együttműködésre törekvő munkája.

A szülőkkel való kapcsolatunkat a kölcsönös bizalom, a tisztelet, a folyamatosság, a nyitottság, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás jellemezte.

Az Etyeki Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Szülői Szervezet 2019 – 2020-as nevelési év szakmai beszámolója

- 2019. október 15-én megalakult a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Szülői Szervezete.

- Márton napi készülődés, ahol a sok lámpa értékesítése, majd a lebonyolítás is sikeres volt.
- Decemberben az Adventi vásár nagyon nagy érdeklődésének köszönhetően megdupláztuk bevételünket.
- Kiválasztottuk a gyermekek fényképezésére alkalmas fotóst, aki a kialakult járványhelyzet miatt nem tudta lebonyolítani a fényképezést.
- Megszerveztük az Óvodai Jótékonyági bált, ami érdeklődés hiányában elmaradt.
- A tavaszra tervezett Játékvásár és Családi nap a koronavírus következtében kialakult járványhelyzet miatt elmaradt.

Etyek, 2020. augusztus 30.

Szebeni Ibolya
SzSz elnök

Óvodánk kapcsolatrendszerében nagyon fontosnak tartottuk a partnerekkel való együttműködést, közös gondolkodást.

4.2. KAPCSOLATTARTÁS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁVAL

Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, az egymás megbecsülése és a tiszteletben tartása.

Ennek érdekében:

- ✧ Volt óvodásainkat átkísértük a tanévnyitó ünnepségre, s jelképesen „átadtuk” őket tanítóik számára.
- ✧ Művészeti Iskola növendékei közül többen hangszeres előadással színesítették 2019-es Családi napunkat, valamint október 23-i ünnepségünket.
- ✧ Hagyományos Márton napi rendezvényünket több év eltelte után ismét közösen szerveztük az iskolával.
- ✧ Mackóévbresztő napunkra meghívtuk az 1. osztályos gyermekeket.
- ✧ Óvodánkban szervezett „Így tedd rá!” népi játék, néptánc módszertan 8 órás továbbképzésünkön az etyeki iskola több pedagógusa is részt vett.
- ✧ Iskolába készülő gyermekeink Gergely napi toborzására az iskola 1. osztályos tanulóit kértük fel, mely a koronavírus járvány terjedése miatt kihirdetett veszélyhelyzet következtében már nem került megrendezésre.
- ✧ A leendő 1. osztályos tanítónők egyeztettek a nagycsoportos kolléganőkkel az osztályukba kerülő gyermekekről, fejlettségükről.

4.3. KAPCSOLATTARTÁS AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBEREKEL

A gyermekek és alkalmazottak egészségmegőrzése, egészségvédelme érdekében a védőnőkkel, az óvoda gyermekorvosával, foglalkozás-egészségügyi orvosával, fogorvosával rendszeres kapcsolatot ápoltunk.

A gyermekorvossal szükség szerinti kapcsolatot tartottunk fenn, a fogorvosi szűrés a veszélyhelyzet miatt nem valósult meg.

A védőnő preventív és feladatkörébe tartozó munkája által rendszeres ellenőrzéseket végzett a gyermekek körében. Ezek között voltak spontán és tervezett szűrések.

4.4. KAPCSOLATTARTÁS A FENNTARTÓVAL

A Fenntartóval segítő és támogató munkakapcsolatot tartottunk fenn.

A heti szintű szóbeli tájékoztatások, kölcsönös látogatások által, egyeztető tárgyalásokon, értekezleteken való részvétel útján, adatszolgáltatásokkal, beszámolókkal lehetőség nyílt az együttműködésre, s egyúttal a Fenntartó megtapasztalta az intézményben folyó teljeskörű tevékenységet.

Óvodánkat rendszeresen ellenőrizte gazdálkodási, működési, törvényességi szempontból, s a szakmai munka eredményessége tekintetében.

A képviselő-testület gazdálkodási tevékenységünket, az éves költségvetésünket jóváhagyta, elfogadta, s annak megvalósulását követte. Dologi gazdálkodásunk tekintetében takarékos és körültekintő gazdálkodást folytattunk, költségeinket minden esetben fenntartói egyeztetés után végeztük.

Előző évi beszámolóinkat, éves munkatervünket véleményezte, s jóváhagyta.

Az utóbbi hónapokban Etyek Nagyközség Önkormányzatától több fizikai segítséget kaptunk a hirtelen adódott problémák felszámolására. Életveszélyessé vált homokozónkat lebontották és elszállították, tuják kivágásából keletkezett zöldhulladékot elfuvarozták, szekrények mozgatásában segítettek.

4.5. KAPCSOLATTARTÁS AZ ETYEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

A kölcsönös kapcsolattartásunk a nevelési év során is folyamatos volt.

Sajnos, a koronavírus következtében kialakult veszélyhelyzet, rendkívüli szünet megtörte e folyamatosságot. A tavaszra tervezett pályázatok nem kerültek beadásra, megvalósításukat a következő nevelési évre halasztottuk.

A Fejér Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzathoz 2019 nyarán benyújtott pályázaton 60.000 Ft-ot kaptunk német nemzetiségi programok megvalósítására, melyet 2019 december 31-éig felhasználtunk. Az elnyert összegből 2 német előadást szerveztünk a gyermekeknek.

4.6. KAPCSOLATTARTÁS A SEGÍTŐ KÉZ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNNYEL

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, az esélyegyenlőség biztosítása, prevenció kapcsán, esetmegbeszéléseken, előadásokon, gyermekeket és felnőtteket is érintő rendezvényeken való részvétel során tartottuk fenn a kapcsolatot.

Gyermekműsorral léptünk fel 2019. decemberében a nyugdíjasok és gondozottak karácsonyán.

A veszélyhelyzet idején egymás munkáját segítve folyamatos kapcsolatot tartottunk az étkező óvodás és iskolás gyermekek kapcsán.

„*Ne felejts*” sportolni! 14 kolléganőből alakult csapatunkkal bekapcsolódtunk a „Segítő Kéz” által szervezett „Mozogjunk együtt!” kihívásba, mely 4 héten keresztül aktív mozgásban tartott minket.

4.7. KAPCSOLATTARTÁS A MAGYAR-KÚT KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNNYEL

Sajnos, a könyvtár akadályozott működése miatt nevelési évünkben ritkán volt lehetőségünk a közös és kölcsönös együttműködésre.

4.8. KAPCSOLATTARTÁS A FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT BICSKEI

TAGINTÉZMÉNNYEL

- ✧ A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Szakértői Bizottságánál ősszel 13 gyermek esetében az aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatát kezdeményeztük. 5 gyermek esetében fejlődést nyomon követő felülvizsgálat történt.
- ✧ Utazó logopédus által tartott logopédiai fejlesztő foglalkozásokat 45 gyermek vette igénybe.
- ✧ Utazó gyógytestnevelő által tartott gyógytestnevelést 28 gyermek vette igénybe.
- ✧ A szakértői bizottság által kiadott véleményekre épülő egyéni fejlesztési terveket a fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusokkal együttműködve készítette és valósította meg.

4.9. KAPCSOLATTARTÁS A FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATTAL

Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését is megvalósító intézmény. A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága az illetékes abban, hogy a sajátos nevelési igényt meghatározó szakértői véleményt meghozza, s meghatározza az SNI-s gyermekek részére a fejlesztési irányokat, és a fejlesztésükhöz szükséges szakembereket. Nevelési évünk során 2 fő felülvizsgálata, s további 1 fő SNI-re irányuló vizsgálata történt meg.

4.10. KAPCSOLATTARTÁS A KAPCSOLAT KÖZPONTTAL

Az Egyesített Családsegítő és Gondozási Kapcsolat Központ bicskei intézményével 1 fő védelembe vett gyermek, s további 1 fő védelembe vételi javaslata ügyében tartjuk a kapcsolatot.

5. ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN

5.1. KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

A nevelési év folyamán több külső ellenőrzés történt.

- ✧ A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága 2019. szeptember 12-től dokumentum alapú felülvizsgálatot tartott Etyek Nagyközség Önkormányzata tekintetében, az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2018. évi elszámolása megalapozottságának 2018. évben igénybe vett, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatások elszámolása megalapozottságára vonatkozólag. A felülvizsgálat során -0,2 fő eltérést állapított (elszámolt létszám 9 fő → elszámolható létszám 8,8 fő) meg a pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők létszámában, így fenntartónkat visszafizetésre kötelezte.
- ✧ Konyhánkban a Nemzeti Élelmiszerlánc – biztonsági Hivatal Minőségvezérelt Közétkeztetési Programra épülő ellenőrzést tartott 2019. június 21-én a korábban megállapított eredmény (72%) jobbítása, jobb minősítés elérése érdekében. Az ellenőrzés előzetes eredménye alapján főzőkonyhánk 83%-os minősítést kapott.
- ✧ A Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága 2020. április 16-án dokumentum alapú felülvizsgálatot tartott Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása és az Óvodaműködtetési támogatás igénylésének megalapozottságára. A felülvizsgálat során eltérést nem állapítottak meg.
- ✧ 2020. március 13-ára kiírt Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés és 2020. április 17-ére kiírt Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a veszélyhelyzet miatt törlésre került.

