



ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698
E-mail: polgarmester@etyek.hu

ELŐTERJESZTÉS


Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 28-ai rendes ülésére

Rendeletalkotási javaslat Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előterjesztő: Zólyomi Tamás polgármester

**Törvényességi szempontból ellenőriztem.
Észrevételem nincs / van.**

Etyek, 2022. szeptember 22.


Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:

- Pénzügyi és Stratégiai Bizottság

Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt

Előterjesztésről való döntés formája: minősített többség

Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:

- Alaptörvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 18. §-ára figyelemmel Etyek Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) újraalkotásának szükségességét részletesen az alábbi okokkal és célokkal indokolom.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Képviselő-testület 2022. május 25-én megtartott alakuló ülésén a hatályos SZMSZ módosítását az alpolgármesterek száma és a bizottság elnevezése tekintetében végezte el.

Jelen módosítás célja ezért alapvetően a rendelet megalkotása óta eltelt időszak működési tapasztalataiból adódó változtatási igények átvezetése, illetve olyan, a működés során felvetődő értelmezési kérdések megválaszolása, melyek által a jogszabály szövege áttekinthetőbbé és egyértelműbbé vált. Ezen felül a szabályozás újra gondolásával olyan megoldások kerültek a normaszövegbe, melyek a működés egyszerűsítése irányába hatnak.


A módosítások terjedelmére tekintettel kodifikációs okokból nem a meglévő rendelet átdolgozására, hanem szerkezetileg új rendelet alkotására teszek javaslatot. Az új rendelet követve az Mötv. szabályozási koncepcióját kódex jellegű, azaz az eddig külön rendeletben szabályozott tárgyköröket (például a helyi népszavazásra vonatkozó szabályok), is tartalmazza ezen rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

A rendelet alapvetően az Mötv. szerkezeti felépítéséhez igazodik. A jelképek közül a címer leírása is helyet kap az általános rendelkezések között. A Képviselő-testületet megillető hatáskörök közül az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök a mellékletekben jelennek meg, megemlítendő, hogy a Képviselő-testület jelenleg hatályos rendeleteiben döntési jogot nem adott egyetlen bizottságának sem. A tervezet a hatáskörök felsorolását nem illeszti a jogszabály szövegébe, hanem külön mellékletekben helyezi el. A települési képviselő jogai és kötelezettségeinek bemutatása után közvetlenül kerül szabályozásra a felvilágosítás kérés (interpelláció), és a kérdés jogintézménye. A képviselő-testület működésének rendjéről szóló alcímek tagoltan veszik végig az ülések tervezésétől, előkészítésétől a tanácskozáson át a döntéshozatali eljárást és eredményét, azaz a rendeletalkotást, és a határozat meghozatalát, a Képviselő-testület dokumentumainak elkészítéséig. A Bizottság feladatai már az alakuló ülésen elfogadott SZMSZ módosítással – szintén mellékletbe foglalva – meghatározásra kerültek. Új szervezeti forma lehetőségét jelenti a munkacsoport, mely egy adott önkormányzati feladat elvégzésére jöhet létre, nem kötött azonban az önkormányzati bizottságra vonatkozó szabályokhoz.

A Polgármester felhatalmazást kap a Képviselő-testület két ülése közötti halaszthatatlan ügyben történő, településfejlesztéssel, különösen pályázat benyújtásával, településüzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatalra, melyhez szükséges forrás mértékét a költségvetési rendelet 4. § (2) bekezdése biztosítja. A mellékletek közül említendő a Polgármester, az Alpolgármester(ek) és az önkormányzati Képviselők, továbbá a bizottsági tagok vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló, mely a Pénzügyi és Stratégiai Bizottság kötelező feladatának ellátásához határozza meg az eljárás rendjét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendeletalkotási javaslat elfogadására!

Etyek, 2022. 09. 22.


Zólyomi Tamás
polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, a 42. alcím tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Etyek Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A Képviselő-testület hivatalos megnevezése: Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) Az önkormányzat székhelye: 2091 Etyek, Körpince köz 4.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.webetyek.hu
- (5) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Etyeki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- (6) A polgármesteri hivatal székhelye: 2091 Etyek, Körpince köz 4.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos külföldi testvér-települési kapcsolatot tart fenn a németországi Remshalden várossal.

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

3. §

A címer elemei egy lekerekített aljú címerpajzson helyezkednek el. A pajzs átlósan osztott, felül cinóber (vörös), alul fekete alapú. A felső mezőben Etyek régi nevezetes bővizű forrása a Magyar-kút látható jellegzetes terméskő homlokzatával, öt sárkányfejes vízköpővel és a fölé épített szivattyúházzal. Az alsó mezőben a község meghatározó mezőgazdasági tevékenységét a szőlőtermelést és borászatot jelképező szőlőfürt foglalja el a címer középvonalát. Fölötte csokorként

jelenik meg a Mária Terézia által letelepített német telepesek oklevelének pecsétjéből átvett búzakalász, barkaág, oltókés.

4. §

Az önkormányzat zászlaja függőlegesen három részre tagolt. Az első rész a zászló területének egynegyede, fekete színű. A második rész, a zászló területének kétnegyede, fehér színű, közepén Etyek címerével. A harmadik rész a zászló területének egynegyede, piros színű.

5. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete által alapított címekről, kitüntetésekéről és azok adományozásának szabályairól külön rendelet rendelkezik.

6. §

Az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne a település címerével ellátott, „Etyek Nagyközség Önkormányzata” körfelirat található.

7. §

Az önkormányzat a szervezetére és működésére vonatkozó információkat a jogszabályoknak megfelelően az webetyek.hu honlapon teszi közzé.

3. A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

8. §

Az Önkormányzat alaptevékenységeit kormányzati funkciók szerinti besorolásban a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. §

(1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell folytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrást.

10. §

(1) A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatásköreit a 2. melléklet, a Jegyzőre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületnek legalább évente beszámol.

4. A Képviselő, és a Bizottság nem Képviselő tagjának jogai és kötelezettségei

11. §

(1) A települési képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdésében felsorolt jogosítványain túlmenően részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében.

(2) A települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a választópolgároknak évente legalább egy alkalommal nyújtott, a képviselői tevékenységről szóló tájékoztatást a Képviselő-testület ülésén ismertetni.

(3) Amennyiben a Képviselő a döntéshozatal során személyes érintettsége esetén törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt a Képviselő egy havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a Bizottsági tagok tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

12. §

(1) A Képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában, valamint amennyiben bizottsági tag a Bizottság ülésén megjelenni.

(2) Ha a Képviselő, illetve a Bizottság tagja a Képviselő-testület, vagy a Bizottság ülésén nem tud megjelenni, köteles ennek tényét az ülés előtt elektronikus levélben, a polgarmester@etyek.hu e-mail címen, vagy kivételesen indokolt esetben SMS-ben bejelenteni a Polgármesternek, bizottsági ülés esetén a Bizottság elnökének. A bejelentés alapján indokolt esetben a Polgármester, a Bizottság tagja vonatkozásában a Bizottság elnöke a távolmaradást igazoltnak tekintheti.

(3) Ha a Képviselő a Képviselő-testület munkaterv szerinti üléséről történő távolmaradását egy naptári év alatt 2 alkalommal nem jelenti be, vagy azt a Polgármester nem tekinti igazoltnak, akkor a tárgyévet követő év első havi tiszteletdíját 50 %-kal csökkenteni kell.

(4) A Bizottság nem képviselő tagja köteles megjelenni a Bizottság ülésén.

