



## ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.  
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698  
E-mail: [polgarmester@etyek.hu](mailto:polgarmester@etyek.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. szeptember 28-ai rendes ülésére

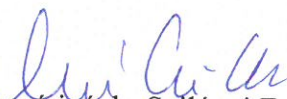
**A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

**Előterjesztő:** Zólyomi Tamás polgármester

**Törvényességi szempontból ellenőriztem.**

**Észrevételem nincs / van.**

Etyek, 2022. szeptember 22.

  
Mécseriné dr. Szilágyi Erzsébet  
jegyző

**Előterjesztést készítő személy neve:** dr. Szilávik Melinda jogi referens

**Pénzügyi ellenjegyző:** -

**Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:**

- Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2021/2022 nevelési évre szóló munkaterve

**Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:**

- Pénzügyi és Stratégiai Bizottság

**Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása:** nyílt

**Előterjesztésről való döntés formája:** egyszerű többség

**Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet

**Tisztelt Képviselő-testület!**


A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi

diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Gregolits Melinda Intézményvezető Asszony elkészítette az Óvoda 2022/2023-as évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét tárgyalja meg és véleményezze!

**Etyek, 2022. szeptember 22.**

  
**Zólyomi Tamás**  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2022. (IX.28.) számú határozata**

**a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó  
munkatervének véleményezéséről**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljárva a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó, az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti munkatervét megtárgyalta és a munkatervet jóváhagyja.

**Felelős:** Zólyomi Tamás polgármester

**Határidő:** 2022. szeptember 28.



**Nefelejcs**  
Német Nemzetiségi Óvoda

**2022/2023 NEVELÉSI ÉV**

**MUNKATERVE**

2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 029980	<b>Intézményvezető:</b> Gregolits Melinda
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> intézményvezető-helyettes	<b>Szülői Szervezet nevében véleményezte:</b> Takács Krisztina
<b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> Marincsákné Lojt Éva élelmezésvezető	<b>Fenntartó nevében:</b> Zólyomi Tamás polgármester
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános	
<b>Iktatószám:</b> Megtalálható: irattár, honlap, iroda	
<b>Érvényessége:</b> 2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.	
Ph.	

<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b>	<b>4</b>
<b>1. HELYZETELEMZÉS</b>	<b>6</b>
1.1. HUMÁN ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	6
1.1.1. GYERMEKEK AZ INTÉZMÉNYBEN	6
1.1.2. FELNŐTT LÉTSZÁM, SZEMÉLYI VÁLTOZÁSOK	7
1.2. GAZDÁLKODÁSI MUTATÓK	10
1.2.1. KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS	10
1.2.2. TÁRGYI ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	10
1.2.3. SZAKMAI ANYAGOK BIZTOSÍTÁSA	10
1.2.4. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK	11
<b>2. MŰKÖDÉSI TERV</b>	<b>12</b>
2.1. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	12
2.2. NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	14
2.2.1. A NEVELÉSI ÉV TARTAMA	14
2.2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA	14
2.2.3. ISKOLAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA	15
2.2.4. NEVELÉSI ÉVÜNKET ÉRINTŐ ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK	15
2.2.5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS TERVEZETT RENDJE	15
2.2.6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, ALKALMAZOTTI MEGBESZÉLÉSEK	15
2.2.7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE	17
2.2.8. INTÉZMÉNYI NYÍLT NAPOK IDŐPONTJA	18
2.2.9. BEIRATKOZÁS RENDJE	19
2.2.10. BEFOGADÁS MENETE	19
2.2.11. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS PROGRAMOK	20
2.3. KONYHA MŰKÖDTETÉSE	20
<b>3. PEDAGÓGIAI TERV</b>	<b>22</b>
3.1. ELSŐDLEGES PEDAGÓGIAI FELADATAINK	22
3.2. A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÚJ FELADATOK	22
3.2.1. ÉVES KIEMELT FELADAT	22
3.2.2. ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN	23
3.2.3. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK HATÁSA A NEVELÉSI ÉVRE	23
3.2.4. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS ÖNÉRTÉKELÉS	24
3.2.5. TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	26
3.3. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE	27
3.4. TEHETSÉGGONDOZÁS	28
3.5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJA	29
3.6. FELELŐSI RENDSZER, MEGBÍZATÁSOK	30
3.7. ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK, JELES NAPOK	31

NEFELEJCS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA	029980
<b>3.8. SZAKMAI TOVÁBBFEJLŐDÉS FORMÁI</b>	<b>36</b>
<b>3.9. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG</b>	<b>38</b>
<b>3.10. EGÉSZSÉGVÉDELEM</b>	<b>39</b>
<b>3.11. FEJLESZTŐPEDAGÓGUS MUNKÁJA</b>	<b>40</b>
<b>3.12. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK</b>	<b>41</b>
3.12.1. SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK	41
3.12.2. GYERMEKEK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	42
3.12.3. KÜLSŐ PARTNEREK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	42
3.12.4. KOLLÉGÁK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	42
3.12.5. PEDAGÓGIAI PROGRAM BEVÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK	43
3.12.6. TERVEZETT MÉRÉSEK	43
<b>4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE</b>	<b>44</b>
4.1. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA	44
4.2. FENNTARTÓ	45
4.3. ETYEKI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA	46
4.4. ETYEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	46
4.5. EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBEREK	46
4.6. SEGÍTŐ KÉZ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY	47
4.7. MAGYAR-KÚT KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ	47
4.8. FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLTATÓ BICSKEI TAGINTÉZMÉNYE	47
4.9. EGYESÍTETT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GONDOZÁSI KÖZPONT – KAPCSOLAT KÖZPONT	48
4.10. FEJÉR MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLTATÓ	48
4.11. SZÉKESFEHÉRVÁRI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT	48
4.12. AZ ÓVODA KÜLHONI KAPCSOLATÉPÍTÉSE	48
<b>5. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE</b>	<b>49</b>
5.1. KÜLSŐ SZAKMAI – PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS	49
5.2. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	49
<b>6. A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE</b>	<b>53</b>
<b>7. MELLÉKLETEK</b>	<b>56</b>
1. NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE	56
2. BECS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE	58
4. EGÉSZ-SÉG MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE	65
5. „SZÖSZMÖTÖLŐ” MŰHELY ÉVES TERVE A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE	68
6. FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKATERV A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE	74
7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE	78
<b>ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS</b>	<b>86</b>

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- ✧ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✧ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- ✧ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- ✧ Az Nkt. végrehajtási rendeletei:
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. vhr.)
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Múkr.)
- ✧ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- ✧ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Ónap)
- ✧ 22/2022. VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- ✧ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✧ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.)
- ✧ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

*Oktatási Hivatal által kiadott, óvodai működést meghatározó dokumentumok*

- ✧ Összevont önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)
- ✧ Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (hetedik, javított kiadás)
- ✧ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik változat)
- ✧ Mentorok tevékenységének támogatása (segédanyag)

*A Tanfelügyeleti kézikönyvek és az Önértékelési kézikönyvek aktuális változata elérhető a Hivatal honlapján:*

- ✧ [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf)
- ✧ [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/Onertekelesi\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf)

*A munkaterv elkészítésében figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:*

- ✧ az intézmény Alapító okirata,
- ✧ az intézmény Pedagógiai Programja,
- ✧ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- ✧ az intézmény Házirendje,
- ✧ az intézmény Minőségirányítási programja,
- ✧ az intézmény Egészségügyi programja,
- ✧ az intézmény 2021-2022 nevelési évének értékelése,
- ✧ az intézmény Továbbképzési szabályzata és Beiskolázási terve,
- ✧ az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- ✧ az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

*„Az óvoda látogatója gyakran találkozik apró hercegnőkkel  
és overallos szuperhősökkel,  
akik nem létező teával kínálják őt saját udvartartásuk etikettje szerint,  
vagy nem létező szörnyek veszélyére figyelmeztetik.  
Figyelemre méltó tény, hogy e képzelt világokban a részletek  
nagyon is valóságghú logikával állnak össze.”*

(Alison Gopnik)

Az intézmény működése az éves munkatervre épül, melynek alapját a hatályos jogszabályok, törvényi elvárások, az intézményi alapdokumentumok, az előző nevelési évre épülő értékelések, aktuális rendelkezések adják.

A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok a gyermekek érdekeinek mindenek feletti képviselése mellett intézményünk optimális működésének és fejlesztésének biztosítását, hatékonyságának megtartását, a nyitott és befogadó nevelési környezet megőrzését, a kiépített és működő partnerkapcsolatok ápolását, az önálló intézményi arculat fenntartását hivatottak szolgálni.

Elsődleges számomra, hogy mindenki legjobb tudása és képessége szerint növelje intézményünk hatékonyságát, erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Hiszem, hogy a 2022-2023-as nevelési évben óvodánk dolgozói egymásra figyelő, értő és elfogadó érzelmi hozzáállással, tudásuk legjavát adva arra törekednek, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások maradéktalanul teljesüljenek.

Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is számítunk a Fenntartó, a Szülő Szervezet és a Szülői közösség támogató jelenlétére és segítségére.

Gregolits Melinda  
intézményvezető

**I. HELYZETELEMZÉS****1.1. Humán erőforrás jellemzői****1.1.1. Gyermek az intézményben**

Az alapító okiratunk megfelelően, fenntartói határozat értelmében, óvodánkba felvehető gyermekek száma: 180 fő. A gyermekeket szeptember 1-től 6 csoportban fogadjuk.

Az óvodaköteles gyermekek mellett a 2022. december 31-ig 3. életévét betöltött és beíratott gyermekeket is fel tudunk venni.

Várhatóan az évközben újonnan érkező gyermekeknek is tudunk férőhelyet biztosítani, s törekszünk arra, hogy korosztályuknak megfelelő korcsoportban helyezzük el őket.

A nevelési év kezdetén 158 gyermek óvodai nevelését kezdjük meg.

**Gyermeklétszám alakulása**

2021/2022. nevelési év (augusztus 31-i állapot)				2022/2023. nevelési év (szeptember 1-i állapot)			
Létszám	Iskolát kezdt	Óvodában maradt	Távozott (május 31. és augusztus 31. között)	Újonnan felvett	Szeptember 1-jén kezd	SNI	Számított létszám
162	39	123	5	38	156	1	158

Sorszám	Csoport neve	Korosztály	Csoportlétszám	SNI	Számított létszám
1.	Mókus	Középső- nagy csoport	27	1	29
2.	Süni	Kiscsoport	21		
3.	Katica	Középső- nagy csoport	28		
4.	Méhecske	Nagy csoport	28		
5.	Mackó	Kis- középső csoport	28		
6.	Teknős	Kis- középső csoport	24		

Óvodánk gyermeklétszáma szeptember 1-jén **156 fő**, átlagléttségünk 26 fő/csoport.

A számított létszámunk **158 fő**, átlagléttségünk 26,3 fő/csoport, ami az előző évekhez képest nem számottevő változás.