5.2. BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

Az intézmény zavartalan működése érdekében, elengedhetetlen feladat az ellenőrzés és értékelés egyensúlyának maradéktalan végrehajtása, melyet az emberi kapcsolatok megtartása mellett a jó gyakorlat megerősítésére és a hiányosságok javítására való ösztönzés határozott meg.

Az ellenőrzési és értékelési területek lefedték intézményi működésünk egészét.

A nevelési év mindennapjaiban kiemelt hangsúlyt helyeztem a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.

Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatainak megvalósítása az ellenőrzés végrehajtása mellett az önértékelés módszereivel történtek.

Ellenőrző munkámat maximálisan a segítők szándékra és a reális értékelésre építettem.

A nevelőmunkát közvetlenül segítők, konyhai és technikai alkalmazottak munkájának értékelésének szempontjait a munkaköri leírásokban meghatározott feladatok teljesítésére építettem.

A belső ellenőrzésbe bevontam az intézményvezető-helyetttest, az élelmezésvezetőt, s az önértékelési csoport vezetőjét is.

Az ellenőrzések alkalmával az ellenőrző személyek szemlélődő magatartással végezték az ellenőrzési feladataikat, törekedve az objektivitásra, a tényszerűsége, a folyamatosság és tervszerűség elvének szem előtt tartására, a bizalmi elv működtetésére, s a pozitív tapasztalatok terjesztésére.

Az ellenőrzések és értékelések során fontosnak tartottam az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, a nevelési folyamatba való beépítését.

Ellenőrzési tapasztalatok

Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Szakmai dokumentumok megléte, koherenciája:

A dokumentumelemzés célja, hogy az óvodapedagógus szakmai munkáját előre tervezetten, az Óvodai nevelés országos alapprogram előírásainak, intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazottaknak, az intézmény sajátosságainak, a gyermekcsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végezze.

Az adminisztrációt a nevelési év során ősszel és tél végén, tavasz elején a szakmai munka ellenőrzése során vizsgáltam felül.

A csoportnaplók formailag, tartalmilag azonosak, egységesek. Az adminisztráció ellenőrzése során megállapítottam, hogy a naplók vezetése esztétikus, tükrözi az óvodapedagógusok egyéniségét, tartalmilag, pedagógiailag megfelelőek, néhány esetben problémát a naprakészségben, illetve a hiányos, elnagyolt tervezésben tapasztaltam.

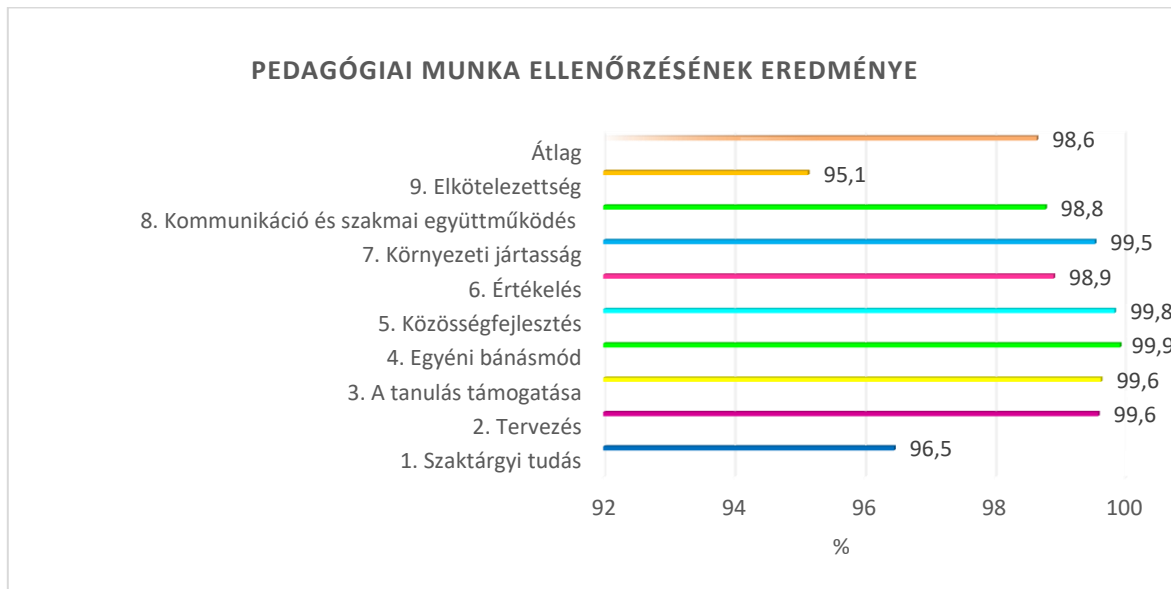
Mindezek javítására, fejlesztésére felhívtam az érintett óvodapedagógusok figyelmét, akik pótolták a hiányosságokat.

Pedagógiai munka ellenőrzésének tapasztalata:

A szakmai munka értékelése az intézményi elvárásokra alapozott önértékelés (teljesítményértékelés), a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott, a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó, nyilvános szempontok, a 9 pedagógus kompetencia alapján történt.

Az erősségekre és a fejlesztendő területekre helyeztem a hangsúlyt, törekedve a fejlesztő és építő szemlélet határozottabb érvényesítésére.

Fontosnak tartottam a pedagógusok felkészültségének, pedagógiai fejlesztő munkájának megismerését, mert ezek a tapasztalatok segítették elő a jó munka elismerését, kiemelését és a szükség szerinti segítségnyújtást.



Pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése

A pedagógiai asszisztensek jelenléte szinte nélkülözhetetlen a lassabban haladó, egyéni megsegítést igénylő, nehezen kezelhető, magatartás problémás gyerekek szocializációjában, a másság elfogadásában, és a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében, lebonyolításában. A nevelési év során bekövetkező helyettesítések megszervezésének és megvalósításának aktív közreműködők voltak.

Munkájuknak értékelésére a korábbi években munkaköri leírásukra épülő ellenőrzési szempontsört határoztunk meg. Ellenőrzésük e szempontok figyelembevételével történt, mely önértékelésre, az óvodapedagógusok értékelésére, valamint a vezető értékelésére épült. A számszerűsített eredményeket figyelembe véve megállapítható, hogy munkájukkal teljes mértékben hozzájárultak az eredményes és zökkenőmentes nevelés megvalósításához és sokszor nehezen áthidalható problémák megoldásában nyújtottak segítséget.

Igazi segítőtársaink voltak a nevelőmunkában.

Óvodatitkár munkájának ellenőrzése

Az óvodatitkár munkájára napi szinten rálátok. Munkaköri feladatait készségesen, önállóan, határidő betartása mellett, precízen végezte.

Dajkai munka ellenőrzésének tapasztalatai

A nevelési év során mindenre kiterjedő ellenőrzést 1 alkalommal végeztünk, a betervezett 2. féléves ellenőrzés a koronavírus járvány miatt elmaradt.

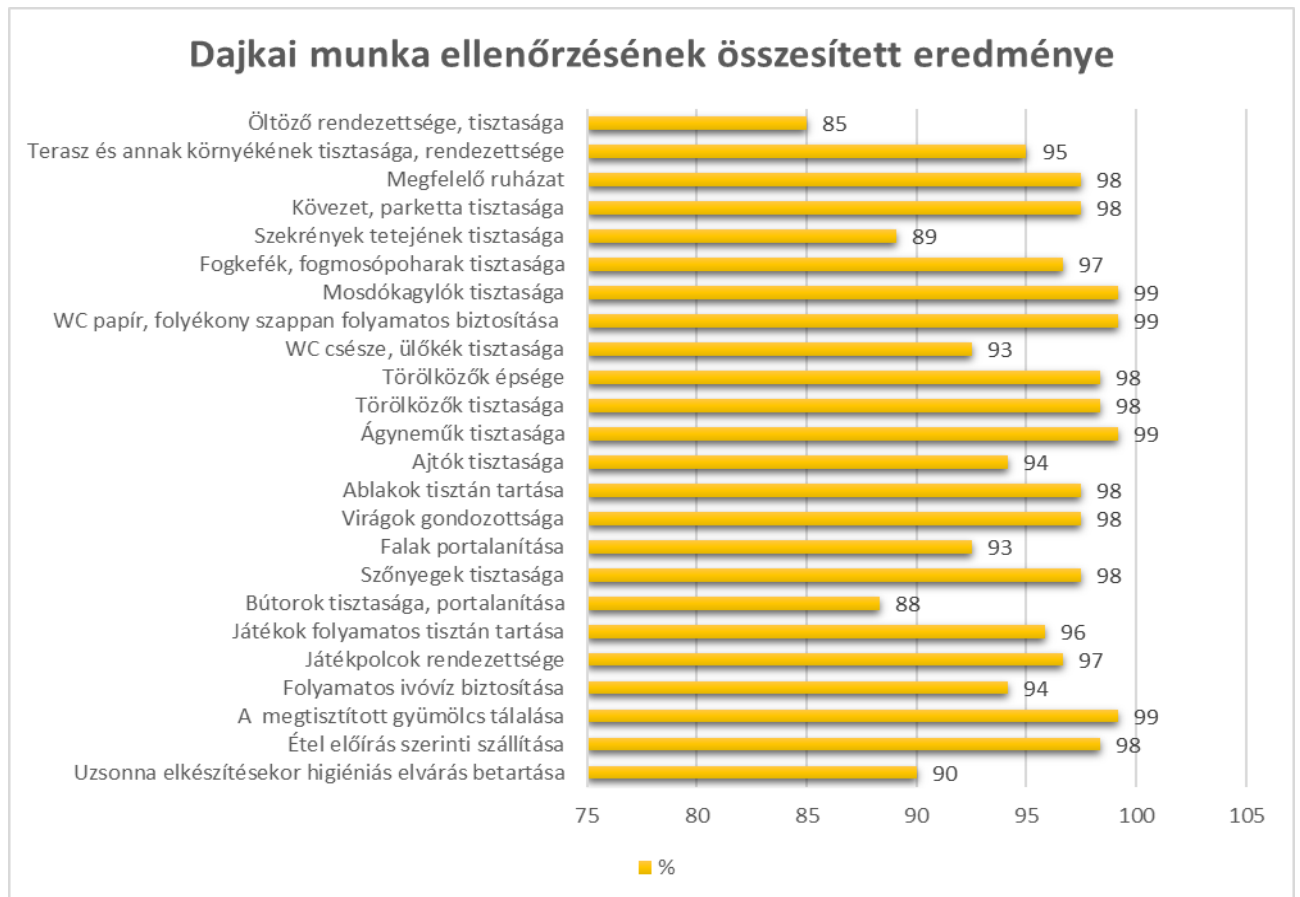
Az óvoda helyiségeinek tisztaságával kapcsolatban súlyos kifogást sehol sem találtunk.