(5) A Bizottság tagjának egy éven belüli harmadik, munkaterv szerinti üléséről történő, igazoltnak nem tekinthető távolmaradása esetén a Polgármester a Bizottsági tag visszahívására tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

5. Az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás

13. §

Az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás tekintetében az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. Interpelláció és kérdés

14. §

(1) A Képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), melyet írásban is benyújthat.

(2) Az írásbeli interpelláció tartalmazza a Képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, azt, hogy ki az interpelláció címzettje, és annak feltüntetését, hogy a Képviselő az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Amennyiben az interpelláció tárgyalásánál annak benyújtója nincs jelen, az interpelláció nem tárgyalható, azt a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő nyilatkozik. Ennek során legfeljebb öt perc időtartamban indokolhatja, hogy a választ miért fogadta el vagy miért nem. A válasz elfogadásáról, vagy elutasításáról a Képviselő-testületvita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(5) A Képviselő-testület a válasz elutasítása esetén vizsgálatot rendel el, melynek lefolytatásával megbízza az interpelláló Képviselő bevonásával a Polgármestert, vagy a Bizottságot is, a Polgármesterhez intézett interpelláció esetén a Bizottságot.

(6) Az interpellációra adott válasz Képviselő-testület általi ismételt el nem fogadása esetén a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

15. §

(1) A Képviselő a Képviselő-testület ülésén a Polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a Bizottság elnökéhez, valamint a Jegyzőhöz a feladatkörükhöz tartozó ügyben a napirendi pontok tárgyalását, és az esetleges interpellációkat követően kérdést tehet fel.

(2) A kérdés tárgyát meg kell jelölni, és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ azonnal vagy a következő Képviselő-testületi ülésen szóban, vagy ülésen kívül írásban kéri. Írásban adott válasz esetén a Képviselő-testületkövetkező ülésén erről tájékoztatást lehet kérni.

7. A Képviselő-testület ülései

16. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti (rendes) és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Korelnök hívja össze.

(3) A Képviselő-testület határozatképtelensége esetén annak tényét a Polgármester a meghívóban szereplő kezdési időponttól számított húsz perc eltelte után köteles bejelenteni.

8. Az alakuló ülés

17. §

(1) Az alakuló ülés napirendjére fel kell venni:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választások lebonyolításáról, eredményről, és
- b) a Képviselők és a Polgármester eskütételét.

(2) A Képviselőkre, a Polgármesterre, és a Bizottságok nem Képviselő tagjaira vonatkozó eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(3) Az alakuló vagy az azt követő ülés napirendjére fel kell venni:

- a) a szervezeti és működési szabályzat megalkotását vagy felülvizsgálatát,
- b) az Alpolgármester(ek) megválasztásáról szóló indítványt,
- c) a Bizottság(ok) tagjainak megválasztását, és
- d) a Polgármester, a megválasztott Alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának megállapítását.

9. Gazdasági program

18. §

A gazdasági program végrehajtásáról a Polgármester évente beszámol a Képviselő-testületnek.

10. Munkaterv szerinti (rendes) ülés

19. §

(1) A Képviselő-testület havonta, minden hónap negyedik szerdáján tartja ülésnapját. A Polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) Az ülésnap a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart.

11. Rendkívüli ülés

20. §

(1) A Polgármester a Képviselő-testületet a munkatervtől eltérő időpontra, rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A Képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési Képviselők egynegyedének (két fő), a Képviselő-testület Bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a Polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(3) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására korábbi ülés napirendjén szereplő előterjesztés változatlan formában történő tárgyalása miatt kerül sor, az előterjesztést ismételtelen nem szükséges eljuttatni a Képviselőknek.

12. Munkaterv

21. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Képviselő-testület a munkatervében ütemezettek alapján, azon túl szükség szerint tart ülést.

(3) A munkatervet legkésőbb a tárgyév decemberi ülésén a Polgármester terjeszti elő, előkészítéséhez javaslatot kér:

- a) a Képviselőktől,
- b) a Bizottság tagjaitól,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzatoktól,
- d) az Országgyűlési Képviselőtől,
- e) a Jegyzőtől,
- f) a helyi tankerület vezetőjétől,
- g) a Rendőrkapitánytól,
- h) az Etyeken közszolgáltatást végző szervektől,
- i) az önkormányzati Intézmények vezetőitől,
- j) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok vezetőitől.

- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, előadóit,
 - c) az előkészítésért felelős nevét,
 - d) az előterjesztést előzetesen megvitató Bizottság nevét,
 - e) a közmeghallgatás időpontját és
 - f) a napirend tárgyalásához meghívottak megnevezését.

(5) A munkatervet meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján.

13. A Képviselő-testület ülésének elnöke

22. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester vezeti.
- (2) A Polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.
- (3) A Polgármester és az Alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülésvezetési feladatokat a Korelnök látja el.

14. A Polgármester feladata és jogköre

23. §

- (1) A Polgármester
- a) összehívja, megnyitja, bezárja az ülést, szünetet rendel el,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, és
 - d) figyelemmel kíséri a kizárási okot.
- (2) A Polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, tárgyra térésre felszólítás,
 - c) tárgyalási szünet elrendelése,
 - d) az ülés rendjének biztosítása és
 - e) az ülés félbeszakításának indítványozása.
- (3) A Polgármester vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el és
 - c) megállapítja a szavazás eredményét.

15. A Képviselő-testület összehívásának rendje

24. §

(1) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, idejének és napirendjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A munkaterv szerinti (rendes) ülésre szóló meghívót legalább a Képviselő-testület ülését megelőző öt nappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább huszonnégy órával előbb kézbesíteni kell.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület távközlési eszköz igénybevételével, vagy elektronikus levélben is összehívható. Az így összehívott ülés indokoltságáról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a nyilvánosságot a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével értesíteni kell. A honlap útján történő közzététel legkésőbbi időpontja a meghívónak a Képviselők részére történő kiküldésének időpontja.

(5) A Polgármester a Képviselő-testület ülésére meghívja:

1. a Képviselőket,
2. a nem Képviselő Alpolgármestereket,
3. a Jegyzőt,
4. a választókerület Országgyűlési Képviselőjét,
5. a Bizottságok nem Képviselő tagjait,
6. a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetőjét,
7. a Járási Hivatal vezetőjét,
8. az előterjesztések készítőit,
9. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
10. a napirenddel érintett intézmény, vállalkozás, egyéb szervezet vezetőjét,
11. az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
12. az Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
13. az önkormányzat által létrehozott Közalapítvány Kuratóriumának elnökét,
14. a Történelmi Egyházak Képviselőit,
15. az Etyeki Polgárórség vezetőjét,
16. az Etyeki Horgászegyesület Képviselőjét,
17. az Etyeki Borút Egyesület Képviselőjét,
18. az Etyeki Jótündérek Egyesület Képviselőjét,
19. a Jobb Etyeki Életért Egyesület Képviselőjét,
20. a Hagyományörző Egyesület Képviselőjét,
21. az Etyeki Műhely Alapítvány képviselőjét,
22. továbbá azokat, akiket a Polgármester, a Bizottságok, vagy a napirendi pont előadója indokoltnak tart.

(6) A Képviselőknek, a Bizottságok nem Képviselő tagjainak a meghívóval együtt elektronikus úton kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A napirenddel érintetteknek a meghívóval együtt elektronikus úton kell kézbesíteni az őket érintő írásos előterjesztéseket is.