**Tankötelezettség**



Ebben a nevelési évben tanköteles korú az a gyermek, aki 2017. augusztus 31. előtt született, vagyis 2023. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

A 2022/2023-as nevelési évben 65 fő gyermek válik tankötelessé.

*Tanköteles korú gyermekek csoportonkénti eloszlása*

Csoport	Létszám	Tanköteles	Tanköteles SNI
Katica	28	20	1
Méhecske	28	28	
Mókus	27	16	
<b>Összesen</b>	<b>83</b>	<b>65</b>	

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

1.1.2. Felnőtt létszám, személyi változások

Feladatunkat 30 fő alkalmazásával látjuk el.

		vezető	1	
<b>Óvodapedagógus</b>	10	helyettes/fejlesztőpedagógus	1	nem függetlenített
		óvónő	8	
<b>Nevelőmunkát közvetlen segítők</b>	11	dajka	6	
		óvodatitkár	1	
		pedagógiai asszisztens	4	
<b>Egyéb munkakörök</b>	1	takarító	0	jelenleg nincs
		kertész, karbantartó	1	
<b>Konyhai alkalmazottak</b>	8	élelmezésvezető	1	
		szakács	2	
		konyhalány	3	
		konyhai takarító	1	
		konyhai adminisztrátor	1	

**Pedagógusaink és a nevelőmunkát közvetlen segítők névsora**

Pedagógusok					Nevelőmunkát közvetlenül segítők		
Sorszám	Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógus	Fejlesztő pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár
1.	Mókus	Középső-nagycsoport	Kitkáné Windisch Livia Beáta	Siroki Angéla	Szásziné Juhász Ildikó	Ferencziné Naszáli Ágota	Balázs József
2.	Süni	Kiscsoport	Gulyásné Nádpor Noémi		Molnárné Lojt Melinda	Juhász Tiborné	
3.	Katica	Középső-nagycsoport	Hidvégi Klára Sipos Noémi			Farkas Edit	
4.	Méhecske	Nagycsoport	Tóthné Horn Ildikó Farkas Erika			Török Jánosné	
5.	Mackó	Kis- középső csoport	Molnárné Bónis Marianna		Cserhalmi-Szabó Katalin	Tejfel Izabella	
6.	Teknős	Kis- középső csoport	Bárdi Gabriella		Lantos Zsófia Eszter	Révai Istvánné	

**További foglalkoztatott személy**

Munkakör	Név
Takarító	Jelenleg nincs.
Karbantartó-kertész	Folyamatban.
Konyhai dolgozók	
Élelmezésvezető	Marincsákné Lojt Éva
Konyhai adminisztrátor	Varga Eszter
Szakács	Darabné Rádi Hajnalka
Konyhalány, raktáros	Acsai Erika
Konyhalány	Szabó Krisztina
Konyhalány	Ungvári Ágnes
Konyhalány	Vörösné Rák Mónika
Konyhai takarító	Nádpor Lászlóné

*A dajkák feladata a nevelőmunkában*

A dajkák munkaköri leírásuknak megfelelően, az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve hozzájárulnak az óvoda eredményes és hatékony működéséhez. A csoportszobák takarításán és fertőtlenítésén túl besegítenek a gyermekek gondozásába, az egészséges életvitel igényének kialakításába, az érzelmi biztonság megteremtésébe, a közvetlen környezet esztétikussá tételébe, s a környezetkultúra megalapozásába. Intézményünkben csoportonként 1 fő dajkával dolgozunk.

*Pedagógiai asszisztensek*

Az Épr. 33/B. § (5) bekezdése 2020. szeptember 1-jétől lehetővé tette, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (dajka vagy pedagógiai asszisztens) is elláthassa.

Az óvodánkat érintő pedagógus hiány kiküszöbölésére a jogszabálynak megfelelően a 2022/2023-as nevelési év indításakor 8 aktív óvodapedagógus mellett 4 csoportban 1 fő pedagógiai asszisztenssel kezdtük meg a nevelési évet. Az óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban fejlesztő tevékenység, iskola-előkészítő vagy más nevelési jellegű foglalkozás nem folyik, de munkájukkal nagymértékben hozzájárulnak a pedagógiai munkánk színvonalas és eredményes megvalósításához.

*Konyhai dolgozók*

Az óvodánk főzőkonyhával rendelkezik, amely megfelel a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt higiénés-, munka-, és balesetvédelmi előírásoknak.

A konyhai feladatokat 8 fővel látjuk el.

*Egyéb alkalmazottak*

Az adminisztrációs feladatok elvégzését napi 8 órában óvodatitkárunk látja el.

A csoportokon kívüli kiszolgálóhelyiségek takarítási feladatainak megvalósítására 1 fő óvodai takarítót alkalmazunk.

A megbízható karbantartó személyét keressük. A napi szintű karbantartói jelenlétre és munkára óvodánknak nagy szüksége van, aki munkájával hozzájárul a biztonságos, igényes, esztétikus intézményi környezet működtetéséhez.

*Várható fluktuáció*

2022. szeptember 1-i aktuális állapot szerint év közben a következő előre látható változások várhatóak:

- ✧ Gyermekvállalás miatt 3 fő óvodapedagógus és 1 fő konyhai dolgozó van távol.
- ✧ Nevelési évünk kezdetére 3 fő óvodapedagógust vettünk fel.
- ✧ 2022. szeptember közepétől új karbantartót alkalmazunk.
- ✧ 2022. októberétől új konyhalány lesz segítségünkre.
- ✧ Takarítót keresünk.

## **Intézményen kívüli munkakörök**

### *Logopédus*

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye által biztosított utazó logopédus előzetes felmérés alapján végzi a beszédhibás, beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését és a prevenciós munkát. Szakmai segítséget nyújt az egyedi, problémás esetekben és közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

Hetente 3 napon keresztül, órarend szerint végzi a munkáját.

### *Gyógytestnevelő*

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye által biztosított utazó gyógytestnevelő gyógytestnevelési foglalkozást biztosít azoknak a gyermekeknek, akiknek az ortopédiai szűrés alapján indokolt a fejlesztése. Emellett közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében. Hetente 1 nap, órarend szerint végzi a munkáját.

## **1.2. Gazdálkodási mutatók**

### 1.2.1. Költségvetési gazdálkodás

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Etyek Nagyközség Önkormányzata által biztosított intézményi költségvetés takarékos és körültekintő, előretervezett gazdálkodásával, esetlegesen megnyert pályázati pénzek tudatos felhasználásával biztosítjuk.

### 1.2.2. Tárgyi erőforrás jellemzői

Az óvoda zavartalan működéséhez és az intézményi célok minőségi megvalósításához elengedhetetlen feladat a tárgyi környezet folyamatos, tudatos fejlesztése.

A kötelező eszköznorma előírásaihoz igazodva nélkülözhetetlen a szükséges eszközök pótlása, kiegészítése, esetleges bővítése, mely folyamatos anyagi ráfordítást igényel részünkről.

#### *Tervezzük:*

- ✧ kopott, elhasználódott óvodai bútorok, textíliák, eszközök folyamatos cseréjét,
- ✧ az elhasználódott konyhai eszközök cseréjét,
- ✧ konyhai berendezések szükség szerinti korszerűsítését,
- ✧ udvari eszközök felújítását,
- ✧ kamerarendszer újítását.

### 1.2.3. Szakmai anyagok biztosítása

Kiemelt figyelmet fordítunk Pedagógiai Programunk céljainak eredményes megvalósításához szükséges szakmai eszközök, anyagok folyamatos felülvizsgálatára, pótlására, fejlesztésére.

A tanügyigazgatási dokumentumok és a kreatív munkához szükséges eszközök beszerzését a nevelési év elején és évközben folyamatosan valósítjuk meg.

Tervezzük néhány mozgásfejlesztő eszköz pótlását, csoportszobai, fejlesztő játékok, szakmai könyvek, folyóiratok vásárlását.

A költségvetésből finanszírozott eszközök mellett a csoportok saját bevételeiből bővítik kelléktárukat.

#### 1.2.4. Karbantartási, felújítási munkálatok

Intézményünk állagának megóvását, a biztonságos, nyugodt, harmonikus környezet biztosítását folyamatos feladatunknak tartjuk.

Preventív feladatként a hibák, hiányosságok megelőzése érdekében rendszeres felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket, bejárásokat végzünk, s a kisebb hibákat lehetőségeink szerint javítjuk.

##### *Tervezzük:*

- ✧ az épület folyamatos állagmegóvását,
- ✧ tetőszerkezet szükséges javítását,
- ✧ csoportszobák árnyékolástechnikai javítását, megújítását,
- ✧ az épület belső helyiségeinek (irodák, nevelői szoba, fejlesztő szobák, tornaszoba) mázolását,
- ✧ nyílászárók szerkezetének karbantartását, javítását,
- ✧ udvari, játszótéri eszközök folyamatos karbantartását, állagmegóvását,
- ✧ gumiburkolatok fokozatos megújítását,
- ✧ óvodai környezetünkhöz tartozó növényzet gondozását, esetleges eltávolítását, pótlását, tereprendezést.

## 2. MŰKÖDÉSI TERV

### 2.1. Intézmény működése

*Intézményünk nyitvatartása:*

Az óvoda hétfőtől péntekig 5 napos munkarenddel üzemel, napi 11,5 óra nyitvatartási idővel reggel 6:00 – 17:30 óráig.

Ügyelet reggel 6:00 – 7:30 óráig, délután 16:30 – 17:30 óráig között van, mely idő alatt a gyermekeket összevont csoportokban helyezzük el.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező takarítónő nyitja és délután a munkarend szerint a takarítónő zárja.

*Munkarend:*

A kollégák munkarendjét az Nkt-t figyelembe véve alakítjuk.

Alkalmazottak a munkatervben meghatározott munkarendben dolgoznak.

A munkaidőbeosztást, szükség szerinti módosításait, helyettesítéseket az óvodavezető-helyettes készíti el.

Rendkívüli esetekben, értekezletek megszervezésénél csoportösszevonást alkalmazunk, a gyermekeket hasonló korú gyermekcsoportba helyezzük el, a rendkívüli esetek időpontjáról a szülőket a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatjuk.

*Óvodavezető heti munkaideje 40 óra.*

Az Nkt. szerinti óvodai intézményvezető csoportban töltött alkalmainak száma 10 alkalom /hét.

Intézményvezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás 30 óra/hét.

*Az óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, ebből a csoportban eltöltött kötetlen munkaidő 32 óra/hét, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra/hét.*

Azokban a csoportokban, amelyekben 2 óvodapedagógus dolgozik, ők heti váltásban, csúsztatott munkakezdéssel dolgoznak. Azokban a csoportokban, amelyekben 1 óvodapedagógus dolgozik, ők állandó délelőtti műszakban vannak.