Az eredmény nem volt mindenhol kifogástalan minőségű. Tapasztalataink alapján nagyobb hangsúlyt kell helyezni a portalanításra, a polcok rendezettségére, a WC-kagylók tisztán tartására, a fogkefék állapotának figyelemmel kísérésére, a fogmosó poharak tisztaságára, s az öltözők alapos takarítására.

Néhány alkalmazottnál kifogásolható volt a higiéniai előírások be nem tartása, a védőruha rendszertelen viselése, a napi takarítás felületese elvégzése.

A dajkai munka ellenőrzésének eredményét a dolgozó számszerűsített önértékelése, az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes és az óvodapedagógusok számszerűsített értékelése adta.

A koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet következtében elrendelt rendkívüli ügyelet időszakában a dajkák szinte mindvégig dolgoztak. Folyamatosan fertőtlenítettek, folyosót, mosdókat, ebédlőt, előtereket súroltak, padlást pakoltak, festettek, kertészkedtek. Példamutató magatartással, az előttünk álló feladatok meglátásával és végrehajtásával e nehéz időszak aktív közreműködői voltak.



Takarító munkájának ellenőrzése

A munkaköri leírásra épülő ellenőrzési szempontok alapján az intézményvezető-helyetessel együtt végeztük a takarító munkájának ellenőrzését.

Nagyon sok hiányosságra hívtuk fel az ellenőrzött személy figyelmét, elengedhetetlen a folyamatos és alapos portalanítás, fertőtlenítés, a kövezet, textíliák, felületek tisztán tartása. A helyettes takarító munkája folyamatos kontrollt igényelt.

Konyha működésének ellenőrzése

A konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése a munkaköri leírásokra épülő szempontsor alapján történt. Az ellenőrzést az intézményvezető-helyetessel és az ételmezésvezetővel bonyolítottuk le, mely eredményhez hozzáadódott a konyhai alkalmazottak önértékelése is.

Az ellenőrzés alkalmával tapasztaltam, hogy a kollégák nagy összeszokottsággal, megszokott rutinnal, egymást segítve, a közegészségügyi előírásokat nagyrészt betartva végezték munkájukat.

Azonban elengedhetetlen feladat az ételek sokféleségét felkínáló étlapok összeállításának további fejlesztése, az ízletes, jogszabályi előírásoknak megfelelő ételek kivitelezése, s a takarékos gazdálkodás és a folyamatos kontroll megvalósítása.

A szülői elégedettség mérés összesített eredményeképpen a következő nevelési évben ránk váró fejlesztési terület a konyha területéről került ki: Egészséges étkezésre való törekvés változatos étlapok kialakítása mellett.

Ehhez nélkülözhetetlen az ételmezésvezetővel történő napi szintű kapcsolattartás, a hatékonyság érdekében az együttgondolkodást, a felmerülő problémák megoldására való útkeresés, az esetleges hibák kiküszöbölésére irányuló törekvés.

5.3. PANASZÜGYEK KEZELÉSE

Panasztevő	Panasz tárgya				Vezetői intézkedések száma
	Törvényesség	Pedagógia	Gazdálkodás	Étkezés	
Szülő	0	0	0	1	1
Alkalmazott	0	0	0	0	0

A kollégákkal közösen arra törekedtünk, hogy a jó állampolgári értékeket ültessük el gyermekeinkben, személyes példaadással a közösséghez és a környezetünkhöz való viszonyulás terén.

A munkatervünkben meghatározott feladatokat, tervezett programjainkat a felelős személyek vezetésével, határidőben és maradéktalanul elvégeztük.

A pedagógiai célokat szem előtt tartva szakszerű, gazdaságos, ésszerű működést, elhivatott, eredményes és színvonalas szakmai munkát kívántunk megvalósítani az alkalmazotti körrel, a partnerekkel egyetértésben.

Olyan inspiráló környezet biztosítására törekedtünk, amelyben szerető, befogadó, elfogadó, biztonságot adó, gyermekközpontú légkör volt jelen, amely támogatta a tanulást és tanítást, s a gyermekek fejlődését, érését, legoptimálisabb felkészültségét eredményezte.

6. KIEMELT INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOK ÉVENKÉNTI FELÜLVIZSGÁLATA

A kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében évente vizsgálnia kell, s az éves eredményeket az intézmény az ötéves, átfogó önértékelésének jegyzőkönyvében megjeleníti azt.

Az intézményre vonatkozó kiemelt intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető minden év augusztus 31-ig elkészíti.

Ssz.	Intézményi elvárások	Megvalósulás		
		Igen	Részben	Nem
1.	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	✓		
<p>Intézményi kulcsjellemzők: Az éves munkaterv összeállításának alapja a Helyi Hagyományokat Ápoló Pedagógiai Programunk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk, óvodánk Házirendje, s intézményünk Minőségirányítási programja. A munkaterv részét képezi a BECS, szakmai munkaközösségek, gyermekvédelmi koordinátor és a fejlesztőpedagógus éves terve, melyet a vezetővel előzetesen egyeztetve állítanak össze a vezetők, felelősök.</p>				
További feladatok: ---				
2.	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	✓		
<p>Intézményi kulcsjellemzők: Munkatervünk az éves beszámolóra építve tudatosan kezeli a szervezet kiemelkedő és fejleszhető területeit, melyekre intézkedési terveket készítve határozzuk meg a nevelési év kiemelt nevelési és egyéb feladatait. Munkatervünkben meghatározott feladatokat nyomon követjük, az év végi beszámolóban értékeljük az elért változásokat.</p>				
További feladatok: ---				
3.	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	✓		
<p>Intézményi kulcsjellemzők: Óvodánk Patyi Zoltánné óvodapedagógus, „Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése” életkorokra bontva 3-4; 4-5; 5-7 évesek számára (kiadó: Sprint Kft) mérőeszközt adaptáltuk, amely jól dokumentálja a bemeneti státuszt, a gyermekek intézményen belüli fejlődését, a szükséges fejlesztési terveket, valamint a kimeneti állapot jellemzőit. Nevelőtestületünk döntése értelmében a gyermekek fejlődési szintjét eddig számszerűsített adatok nélkül mértük, azonban felmenő rendszerben, a kiscsoportos korosztálytól kezdve bevezettük a fejlettségre utaló százalékos kifejezést egyéni és csoportos szinten. A nevelési év során és végén az óvodapedagógusok szóban és írásban is beszámolnak a gyermekek fejlettségéről.</p>				
További feladatok:				
A számszerűsített mérés felmenő rendszerben történő folytatása, 2 kiscsoportban történő bevezetése.				