16. Az ülések nyilvánossága

25. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános üléséről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt esetekben a zárt ülés elrendelését indítványozhatja a Polgármester vagy bármely Képviselő.

(3) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre és a zárt ülés anyagába történő betekintésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) A zárt ülési előterjesztésről, és a zárt ülésről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével tájékoztatást kell adni, melynek végrehajtásáért a Jegyző a felelős.

17. A tanácskozás rendje

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek:

- a) Jegyző,
- b) az Országgyűlési Képviselő,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei,
- d) az adott napirendi pontok tárgyalása során:
 - da) a napirendi pont előadója, és készítője,
 - db) a Bizottság nem Képviselő tagjai,
 - dc) a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetője;
 - dd) a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,
 - de) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője és
- e) az adott napirendi pontok tárgyalása során tevékenységi körükbe tartozóan a 24. § (5) bekezdésében felsorolt önszerveződő közösségek Képviselői.

(2) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett, szavazati joggal nem rendelkező személy részére a Polgármester napirendenként egy alkalommal, legfeljebb három perces hozzászólásra engedélyt adhat.

(3) Az egyes napirendek tárgyalása során az előterjesztő előadását követően az előterjesztésre vonatkozó bizottsági vélemények ismertetésére, a kérdésekre, majd azok megválaszolására kell lehetőséget biztosítani, s csak ezek után kerülhet sor a hozzászólásokra, felszólalásokra.

18. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

27. §

(1) A napirend tárgyalása során az előterjesztő legfeljebb öt perc időtartamban ismerteti az előterjesztés lényegét, és annak indokait.

(2) A vita során az adott előterjesztéshez az előterjesztő után a Bizottság elnöke öt perc időtartamban, majd ezt követően bármelyik Képviselő szót kaphat első ízben öt perc, és legfeljebb két alkalommal további három-három perces időtartamban.

(3) Az előterjesztő jogosult a vitában utolsóként öt perc időtartamban felszólalni, és összegezni az előterjesztéssel kapcsolatban elhangzottakat, továbbá ennek alapján esetleges módosító indítványát előadni.

(4) A hozzászólás joga a Polgármester által meghatározott sorrendben értelemszerűen megilleti a tanácskozási joggal résztvevőket is három perc időtartamban.

(5) A Jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat öt perc időtartamban.

(6) A Polgármester a vita vezetése során bármikor hozzászólhat korlátlan időtartamban.

19. Ügyrendi javaslat

28. §

(1) A Képviselők az ülésen három alkalommal egy-egy perc időtartamban ügyrendi javaslatot tehetnek.

(2) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a Polgármester soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslat elhangzása után közvetlenül a Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

20. Napirend utáni felszólalás (Egyebek)

29. §

(1) A napirenden nem szereplő rendkívüli ügyben a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalását követően bármely Képviselő egy alkalommal legfeljebb öt perces felszólalásra jogosult.

(2) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(3) Amennyiben a felszólalás választ igényel, a választ az ülésen szóban, vagy tizenöt napon belül írásban kell megadni.

21. Tárgyalási szünet elrendelése

30. §

A napirendi pontok tárgyalása során a Polgármester saját hatáskörben, vagy a Bizottság elnökének, vagy bármely Képviselőnek kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

22. Rendfenntartás, az ülés félbeszakítása és bezárása, a vita lezárása

31. §

(1) A Polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, avagy eltér a tárgytól,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás, vagy esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy bezárhatja.

32. §

A napirendhez kapcsolódó vitát a Polgármester zárja le.

23. Határozatképesség

33. §

(1) Ha a határozatképességhez szükséges számú Képviselő a meghívóban meghirdetett időpontban és helyen nincs jelen, akkor – figyelemmel a 16. § (3) bekezdésére - az ülés határozatképtelen, melynek tényét, és a következő ülés időpontját a Polgármester bejelenti.

(2) A Polgármester a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri, melyet a jelenléti ívből állapít meg. Jelenlétnek azt a Képviselőt kell tekinteni, aki az üléssteremben tartózkodik. Amennyiben kétség merül fel, a Polgármester döntéshozatal előtt a határozatképességről meggyőződik, melyet a Jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Az ülésről végleg távozó Képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását Polgármesternek bejelenteni.

(4) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el és kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására, ennek sikertelensége esetén az ülést berekeszti.

(5) Határozatképtelen ülés esetén a Polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni.

24. A munkaterv szerinti (rendes) ülés napirendje, napirendre vétel

34. §

(1) A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének napirendjére a meghívóban a Polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(2) A Polgármester köteles a rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a sürgős előterjesztéseket,
- c) az interpellációkat, kérdéseket és
- d) a jelentést a lejárt határidejű határozatokról.

(3) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a Polgármester,
- b) az Alpolgármester,
- c) a települési Képviselő,
- d) a Képviselő-testület Bizottsága,
- e) a Jegyző és a
- f) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

(4) A napirendi pontokat és tárgyalásuk sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
2. rendeletalkotást igénylő javaslat,
3. határozatot igénylő javaslat,
4. beszámolók,
5. tájékoztatók,
6. interpelláció,
7. kérdés,
8. egyéb.

(5) A tájékoztató kivételesen szóbeli is lehet.

(6) Fenti sorrendtől indokolt esetben, vagy a meghívottak jelenléte érdekében el lehet térni.

25. Az előterjesztések

35. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a 34. § (3) bekezdésében felsorolt előterjesztők által előzetesen javasolt rendeletalkotást igénylő javaslat és a határozatot igénylő javaslat.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, és különösen a témában hozott korábbi döntéseket,
- c) a jogszabályi kereteket,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- e) a rendeletalkotási, vagy határozati javaslatot,
- f) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(3) Az előterjesztéshez az 4. melléklet szerinti tartalmú előterjesztés kísérő lapot kell készíteni.

(4) Az 5. mellékletben szereplő tárgykörben benyújtott előterjesztés csak a Bizottság véleményének ismeretében tűzhető napirendre. Bizottsági vélemény hiányában az előterjesztést csak sürgős, rendkívül indokolt esetben lehet az ülés napirendjére felvenni.

(5) A költségvetést érintő kötelezettségvállalás fedezetét az előterjesztésben meg kell jelölni.

(6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a Képviselő-testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(7) Amennyiben az előterjesztés, illetve a 36. § szerinti sürgős előterjesztés az ülés napján kerül kiosztásra, úgy annak vitáját megelőzően a Polgármester – a Bizottság elnökének kérésére – köteles legalább tíz perces olvasási szünetet elrendelni.

(8) Az előterjesztő a vita 23. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti lezárásáig az előterjesztést bármikor visszavonhatja.

(9) A Polgármester vagy bármely Képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

(10) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, akkor a napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület ügyrendi javaslatként határoz.

26. Sürgős előterjesztés

36. §

(1) Sürgős előterjesztést a Polgármester, a települési Képviselő, Bizottság és a Jegyző tehet.

(2) Sürgős előterjesztés kizárólag előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben terjeszthető a Képviselő-testület elé. A sürgősség megalapozottságát az előterjesztésben indokolni kell.

(3) Sürgős előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a Polgármesternél - írásban - lehet benyújtani. A sürgős előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig elektronikusan meg kell küldeni a Képviselőknek, valamint a 24. § (6) bekezdésében foglaltaknak. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a Polgármester engedélyével lehet.