Az óvodapedagógusok nevelési évre szóló munkaidőbeosztás rendjében foglaltak szerint töltik le kötetlen óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat. Az adminisztrálást havi összesítéssel minden pedagógus önállóan dokumentálja. A személyre szóló munkarendet a nevelési év elején fél évre megkapják.

*Fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, intézményvezető-helyettesként a gyermekek körében eltöltött munkaideje heti 24 óra, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 4 óra, a fennmaradó 12 órát a helyettesi feladatok elvégzésével tölti. Az adminisztrálást havi összesítéssel önállóan dokumentálja.*

Nevelőmunkát közvetlen segítők (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens), takarító, kertész, valamint a konyhai alkalmazottak heti óraszámra 40 óra, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik munkájukat az intézményben.

A koronavírus-járvány kapcsán, esetleges óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezését az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, pedagógiai asszisztensek napi munkarendjének kialakítását rugalmasan értelmezve, a hatékony időgazdálkodás érdekében mégis egyfajta mederbe terelten alakítjuk ki az alábbiak szerinti ütemezéssel:

*8:00 – 12:00 óra között (4 óra időtartam):*

Nevelő-oktató munka tervezése, értékelése (tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, munkatervi feladatok kivitelezése, pedagógiai portfólió készítése stb.). Elsősorban ebben az időszakban kerül sor a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztására.

Elektronikus kapcsolattartás vagy rendelkezésre állás a munkatársakkal.

*15:00 – 17:00 óra között (2 óra időtartam):*

Elektronikus kapcsolattartás a családokkal: gyermekekkel, szülőkkel, illetve, igény szerint rendelkezésre állás. Elsősorban ebben az időszakban kerülhet sor a családok számára készített segítő tartalmakkal kapcsolatos megbeszélésekre, az esetleges visszacsatolások fogadására vagy kezdeményezésére, előzetes egyeztetés szerint a gyermekek fejlődésállapotát visszacsatoló családi beszélgetésekre (fogadóóra), a szülők és a gyermekek által kezdeményezett különböző kommunikációs helyzetekre.

*A kötött munkaidő további időtartamában (2 óra):*

- egészségvédelem,
- mentálhigiénés töltékezés,
- szakmai töltékezés.

*Vezető és benntartózkodásának rendje*

Intézményvezető 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig: Gregolits Melinda.

A vezető benntartózkodásának rendjét és helyettesítését óvodánk SZMSZ-ben határoztuk meg.

Ennek időpontja: 8.00 – 16.00 óra.

Az óvodavezető – helyettes 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig: Siroki Angéla fejlesztőpedagógus.

A vezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat, nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenységek irányításában, s közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Az óvodavezető és a helyettes távollétében a vezetői feladatokat szintén az SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján látjuk el.

Dolgozók	Munkaidő	
	de.	du.
Intézményvezető	8:00 – 16:00	
Óvodapedagógusok	6:00 – 12:30	10:00 – 16:30
	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00
	7:30 – 14:00	11:00 – 17:30
Fejlesztőpedagógus	7:30 – 14:00	
Pedagógiai asszisztensek	8:30 – 16:30	
	9:00 – 17:00	
	9:30 – 17:30	
Dajkák	7:50 – 15:30	9:00 – 17:20
	8:00 – 15:30	9:00 – 17:30
Óvodatitkár	7:00 – 15:00	
Takarító	6:00 – 10:00	13:30 – 17:30
<b>Konyhai dolgozók</b>		
Élelmezésvezető	6:30 – 14:30	
Szakács	6:30 – 14:30	
Konyhalányok	6:30 – 14:30	
	7:30 – 15:30	
Konyhai adminisztrátor	8:00 – 16:00	
	9:00 – 17:00	
Konyhai takarító	8:00 – 16:00	

## 2.2. Nevelési év helyi rendje

### 2.2.1. A nevelési év tartama

Óvodánkban a munkát nevelési évenként szervezzük meg. A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

- ✧ Nevelési év: 2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.
- ✧ Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1. – 2023. május 31.
- ✧ Nyári életrend: 2023. június 01. – 2023. augusztus 31.
- ✧ Új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 1-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

### 2.2.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontja

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjáról a nevelési év elején, majd az adott időponthoz közeledve szülőket a faliújságon és az óvoda hivatalos információs csatornáin keresztül legalább 1 héttel értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.



Nevelés nélküli napok	Tervezett időpont
1.	2022. október 7.
2.	2022. november 18.
3.	2023. február 10.
4.	2023. június 16.
5.	2023. június 19.

### 2.2.3. Iskolai szünetek időtartama

A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 7. §-ában kerültek meghatározásra a 2022 – 2023-as tanítási évet érintő tanítási szünetek.

#### *Szünetek az iskolában*

Szünetek típusa	Időtartama
Őszi szünet	2022. október 31. – 2022. november 4.
Téli szünet	2022. december 22. – 2023. január 2.
Tavaszi szünet	2023. április 6. – 2023. április 11.

### 2.2.4. Nevelési évünket érintő áthelyezett munkanapok

Pihenőnap	Szombati munkanapok
2022. október 31. (hétfő)	2022. október 15.

Az iskolai szünetek időtartama alatt és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokkal üzemel.

### 2.2.5. A nyári zárva tartás tervezett rendje

A fenntartó jóváhagyását követően a nyári karbantartási, felújítási szünet tervezett időtartama 4 hét.

A zárva tartás végleges időpontjáról 2023. február 15-ig adunk tájékoztatást a szülők felé. A nyári zárást és a csoportösszevonásokat a szülőkkel előre közöljük.

A nyári zárás tervezett időpontja: 2023. július 24 – augusztus 18.

### 2.2.6. Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések

Általában 2 hetente, keddi napokon nevelőtestületi értekezleteket tartunk, amelyeken az időszerű, aktuális feladatok megbeszélését valósítjuk meg.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja, igazolt hiányzástól függően, vesz részt. A nevelőmunkát

segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### **Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek**

Az alkalomszerű értekezleteknek előre meghatározott, konkrét időpontja nincs. Akkor szervezhetők, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell döntenie.

### **Alkalmazotti, dajkai értekezletek**

A dajkákkal, konyhai és technikai dolgozókkal folyamatos és szükség szerinti munkamegbeszéléseket, tájékoztató jellegű értekezleteket tartunk, melyen a részvétel, igazolt hiányzástól függően, kötelező.

<b>Értekeztet dátuma</b>	<b>Az értekeztet célja, témája</b>	<b>Felelős</b>	<b>Nevelés nélküli nap</b>
2022. augusztus 29.	A 2022/23-as nevelési év előkészítése, kezdéssel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, munkatervi feladatok pontosítása.	Intézményvezető	
2022. augusztus 30.	Alkalmazotti nevelési évnnyitó értekeztet. Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Intézményvezető	
2022. szeptember 6.	Munkatervi feladatok megbeszélése, esetleges módosítása. Szülői értekeztetek időpontjának egyeztetése.	Intézményvezető	
Kéthetente keddi napokon (13 <sup>h</sup> -14 <sup>h</sup> ) vagy szükség szerint	Időszerű, aktuális feladatok, programok megbeszélése.	Intézményvezető Intézményvezető – helyettes	
2022. szeptember 27.	2022/2023-as Munkaterv véglegesítése, elfogadása. Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, tanfelügyeleti ellenőrzés ütemtervének megbeszélése, előkészületek elvégzése.	Intézményvezető	
2022. október 7.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezető	(1)
2022. november 18.	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető	(2)
2022. november 29.	2023-as munkaruha pénzügyi tervének az elfogadása. A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	
2023. február 10.	Szakmai munkaközösség beszámolója a nevelési évben elvégzett munkájukról, Egészség munkaközösség szakmai továbbképzése a kolléganőknek. A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető Egészség munkaközösség vezető	(3)

2023. március 7.	2023/2024-es nevelési év Beiskolázási tervének a megbeszélése, elfogadása.	Intézményvezető	
2023. március 28.	Esetlegesen módosított házirend elfogadása. A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Intézményvezető	
2023. április 18.	Munkatervben meghatározott, időszerű feladatok megbeszélése	Intézményvezető	
2023. június eleje	Új gyermekek csoportokba való elosztásának megbeszélése.	Intézményvezető	
2023. június 16.	Nevelési évváró értekezlet: ✓ pedagógiai munka elemzése, értékelése, ✓ munkaközösségek, felelősök beszámolója ✓ évközben végzett egyéb feladatok értékelése, ✓ következő évre vonatkozó feladat meghatározása, ✓ a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.	Intézményvezető Intézményvezető – helyettes Munkaközösségek vezetői	(4)
2023. június 19.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás.	Intézményvezető Óvodatitkár	(5)

### 2.2.7. Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezlet tervezett dátuma	Az értekezlet célja, témája	Felelős
2022. szeptember 5 – 30.	Általános szülői értekezlet csoportonként	Csoportos óvónők
2023. február és március	Általános szülői értekezlet csoportonként	Csoportos óvónők
2023. június 7.	Új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezlet	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztensek is részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyvet, feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

#### A szülői értekezletek kötelező témakörei:

- ✧ csoportprofil bemutatása,
- ✧ korcsoportnak megfelelően a fejlődés jellemzői,
- ✧ éves nevelési és tanulási terv ismertetése,
- ✧ az óvoda házirendjének ismertetése,
- ✧ szokás- és szabályrendszer megbeszélése, betartatása,
- ✧ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése,
- ✧ az óvoda szülői választmány tagjainak megválasztása,

✧ aktualitások.

Vezetik: óvodapedagógusok

*Szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek.*

Kötelező témakörei:

- ✧ az intézmény bemutatása,
- ✧ az óvoda házirendjének ismertetése,
- ✧ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése,
- ✧ a gyermekek, szülők jogai, kötelességei,
- ✧ leendő kiscsoportos óvónők, fejlesztőpedagógus, német munkaközösség vezetőjének bemutatása, munkájuknak rövid tájékoztatása,
- ✧ élelmezésvezető bemutatkozása,
- ✧ védőnő bemutatkozása.

Vezeti: óvodavezető, óvodapedagógusok

**Rendkívüli szülői értekezletek** szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodapedagógus

Fogadóóra tervezett dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2022. október 31 – december 2.	Általános fogadóóra, nagycsoportosok felmérésének ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
2023. május 2 – 31.	Általános fogadóóra, fejlődési eredmények ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

Minden gyermeket érintően félévente 1 alkalommal minden csoportban fogadóórát szervezünk, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata.

A tanköteles gyermekek szüleinek szervezett fogadóórákon fejlesztőpedagógusunk is jelen van, ahol egyénenként tájékoztatja a szülőket gyermekük, felmérésre épülő, fejlettségi szintjéről, fejlesztési javaslatairól.

A vírushelyzetre való tekintettel online fogadóórák megvalósíthatók.

Az egyes csoportok fogadóóráinak konkrét időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés után – a csoportok hirdetőtábláin és az online csatornákon kerül kihirdetésre.