4.	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	✓		
Intézményi kulcsjellemzők: A gyermekek eredményeiről a szülők fogadóóra keretében visszacsatolást kapnak nevelési évenként 2 alkalommal. A tanköteles korú gyermekek fogadóóráján óvodánk fejlesztőpedagógusa is közreműködik. A szülői igényeknek megfelelően egyéni konzultációra is lehetőséget biztosítunk. A gyermekek értékelése irányukba folyamatos és egyénre szabott.				
További feladataink: ---				
5.	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	✓		
Intézményi kulcsjellemzők: Folyamatosan tájékozódunk a gyermekek szociális helyzetéről, családlátogatásokat szervezünk, bekapcsolódunk a gyermekvédelmi szervek által szervezett esetmegbeszélésekbe, gyermekvédelmi koordinátor munkatársat alkalmazunk.				
További feladatok: ---				
6.	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		✓	
Intézményi kulcsjellemzők: Az intézmény nevelési évenként 3-4 alkalommal tevékenyen bevonja a szülőket a programok megvalósulásába, s a csoportok óvónői is bekapcsolódási lehetőséget biztosítanak egy-egy projekt alakalmával a szülők számára. A szülők részvétele változó intenzitást mutat.				
További feladatok: Az óvodát érintő karitatív munkába (kertgondozás, festés...) való bekapcsolódási kedv felkeltése, növelése a szülők körében.				
7.	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> ➤ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei ➤ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések ➤ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) ➤ neveltségi mutatók. 	✓		
Intézményi kulcsjellemzők: A megszervezett mérések eredményeit rögzítjük, kiértékeljük, nyilvántartjuk, visszacsatoljuk, s meghatározzuk a fejlesztés irányát.				
További feladatok: ---				
8.	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.		✓	
Intézményi kulcsjellemzők: A nevelőtestület legalább 5 tagjának kérésére, különböző szakmai témakörök speciális feltárása érdekében szakmai munkaközösségek alakultak. Munkájukat önállóan, éves tervüknek megfelelően				

végzik. Tevékenységükkel elősegítik a Pedagógiai Programban meghatározott célok, folyamatok hatékony megvalósítását, támogatják a nevelőtestület tagjainak szakmai munkáját, részt vállalnak a szervezet irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében.
Nevelési évünk során a Zenei nevelés a népi kultúra hangsúlyozásával és Német Nemzetiségi munkaközösségek hatékonyan végezték munkájukat.

További feladat:

Hatékonyabb eszközökkel a szakmai munkaközösségek aktívabb működése, a kollégák pedagógiai munkájának segítése, kiegészítése, továbbfejlesztése.

9.	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	✓		
----	--	---	--	--

Intézményi kulcsjellemzők:

Óvodánkban rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki. Rendszeres nevelőtestületi értekezletek, szakmai munkaközösségi megbeszélések, e-mailek, zárt Facebook csoport biztosítják az információk hatékony áramlását a pedagógusok, dolgozók körében.

Az Alkalmazotti elégedettség mérés eredménye is e működő, kétirányú kommunikációt támasztja alá.

További feladat: ---

10.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	✓		
-----	---	---	--	--

Intézményi kulcsjellemzők:

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel szülők, fenntartó és egyéb külső partnerek felé.

További feladat: ---

11.	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	✓		
-----	--	---	--	--

Intézményi kulcsjellemzők:

Intézményünkben Minőségirányítási Programunkat működtetjük, mely során évente a szülők és az alkalmazottak, 2 évente pedig a gyermekek és a külső partnereink elégedettségét is mérjük. Véleményüket kiértékeljük, felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk, s meghatározzuk a fejlesztés irányát.

További feladat: ---

12.	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	✓		
-----	--	---	--	--

Intézményi kulcsjellemzők:

Az intézmény a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi és humán infrastruktúra meglétét folyamatosan felméri, s a hiányokat rendszeresen jelzi a fenntartó felé. A szükséges intézkedési tervek meghozása fenntartói egyeztetés után történik.

További feladat: ---

13.	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	✓		
-----	--	---	--	--

Intézményi kulcsjellemzők:

Az intézmény a nevelő/tanító munka zökkenőmentes megvalósításához folyamatosan kontrollálja és felméri a szükséges humán infrastruktúra meglétét, s az esetleges hiányokat rendszeresen jelzi a fenntartó felé. A szükséges intézkedési tervek meghozása fenntartói egyeztetés után történik.

További feladat:

2020/2021-es nevelési évünk során 3 óvodapedagógus kolléga toborzása, álláshirdetések szóbeli, papíralapú és digitális eszközökkel, minél szélesebb körben való terjesztése.

Ilyen mértékű pedagógus hiányban még nem volt részünk.

14.	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	✓		
-----	--	---	--	--

Megjegyzés:

A humánerőforrás szükségletében bekövetkező hiányokat az intézmény vezetője rendszeresen jelzi a fenntartó felé. A szükséges intézkedési tervek meghozása fenntartói egyeztetés után történik.

További feladat: ---

7. A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM IDŐSZAKOS MEGVALÓSULÁSA

Vezetői munkám során mindvégig törekedtem, hogy személyes példammal, magas színvonalú, minőségre törekvő, gyermek- és partnerközpontú szemlélettel, valamint a fejlődéssel, változással lépést tartó pedagógiai munkával a ránk bízott gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez szükséges feltételeket megteremtsem és biztosítsam.

Céloom megvalósítására épülő feladataim voltak:

1) Pedagógiai folyamatok

- ✧ Minőségirányítási programunkat a mérések időpontjának rugalmasabb kezelésével, változtatásával tudatosabban működtettük.
- ✧ Gyermekek mérésre, értékelésre, egyéni fejlődésük nyomon követésére irányuló fejlesztési terveket, dokumentációkat egységesen alkalmaztuk, számszerűsített mérőeszköz felmenő rendszerben történő beépítését megkezdtük.
- ✧ Pedagógiai Programunkat hatékonyan és eredményesen megvalósítottuk. A járványhelyzet időszakában elrendelt rendkívüli szünet alatt óvodapedagógusaink „padlet” formában, heti szinten, online pedagógiai tartalmakat küldtek a gyermekeknek.
- ✧ Új szabályozó dokumentumunkat (Adatvédelmi és Iratkezelési Szabályzat) gyakorlatba illesztettük.
- ✧ Tanügyigazgatási dokumentumok, szabályzatok jogszabályi megfelelőségét naprakészen kezeltük.
- ✧ Éves ütemezés szerint a pedagógusok és vezetői önértékelését sikeresen lebonyolítottuk.
- ✧ Hatékony belső ellenőrzési rendszert módosítottam, vezetői munkámba építettem.
- ✧ „Madárbarát kert” kialakításának előkészületi feladatait megkezdtük.

2) Személyiség- és közösségfejlesztés

- ✧ A család – óvoda kapcsolatát erősítettük óvodán kívüli közös programok szervezése (gyermekkoncert, garázsvásár, jótékonyági koncert) által.
- ✧ Szaktanácsadást igényeltünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felismerése, eredményes gondozása, a differenciált, egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszerének folyamatos bővítése érdekében, melyre a járványhelyzet miatt valósult meg.
- ✧ Fejlesztőpedagógusunkat beiskoláztuk az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató „Autizmussal élő gyermek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai” 30 órás képzésére.
- ✧ Pedagógiai munkánkat segítő Szakmai munkaközösségek hatékony működését szem előtt tartottam.

3) Eredmények

- ✧ A koronavírus-járvány terjedése miatt elrendelt rendkívüli szünet időszaka alatt bekapcsolódtunk a községet érintő közösségi és karitatív munkákba. (ételkihordás, gyomlálás, kertészkedés, szemétszedés...)
- ✧ Részt vettünk a „Segítő Kéz” intézmény által meghirdetett „Mozogjunk együtt!” 4 hetes, mozgásos kihívásba.
- ✧ NÉBIH ellenőrzése során főzőkonyhánk a korábbi 72%-os minősítését 83%-ra növelte.
- ✧ Folyamatosan publikáltunk óvodánkról az „Etyeki Forrás” című helyi havilapban.

4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ✧ Továbbképzéseken szerzett ismereteket, jó gyakorlatokat értekezletek keretében megosztottuk a közösséggel. (esetmegbeszélés, Sakkjátosztér, autista gyermekek fejlesztése...).
- ✧ Intézményen belüli továbbképzést szerveztünk. („Így tedd rá!”)
- ✧ Rendszeres, szervezett és hatékony információáramlást és kommunikációs rendszert működtetünk szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.

5) Az intézmény külső kapcsolatai

- ✧ Az SZMSZ-ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatokat ápoltuk, továbbfejlesztettük
- ✧ Életszerű, hatékony kapcsolatot tartottunk fenn Etyek Nagyközség Önkormányzatával, mint a fenntartónkkal, és az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- ✧ Fejér Megyei Német Területi Nem. Önkormányzat és a Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar” pályázatába kapcsolódtunk be.
- ✧ Helyi közéletbe, a regionális szintű rendezvényekbe (német nemzetiségi találkozók, községi ünnepek) a kialakult járványhelyzet miatt részben kapcsolódtunk be.

6) A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- ✧ Tárgyi eszközöket és felszereléseket szükség szerint pótoltuk, bővítettük.
- ✧ Udvari környezetet, játékokat, növényzetet folyamatosan ápoltuk.
- ✧ Megkezdtuk a teraszok burkolásának felújítását, balesetmentesítését.
- ✧ Ovi-Sport műfüves pálya használatát és karbantartását beépítettük a mindennapjainkba.
- ✧ Nyílászárókat karbantartattuk.
- ✧ Kezdeti lépéseket tettünk az intézményi honlap modernizálása, továbbfejlesztése irányába.
- ✧ Számítógéppark felújítását megkezdtuk, laptopot, számítógépet, monitort, nyomtatókat vásároltunk.

- ✧ Konyhai eszközöket fokozatos pótoltuk.

Személyi feltételek biztosítása

- ✧ Munkaerő hiánnyal küzdünk, óvodapedagógus álláspályázatokat több információs csatornán folyamatosan hirdetjük.