(4) A Sürgős előterjesztésnek általában meg kell felelnie a 35. § (2)–(5) bekezdéseiben foglalt követelményeknek. Ettől sürgős és rendkívül indokolt esetben a Képviselő-testület egyszerű többségű döntése alapján lehet eltérni.

(5) A sürgős előterjesztés napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel határoz.

27. Módosító javaslat

37. §

(1) A rendeletalkotási és a határozati javaslathoz a Bizottság, a Képviselők, az előterjesztő és a Jegyző módosító javaslatot tehetnek.

(2) Rendeletalkotási javaslathoz módosító javaslat csak írásban nyújtható be.

28. Bizottsági állásfoglalás

38. §

(1) A Képviselő-testület Bizottsága a rendeletalkotási, és a határozati javaslathoz az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő javaslatot tartalmazó állásfoglalást nyújthat be a Képviselő-testületnek. Az állásfoglalás a Képviselőknek elektronikusan is kiküldhető.

(2) Amennyiben a Bizottság tagja kéri, az állásfoglaláshoz kapcsolódóan szerepeltetni kell a kisebbségi véleményt is.

29. A szavazás rendje

39. §

(1) A Képviselő-testület a napirend vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a Jegyző kérés esetén felvilágosítást ad a szavazás módjáról, menetéről, vagy a döntés törvényben, szervezeti és működési szabályzatban előírt feltételeiről.

(3) A módosító javaslat előterjesztője a szövegszerűen megfogalmazott módosító javaslatot ismerteti, mely a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. Ezt követően a Polgármester a javaslatokat az elhangzás sorrendjében szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, vagy határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület. A módosító javaslatot az előterjesztő a döntési javaslatba befogadhatja.

(4) A szavazásra való felszólítást úgy kell megfogalmazni, hogy a határozati javaslat elfogadására igennel, annak elutasítására nemmel lehessen válaszolni. A határozati javaslatokat szavaztatás előtt a Polgármester egyenként, pontosan ismerteti.

40. §

Az Mötv. 50. § -ában felsoroltakon kívül a megválasztott Képviselők több, mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges:

- a) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,
- b) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- c) a díjak, kitüntetések adományozásához,
- d) a közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához.

41. §

Rendeletalkotás folyamán az egyes módosító indítványok elfogadásához minősített többség szükséges.

42. §

(1) A szavazás nyílt vagy titkos.

(2) Szavazni csak személyesen lehet, a szavazás nyílt vagy titkos. A Képviselő-testület döntéseit jogszabályban meghatározott kivétellel nyílt szavazással hozza. A Képviselők "igen", "nem", vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy jogszabályban meghatározott esetben név szerinti megkérdezéssel történik.

(4) Választás, kinevezés, vezetői megbízás esetén amennyiben több jelölt van, a jelöltek sorrendjére a véleményezési joggal rendelkező Bizottság, vagy szakértői munkacsoport tesz javaslatot.

(5) A szavazás eredményét a Polgármester állapítja meg.

43. §

(1) Nyílt szavazás esetén a Polgármester, vagy bármelyik Képviselő a szavazás megkezdése előtt név szerinti szavazást kezdeményezhet. Ez esetben név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati tulajdon megterheléséről, a hitelfelvételről, a kötvénykibocsátásról, a kölcsönfelvételről vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásról.

(3) Név szerinti szavazás esetén a Jegyző ABC- sorrendben felolvassa a Képviselők névsorát. A Képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, melyet a Jegyzőkönnyvvezető a névsoron feltüntet, és ennek alapján azt a jegyzőkönnyvben rögzíteni kell.

30. Titkos szavazás

44. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármester vagy bármely települési Képviselő kezdeményezésére titkos szavazást tarthat kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi, valamint összeférhetlenségi, kiténtetési és vagyonynyilatkozattal, illetve méltatlansággal kapcsolatos ügyben.

(2) Az (1) bekezdés esetén a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

45. §

(1) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselők közül három tagú szavazatszámlláló Bizottságot kell létrehozni.

(2) A polgármester a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendel el.

(3) A titkos szavazás szavazólapját a Szavazatszámlláló Bizottság készíti elő, amely tartalmazza:

- a) a döntési javaslat,
- b) a szavazó döntésének egyértelmű kinyilvánítására szolgáló jelzést,
- c) a polgármesteri hivatal bélyegzőjének lenyomatát.

(4) A Képviselők a szavazólapot a szavazatszámlláló Bizottságtól kapják meg, és kitöltés után saját kezűleg helyezik az urnába.

(5) A titkos szavazást követően a szavazatszámlláló Bizottság megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Képviselő-testületi ülésről készült Jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

31. A Képviselő-testület dokumentumai

46. §

(1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv napirendi pontonként tartalmazza a határozatképességre vonatkozó adatokat is.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a megtárgyalt előterjesztések,
- c) a benyújtott interpelláció,
- d) a jelenléti ív és
- e) a Képviselő kérése alapján az írásban benyújtott hozzászólása.

(3) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, azt a megváltoztathatatlanság és közhitelesség biztosítása érdekében folyamatosan beköteti és megőrzi, a második bekötött példányt a Megyei Levéltárnak kell továbbítani.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv megtekintésének lehetőségét a Jegyző biztosítja. A jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosításának költségeit meg kell téríteni.

(5) A térítési díj a jegyzőkönyv papíralapú másolása esetén a mindenkor bekérülési költséggel azonos összeg. A települési Képviselő a jegyzőkönyv másolatát térítési díj megfizetése nélkül veheti át.

(6) A zárt ülés írásos dokumentumait a döntés kivételével csak az Möt. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek ismerhetik meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége zárt ülés tartása esetén a vonatkozó dokumentum anonimizálása útján kerül biztosításra, az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtása a Jegyző kötelessége.

32. A döntés-előkészítés nyilvánossága

47. §

(1) A Képviselő-testület a véleménynyilvánítás, illetve a javaslattevés lehetőségének biztosítása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján a benyújtás időpontjától közzéteszi a nyilvános ülésre készült:

- a) rendeletalkotást igénylő javaslatokat,
- b) határozatot igénylő javaslatokat és
- c) Bizottság nyilvános ülésére készült, a Bizottság saját hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

(2) A honlapon való közzétételről a Jegyző gondoskodik.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok az elfogadást követő egy évig nem távolíthatók el a honlapról.

(4) A közzétett dokumentumok elérhetőségét biztosítani kell. A véleménynyilvánítás az önkormányzat hivatalos honlapján megadott, elektronikus levélcímen keresztül biztosított.

(5) A Képviselő-testület ülését megelőző nap 12 óráig beérkezett vélemények és javaslatok a Képviselő-testület ülésén ismertethetők.

33. Az önkormányzati rendelet előkészítése, elfogadása

48. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a Polgármester,
- b) az Alpolgármester(ek),
- c) az állandó Bizottság,
- d) a települési Képviselő,
- e) a Jegyző,
- f) a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
- g) önkormányzati társulás.

(2) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.

(3) A rendelet-tervezet tárgyalása egy fordulóban történik, kivéve, ha az előterjesztő a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására tesz javaslatot. Erről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A rendelet-tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítványt írásban, szövegszerű javaslattal az ülést megelőző napon 12 óráig lehet a Polgármesterhez benyújtani. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig elektronikus úton meg kell küldeni a Képviselőknek.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja az Etyeki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztés. A kifüggesztés jogszabály eltérő rendelkezése hiányában 30 napig tart.