*Óvodavezető fogadóórái:* előzetes egyeztetés alapján a hét bármely napján.

### 2.2.8. Intézményi nyílt napok időpontja

A nevelési évre tervezett programok megszervezését a mindenkori aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően alakítjuk a nevelési év során.

Nyílt nap	Téma	Felelős	Időpont
1.	Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel	Intézményvezető, Óvodapedagógusok	2022. december 16.
2.	Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap	Intézményvezető	2023. április 5.
3.	Családi nap	Intézményvezető, Óvodapedagógusok	2023. május 19.
4.	Óvodakóstolgotató leendő óvodásainknak és szüleinek	Kiscsoportos óvónők	2023. augusztus 23.

### 2.2.9. Beiratkozás rendje

A beiratkozás minden évben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1) alapján történik.

A fenntartó a beiratkozásról legkésőbb 30 nappal korábban tájékoztatja az érdekelteket.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. A beiratkozás a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

Az intézmény vezetője a fenntartó bevonásával az óvodai felvétel tárgyában döntést hoz, mely meghozott döntés közlésének hatánapja, a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap.

Az óvodavezető az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli az érintettekkel.

Üres férőhely esetén év közbeni felvételre folyamatosan van lehetőség.

Az óvodánk felvételi körzete: Etyek Nagyközség közigazgatási területe.

Beiratkozás tervezett időpontja: 2023. április 24-28.

### 2.2.10. Befogadás menete

A befogadás rugalmas, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében alakítjuk, s a szülőkkel közösen valósítjuk meg.

Első lépésként augusztus utolsó hetében a gyermek szüleivel érkezik az intézménybe, csoportjába, „Óvodakóstolgotató” rendezvényünkre, mely keretében egy ismerkedős, játékos közös délelőttöt töltenek el.

A gyermek az óvoda falain belül találkozik leendő társaival és a csoportban dolgozó felnőttekkel, s szüleivel együtt fedezi fel a csoportszoba és az udvar rejtett kincseit.

Az óvodapedagógusok családlátogatási lehetőséget ajánlanak fel a szülőknek, melyet az egyéni igényeknek megfelelően valósítanak meg. Egyeztetnek a befogadás kezdő napjáról, módjáról, szokásairól, kellő időt szánva a biztonságos leválás időtartamára.

A befogadás periódusban kiemelten figyeljük a gyerekek minden rezdülését, ösztönös vagy tudatos megnyilvánulását, és ehhez próbáljuk igazítani a kapcsolat zökkenőmentes alakítását. Ebben az időszakában elengedhetetlen az együttműködés, összehangolódás a családokkal, de talán ebben a szakaszban a legfontosabb megbízni egymásban és segíteni egymást, hogy stabil érzelmi háttérrel tudjunk nyújtani a gyerekek számára.

## 2.2.11. Szolgáltatások és programok

**Intézményi szolgáltatás fenntartói támogatással**

Szolgáltatás megnevezése	Időpont	Feladatot végző
Fejlesztőpedagógia	7:30 – 14:00 napi szinten	Siroki Angéla
Gyógytestnevelés	Hétfő 8:00 – 11:30	Csernáné Hegyi Kinga utazó gyógytestnevelő
Logopédia	Hétfő, kedd, csütörtök 8:30 – 12:00	Plézerné Krecs Ágota utazó logopédus

**Az intézményben biztosított programok, fakultatív foglalkozások**

A tanköteles korba lépett gyermekek szülői jelentkeztetés alapján fakultatív foglalkozásokon vehetnek részt. A hittanórákon való részvétel, korosztálytól függetlenül, mindenki számára elérhető.

A szülők közvetlenül a szervezőkkel állnak kapcsolatban fizetés, hiányzás, panaszkezelés ügyében.

A COVID-19 járványhelyzetre való tekintettel a szolgáltatások – amennyiben 2022. október 1-től beindulnak – a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Foglalkozás megnevezése	Időpont	Foglalkozást vezető személy neve
Katolikus hittan	Szerda 8:15 – 8:45	Debreceniné Dobos Rita
Református hittan	Kedd 11:15	Sipos Dániel
Néptánc		
Ovifoci	Csütörtök 15:00 – 16:00	Koncz György

**2.3. Konyha működtetése**

Főzőkonyhánk működése megfelel a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt higiénés-, munka- és balesetvédelmi előírásoknak.

Konyhánk az óvodások étkeztetésén túl az iskolások és az alkalmazottak ellátását is teljesíti. A diétás étkezők ellátását külső beszállító cég útján oldjuk meg, aki csak egyszeri főétkezést biztosít a gyermekek számára. Mivel egy ételszállító cég sem vállalja az ételek Etyekre való kiszállítását, ezért az ételek Biatorbágyról óvodánkba kerülése élelmezésvezetőnk közreműködésével valósul meg.

A speciálisan étkezők kísétkéztetésének megvalósítására dietetikus szakembert alkalmazunk, aki elkészíti a diétás étlapokat, tanácsaival segítséget nyújt a tízórai és uzsonna alapanyagainak beszerzésében, elkészítésében, s havi szinten több alkalommal felügyeli a konyha ez irányú működését.

Az étkeztetést helyben bonyolítjuk le: az óvodások a csoportszobákban étkeznek, az iskolások tízóraija és uzsonnája a konyhai elkészítés után az iskolában kerül kiosztásra, az ebédet az intézmény ebédlőjében kapják meg.

*2022/2023-as nevelési évre konyhánkra meghatározott fejlesztések iránya:*

- ✧ Jogszályi előírásoknak megfelelő, változatos, kiegyensúlyozott tápanyagellátást biztosító, változatos étlapok összeállítása.
- ✧ A megrendelt alapanyag létszámhoz történő igazítása.
- ✧ Takarékosabb gazdálkodás.
- ✧ Diétás étkezés zökkenőmentességének megvalósítása.
- ✧ Összehangolt munkára törekvés.
- ✧ Ételkészítés minden fázisában az ellenőrzés folyamatossága.

### 3. PEDAGÓGIAI TERV

#### 3.1. Elsődleges pedagógiai feladataink

Nevelésünk elveit Pedagógiai Programunkban, a Helyi Hagyományokat Ápoló Pedagógiai Programban fogalmazzuk meg.

- ✧ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával szeretetteljes, biztonságot adó, nyugodt, vidám környezet biztosítása, a családi nevelést elfogadva és segítve, szülőkkel partnerként együttműködve.
- ✧ Türelmes, támogató légkör megteremtése, amellyel biztosítjuk a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését.
- ✧ Pedagógiai Programunk eredményes, hatékony, minőségi megvalósítása.
- ✧ Nevelőmunkánkban a játék elsődleges szerepének a kiemelése, melyet a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tartunk.
- ✧ A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás hangsúlyozása, melyben a gyermek képességeinek fejlesztését egyénre szabottan, differenciáltan, az egyes gyermekekhez igazított módszerekkel, eszközökkel, gyermekekhez mért tempóban végezzük.
- ✧ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- ✧ A speciális törődést igénylő gyermekekkel való foglalkozás optimális megvalósítása.
- ✧ Tehetségnevelés terén a kezdődő tehetségcsírák felismerése. A tehetségfejlesztés módjai közül a gazdagítás és dúsítás módszerének alkalmazása az óvodapedagógusok differenciált gondozása, nevelése által.
- ✧ A nemzetiségi nevelés keretében a német hagyományok további éltetése, környezetünk kultúrájának és nyelvének ápolása.
- ✧ A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő hatékony pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- ✧ A szülő, a gyermek, a pedagógus hatékony együttműködési formáinak fokozása, továbbfejlesztése.

#### 3.2. A 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó új feladatok

##### 3.2.1. Éves kiemelt feladat

A 2022/23-as nevelési évre óvodánk nevelőtestülete az Egészség terület módszertani fejlesztését határozta meg, melynek szakmai munkánkba való beépítésére munkaközösség alakult.

Az egészség definíciójához igazodva az egészség a testi, lelki és szociális jólét együttes meglétét kívánja, ezért az egészségnevelés az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, s a nevelési folyamat egészét áthatja.



Célunk: olyan testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek nevelése, aki harmóniában van környezetével és önmagával, ennek jelentősége az utóbbi járványokkal terhelt időszakban különösen felértékelődik.

Az egészséges személyiség, személyes képességek fejlesztése érdekében feladatunk:

- ✧ az önellátási képességek megfelelő szintű fejlesztése, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret és a környezet adta munkatevékenységek kapcsán,
- ✧ a testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek,
- ✧ az önvédelmi képesség, mint egészségvédő és identitásvédő képességek fejlesztése,
- ✧ az önreflexív képességek fejlesztése önértékelés, az önmegismerés és az önfejlesztés képességeinek megalapozásával.

### 3.2.2. Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a koronavírus-járvány idején

A világjárvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk abban, hogy egy esetleges óvoda bezárást követően a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal, távmunkában segítsék az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek oly módon, hogy a gyermekek számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékenyen és élményekkel teli legyen.

Óvodán kívüli otthoni munkavégzés (Home Office) során az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek az intézmény székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen, az esetek többségében otthonukban, és többnyire információtechnológiai és számítástechnikai eszközökkel végzik az intézmény szabályozó dokumentumaiban rögzített munkafadataikat, melynek eredményeit elektronikusan továbbítják az intézményvezető és a családok felé.

Törekszünk arra, hogy a COVID19 járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzemmódban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmi – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

A távmunka részletes módszertani leírását az „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a koronavírus-járvány idején” című dokumentumunk szabályozza.

### 3.2.3. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre

*A nyugdíjkorhatárt betöltő személyek továbbfoglalkoztatása közalkalmazotti jogviszonyban*

A veszélyhelyzeti szabályozásnak megfelelően a 2022/2023. tanévben a nyugellátásban részesülő személyek köznevelési intézménnyel úgy létesíthetnek közalkalmazotti jogviszonyt, hogy a nyugellátásuk folyósítása nem szünetel ezalatt, tekintet nélkül arra, hogy a nyugellátásban milyen jogcím alapján részesülnek (öregségi nyugdíjkorhatár elérése, korengedményes ellátásra való jogosultság vagy a nők negyven év jogosultsági ideje)

- ✧ Ha a nyugellátásban részesülő pedagógus 2022. szeptember 1. napját követően létesít közalkalmazotti jogviszonyt, tehát a nevelési év közben áll munkába, éppúgy megilleti őt az illetmény mellett a nyugellátás folyósítása a közalkalmazotti jogviszony létesítésének időpontjától számított 12. hónap utolsó napjáig, mint azokat, akik a tanév első napján már jogviszonyban álltak a nevelési-oktatási intézménnyel.
- ✧ A nyugellátás folyósítása pedagógus-munkakörben, vagy más, a köznevelési intézménnyel fennálló közalkalmazotti jogviszonyban történő alkalmazás esetén akkor sem szünetelhet az ellátás kezdő időpontjától számított 12. hónap utolsó napjáig, ha az alkalmazott nyugellátására való jogosultságát 2022. augusztus 31. után állapították meg.
- ✧ Az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkező pedagógusok és más intézményi alkalmazottak továbbfoglalkoztatásához 2022. szeptember 1. és 2023. augusztus 31. között nem kell a Kormány hozzájárulása, illetve engedélyének megadása, ha a munkáltató megítélése szerint a munkaköri feladat ellátása érdekében indokolt.
- ✧ A nyugdíjas közalkalmazott továbbfoglalkoztatása a munkáltatóra és a munkavállalóra nézve egyaránt előnyös: A továbbfoglalkoztatott nyugellátásban részesülő pedagógus illetményét csak a 15%-os személyi jövedelemadó terheli, a munkáltató pedig mentesül a szociális hozzájárulási adó megfizetése alól.