Szervezeti feltételek

- ✧ Hatékony munkára törekvés érdekében a Belbin-féle tesztet elvégeztük, kiértékelésével a következő nevelési évben a személyre szabott feladat- és hatásköröket kijelöljük.
- ✧ Támogattuk a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők több továbbképzésekre való bekapcsolódását.

7) A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ✧ A megjelenő jogszabályokat folyamatosan figyelemmel kísértük: interneten keresztül, lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétel útján.
- ✧ A jogszabályi változásokat beépítettük a szabályozó dokumentumokba, valamint a mindennapi gyakorlatba.

MELLÉKLETEK

Német munkaközösség beszámolója 2019/20-as nevelési év

Német munkaközösség tagjai: Hidvégi Klára (munkaközösség vezető), Apostagi Zita, Aszódi Judit, Dán Szilvia, Izinger Anett, Gulyásné Nádpor Noémi

Megvalósult programjaink, feladataink:

- Szeptember: német munkaközösség alakuló ülése: éves feladatok megbeszélése, a csoportnaplóban a német nemzetiségi nyelvi nevelés adminisztrációs feladatai.
- Szeptember: elnyertük a Fejér Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzathoz még a nyáron benyújtott pályázatot: 60.000 Ft-ot kaptunk német nemzetiségi feladatok megvalósítására, melyet 2019 december 31-éig kellett felhasználni. Ebből az összegből 2 előadást tudtunk szervezni.
- Szeptember 27.: Mihály napi betakarítási ünnepünkre meghívtuk Áprily Gézát, aki zenés német-magyar nyelvű előadásával az őszi témaköréhez kapcsolódó dalokkal, hangszerekkel kísért mesékkel örvendeztette meg óvodásainkat. Az előadást a német pályázaton elnyert összegből valósítottuk meg.
- November 11.: nagycsoportosaink a hagyományos Márton napi rendezvényünkön német dalokkal, versekkel, táncokkal léptek fel. Újra az iskolásokkal és a Segítő Kézszel közösen szerveztük Márton napunkat.
- November 29.: az Álomzug Társulásnak A kesztyű c. meséjét Tóth Krisztina előadásában tekinthették meg a gyermekek. A német-sváb- magyar szavakkal színesített zenés bábjáték nagyon tetszett a gyermekeknek. A bábelőadást a német pályázaton nyert összeg segítségével szerveztük meg.
- 2020. január: a munkaközösség féléves megbeszélése: megvalósított feladatok, további tervek.
- Február: „Unsere Erinnerungen” címmel kiállítást készítettünk az óvoda galériájában büszkeségeinkről, elért eredményeinkről a német nemzetiségi nevelés terén, a nemzetiségi napokon, óvodatalálkozókon kapott oklevelekből, emlékekből, fényképekből.
- Március: a könyvtárban átnéztük, rendeztük a német nyelvi neveléshez felhasználható könyveket, kiadványokat. A csoportok német neveit kiraktuk a csoportajtókra. További tervünk a következő nevelési évre, hogy ezeket esztétikusan, maradandóan is elkészítsük.
- Március 16 - május 22 között: a veszélyhelyzet idején az otthon maradó gyermekeknek pedagógiai tartamú feladatokat küldtünk padlet formájában, melyben az adott hét témájához kapcsolódóan német nyelvű anyagokat is kaptak óvodásaink.
- A koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzet a tavaszra tervezett programjainkat is felülírta. Szerettük volna a Föld napjára meghívni Figura Ede interaktív német nyelvű előadását. Elmaradt az immár hagyományos regionális német nemzetiségi

óvodatalálkozó, melyen nagycsoportosaink német gyermektáncokkal léptek volna fel.
Reméljük az elmaradt programokat a következő nevelési évben sikerül pótolnunk.

Etyek, 2020-06-08.

Hidvégi Klára
Német munkaközösség vezető

Önértékelési csoport 2019/2020 nevelési év beszámolója

A munkaközösség, a Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Program – Eljárásrend, 2015-2020 az irányadó, a munkát ez alapján végezte.

A pedagógus önértékelés célja volt:

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógus minősítésének alapját képező indikátorok alkották.

A pedagógus önértékelés annak érdekében történt, hogy módszertani segítséget tudjunk nyújtani az intézményi minőségi munkavégzés számára.

Pedagógus önértékelés az alábbi szempontok figyelembe vételével történt:

- gyakornokok,
- minősítési eljárással érintettek, minősítésre jelentkezők,
- egyéb önértékelésre kijelölt pedagógus.

A munkaközösség közreműködött:

- az önértékelési csoport működtetésében,
- a jogszabályváltozások nyomon követésében, ismertetésében,
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásban,
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Feladatunk volt:

- az önértékelés előkészítése, megtervezése,
- az éves önértékelési terv elkészítése,
- a kollégák bevonása.

Az önértékelésnél az alábbi módszereket alkalmaztuk:

1. Dokumentumelemzés.
2. Tevékenység/ foglalkozáslátogatás.
3. Interjú.
4. Kérdőíves felmérés.

A 2019/2020 nevelési évben három kolleganő lett önértékelésre kijelölve. A munkatervben kijelölt óvodapedagógusok önértékelése a 2019/2020 nevelési évben megtörtént.

Sorszám	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Tervezett időszak	Megvalósult időszak
1.	Zayné Gregolits Melinda	2019. október hónap	2019. október
2.	Aszódi Judit	2020. február hónap	2019. február 12.
3.	Fehérváriné Herczeg E. Krisztina	2020. február hónap	2019. február 11.

A vezető önértékelésére sor került, az ellenőrzésének célja:

Az EMMI rendelet szerint a vezető ellenőrzésének célja **„az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”**

A vezetői munka önértékelési szempontjai a következők voltak:

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyezni.

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

Az ellenőrzés a következő területeket ölelte fel:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.

A vezető önértékelésénél a következő módszereket alkalmaztuk:

- Dokumentumelemzés.
- Kérdőíves felmérés.
- Interjúk.

Feladat	A feladatok elvégzésére kijelölt csoporttagok
Dokumentumelemzés	Apostagi Zita, Molnárné Bónis Marianna
Interjú	Aszódi Judit, Hidvégi Klára
Kérdőíves felmérés	Balázs József

A 2019/2020-as nevelési évre kiírt Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyeleti látogatás), ezen belül az intézményvezető ellenőrzése, illetve az intézmény ellenőrzése nem valósult meg. Március közepén megjelent Covid-19 következtében e 2 ellenőrzés törlésre került. Az ellenőrzés a következő évben kerül kiírásra.

Etyek, 2020. június 5.

Apostagi Zita
BECS vezető

ZENEI NEVELÉS A NÉPI KULTÚRA HANGSÚLYOZÁSÁVAL MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES BESZÁMOLÓJA A 2019/20-AS NEVELÉSI ÉVRE



Zenei nevelés a népi kultúra hangsúlyozásával munkaközösség alakult a 2019/20-as nevelési évre.

A munkaközösség tagjai: Fehérváriné Herczeg Edit Krisztina munkaközösség vezető, Tóthné Horn Ildikó, Szalainé Tanács Éva, Dán Szilvia, Izinger Anett, Molnárné Bónis Marianna óvodapedagógusok és Cserhalmi-Szabó Katalin pedagógiai asszisztens

Célunk volt, hogy:

- Az óvodás gyermekek megismerjék, megszeressék a népzene, népi játékokat, ismerkedjenek az élő zene varázsával, hangulatával, a népi hangszerekkel és ez által ének-zenei kompetenciájuk, mozgásuk, esztétikai fogékonyságuk egyben egész személyiségük fejlődjön.
- Alapvetőnek tekintjük a múlt értékeinek átörökítését, a népi kultúra átörökítését, éltetését, a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását, a nevelési folyamatba beépítjük mindazon értékeket, amelyek a folklórban megőrzésre érdemesek.

Feladatunk volt:

- Népi hagyományaink bővítése, új módszertani eszközök megismerése.
- A népi játékok, népmesék, népdalok és kézművesség ismeretében tovább éltessük a népi kultúrát oly módon, hogy a gyermek megtalálja benne a szépséget, örömet, és követendőket.

2019/20-as nevelési évre megvalósult programjaink, feladataink:

- Szeptember: munkaközösség alakuló ülése: éves feladatok megbeszélése.
- Mihály napján betakarítási ünnep (szeptember 29.) alkalmával, kiállítást rendeztünk a gyermekek számára, ahol régi használati tárgyakkal, népi hangszerekkel is ismerkedhettek.
- Október 23-i ünnepségen: óvodapedagógusok népdalokat adtak elő, illetve a helyi művészeti iskola növendékei különböző hangszerekkel zenéltek óvodásainknak.

- Karácsonyi vásárunkon a gyermekek népzeneét hallgathattak.
- Február hónapban „Így tedd rá!” „Népi játék, néptánc módszertan az óvodában” továbbképzést szerveztünk az óvodapedagógusok részére. A továbbképzés azonnal használható gyakorlati tudást, pedagógiai, módszertani sokszínűséget, élményekben és értékekben gazdag programot jelentett a pedagógusok számára. Ezzel segítve a mindennapi munkájukat, illetve a gyermekek sokrétű fejlődési lehetőségét a hagyományos kultúra elemeinek alkalmazásával.
- A népi játékokat, népdalokat beillesztjük a tervezés folyamatába, a mindennapos pedagógiai munkánkba.
- Helyi könyvtárunk bővült módszertani könyvekkel, hanganyagokkal.