34. A rendeletek és határozatok végrehajtása, és nyilvántartása

49. §

- (1) A rendeletek hatályosulásának vizsgálatára a jogalkotásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A Képviselő-testületi döntések végrehajtásában érintett szerveket vagy személyeket a Jegyző értesíti. A végrehajtásról a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles gondoskodni.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Polgármester a Képviselő-testületet minden munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja.
- (4) A Jegyző a Képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól naprakész nyilvántartást vezet, amely a következő adatokat tartalmazza:
 - a) a rendelet vagy határozat számát, címét vagy tárgyát,
 - b) a felelős szerv megjelölését (határozat tartalma és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége szerint),
 - c) a végrehajtás határidejét.
- (5) A határozatokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

35. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

50. §

- (1) A Képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor.
- (3) A közmeghallgatásra általában az Önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben a Képviselő-testület döntése alapján, más helyszínen is sor kerülhet.
- (4) A közmeghallgatásra szóló meghívót a közmeghallgatás helyének, időpontjának megjelölésével, közmeghallgatás előtt legalább hét nappal az önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (5) A Képviselő-testület a lakosság és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatására, a választópolgárok fontosabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonására lakossági fórumokat tart.
- (6) A lakossági fórum időpontját, helyét és témáját az esemény előtt az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni, illetve az érintett lakosságot értesíteni kell.
- (7) A lakossági fórum levezető elnöke lehet:
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester(ek),
 - c) a települési Képviselő,

- d) a főépítész és
- e) a Polgármester által megbízott személy.

(8) A lakossági fórumon a levezető elnök a témával kapcsolatban tájékoztatást nyújt, majd a megjelenteknek megadja a szót. A megjelentek a hozzászólásukat nevük és lakcímük bemondásával kezdik.

(9) A felvetett kérdésekre, észrevételekre a fórumon vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban kell válaszolni.

(10) A lakossági fórumról Jegyzőkönyv készül, mely a fórumon elhangzottak lényegét tartalmazza.

36. A Bizottságok

51. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a Bizottság terjeszt elő, illetve amelyek csak előzetes Bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(2) A Bizottság működésére az e rendeletben a Képviselő-testületműködésére vonatkozóan meghatározott rendelkezések közül a 20. § (1), a 24. § (1), (3), (4), (6) bekezdéseit, a 25. §-t, 28. §-t, 30 §-t, 31–33. §-ait, a 35-37 §-ait, a 39. §-t, 42–45. §-ait, a 46. § (1)–(2) és (4)–(6) bekezdéseit, valamint a 49. § (2) bekezdését a 36. alcímben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(3) Amennyiben a Bizottság határozattal hoz döntést, akkor annak elfogadásához helyi önkormányzati rendeletben, valamint a jelen rendeletben meghatározott esetekben szükséges minősített többség.

(4) A Képviselő-testület egy állandó Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi és Stratégiai Bizottság tagjainak száma 9 fő.

(5) A Bizottság feladatait az 5. melléklet tartalmazza.

(6) *A Polgármester, az Alpolgármester(ek) és az önkormányzati Képviselők, továbbá a bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályokat a 6. melléklet tartalmazza.*

52. §

(1) A Bizottság az elnök helyettesítésére elnök-helyettest választ.

(2) Az elnök köteles összehívni a Bizottságot

- a) a Képviselő-testület határozatára, vagy
- b) a Bizottsági tagok több mint felének indítványára.

(3) A Bizottsági meghívót az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

(4) A Bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót, és az előterjesztéseket a Bizottság tagjai az ülést megelőzően legalább három nappal kézhez kapják. A Bizottsági ülésekre készült előterjesztéseket a Képviselők elektronikus levélben kapják meg.

(5) Bármely Képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező Képviselőt meg kell hívni.

(6) A Bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól a Jegyző nyilvántartást vezet.

(7) Az átruházott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes írja alá.

53. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott szakmai feladat ellátására, annak időtartamáig ideiglenes Bizottságot hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület az ideiglenes Bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a Bizottság megalakításakor dönt.

54. §

Átmeneti, ad-hoc feladatok megoldására a Képviselő-testület munkacsoportot hozhat létre, melynek többsége Képviselő. A munkacsoportra nem érvényesek a Bizottságra vonatkozó rendelkezések. A munkacsoport a feladat elvégzéséről köteles a Képviselő-testületnek beszámolni, mely beszámoló megtartásával automatikusan megszűnik.

37. A Polgármester

55. §

(1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Polgármester segíti a települési Képviselőket, és a Bizottság munkáját, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, és rendszeresen ügyfélfogadást tart.

(3) A Polgármester a Képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan – településfejlesztéssel, különösen pályázat benyújtásával, településüzemeltetéssel kapcsolatos – önkormányzati ügyben az Mőtv. 68. § (3) bekezdése alapján - döntést hozhat, amennyiben a költségvetési rendelet alapján arra a fedezet biztosított. E döntéséről a Képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni köteles.

38. Az Alpolgármesterek

56. §

A Képviselő-testület a polgármester javaslatára - az Mőtv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott módon – saját tagjai közül egy, nem a Képviselő-testület tagjai közül két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

39. A Jegyző, és a Polgármesteri Hivatal

57. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület vagy valamely szerve elé terjesztett döntési javaslat elfogadása jogszabálysértéshez vezetne, illetve a Képviselő-testület vagy valamely szerve által meghozott döntés jogszabálysértő, a Jegyző a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásbeli törvényességi észrevételt tesz.

(2) Testületi szerv esetén az ülésen benyújtott módosító indítvány vagy jogszabálysértő működés esetén a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat, illetve a működés jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(3) A törvényességi észrevétel tartalmazza a jogszabálysértés lényegét és a jogszerű állapot helyreállításához szükséges iránymutatást.

58. §

(1) A Jegyző ellátja a jogszabályokban számára előírt feladatokat. A Jegyző általános helyettese az Aljegyző.

(2) A Polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg.

59. §

A Polgármesteri Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 7. melléklet tartalmazza.

40. Az önkormányzat vagyona, költségvetése

60. §

(1) Az Önkormányzat vagyonával és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének ülésén, valamint a Társulási Tanácsok ülésén az Önkormányzatot a Polgármester képviseli, aki e képviseletet személyesen, vagy írásos meghatalmazása alapján megbízottja útján gyakorolja.

61. §

Az államháztartásról szóló törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat a kötelező feladatai ellátása érdekében áthúzódó kötelezettséget vállalhat, amennyiben a beszerzés becsült értéke az áthúzódó kötelezettségvállalással érintett költségvetési év tekintetében nem haladja meg a hatályos szerződésben meghatározott összeget.

41. Nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés

62. §

(1) A Képviselő-testület a települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal szorosan együttműködik. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban meghatározottak szerint az önkormányzat a helyiséghasználatra és a feladatok ellátásra vonatkozó rendelkezéseket megállapodás keretében rendezi a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított hozzájárulást.

(3) Ha a nemzetiségi önkormányzat vagy nemzetiségi egyesület jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését, javaslatát a Képviselő-testület köteles napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül érdemben döntést hozni.

(4) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó azon ügyekben, ahol jogszabály a nemzetiségi önkormányzat vagy nemzetiségi egyesület részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, az erről szóló döntés tervezetét a nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi egyesület részére a döntés meghozatala előtt legalább 30 nappal korábban meg kell küldeni.

(5) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és közzétételi feladatok ellátásáról.