#### 3.2.4. A pedagógus életpálya modell és önértékelés

##### ***Pedagógusok minősítési eljárásához kapcsolódó feladatok***

A pedagógusok első minősítését, az ehhez kapcsolódó jogszabályi időpontok betartását kiemelten kezeljük.

A 2013. szeptember 1-jén Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusokat 2023-ban kötelezően jelentkeztetni kell az intézményvezetőnek a minősítési eljárásra a Pedagógus II. fokozat elérésére. (Épr. 3. § (1) bek., 36.§ (2) bek., 10/A § (1) bek.)

A minősítési eljárás kezdete a jelentkezés időpontja, legkésőbb 2023. április 17.

A portfólió feltöltés határideje: 2023. november 27.

A minősítési eljárásra 2024-ben kerül sor, sikeres minősítési eljárás esetén a magasabb fizetési fokozatba való átsorolás dátuma 2025. január 1.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Óvodánkból senki sem kérte a 2023-as minősítési eljárásra történő jelentkezését.

További feladat a 2024-es pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak összehangolása és elvégzése.

**Pedagógusok és az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok**

Minőségelvű működésünk garanciájaként intézményünk jelentős feladatot lát el az intézményi önértékelés rendszerében. Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

A pedagógusok önértékelésének célja a pedagógusok nevelő – oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával.

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A pedagógusok önértékelését az adott nevelési évre szóló intézményi önértékelési tervben megjelölt felelősök rendszeres munkájukkal támogatják, akik elvégzik az informatikai rendszerben az értékelés során összegyűjtött tapasztalatok, információk rögzítését, az önértékelés során tett megállapításokkal való összekapcsolását.

A pedagógusok 2. intézményi önértékelését 2021. szeptember 1-jétől számított öt éven belül, azaz 2026. augusztus 31-ig kell befejezni.

A nevelési évre vonatkozó részletes önértékelési feladatokat a BECS munkaközösség éves munkaterve tartalmazza, mely az Intézményi Ötéves Önértékelési Programjára épül.

Az intézményre vonatkozó kiemelt intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát követően nevelési évünkben 3 területen határoztuk meg a fejlesztés irányát és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

Ssz.	Intézményi elvárások	Megvalósulás		
		Igen	Részben	Nem
1.	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	✓		

**Intézményi kulcsjellemzők:**

Óvodánk Patyi Zoltánné óvodapedagógus, „Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése” életkorokra bontva 3-4; 4-5; 5-7 évesek számára (kiadó: Sprint Kft) mérőeszközt adaptáltuk, amely jól dokumentálja a bemeneti státuszt, a gyermekek intézményen belüli fejlődését, a szükséges fejlesztési terveket, valamint a kimeneti állapot jellemzőit.

Nevelőtestületünk döntése értelmében a gyermekek fejlődési szintjét eddig számszerűsített adatok nélkül mértük, azonban felmenő rendszerben, a kiscsoportos korosztálytól kezdve bevezettük a fejlettségre utaló százalékos kifejezést egyéni és csoportos szinten. Előző nevelési évünkben már 5 csoport végezte el a számszerűsített kimutatást.

**Cél:**

Jogsabályoknak megfelelő, egységes dokumentumrendszer kiépítése.

**Feladat:**

A számszerűsített mérés felmenő rendszerben történő folytatása, maradék 1 kiscsoportban történő bevezetése.

2.	<b>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>		✓	
----	------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

**Intézményi kulcsjellemzők:**

Nevelési évenként 3-4 alkalommal tevékenyen bevonjuk a szülőket a programok megvalósulásába, s a csoportok óvónői is bekapcsolódási lehetőséget biztosítanak egy-egy projekt alakalmával a szülők számára. A szülők részvétele változó intenzitást mutat. Az aktuális járványhelyzet befolyásolja ezen alkalmak számát.

**Cél:**

A közösségfejlesztő programokba való bekapcsolódási kedv felkeltése, növelése, szülői szemléletformálás.

**Feladat:**

Az óvodát érintő közösségi munkába (kertgondozás, festés...) való bekapcsolódási, érdeklődési kedv felkeltése, ösztönzése, növelése a szülők körében.

3.	<b>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</b>		✓	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

**Intézményi kulcsjellemzők:**

A nevelőtestület legalább 5 tagjának részvételével, különböző szakmai témakörök speciális feltárása érdekében szakmai munkaközösségek alakultak. Munkájukat önállóan, éves tervüknek megfelelően végzik. Tevékenységükkel elősegítik a Pedagógiai Programban meghatározott célok, folyamatok hatékony megvalósítását, támogatják a nevelőtestület tagjainak szakmai munkáját, részt vállalnak a szervezet irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében.

**Cél:** Szakmai munkaközösségek hatékony működése

**Feladat:**

Hatékonyabb eszközökkel a szakmai munkaközösségek aktívabb működése, munkájukkal a kollégák pedagógiai munkájának segítése, kiegészítése, továbbfejlesztése.

Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a pedagógiai programunk megalapozására.

3.2.5. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

2022. június 10-én elvégzett vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből fakadó feladataink.

**Fejlesztési feladat:**

**A folyamatosan változó szakember közösség kapcsán történő konfliktusok oldása. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása, alkalmazása.  
Csapatépítés megvalósítása.**

**Fejlesztési feladat célja, indoklottsága:**

Óvodánk céljainak eredményes és hatékony elérése, valamint a jó munkahelyi légkör kialakítása céljából összetartó, motivált, együttműködő alkalmazotti közösség kialakítása, fenntartása.

<b>Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	Nevelési évek munkatervei és beszámolói, továbbképzési igazolások. Évenkénti alkalmazotti elégedettség mérés kiértékelése.
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**A célok eléréséhez szükséges feladatok**

<b>A feladat:</b>	A változó humán erőforrások ellenére, pozitív hozzáállással, konfliktusok hatékony kezelésével együttműködő, motivált csapattá érés megvalósítása. Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>	Az emberi kapcsolatainkat fejlesztve, közös munkával, egymást segítve, kreatív hangulatban, csapatépítési lehetőségek teremtésével, ezekbe való bekapcsolódási kedv fokozásával, a felmerülő személyes konfliktusok felszínre hozásával és hatékony kezelésével a csapattá válás elérése.
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Együttműködő, motivált szervezeti kultúra kialakítása.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	Nevelési év során folyamatosan. Az értekezleteken személyiség megismerő- és fejlesztő játék bevezetése. Az alkalmazotti kirándulás évenkénti megszervezése mellett egyéb csapatépítő programok beiktatása. Továbbképzések és autodidakta módon konfliktuskezelési technikák elsajátítása és alkalmazása.
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Alkalmazotti közösség tagjai.
<b>Fejlesztési terv kezdő dátuma:</b>	2022. szeptember 1.
<b>Fejlesztési terv befejező dátuma:</b>	2027. augusztus 31.

**3.3. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése**

A gyermekek fejlődésének nyomon követését Patyi Zoltánné: Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése c. felmérőfüzet alapján készítjük el.

A nevelési év során 2 alkalommal – ősszel és tavasszal – mérjük a gyermekek fejlettségét, melynek eredményéről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyerekek anamnézisének, a gyermekek fejlődésének mutatóit, a Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos megfigyeléseket, a gyermekek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket, a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat, tevékenységeket, valamint a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A mérőfüzetbe a 2019/2020-as nevelési évtől került be egy számszerűsített táblázat a gyermekek fejlődéséhez kapcsolódva az egyéni és csoportos kimutatásra vonatkozólag, így óvodánk nevelési évünkben, felmenő rendszerben tovább folytatja a gyermekek egyéni fejlődését százalékos formában való kifejezését.

Ennek megfelelően a nevelési év végén már mind a 6 csoportban gyermekeinek fejlődési szintjét számszerűsített formában is kifejezzük.

A gyermekek fejlődését 4 területre csoportosítjuk:

- 1) Mozgás: fiziológiai jellemzők, nagymozgások, finommozgás, egyensúlyozás, koordináció.
- 2) Szocializáció: érzelmi, akarati élet, önismeret, önérvényesítés, empátia, feladattudat, szabálytudat.
- 3) Értelmi képességek: érzékelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás.
- 4) Anyanyelvi képességek: beszédprodukción, beszéd-és szövegértés, szókinccs.

A 2021/2022-es nevelési évben a Teknős, a Mackó, a Méhecske, Katica és a Mókus csoport az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése alapján a

- ✧ Mókus csoportos gyermekek körében a Mozgás fejlesztésén belül a finommozgások és egyensúly fejlesztésére kell nagy hangsúlyt fektetni,
- ✧ a Katica csoportban a Szocializációs képességeket kell leginkább fejleszteni,
- ✧ a Méhecske csoportban a Mozgás területén belül a finommozgások, egyensúly és koordináció fejlesztése a kitűzött cél,
- ✧ a Mackó csoportban a Szocializáció területe igényel fejlesztést,
- ✧ a Teknős csoportos gyermekek körében az Anyanyelvi képességek szorulnak fejlesztésre.

A kijelölt területek fejlesztését az óvodapedagógusok beépítik mindennapjaikba, s a gyermekek életkorához igazítva, egyénekhez mérten, játékos formában valósítják meg.

### 3.4. Tehetség gondozás

A tehetségműhelybe többlépcsős folyamat után kapcsolódnak be óvodásaink:

- ✧ *Tehetségazonosítás:* Az óvodai tehetségcsíra azonosításnak a megfigyelést tartjuk, melyet az óvodapedagógusok végeznek. A megfigyelések spontán módon a gyerekek tevékenységeiben, játékában, illetve strukturált megfigyelésekkel történnek. A tehetségazonosításban a szülők javaslatait is elfogadjuk.
- ✧ *Tehetség-beválogatás* a tehetségműhelyekbe: a bevont gyerekek körének meghatározása, a tehetségígéret/azonosított gyerekek szűrése.
- ✧ *Tehetségsegítés* a tehetségműhelyekben: megkezdődik a munka a tehetségműhelyekben.

A tehetséggondozó program feladatai:

- ✧ a gyerek erős oldalának támogatása,
- ✧ a gyerek /tehetséggel összefüggő gyenge oldalának kiegyenlítése,
- ✧ a tehetségtől független területek támogatása.