Etyek, 2020. június 10.

Fehérváriné Herczeg Edit Krisztina
munkaközösség vezető

Beszámoló a fejlesztőpedagógiai munkáról a 2019/2020-as nevelési évben

A 2019/2020-as nevelési év sok tekintetben rendhagyó és feledhetetlen marad szakmai és személyes emlékezetünkben. A rendkívüli események időszakában a legmodernebb pedagógusi kompetenciák aktivizálásával, digitális gyakorlati alkalmazásával és egymás önzetlen segítségével, a hátráltató körülmények ellenére is igyekeztünk minél hatékonyabban online elősegíteni a gyermekek fejlődését/fejlesztését. Ám mégis jórészt a szülők tevőleges együttműködésének eredménye gyermekük ebben az időszakban tapasztalható fejlődése, mely miatt - ha megvalósult-, az elismerés elsősorban őket illeti.

A fejlesztőpedagógiai nevelést meghatározó körülmények

A Köznevelési törvény 2019.07.30-ai módosításának értelmében 2020. január 1-jétől a gyermekek tankötelezettsége megkezdésének halasztását kizárólag a szülők kérelmére indított külön eljárásban állapítja meg az Oktatási Hivatal. Azon gyermekek szüleinek, akiknek a kijelölt időpont előtt Szakértői Bizottság javasolja a tankötelezettségük egy évvel történő halasztását, az Oktatási Hivatal jóváhagyja a Szakértői Bizottság döntését.

2019. október 14 -18-ig Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai továbbképzésben történő részvételem.

2019 márciusától 2020 február 18-ig tartó Pedagógus II. minősítési eljárásban való részvételem.

2020. március 16-tól június 17-ig országos **Veszélyhelyzet** COVID–19 elnevezésű betegséget okozó *pandémia* miatt.

2020. március 16-tól május 22-ig országos rendkívüli szünet a köznevelési intézményekben a rászoruló gyermekek részére felügyelet biztosításával.

2020. április 20-tól pedagógiai tartalmak digitális továbbítása a padlet.com internetfelületen.

2020. május 22-től a gyermekek szülei saját döntésén alapuló részvétele az óvodai nevelésben. Körülbelül 35-40%-os óvodai részvétel.

A fejlesztésben részesülő gyermekek kiválasztása és fejlesztése

Az előbb felsorolt meghatározó körülmények következtében ebben a nevelési évben a gyermekeket csak egy alkalommal, ősszel sikerült felmérnem a korábban már ismertetett DIFER, Goodenough, DPT, És Horvát Judit-Csapucha Klára féle mérő tesztekkel. A tavaszi felmérés megghiúsulása miatt a kapott eredményeket vagy a felmérésben résztvevők átlagos teljesítményéhez, vagy az iskolaérettség számszerűsített határértékéhez viszonyítottam. A tavaszi visszamérést korábban május első hetében kezdtem, idén azonban erre nem volt mód, mivel ebben az időszakban és szinte egész május hónapban gyermekeink töredéke járt csak be rendszeresen az óvodába.

Az év eleji felmérésben 64 gyermek képességeit vizsgáltam. Évközben érkezett még két tanköteles korú gyermek, akik közül csak az egyiknek sikerült képességeiről meggyőződnöm. A felmérték közül 21 gyermeket vontam be a fejlesztőpedagógiai nevelésbe előzetes szülő egyetértés alapján. Rajtuk kívül 3, nem tanköteles korú gyermek fejlesztését is elvégeztem szakértői véleményeiknek megfelelően. A nem tanköteles korú gyermekek közül 1 SNI-s és 2 BTM-s.

Fejlesztő pedagógus által fejlesztett gyermekek statisztikai kimutatása (2020.05.31.)

	Tanköteles év elején/év végén	ebből további egy év óvodai nevelésben részesülő gyermek az év elején	a következő nevelési évben óvodában maradó gyermek
2019/2020. évben	64/66	17	8

	Tanköteles évelején/évvégén	Fejlesztőpedagógus fejlesztette	Iskolát kezd	Eredményesség %
2019/2020. évben	64/66	21	58	88

Fejlesztőpedagógus által fejlesztett gyermekek

Év	SNI		Tanköteles				Nem tanköteles		Összes fejlesztett gyermek száma
	Tanköteles évelején/évvégén	Nem tanköteles évelején/évvégén	Létszám	Fejlesztett tanköteles	Óvodában marad 2020. szeptember	Iskolát kezd 2020. szeptember	Létszám	Fejlesztett nem tanköteles	
2019/2020	2/2	1/1	64/66	21	8	58	99	3	24

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma, arány és a fejlesztés feltételei

Gyermekek létszáma	Sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadó csoportok száma	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma és aránya; fő/ %	Ebből 3-4 évesek	4-5 évesek	6-7-8 évesek	Sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó pedagógusok száma	Végzettség	Az egy gyermek fejlesztésére fordított átlagos havi időkeret (2+3+3=8óra) (15óra*4hét/4fő)	A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez kapcsolódó tárgyi feltételek fejlesztése az előző évhez képest

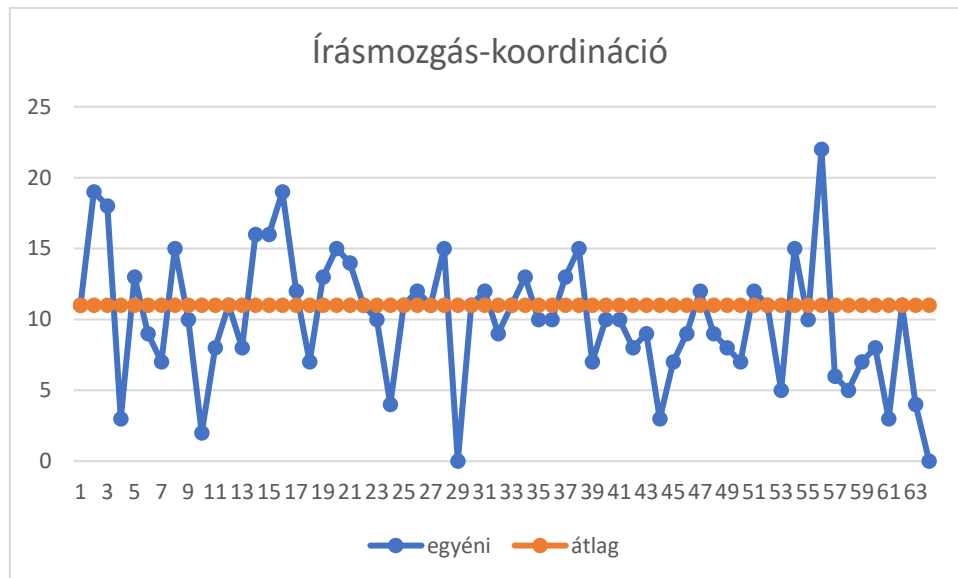
165	3	2,5	0	1	2	8	óvodapedagógus, logopédus, pszichopedagógus	8 óra	mozgásfejlesztő kiegészítő készletek: irányjelölő nyilak láb és kéz formák, tornalétra tartó fából készült gúla
-----	---	-----	---	---	---	---	---	-------	---

Az őszi felmérés eredménye:

Az őszi felmérésben a már korábban említett mérőeszközökkel a következő eredményeket mértem:

1. Rövid DIFER:

a.) *Írásmozgás-koordináció:* a gyermekek a megszerezhető 24 pontból átlagosan 10-et értek el, ami 42 % -os teljesítményátlagot eredményezett.



Az iskolaérettség határát már az őszi eredmények is elérték, feltételezhetően annak a 17 tanköteles korú gyermek jó eredményeinek köszönhetően, akik tankötelezettségüket 1 évvel halasztották.

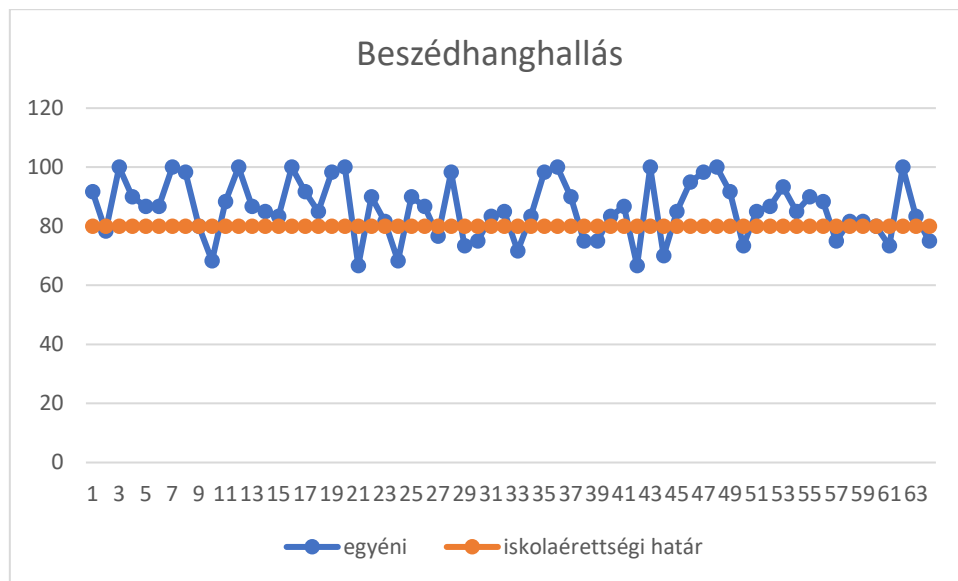
Azonban táblázat nyilvánvalóvá teszi, hogy a 64 felmért gyerek közül 34-nek maradtak az átlagon alul grafomotoros képességei. Mivel ezek kora őszi eredmények a gyermekek ezen a területen az érettség alapján is nagyot léphettek előre, de ennek a területnek a fejlesztése egyik fő célom volt a nevelési év során.