42. A helyi népszavazás és népi kezdeményezés

63. §

Helyi népszavazást kezdeményezhet a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban felsoroltakon túlmenően a település választópolgárainak 20%-a.

43. Záró rendelkezések

64. §

(1) A rendelet mellékletei:

1. melléklet: Az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolásban
2. melléklet: A Képviselő-testület Polgármesterre átruházott hatáskörei
3. melléklet: A Képviselő-testület Jegyzőre átruházott hatáskörei
4. melléklet: Előterjesztés kísérő lap
5. melléklet: Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Stratégiai Bizottságának feladatai
6. melléklet: A Polgármester, az Alpolgármester(ek) és az önkormányzati Képviselők, továbbá a bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok
7. melléklet: A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

(2) Hatályát veszti Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet, és a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 21/2014. (VII.21.) önkormányzati rendelet.

(3) Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba.

Az önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkciók szerinti besorolásban

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vizellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
072313	Fogorvosi szakellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083020	Könyvkiadás
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Polgármester átruházott hatáskörei

1. *Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 2/2017.(I.20.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) *500.000 Ft értékhatárig dönt a 25 millió forint egyedi bruttó forgalmi értéket el nem érő vagyon tulajdonjogának átruházásáról vagy hasznosításáról, valamint a tulajdonjog átruházás vagy hasznosítás módjáról.*

b) *Dönt az önkormányzat vagyonát képező ingatlanok szolgalmi joggal, vezetékjoggal való megterheléséről és az ezzel összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az ingatlan forgalomképességére tekintet nélkül, az ingatlan vagyontáster szerinti értéke alapján számítva 10 millió forint értékhatárig.*

c) *Kiadja az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez, meglévő épület bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulást. Jognyilatkozatot tesz az önkormányzat képviselőjében, jelzálog és elővásárlási jog tekintetében.*

d) *Alapító okiratban, illetve a vagyonkezelési szerződésben meghatározott tevékenységi körön és mértéken belül, az alaptevékenység sérelme nélkül jogosult a rábízott vagyont, egy évet meg nem haladóan bérbeadás útján hasznosítani, továbbá 50.000 Ft értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyakat, vagyoni értékű jogot értékesíteni.*

e) *Dönt a behajthatatlannak minősülő, követelésről való lemondásról adósokként, vevőként 30.000,-Ft felett 100.000,-Ft értékhatárig.*

2. *A településképi védelméről szóló 2/2019. (II.15.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) *Gyakorolja a településképi véleményezési eljárás lefolytatásával kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskört.*

b) *Gyakorolja a településképi bejelentési eljárás lefolytatásával kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskört.*

c) *Gyakorolja a rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében a településképi kötelezési eljárás lefolytatásával kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskört.*

d) *A rendeletben meghatározott településképi követelmények megszegőjével szemben településképi kötelezési eljárást folytat le.*

3. *A lakások és helyiségek elidegenítéséről és bérletéről szóló 7/2017.(II.17.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) *Gyakorolja a lakásbérlet megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos jogokat a bérbeadó nevében.*

b) *Hozzájárul a bérlő által a lakásba befogadható személyek befogadáshoz, a rendeletben szabályozott feltételek teljesülése esetén.*

c) A lakás albérletbe adására irányuló bérbeadói hozzájárulás iránti kérelmet a bérbeadó nevében érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

4. *A közterületek használatáról szóló 11/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) Gyakorolja a filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.

b) Hatósági jogkörben jár el a közterület használat engedélyezése tárgyában.

c) A közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat jótékony és közcélú rendezvények, valamint helyi termelői piaci tevékenység esetében.

5. *A gyermekvállalási, valamint az óvoda-és iskolakezdési támogatásról szóló 8/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) Dönt a gyermekvállalási támogatásról – az örökbefogadás esetét kivéve – a havi védőnői adatszolgáltatások alapján.

b) Dönt az óvoda- és iskolakezdési támogatásról.

6. *A szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekétkeztetésről szóló 7/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) A kérelmező létfenntartását veszélyeztető helyzetére tekintettel az Intézményvezető javaslatára a térítési díj összegét csökkenti, vagy a térítési díj megfizetését elengedi.

b) Határozattal dönt a rendelet 3. § (7) bekezdésében foglaltak szerint benyújtott felülvizsgálati kérelemről.

7. *A települési támogatásokról és a köztemetésről szóló 6/2021. (V. 14.) önkormányzati rendelet alapján:*

Dönt a rendeletben szabályozott ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről.

8. *Az államháztartások kívüli forrás átadás-átvételéről szóló 18/2014. (VII.21.) önkormányzati rendelet alapján:*

a) Eseti támogatási kérelem esetén 50.000 forintig dönt a támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján

b) Dönt az államháztartáson kívüli pénzbeli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével. Megkötöti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást.

9. *Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak tekintetében a közútkezelői és a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról*

10. *A költségvetési rendeletben meghatározottak szerint*

a) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a feladatellátás zavartalansága, valamint a kötelezettségvállalásokhoz szükséges előirányzatok biztosítása érdekében, az Önkormányzat költségvetési rendeletében szereplő kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatain belül, valamint a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben 10.000.000 Ft keretösszegig,

valamint a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően előirányzat-módosítást hajtson végre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt korlátozásokkal.

b) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt 1.600.000 Ft-ban állapítja meg.

Jegyző átruházott hatáskörei

1. *A közterületek elnevezéséről és házszámozás rendjéről* szóló 24/2014. (IX.15.) önkormányzati rendelet alapján:

Megállapítja a házszámokat.

2. *A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről* szóló 1/2014. (I.23.) önkormányzati rendelet alapján:

Lefolytatja a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartással kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárásokat, és dönt a közigazgatási bírság kiszabásáról.

3. *Az Etyeki Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről és egyéb juttatásairól* szóló 19/2020. (XII.10.) önkormányzati rendelet alapján:

Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg a köztisztviselő részére visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait.

4. *A vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről* szóló 37/2015. (XII.14.) önkormányzati rendelet alapján:

a) Kérelemre engedélyezi az eltérő nyitva tartást.

b) A rendeletben foglalt esetekben alkalmi éjszakai nyitvatartási engedélyt ad ki.

Előterjesztés kísérő lap

FEJLÉC

ELŐTERJESZTÉS

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének
(Év) (Hó) (Nap) (ülés minősége) ülésére**

Cím

Előterjesztő:

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

Előterjesztést készítette:

Pénzügyi ellenjegyző:

Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása:

Előterjesztésről való döntés formája:

Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Stratégiai Bizottságának feladatai

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (2) bekezdésének, valamint a 120. § (1) bekezdésének megfelelően, az 57. § (1) bekezdése alapján a Pénzügyi és Stratégiai Bizottság feladatait a következők szerint határozza meg:

1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonszerzés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat, vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
2. kezdeményezi, előkészíti, véleményezi a gazdaságfejlesztéssel, gazdaság szervezéssel és turizmussal, településfejlesztéssel, településrendezéssel, földrajzi nevekkkel, településüzemeltetéssel, a közterület fenntartásával, a helyi közutak és közterületek fenntartásával, a helyi közösségi közlekedéssel, a közvilágítással, továbbá az önkormányzat vagyonával, a lakás- és helyiséggazdálkodással összefüggő döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott körben részt vesz a tulajdonosi jogok gyakorlásában;
3. kezdeményezi, előkészíti, véleményezi az önkormányzati rendeletalkotással, a képviselő-testület működésével, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával, a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntéseket;
4. ellátja az Mötv. 37–39. §-aiban foglalt - összeférhetlenségi eljárás, méltatlanság, vagyonyilatkozat-tételi eljárás - feladatokat;
5. kezdeményezi, előkészíti, véleményezi a helyi környezet- és természetvédelemmel, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, a köztisztaság és a településtisztaság biztosításával, a hulladékgazdálkodással, a mezőgazdasággal összefüggő döntéseket;
6. kezdeményezi, előkészíti, véleményezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokkal és ellátásokkal, az egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal, a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal összefüggő döntéseket;
7. kezdeményezi, előkészíti, véleményezi az óvodai ellátással, a kulturális szolgáltatással, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közművelődési tevékenység, a tudományos és művészeti tevékenység támogatásával, az ifjúsági ügyekkel, a sport feladatokról való gondoskodással, és a tömegsport támogatásával, összefüggő döntéseket.