Óvodánkban „Szöszmötölő” tehetségműhely működik Cserhalmi-Szabó Katalin pedagógiai asszisztensünk vezetésével, aki népi játszóházi foglalkozásvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves végzettséggel rendelkezik, s egyben óvodapedagógia és tanító szakos 4. éves egyetemi hallgató.

Hetente 1 alkalommal a képzőművészeti képességeket kívánja gazdagítani, dúsítani elsősorban a nagycsoportos korú tehetségígéretes gyermekek körében.

### 3.5. Szakmai munkaközösségek munkája

Óvodánkban a nevelési év során 3 munkaközösség működik, akik éves tervükre építve végzik munkájukat. Nevelőtestületünk minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja.

	<i>Tagok</i>	<i>BECS munkaközösség</i>	<i>Német munkaközösség</i>	<i>Egész-ség munkaközösség</i>
1.	<b>Munkaközösség vezető</b>	Siroki Angéla	Hidvégi Klára	Gulyásné Nádpor Noémi
2.	<b>Tagok</b>	Bárdi Gabriella	Gulyásné N. Noémi	Farkas Erika
3.		Gregolits Melinda	Lantos Zsófia Eszter	Lantos Zsófia Eszter
4.		Hidvégi Klára	Sipos Noémi Dzszenifer	Molnárné B. Marianna
5.		Molnárné B. Marianna	Tóthné Horn Ildikó	Sipos Noémi Dzszenifer
6.		Szásziné J. Ildikó	Cserhalmi-Szabó Katalin	Szásziné Juhász Ildikó
7.		Balázs József		

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

*A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:*

- ✧ Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a munkaközösségek munkájába.
- ✧ Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- ✧ Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

*A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:*

- ✧ Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.
- ✧ Az óvoda szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése.
- ✧ Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

### 3.6. Felelősi rendszer, megbízatások

Nevelési évünket 4 pedagógus hiányával kezdjük, mely a felelősi rendszer megvalósításában is megmutatkozik, azáltal, hogy több feladat hárul egy-egy kolléganőre.

Megnevezés	Felelős
<b>Médiafelelős</b>	Cserhalmi-Szabó Katalin
<b>Jegyzőkönyvvezető</b>	Gulyásné Nádpor Noémi
<b>Munkaközösség vezetők</b>	
1. Német munkaközösségi vezető	Hidvégi Klára
2. BECS munkaközösség vezető	Siroki Angéla
3. Egész-ség munkaközösség vezető	Gulyásné Nádpor Noémi
<b>Dekorációfelelős</b>	Cserhalmi-Szabó Katalin
<b>IMIP vezető</b>	Gregolits Melinda
<b>Értekezletek kiértékeléséért felelős</b>	Gregolits Melinda
<b>Intézményi tűzvédelmi, munkavédelmi koordinátor</b>	Szásziné Juhász Ildikó
<b>Közalkalmazotti Tanács vezető</b>	Molnárné Bónis Marianna
<b>Gyermekvédelmi koordinátor</b>	Siroki Angéla
<b>Iskolával a kapcsolattartó</b>	Hidvégi Klára
<b>Leltárfelelős</b>	Siroki Angéla
<b>Könyvtár felelős</b>	Siroki Angéla
<b>Szertár felelős</b>	Szásziné Juhász Ildikó
<b>Udvari rend felelőse</b>	Molnárné Lojt Melinda
<b>Egészségügyi felelős, kapcsolattartó egészségügyi szakemberekkel</b>	Lantos Zsófia Eszter
<b>Dávidmajor-i gyermekek fogadása, átadása</b>	Varga Eszter
<b>A HACCP rendszer vezetése</b>	Marincsákné Lojt Éva
<b>Nyomtatványok biztosítása</b>	Balázs József
<b>Pályázatok benyújtásáért felelős</b>	Balázs József

#### A felelősi rendszer irányelvei

- ✧ A felelősi terv alapja a jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program, a Házirend, SZMSZ, a munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei, a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.



- ✧ A felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.
- ✧ A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület, a munka, illetve a feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése és megvalósítása, önálló munkaszervezéssel, az adott dolgozó feladata.
- ✧ A felelősség át és elhárítása nem elfogadható. A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte.
- ✧ A felelős a munkáját önállóan végzi, természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat.
- ✧ A megbízott felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli és határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért.

### 3.7. Ünnepek, események, jeles napok

Az ünnepek, hagyományok ápolása a gyermekek körében megalapozza a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását, mely elválaszthatatlan a sokoldalú személyiségfejlesztéstől, érzelmi életük gazdagításától. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az ünnepvárás, a készülődés távlatot ad a gyermekeknek és felnőtteknek, változatosságot jelentenek a mindennapok során.

Fontos feladatunknak tekintjük az ünnepek méltó megszervezését.

Az óvodai ünnepeket, hagyományokat a gyerekek közösségére vonatkozóan, az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Ünnep, esemény	Az ünnep megtartásának időpontja	Felelős szervező
Mihály napi betakarítási ünnep	2022. szeptember 29.	Tóthné Horn Ildikó
Október 23-i megemlékezés	2022. október 21.	Sipos Noémi Dzszenifer
Márton nap	2022. november 11.	Hidvégi Klára
Mikulás	2022. december 6.	Lantos Zsófia Eszter
Karácsony	2022. december 15 – 16.	Bárdi Gabriella
Farsang	2023. február 17.	Gregolits Melinda
Gergelyjárás	2023. március 10.	Gulyásné Nádpor Noémi
Március 15-i megemlékezés	2023. március 14.	Lantos Zsófia Eszter
Húsvét	2023. április 3 - 5.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2023. április 21.	Hidvégi Klára
Anyák napi készülődés	2023. május 2 - 5.	Óvodapedagógusok
Családi nap	2023. május 19.	Lantos Zsófia Eszter

<b>Nagycsoporthoz tartozók ballagása</b>	2023. május 26.	Nagycsoporthoz tartozók
------------------------------------------	-----------------	-------------------------

Pedagógiai Programunk megvalósítása során gazdag programválasztékot kínálunk, melynek megvalósulása a dolgozók aktív közreműködésével jön létre.

### Ütemterv, eseménynaptár

A cselekvési terv tartalmazza a Pedagógiai Programunkhoz szorosan illeszkedő, a nevelési évre előre tervezhető nevelési és pedagógiai programjait, eseményeit, feladatait.

Ez a terv nyitott és a nevelési év folyamán módosítható. Az időpontokat, a rendezvények megtartását befolyásolja az aktuális járványügyi helyzet, váratlan, rendkívüli esemény, időjárás és a pedagógusoktól, az óvodai szervezettől független tényező.

Dátum	Tervezett feladat	Felelős	Megjegyzés
<b>Augusztus</b>			
Augusztus 29.	Nevelőtestületi évnyitó értekezlet.	Óvodavezető	
Augusztus 30.	Balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás felnőttek.	Óvodavezető Tűz- és munkavédelmi felelős	
Augusztus 30.	Alkalmazotti évnyitó értekezlet.	Óvodavezető	
Augusztus 31.	Csoportnaplók, mulasztási naplók, nyomtatványok kiosztása.	Óvodavezető	
<b>Szeptember</b>			
Szeptember 1.	Szeptember 1 – jén reggel az iskolába menő gyermekeket fogadjuk és az iskolába kísérjük.	Volt nagycsoporthoz tartozó óvodapedagógusok	
Szeptember 1.	Dávidmajori gyermekek fogadását, átadását megszervezzük.	Óvodavezető	
Szeptember 1.	Óvodai és iskolai étkezési feladatokat megszervezzük.	Élelmezésvezető Óvodatitkár Konyhai adminisztrátor	
Szeptember 1.	Új dolgozók megbízása.	Óvodavezető, Óvodatitkár	
Szeptember 1-15.	Szabályzatok pontosítása.	Óvodavezető	
Szeptember 1-15.	Munkaköri leírások elkészítése, ismertetése, átadása.	Óvodavezető	
Szeptember 1-15.	Tűzvédelmi, balesetvédelmi bejárás.	Óvodavezető	

		Tűz- és munkavédelmi koordinátor	
Szeptember 15-ig	2021-22-es nevelési év beszámolójának továbbítása a Fenntartó felé.	Óvodavezető	
Szeptember 15-ig	2022-23. nevelési év munkatervének továbbítása a Fenntartó felé véleményeztetésre.	Óvodavezető	
Szeptember 15-ig	Csoportnaplók, mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	Óvodavezető Óvodapedagógusok	
Szeptember 5 – 30.	Csoportonkénti szülői értekezlet.	Óvodapedagógusok	
Szeptember 16-ig	Kinevezések módosítása.	Óvodavezető Óvodatitkár	
Szeptember 26 – 30.	Balesetvédelmi ellenőrző bejárás szervezése.	Óvodavezető Tűz- és munkavédelmi koordinátor	
Szeptember 29.	Mihály napi hagyományos Betakarítási ünnep	Tóthné Horn Ildikó	
Szeptember 1 – 30.	Fakultatív foglalkozásokra való jelentkeztetés megszervezése.	Óvodavezető	
Szeptember 30.	Óvodaszépítő nap	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Kerti munka a szülőkkel.
<b>Október</b>			
Október 1.	Méhecske csoport fellépése az Idősek napján a Látogatóközpontban.	Méhecske csoportos óvodapedagógusok	
Október 1-től	Fakultatív foglalkozások megindítása.	Óvodavezető Foglalkozást vezetőik	
Október 7.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Óvodatitkár Szülők	Nevelés nélküli munkanap
Október 10 – 14.	Szülői Szervezet alakuló ülésének megszervezése.	Óvodavezető	
Október 10 – 21.	Őszi, szociális ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	
Október 15.	Szombati munkanap (október 31.)	Óvodavezető	
Október 15-ig	Nagycsoportosok felmérése.	Fejlesztőpedagógus	

<b>Október 15-ig</b>	Törvényi előírások szerint, fenntartói utasításra statisztikai adatokat készítése.	Óvodavezető Óvodavezető- helyettes Óvodatitkár	
<b>Október 21.</b>	Október 23-i nemzeti ünnepünkről megemlékezünk.	Sipos Noémi Dzszenifer	
<b>Október 30.</b>	Nyugdíjba vonulási szándéknyilatkozatok bekérése.	Óvodavezető	

**November**

<b>November 11.</b>	Hagyományos Márton napi ünnepünk.	Hidvégi Klára	
<b>November 14 – 30.</b>	Tisztasági ellenőrzések elvégzése.	Óvodavezető Óvodavezető – helyettes Élmezésvezető	
<b>November 14 – 30.</b>	Nagycsoportos óvónők beszámolója a gyermekek fejlődéséről az óvodavezetőnek.	Óvodavezető Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	
<b>Október 31 – december 2.</b>	Szülők tájékoztatása Fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről.	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	