Az írásmozgás-koordináció eredményeinek megoszlása:

szint meghatározás	gyermekek száma /Ősz
előkészítő szinten (1-21%)	12

kezdő szinten isk. érettség mértéke alatt (22-42%)	22
haladó szinten (43-78%)	27
befejező szinten (80-88%)	2
optimum szint (90-100%)	1

b.) *beszédhanghallás*: a spontán fejlődő képesség alakulása a gyermekek többségének esetében az iskolában szükséges mértéket (80%) már ősszel meghaladta. Az iskolába készülő gyermekek közül, azoknak a lemaradás, akik az átlagtól negatív irányban térnek el, nem olyan mértékű, hogy az nagy mértékben akadályozná iskolai eredményességüket.



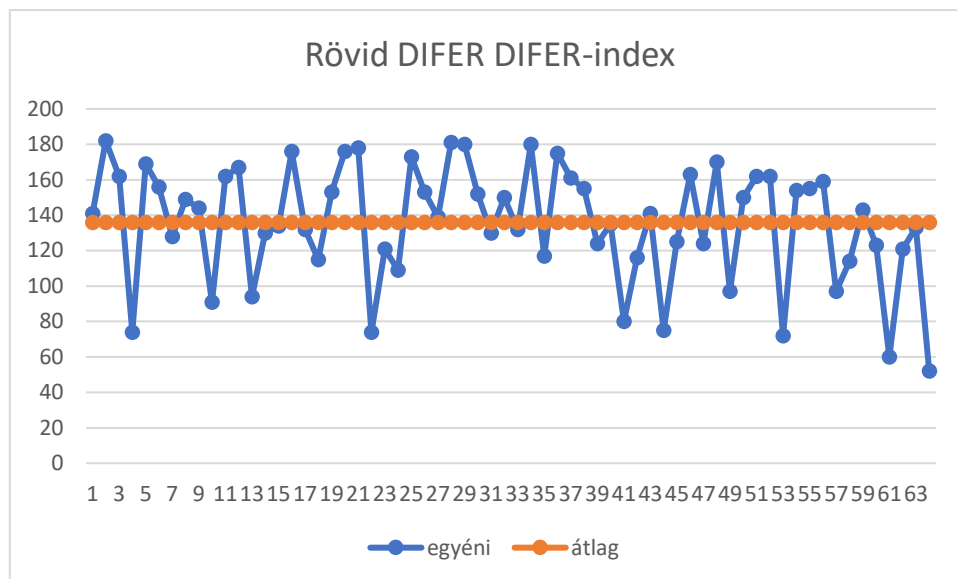
A diagram mutatja, hogy ősszel 16 gyermek teljesítménye maradt az iskolai elvárások alatt, a többi gyermek képessége azonban megfelelően fejlett. Az eredmények az eltelt időszakban feltételezhetően pozitív irányban alakultak tovább.

szint meghatározás	gyermekek száma/össz
előkészítő szinten (1-50%)	0
kezdő szinten (52-68%)	3
haladó szinten (70-78%)	13
befejező szinten (80-88%) iskolakezdéshez szükséges szint	25
optimum szint (90-100%)	23

c.) *Rövid DIFER további értékelése, DIFER index számítása:*

A rövid DIFER a fenti részképességeken kívül az alábbi öt terület alakulásáról ad még tájékoztató információt: elemi számolás, relációs szókincs, tapasztalati összefüggések

megértése, tapasztalati következtetések, szociabilitás. Az összesített eredmények mutatkoznak meg a DIFER-indexben, amely az őszi felmérés alkalmával a következőképpen alakult:



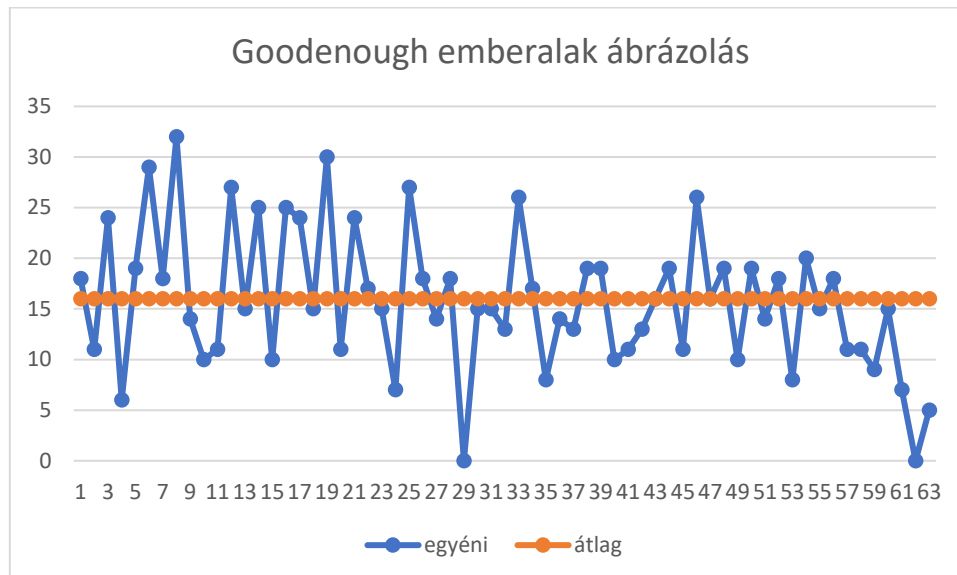
28 gyermek teljesítménye marad el az átlagos 66 % -ot jelentő 136 ponttól.

A teljesítménypontok szint szerinti megoszlása:

szint meghatározás	gyermek szám/össz
előkészítő szinten 5-102 pont (1-50%)	11
kezdő szinten 103-133 pont (50-65%)	17
haladó szinten 134-153 pont (66-75%)	13
befejező szinten 154-174pont (76-85%) iskolakezdéshez szükséges szint	15
optimum szint 175-204pont (86-100%)	8

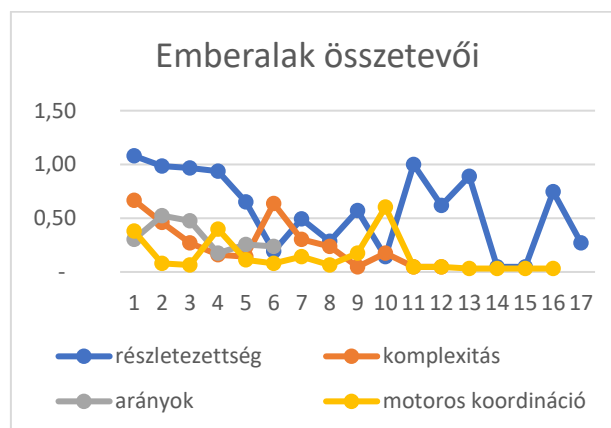
2. Goodenough emberalak-ábrázolás:

Az emberalak ábrázolás vizsgálatából következtethetünk a gyermekek testséma ismeretének és a szenzoros képességeinek alakulásáról. Az elkészült rajzot mennyiségi, minőségi szempontok (elhelyezés, lapkitöltés, színvonal, díszítettség, színezettség, ábrázolt alak testrészeinek megléte vagy hiánya stb.) alapján értékeljük.



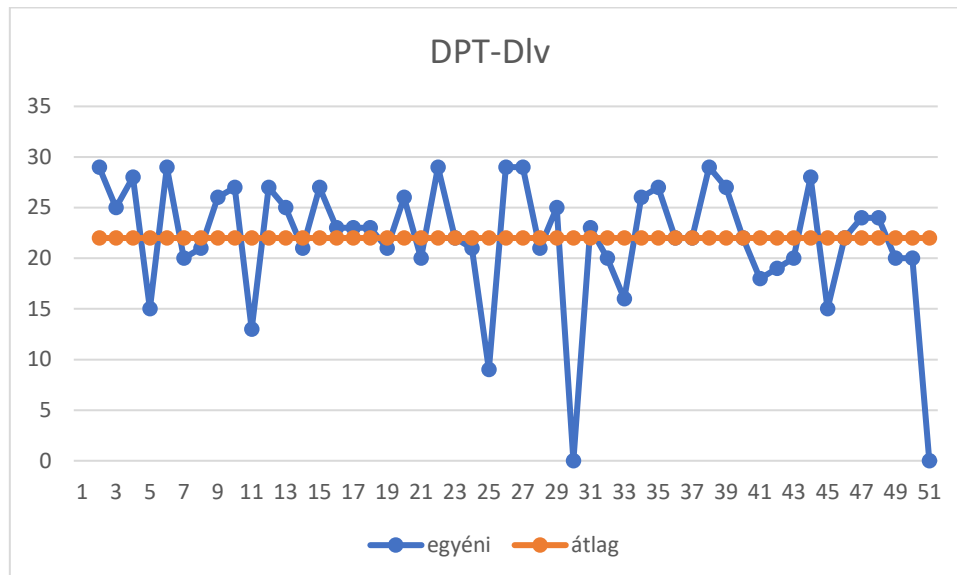
A megszerezhető 51 pontból gyermekeink átlagos teljesítménye 16 pont, amelyet 34 gyermek nem érte el a felmérés alkalmával. Közülük 2 gyermek felkérésre sem rajzolt, így teljesítményük nem értékelhető.