A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők, továbbá a bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

I. Általános szabályok

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1), valamint 72. § (4) bekezdése értelmében a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. Ez előbbi vagyonynyilatkozattételi kötelezettség az Mötv. 75. § (2) bekezdése alapján kiterjed a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre, valamint – az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján – a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára.

2. Az Mötv. 39.§ (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat tétel elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő (ideértve a polgármestert is) e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II. A vagyonynyilatkozatok kezelése

1. A vagyonynyilatkozatok betekintésével, nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Stratégiai Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A vagyonynyilatkozatok benyújtásával, átvételével, visszaadásával kapcsolatos alábbiakban részletezett adminisztrációs feladatok elvégzése Etyek Nagyközség Jegyzője által kijelölt köztisztviselőjének feladatát képezi.

- a) Az esedékesség előtt legalább 15 nappal korábban a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére irányuló felhívást küld a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettnek (a továbbiakban: kötelezett), amelyhez mellékelni kell megfelelő számban a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat - külön a kötelezett saját, illetve külön az átadásra kerülő példányhoz - valamint a kitöltési útmutatót;
- b) Írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átadását-átvételét;
- c) Nyilvántartás vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról;
- d) A kötelezett új vagyonynyilatkozatának átadásakor az előzőleg átadott vagyonynyilatkozatokat visszaadja a számára.

3. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a nyomtatványokat két-két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A vagyonyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és a jegyző által kijelölt köztisztviselő a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

4. A benyújtott vagyonyilatkozatok a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében található pánccsaszekrényében kerülnek elhelyezésre, amelyhez kulccsal a jegyző által kijelölt köztisztviselő rendelkezik.

5. A vagyonyilatkozatok őrzéséért a 2. pontban meghatározott személy felel.

III. Nyilvánosság

1. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.

2. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata, valamint a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjának és hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzés céljából kizárólag a Bizottság tagjai tekinthetnek be.

3. Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése alapján a képviselő vagyonyilatkozatának megismerésére, illetve a vagyonyilatkozatába történő betekintésre (a továbbiakban együtt: vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylés) vonatkozó adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki kezdeményezheti.

4. A kérelemben meg kell jelölni a kérelmező nevét, lakcímét vagy értesítési címét, valamint annak a képviselőnek a nevét, akinek vagyonyilatkozatát a kérelmező meg akarja ismerni.

5. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylést a Bizottság elnöke engedélyezi.

6. Amennyiben a kérelmező a nevét és lakcímét vagy értesítési címét nem jelöli meg, a Bizottság elnöke a kérelmet nem vizsgálja, egyebekben a Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylést nem tagadhatja meg. A Bizottság elnöke a név ellenőrzése során annak valódiságát nem vizsgálhatja.

7. Iratbetekintés esetén a betekintésre a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, a Bizottság elnöke vagy meghatalmazottja, a Bizottság egy másik tagja, valamint a Jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő jelenlétében kerül sor. A betekintés során a kérelmezőnek a személyazonosságát igazolnia kell. Az iratbetekintés megtörténtéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

8. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylés tényéről az érintett képviselőt értesíteni kell. Iratbetekintés esetén, az érintett képviselő a betekintésen részt vehet.

9. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylésekről a Polgármesteri Hivatal külön nyilvántartást vezet.

10. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylés teljesítését követően a Bizottság elnöke vagy meghatalmazottja a vagyonyilatkozatot a felnyitott borítékkal együtt ismét borítékba helyezi és lezárja. A lezárt borítékot aláírja, lepecsételi, valamint a borítékra rávezeti az adatigénylés teljesítésének időpontját.

11. Az adatigénylés teljesítésére vonatkozóan egyebekben az Info tv. rendelkezései irányadóak.

IV. Ellenőrzési eljárás

1. Ha a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy a képviselő vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le.

2. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

3. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság elnökének címezve a jegyzőnél írásban vagy elektronikus úton bárki kezdeményezheti.

4. A kérelemben meg kell jelölni

- a) a kezdeményező nevét, lakcímét vagy értesítési címét,
- b) annak a képviselőnek a nevét, akinek vagyongyarapodási vizsgálatát a kezdeményező kéri és
- c) a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást.

5. Amennyiben a kezdeményező nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra szólítja fel.

6. Ha a kezdeményező a hiánypótlási felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a Bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott, a Bizottság elnöke a kezdeményezést az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

7. A Bizottság elnöke a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a képviselőt a bejelentésről, a meghallgatás helyszínéről és időpontjáról, valamint felhívja a képviselőt, hogy a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni.

8. Az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok különösen:

- a) a képviselő, illetve hozzátartozó(i) születési helye, ideje, anyja neve, állandó lakcíme;
- b) az ingatlan pontos címe, illetve helyrajzi száma;
- c) a gépjármű rendszáma;
- d) a védett műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a védett gyűjtemény megnevezése;
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés sorszáma, a pénzüintézet neve, a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakáscíme

- f) a köztartozás címén, valamint a pénzüintézzettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozás lejáratí ideje, a hitelező neve, lakcíme
- g) a gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége vonatkozásában a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, a képviselő nyereségből való részesedése.

A képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat kizárólag a Bizottság tagjai tekinthetik meg.

9. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül lefolytatja. Az eljárást a Bizottság elnöke – indokolt esetben – egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthatja.

10. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le. Ha a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárás lefolytatásából ki kell zárni.

11. Az ülésen a képviselő kérelmére az érdekképviselési szerv képviselője vagy a képviselő által megbízott más személy is részt vehet.

12. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság a képviselőt meghallgatja, és a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít.

13. A Bizottság az eljárás eredményéről – a soron következő zárt ülésén – köteles tájékoztatni a képviselő-testületet. A képviselő-testület indokolással ellátott határozatban dönt az ügy lezárásáról.

14. A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

15. Az ellenőrzési eljárást követően a Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozatot borítékba helyezi és lezárja. A lezárt borítékot aláírja, lepecsételi, valamint a borítékra rávezeti a lezárás időpontját.

Nyomtatványok

1. Átadás-átvételi igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről
2. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatot tartalmazó lezárt boríték felnyitásáról
3. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozat közérdekű adatkiadás során történő kiadásáról
4. Nyilvántartás a vagyonynyilatkozatokról



**Pénzügyi és Stratégiai Bizottság
Elnöke**

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698
E-mail: hivatla@etyek.hu

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI IGAZOLÁS

a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott, mint –az Möt. 39.§-a alapján - vagyonyilatkozat
tételére kötelezett Képviselő-testületi tag a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom
át:

..... képviselő-testületi/bizottsági tag
..... házastárs/élettárs
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek

Etyek,

.....
átadó

.....
átvevő

A napon leadott vagyonyilatkozat
napon visszaadásra került:

.....
visszaadó

.....
átvevő

Készült 2 példányban:

1. példány vagyonyilatkozat-tétele kötelezetté
2. példány: őrzésért felelős személy

A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A hivatal általános munkarendje:

- a) hétfőn, kedden, csütörtökön 7:30 órától 16:00 óráig,
- b) szerdán 7:30 órától 17:00 óráig,
- c) pénteken 7:30 órától 12:30 óráig tart.