**December**

<b>December 6.</b>	Mikulás látogatása óvodánkba.	Lantos Zsófia Eszter	
<b>December 13.</b>	Karácsonyi vásár a gyermekeknek.	Molnárné Bónis Marianna	
<b>December 14.</b>	Karácsonyfa díszítés, nyugdíjas kollégák vendégül látása.	Óvodavezető Pedagógiai asszisztensek Bárdi Gabriella	Járványügyi helyzet befolyásolja
<b>December 15.</b>	Közös karácsonyi ünnep a gyerekekkel, csoportonkénti ajándékozás.	Bárdi Gabriella	
<b>December 16.</b>	Karácsonyi készülődés a szülőkkel közösen.	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Járványügyi helyzet befolyásolja
<b>December 31-ig</b>	Leltározási feladatok elvégzése.	Siroki Angéla	

**Január**

<b>Január 31-ig</b>	Gyermekek fényképezésének időpontjának megszervezése.	Óvodavezető	
---------------------	-------------------------------------------------------	-------------	--

**Február**

<b>Február 2.</b>	Az első osztályos gyermekeknek „Mackóébresztős” hagyományos program	Mókus csoport	Iskolával való egyeztetés,
-------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------

			járványügyi helyzet befolyásolja.
Február 15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása.	Óvodavezető	
Február 17.	Farsangi rendezvényünkön veszünk búcsút a téltől.	Gregolits Melinda	

**Március**

Március 3-ig	Óvodai beiratkozás előkészítése	Óvodavezető Óvodatitkár	
Március 1 – 15.	Következő nevelési év Beiskolázási tervének elkészítése	Óvodavezető	
Március 10.	Gergely járási népszokással csinálunk kedvet az iskolába járáshoz.	Gulyásné Nádpör Noémi	
Március 14.	Március 15-i nemzeti ünnepünkről megemlékezünk.	Lantos Zsófia Eszter	
Március 16 – 31.	Az óvónők beszámolnak a gyermekek fejlődéséről az óvodavezetőnek.	Óvodavezető Óvodapedagógusok	
Március 31 – ig	Óvodai tájékoztató füzet, házirend átnézése, szükség szerinti módosítása.	Óvodavezető Óvodatitkár	
Március 31-ig	Mesedélelőtt	Tóthné Horn Ildikó	

**Április**

Április 2.	Garázsvásár	Alkalmazotti kör	
Április 5.	„Óvodabemutató” az új gyermekek szüleinek.	Óvodavezető	16:30
Április 3 – 6.	Húsvét csoportonkénti megünneplése.	Óvodapedagógusok	
Április 15 – ig	Az iskolai beiratkozásról tájékoztatjuk a szülőket.	Óvodatitkár	
Április 21.	Föld napjának hagyományoszerű megünneplése.	Hidvégi Klára	
Április 17 – 28.	Tavaszi, szociális ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	

**Május**

Május 2 – 5.	Anyák napi készülődés	Óvodapedagógusok	
Május 2 – 31.	Szülők tájékoztatása Fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről.	Óvodapedagógusok	

Május 2 – től	A gyermekek tavaszi kirándulásának csoportonkénti megszervezése.	Óvodapedagógusok	
Május 19.	Családi nap	Lantos Zsófia Eszter	
Május 20.	Nemzetiségi nap	Óvodavezető Nemzetiségi óvodapedagógusok	Fellépés a gyermekekkel
Május 26.	Iskolába készülő gyermekeink búcsúzása az óvodától.	Nagycsoportos óvónők	
Május 31.	Kihívás napi óvodai sportnapot szervezünk.	Cserhalmi-Szabó Katalin	
<b>Június</b>			
Június 7.	Új gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk.	Óvodavezető, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	16:30
Június 16.	Nevelési évet záró értekezlet	Óvodavezető	
Június 19.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás	Óvodavezető	
<b>Június 15-től, júliusban, augusztusban nyári óvodai élet, szükség szerint csoportok összevonása.</b>			
<b>Betervezett nyári karbantartási munkák elvégzése.</b>			
<b>Augusztus</b>			
Augusztus 23.	„Óvodakóstolgot” az új gyermekek és szüleik számára.	Leendő kiscsoportos óvónők	10 óra

### 3.8. Szakmai továbbfejlődés formái

A magas színvonalon végzett munka elengedhetetlen feltétele az innováció, a tudás folyamatos megújítása, a továbbképzési lehetőségek kihasználása, mely a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálja.

Lehetőségekhez mérten támogatjuk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

A vírushelyzetre való tekintettel a nevelési évben a távoktatásban megvalósítható képzések elvégzését is támogatjuk.

#### *Pedagógusok továbbképzése*

A hétvévenkénti – 120 órás – továbbképzési kötelezettség teljesítése minden pedagógus felelőssége, ennek megtervezése, megszervezése az intézményvezető koordinálásával valósul meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatait az 5 éves Továbbképzési programra (2018-2023) épülő 2022-2023-as nevelési évre vonatkozó Beiskolázási terv alapján látja el.

Az intézményen kívüli képzések alapját az óvodapedagógusok önértékelési tervében megjelölt irány, illetve az éves kiemelt nevelési feladat, vagyis azok a célok, módszerek és elvárt eredmények adják, melyeket a pedagógusok kitűztek maguk elé fejlődésük, továbbképzésük érdekében.

Nevelési évünk során ösztönzőm a kollégákat a továbbképzésekbe való bekapcsolódásba, továbbítom és elérhetővé teszem számukra a kínálgató továbbképzési lehetőségeket és támogatom őket a képzésekbe való bekapcsolódásba.

Lehetőséget teremtek az intézményen belüli továbbképzések az egymás csoportjában való hospitálások, a munkaközösségi tevékenységek, mind pedig a nevelői értekezleteken, szakmai napokon való elméleti, pedagógiai, pszichológiai, módszertani kiselőadások, beszámolók megvalósítására.

### *Felsőfokú képzések*

Név	Intézmény	Szak	Évfolyam
Cserhalmi-Szabó Katalin	Selye János Egyetem, Komárno	óvoda és elemi pedagógia	4.
Rempert Zsófia Eszter	Pécsi Tudományegyetem KPVK	óvodapedagógus	3.

### *Nevelőmunkát segítő, konyhai, technikai dolgozók képzése*

A pedagógusok mellett különös figyelmet fordítok a nevelőmunkát segítő, a konyhai és technikai alkalmazottak észrevételeire, intézményen belüli és kívüli képzésükre, ugyanis elengedhetetlen a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátása, s hogy tudatosuljon bennük, miszerint az ő munkájukban is van lehetőség az előrehaladásra, a fejlődésre.

Ennek érdekében folyamatosan tájékoztatom a kollégákat az aktuális képzési lehetőségekről, ösztönzőm őket a munkakörükhöz kapcsolódó továbbképzésekbe, konferenciákba való bekapcsolódásba.

### *Várható továbbképzések*

Képzés megnevezése	Érintettek köre	Időpont
HACCP az óvoda konyháján	konyhai dolgozók	2022. október
X. Országos Dajka-konferencia Az óvodapedagógus jobb keze a dajka	dajkák	2022. október 15.

### 3.9. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

A gyermekvédelmi koordinátor az intézmény vezetőjének a megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermekvédelmi irányelvek érvényesülését.

Gyermekvédelmi koordinátorunk mellett, aki szintén a nevelőtestület tagja, minden óvodapedagógus kötelessége az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása. Kiemelt feladatunk az egyéni sorsokkal való törődés, elsődleges, hogy kiküszöböljük a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, megvédjük őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, ill. ellensúlyozzuk a veszélyeztető hatásokat, hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából pedig együttműködünk a gyermekek védelmét ellátó szervezetekkel.

Pedagógiai programunk részletesen meghatározza a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat, melyről a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

#### *Célunk:*

- ✧ A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítás. A gyermek – mint fejlődő személyiség – különleges védelme.
- ✧ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✧ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- ✧ Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

#### *Figyelembe vesszük:*

- ✧ Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- ✧ A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- ✧ A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Havi rendszerességgel, folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral, mely konyhai adminisztrátorunk közreműködésével történik.



**Gyermekvédelmi feladataink:**✧ *Óvodapedagógusok szintje:*

A pedagógusoknak elsőként adódik lehetősége a gyermekek és a szülők jelzéseinek fogadására, a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet felfedezésére és az ebbe a körbe tartozó gyermekek személyiségéhez illeszkedő differenciált és egyéni fejlesztésre.

✧ *Gyermekvédelmi koordinátor szintje:*

A pedagógusoktól beérkező és meglévő információk birtokában a gyermekvédelmi koordinátornak lehetősége nyílik a tanácsadásra és kapcsolattartásra (szociális támogatás, étkezési támogatás...) a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetben lévő szülők és a gyermekjóléti szervek felé.

✧ *Óvodavezető szintje:*

Felvenni a kapcsolatot az illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálat etyeki képviselőivel, rendszeres koordinációs tevékenység, jelzőrendszer működtetése, értékelés és visszacsatolás.

**3.10. Egészségvédelem**

Gyermekeink szükségleteinek kielégítése, egészséges életmódjának kialakítása, testi és lelki egészségük harmonikus összehangolása és védelme, megőrzése, erősítése nevelőmunkánk fontos területe és feladata.

Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt az egészséges életvitel igényének alakítása, betegségek megelőzése, az egészség megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével.

**Fontos feladataink:**

- ✧ Megteremtjük a gyermek egészséges testi, lelki fejlődéséhez, biztonságához szükséges belső és külső környezeti feltételeket.
- ✧ Napirendünket az egyéni sajátosságoknak megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembevételével, nyugodt élettempót, rendszerességet biztosítva alakítjuk ki.
- ✧ Figyelemmel kísérjük a gyerek testi, lelki állapotát, érzékszerveinek épségét. Amennyiben rendellenességet tapasztalunk, közöljük a szülővel és szakember segítségét kérjük.
- ✧ A járványügyi előírások betartását követve megszervezzük a rendszeres védőnői, orvosi, fogorvosi ellenőrzést, vizsgálatot.
- ✧ Kialakítjuk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokásokat.
- ✧ Megismerve a család gondozási szokásait, igyekszünk összehangolni az óvodai gondozás szokásaival.
- ✧ Megteremtjük, elmélyítjük a gondozáshoz szükséges bensőséges kapcsolatot felnőtt és gyerek között.
- ✧ Megalapozzuk a gyermekben a tisztaság igényét.
- ✧ Megteremtjük a kulturált étkezés feltételeit, a szabályok betartására neveljük a gyermekeket.