Az emberalak ábrázolás ismertetőjegyei a részletezettség, komplexitás, arányok és a motoros koordináció, melyek teljesítése ebben az évben a következőképp alakultak a gyermekek munkái alapján:



A gyermekek rajzai elsősorban a részletezettség (átlagosan 60%), legkevésbé pedig a motoros koordináció (14%) tekintetében voltak sikeresek. Az emberalakokról sok esetben hiányoznak a fülek, a szempillák, pupillák és ritka esetben ábrázolják profilból a gyermekek a figurát. A komplexitás (27%) és az arányok (33%) a gyermekek korának megfelelően alakultak. Összesítve az eredmény a kiszámolt rajzkor alapján jó átlagosnak tekinthető.

3. DPT Marosits-féle Dislexia-előre jelző Gyorsteszt: Az összegyűjthető pontok száma 30. A 20 pont alatti teljesítmények hangsúlyozott odafigyelést kívánnak az egyes részképességek területén. A tesztben vizsgált részképességek: vonalköztartás, vonalvezetés, szemfixáció, szem-kéz koordináció, alak-háttár differenciálás, alak-, formaállandóság, Gestalt-látás, azonosságok felismerése, irányok, térbeli tájékozódás kialakulása, ritmikus sorok szabályának felismerése, folytatása.



A diagramból megállapítható, hogy 16 gyermek teljesítménye 20 pont körüli, illetve elmarad attól.

Fejlesztő tevékenység:

A gyermekek teljesítményének értékelése után a fejlesztést egyéni, mikrocsoportos, illetve csoportos formában végeztem. A fejlesztést elsősorban a nagymozgások, a szenzomotoros integráció, grafomotoros képességek, iskolaelőkészítő feladatok végzésére alapoztam. A rendszeres fejlesztést a rendkívüli szünet bevezetéséig folytattam.

A rendkívüli szünetben folytatott tevékenységek:

A rendkívüli szünet alatt óvodapedagógusi feladatkörben vettem részt a felügyeletben, valamint munkatársaimmal közösen elvégeztük az önkormányzat által ránk bízott kiegészítő tevékenységeket: kertészkedés közterületeken, szemétszedés közterületen, ebéd kihordás, udvari játékok felújító festése az óvoda játszó udvarán.

Pedagógiai tartalmak online továbbítása:

2020. április 20-tól május 22-ig 5 alkalommal állítottam össze játékos fejlesztő feladatokat és továbbítottam interneten a gyermekek és a szülők felé. A fejlesztő feladatokat igyekeztem egy téma köré szervezni és kiválasztani. Törekedtem arra, hogy a kiválasztott feladatok minél egyszerűbbek, játékosabbak, szórakoztatóbbak legyenek és illeszkedjenek a korábban kijelölt fejlesztési tervhez, valamint Pedagógiai Programunkhoz. Az online fejlesztésről viszonylag kevés szülői, gyermeki visszajelzést kaptam, de azok mind pozitívok voltak.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A felmérést követően a gyermekek eredményeit a nagycsoportos szülők számára szervezett fogadóórán személyesen mondtam el. Ezeken az alkalmakon a gyermekek teljesítményének ismeretében az iskolaválasztásról és esetenként a tankötelezettség

halasztásának lehetőségeiről is szókerült. Az iskola megkezdésének vagy 1 évvel történő halasztásának kérdéskörében a szülők többségével egyet értettünk.

Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal:

A pedagógiai szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal évekre visszamenően jó kapcsolatot ápolunk és a Köznevelési törvényben előírt módon teljesítjük felénk adatszolgáltatási kötelezettségünket s kérjük a rászoruló gyermekek vizsgálatát.

Idén 21 etyeki gyermek vizsgálatát, illetve felülvizsgálatát kezdeményeztük szüleik külön kérésére. A Köznevelési törvény módosításának hatására ebben a nevelési évben, már október hónapban eljuttattuk hozzájuk a szülők kérelmére összeállított állapotfeltáró vizsgálatkérő lapokat. Az eredmények még a változások előtt megérkeztek. 2 nagyon tehetséges gyermek szülei december hónapban kérték gyermekük vizsgálatát és még az ő szakértői véleményük is megérkezett 2020. január 31. előtt.

Kapcsolattartás társintézményekkel

A helyi általános iskola fejlesztőpedagógusával szeptember hónapban egyeztettünk az iskolát kezdő gyermekek képességeinek alakulásáról. Az ő tapasztalataikról a Mackóévbresztő rendezvény kapcsán tájékozódunk.

A helyi Védőnői Szolgálat munkatársaival és a helyi gyermekorvossal a szakértői vizsgálatot megelőző 3-5 éves kori státuszvizsgálati lap kitöltése alkalmával, illetve a vizsgálatban érintett gyermek újszülött, csecsemő és kisgyermekkorú fejlődési sajátosságainak, szűkebb környezetének tapasztalatairól folytattunk megbeszéléseket.

A Segítőkéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény munkatársaival napi kapcsolatban állunk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javításában, esélyegyenlőségük biztosításában. Az intézmény munkatársait bármely kérdésben megkereshetjük mindig segítségre találunk. Néhány gyermekünk pszichológiai megsegítését is vállalta az intézmény klinikai gyermekpszichológusa. Óvodáskorú gyermekeink egy része rendszeresen részt vesz az intézmény által szervezett programokon.

Etyek, 2020. június 18.

Siroki Angéla
fejlesztő pedagógus

Beszámoló a 2019/2020. nevelési év gyermekvédelmi munkájáról

A gyermekvédelmi munkát a nevelő közösség összes tagjának aktív részvételével végeztük. Az esetlegesen felmerült problémákról folyamatosan egyeztettünk, az eseteket nagy toleranciával és az adatvédelmi előírások szigorú betartásával kezeltük.

Rendszeresen részt vettünk a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által szervezett szakmaközi esetmegbeszéléseken, előadásokon. A tapasztalatokat a nevelőtestületünk tagjaival minden esetben megosztottuk.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a segítő szakemberekkel, a jelzőrendszer további tagjaival is: védőnők, gyermekorvos, iskolai gyermekvédelmi koordinátor, szülők.

Az év során adódó feladatokat, szükséges intézkedéseket elvégeztük, pl. esetmegbeszélések, információcsere, gyermekvédelmi jelzés.

Családlátogatást egy alkalommal kezdeményeztünk, melyet az érintett gyermek szülei többször elutasítottak.

A bicskei Családsegítő Központ egy gyermek ügyében kereste meg idén intézményünket, védelembe vétel felülvizsgálata ügyében, Egyéni gondozási-nevelési terv módosítása témájában. A gyermek szüleivel közösen kialakított tervben az óvoda kérése a szülővel történő rendszeresebb kapcsolattartásról nagy hangsúlyt kapott. A hivatalos megkeresésre a jellemzést határidőre leadtuk.

Egy alkalommal tartottunk egy héten át tartó ruhabörzét, melyben a szülők élénken részt vettek.

Gyermekvédelmi adatok:

Nevelési év	hátrányos helyzetű gyermeke száma	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	veszélyeztetett gyermeke száma	nevelésbe vett gyermekek száma	védelembe vett gyermekek száma
2019/2020	5	3	0	2	1

Családlátogatásokon vettünk részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében	0
Megbeszélés a családdal, családtagokkal	2
Tájékoztatás a gy. v. rendszerről, étkezési kedvezményekről, igényelhető segélyekről	0
Megbeszélés az óvodapedagógusokkal	5
Megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálattal	4
Jelzés küldése	1
Eljárásban való részvétel	2
Óvodai vélemény készítése	2
Egyéb kapcsolata Gyejővel	2
Megbeszélés a védőnőkkel	3
Ruhabörze 2 hét	1 alkalom
Gyűjtés nehéz szociális helyzetben lévő családnak	0

Etyek, 2020. június 18.

Siroki Angéla
gyermekvédelmi koordinátor

Érvényességi rendelkezés:

- ✧ A beszámoló a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- ✧ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Megköszönve az egész éves együttműködést, tisztelettel kérem Etyek Nagyközség Képviselő – testületét, hogy a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2019 – 2020 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját fogadja el.

Etyek, 2020. augusztus 31.

Gregolits Melinda
intézményvezető