A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfőn 13:00 órától 16:00 óráig,
- b) szerdán: 8:00 órától 12:00 óráig és 13:00 órától 16:30 óráig,
- c) pénteken 8:00 órától 11:30 óráig tart.

A Jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója a fenti általános munkarendtől eltérően eseti munkarendet, egyedi esetben rugalmas munkaidőt állapíthat meg.

A hivatali pénztár nyitva tartása:

- a) hétfőn 13:00 órától 15:30 óráig,
- b) pénteken 8:00 órától 11:30 óráig tart.

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 18. §-ára figyelemmel Etyek Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XI.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) újraalkotásának szükségességét részletesen az alábbi okokkal és célokkal indokolom.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A Képviselő-testület 2022. május 25-én megtartott alakuló ülésén a hatályos SZMSZ módosítását az alpolgármesterek száma és a bizottság elnevezése tekintetében végezte el.

Jelen módosítás célja ezért alapvetően a rendelet megalkotása óta eltelt időszak működési tapasztalataiból adódó változtatási igények átvezetése, illetve olyan, a működés során felvetődő értelmezési kérdések megválaszolása, melyek által a jogszabály szövege áttekinthetőbbé és egyértelműbbé vált. Ezen felül a szabályozás újra gondolásával olyan megoldások kerültek a normaszövegbe, melyek a működés egyszerűsítése irányába hatnak.

A módosítások terjedelmére tekintettel kodifikációs okokból nem a meglévő rendelet átdolgozására, hanem szerkezetileg új rendelet alkotására teszek javaslatot. Az új rendelet követve az Mötv. szabályozási koncepcióját kódex jellegű, azaz az eddig külön rendeletben szabályozott tárgyköröket (például a helyi népszavazásra vonatkozó szabályok), is tartalmazza ezen rendelet hatályon kívül helyezése mellett.

A rendelet alapvetően az Mötv. szerkezeti felépítéséhez igazodik. A jelképek közül a címer leírása is helyet kap az általános rendelkezések között. A Képviselő-testületet megillető hatáskörök közül az önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök a mellékletekben jelennek meg, megemlítendő, hogy a Képviselő-testület jelenleg hatályos rendeleteiben döntési jogot nem adott egyetlen bizottságának sem. A tervezet a hatáskörök felsorolását nem illeszti a jogszabály szövegébe, hanem külön mellékletekben helyezi el. A települési képviselő jogai és kötelezettségeinek bemutatása után közvetlenül kerül szabályozásra a felvilágosítás kérés (interpelláció), és a kérdés jogintézménye. A képviselő-testület működésének rendjéről szóló alcímeik tagoltan veszik végig az ülések tervezésétől, előkészítésétől a tanácskozáson át a döntéshozatali eljárást és eredményét, azaz a rendeletalkotást, és a határozat meghozatalát, a Képviselő-testület dokumentumainak elkészítéséig. A Bizottság feladatai már az alakuló ülésen elfogadott SZMSZ módosítással – szintén mellékletbe foglalva – meghatározásra kerültek. Új szervezeti forma lehetőségét jelenti a munkacsoport, mely egy adott önkormányzati feladat elvégzésére jöhet létre, nem kötött azonban az önkormányzati bizottságra vonatkozó szabályokhoz.

A Polgármester felhatalmazást kap a Képviselő-testület két ülése közötti halaszthatatlan ügyben történő, településfejlesztéssel, különösen pályázat benyújtásával, településüzemeltetéssel kapcsolatos döntéshozatalra, melyhez szükséges forrás mértékét a költségvetési rendelet 4. § (2) bekezdése biztosítja. A mellékletek közül említendő a Polgármester, az Alpolgármester(ek) és az önkormányzati Képviselők, továbbá a bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályokról szóló, mely a Pénzügyi és Stratégiai Bizottság kötelező feladatának ellátásához határozza meg az eljárás rendjét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendeletalkotási javaslat elfogadására!

Etyek, 2022. 09. 22.

Zólyomi Tamás

polgármester

Részletes indokolás

1.§-hoz

Általános rendelkezéseket tartalmaz.

2-7. §-hoz

Az önkormányzat jelképeiről rendelkezik.

8-10. §-hoz

A képviselő-testület feladat-és hatásköreiről rendelkezik.

11-12. §-hoz

A Képviselő, és a Bizottság nem Képviselő tagjának jogairól és kötelezettségeiről rendelkezik.

13. §-hoz

Az összeférhetlenségi és méltatlansági eljárás Mötv.-re hivatkozó eljárásáról rendelkezik.

14-15. §-hoz

Az interpelláció és a kérdés intézményéről rendelkezik.

16-20. §-hoz

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseiről rendelkezik.

21. §-hoz

A munkaterv összeállításáról rendelkezik.

22-23. §-hoz

A képviselő-testületi ülés vezetéséről rendelkezik

24. §-hoz

A képviselő-testület összehívásának rendjét tartalmazza.

25.§-hoz

Az ülések nyilvánosságáról rendelkezik.

26-33. §-hoz

A tanácskozás rendjét tartalmazza.

34. §-hoz

A munkaterv szerinti (rendes) ülés napirendjéről rendelkezik.

35.§-hoz

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményeiről rendelkezik.

36. §-hoz

A sürgős előterjesztésről rendelkezik.

37. §-hoz

Módosító javaslatról rendelkezik.

38. §-hoz

A bizottság állásfoglalásról rendelkezik.

39-45. §-hoz

A szavazás rendjéről rendelkezik.

46.§-hoz

A képviselő-testület dokumentumairól rendelkezik

47. §-hoz

A döntés-előkészítés nyilvánosságáról rendelkezik.

48. §-hoz

Az önkormányzati rendelet előkészítéséről, elfogadásáról rendelkezik.

49. §-hoz

A rendeletek és határozatok végrehajtásáról és nyilvántartásáról rendelkezik.

50. §-hoz

A közmeghallgatásról, lakossági fórumokról rendelkezik.

52-54. §-hoz

A képviselő-testület bizottságairól rendelkezik.

55-59. §-hoz

A tisztségviselőkről rendelkezik.

60-61. §-hoz

Az önkormányzat vagyonáról, költségvetéséről rendelkezik

62. §-hoz

Nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi egyesülettel történő együttműködésről rendelkezik

63. §-hoz

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről rendelkezik.

64. §-hoz

Záró rendelkezéseket tartalmaz.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmértük a szabályozás várható következményeit.

Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások

Nem várható társadalmi hatás a rendelet-tervezet elfogadása esetén.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Nem várhatóak gazdasági, és költségvetési hatások

3. Környezeti és egészségügyi következmények

Nem várhatóak környezeti és egészségügyi következmények.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nem várható a korábbiakhoz képest adminisztratív terheket befolyásoló hatás.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szabályozás elemeinek várható hatásai közt azzal számolunk, hogy az SZMSZ összhangba kerül az Möt. rendelkezéseivel.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.