- ✧ A tízórait a gyermeki igényeket szem előtt tartva folyamatosan szolgáljuk fel, ebédet és uzsonnát a csoportoknak azonos időben kínáljuk.
- ✧ Biztosítjuk az évszaknak megfelelő természetes vitaminok, zöldségek, gyümölcsök rendszeres fogyasztását.
- ✧ A nap bármely szakaszában biztosítjuk gyermekeink számára az egyéni szükségleteknek megfelelő folyadékbevitelt.
- ✧ A szülők segítségével próbáljuk elérni, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű, réteges legyen.
- ✧ A gyermeknek mindig annyi segítséget adunk, amennyire szüksége van. Támogatjuk önállósulásuk fejlődését.
- ✧ Biztosítjuk a mozgás, levegőzés, edzés gyakori lehetőségét, sokat tartózkodunk a szabadban, kihasználjuk az udvar adta mozgásos lehetőségeket, sétálunk, kirándulunk.
- ✧ Figyelmet fordítunk a gyerek testi higiéniájára és egészségére.
- ✧ Minden feltételt biztosítunk a gyermekek nyugodt, zavartalan pihenéséhez, s tudomásul vesszük az egyéni adottságokat, igényeket.
- ✧ Az udvar állandó gondozásával biztosítjuk a gyermekek esztétikus környezetben való játékát.

### 3.11. Fejlesztőpedagógus munkája

Óvodánkban 1 főállású fejlesztőpedagógus dolgozik.

*Cél:*

- ✧ a későbbi tanulási problémák kialakulásának megelőzése,
- ✧ a tanulási nehézségekkel küzdő, ép intellektusú gyermekek problémáinak feltárása, rehabilitációs célú foglalkoztatása, részképességek fejlesztése.

*Feladat:*

- ✧ nevelési év kezdetén felméri a nagycsoportos gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, az iskolai életre való felkészítés érdekében,
- ✧ a felmérés eredményéről tájékoztatja a szülőket,
- ✧ az óvodapedagógusokkal megbeszéli a fejlesztés irányát és feladatait, szükség esetén más szakemberrel (logopédus, gyógytornász, pszichológus) is egyeztet,
- ✧ a fejlesztőpedagógus a fejlesztésre szoruló gyermekeket először saját, megszokott környezetében figyeli meg, hospitál a csoportban, figyelembe veszi az óvodapedagógus jelzéseit, megfigyeléseit,
- ✧ a szülőkkel egyeztetve (szülői nyilatkozat) diagnosztikus módszereket alkalmaz az aktuális fejlettségi szint felmérésére,
- ✧ egyénre szabottan készíti el a fejlesztési tervet a kisgyermek részére, kiválasztja a megfelelő terápiás módszert, egyeztetve a nevelést segítő egyéb szakemberekkel,
- ✧ beosztja a gyermekeket a foglalkozásokra (órarend), melyet a csoport hagyományait, aktuális programjait figyelembe véve készíti el,
- ✧ egyeztet a logopédussal, gyógytestnevelővel, ha a gyermek más foglalkozásokra is jár,

- ✧ kiválasztja a gyermeknek megfelelő terápia formáját (egyéni vagy mikrocsoportos (3-4 fő),
- ✧ a foglalkozások időtartamát (10-35 perc) a módszerhez, a gyermek problémájához, terhelhetőségéhez (figyelem jellemzői, motiváltság, fáradékonyság foka) igazítja,
- ✧ szükség esetén pedagógiai vizsgálati véleményt készít további vizsgálat kéréséhez,
- ✧ napi kapcsolatot tart az etyeki Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel.

Tavasszal a fejlesztőpedagógus kontrollvizsgálattal ellenőrzi a fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét. Ennek tükrében határozza meg a további feladatokat, fejlesztési módszereket.

A fejlesztőpedagógus munkájának fontos területe a *tehetséggondozásba* való besegítés, hiszen óvodásaink között is vannak/lehetnek kiemelkedő képességű gyermekek. A tehetséges gyermekekkel való foglalkozás is eltérő módszereket, szemléletmódot igényel a tehetségből adódó sajátos viselkedési jellemzők miatt. A tehetségígéretes gyermekek fejlesztését a tehetségműhely működésén túl a gyermekek közötti különbségeket figyelembe vevő, differenciált foglalkoztatással az érintett óvodapedagógusokkal közösen, összehangolt munkával valósítják meg.

### 3.12. Minőségirányítási programhoz kapcsolódó feladatok

Feladatunk, hogy:

- ✧ az intézményünkben működtetett Minőségirányítási program összhangban legyen a 20/2012. EMMI rendelettel.
- ✧ a minőségirányítási rendszert oly formában működtessük, hogy dupla feladatot ne jelentsen a hasonló célú tevékenységek ellátásával.
- ✧ az előző évben meghatározott intézkedési terveket megvalósítsuk.

*Minőségirányítási csoport tagjai:*

Minőségirányítási csoport	
IMIP vezető	Gregolits Melinda
	Bárdi Gabriella
Tagok	Gulyásné Nádpor Noémi
	Sipos Noémi Dzenifer
	Tóthné Horn Ildikó

#### 3.12.1. Szülői elégedettségrel kapcsolatos feladatok

A 2021/2022-es nevelési évben elvégzett Szülői elégedettség mérés eredménye alapján a fejlesztés iránya a következő a 2022/2023-as nevelési évre:

Fejlesztés iránya	Feladatok
-------------------	-----------

<p><b>Minden csoportban a német nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósítása, erősítése.</b></p>	<p>A nagyfokú pedagógushiány mellett is törekszünk Pedagógiai Programunkat hatékonyan és eredményesen megvalósítani és német nemzetiségi óvoda lévén a német nemzetiségi nevelés területét kiemelten kezelni. A jelenleg 2 német nemzetiségi és egy középfokú német nyelvvizsgával rendelkező óvodapedagógus által tudjuk biztosítani a német nemzetiségi nevelést az egész intézményben. Heti egy alkalommal ezen óvónők a választott társ csoportban tartanak az adott projekt témaköréhez kapcsolódóan német tartalmú tevékenységet (dalok, versek, mondókák, kiszámolók, táncok).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.12.2. Gyermek elégedettségével kapcsolatos feladatok

A gyermek elégedettségének mérését 2 évente végezzük.

A 2021/2022-es nevelési évben elvégzett mérés eredménye alapján az elkövetkezendő 2 évre feladatunk:

Fejlesztés iránya	Feladatok
<p><b>Alvás, pihenés kedveltebbé tétele.</b></p>	<p>A pihenéshez kapcsolódó rituálék kialakításával, bővítésével, az éppen feldolgozandó témákhoz kapcsolódó, otthonról kért, saját mesekönyvek használatával igyekszünk a jövőben még kedveltebbé tenni a gyermekek számára e nagyon szükséges területet.</p>

### 3.12.3. Külső partnerek elégedettségével kapcsolatos feladatok

A külső partnerek elégedettségének mérését 2 évente végezzük. A 2020/2021-es felmérést követően a tavalyi és az idei nevelési évre kitűzött feladatunk továbbra is:

Fejlesztés iránya	Feladatok
<p><b>A külső partnerekkel való kölcsönös együttműködés fenntartása, a felmerülő elvárásaiknak való további megfelelés.</b></p>	<p>A működő kommunikáció fenntartása, a kölcsönös, zavartalan együttműködés további biztosítása, egymás munkájának segítése, támogatása a jövőben is.</p>

### 3.12.4. Kollégák elégedettségével kapcsolatos feladatok

Bár a tavalyi évhez képest erősödött a nevelőtestületi közösség kohéziója, de továbbra is ők hordozzák magukban a legtöbb problémát, feszültséget. Mind a dajkai, s mind a konyhai dolgozók közössége gördülékenyen, az esetleges problémák megoldására való törekvéssel végzik munkájukat.

Fejlesztés iránya	Feladatok
A nevelőtestület intézményen kívüli kapcsolatának erősítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✧ Alkalmakat biztosítunk, lehetőségeket ajánlunk az óvodán kívüli élmények, tapasztalatok megosztására.</li> <li>✧ Intézményen kívüli csapatépítés, s ebbe való bekapcsolódás.</li> <li>✧ Óvodán kívüli közös programok szervezése.</li> <li>✧ Nevelőtestületi ülések alkalmával rövid, pár perces személyiségfejlesztő játékok, személyes percek bevezetése.</li> </ul>

### 3.12.5. Pedagógiai Program bevalásával kapcsolatos feladatok

A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatát 3 évente végezzük. A 2020/2021-es felmérést követően a tavalyi és az idei nevelési évre kitűzött feladatunk továbbra is:

Fejlesztés iránya	Feladatok
Kommunikációs helyzetekben való tájékozódás. Megszerzett ismeretek nemzetiségi nyelven való közvetítése.	<p>A nemzetiségi nevelés hangsúlyozása a német nemzetiségi diplomával rendelkező kolléganők segítségnyújtásával.</p> <p>Meseelőadások német nyelven papírszínház segítségével (szemléltetés).</p> <p>A gyermeki aktivitás, játékoság fokozása német nyelvű beszélgető körök gyakoribb alkalmazása.</p>

### 3.12.6. Tervezett mérések

Minőségirányítási programunknak megfelelően a 2022/2023-as nevelési évben a következő mérések várnak ránk:

Mérés témája	Tervezett időpontja	Felelőse
Szülői elégedettség mérés	2023. január	IMIP vezető
Külső partneri elégedettség mérés	2023. március	IMIP vezető
Alkalmazotti elégedettség mérés	2023. május	IMIP vezető

## 4. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

### 4.1. Az óvoda és a család kapcsolata

Óvodánknak fontos és szoros a kapcsolata van az idejáró gyermekek családjával. Nevelőmunkánkat a családi nevelésre építjük, segítjük azt, hangsúlyozzuk a család elsődleges szerepét. Valljuk, hogy a családi ház szokásai, nevelési módszerei meghatározzák a gyermekek óvodai életét. Hangsúlyozzuk, hogy a szülők tapasztalatai saját gyermekéről és a pedagógusok szakmai tudása, együtt teheti hatékonyá a nevelést.

*Célunk* a szülőkkel történő együttnevelés és a kölcsönös bizalmon alapuló nevelőpartneri kapcsolat fenntartása, további ápolása. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők, egyéni érdeklődésüknek megfelelően, kapjanak betekintést az óvoda életébe. Előtérbe helyezzük, hogy az SNI gyermeket nevelő családok szükség és igény szerint kapjanak segítséget (napi kapcsolattartás, esetmegbeszélés, tájékoztatás).

Továbbra is *feladatunk* a szülői igények megismerése és elégedettségük biztosítása, a kölcsönös bizalom, segítségnyújtás, tapasztalatcsere, a gyermek fejlődését elősegítő pozitív, egymást erősítő, együttes nevelői hatás kialakítása, a kapcsolatteremtés, az együttműködés legmegfelelőbb módjának felismerése és alkalmazása.

*Kapcsolattartás formái:*

- ✧ családlátogatásokon, nyílt napokon, szülői értekezleteken, fogadóórákon, a faliújságon, hivatalos internetes csatornákon keresztül közölt információk által,
- ✧ az óvodai közös ünnepélyek, rendezvények, kirándulások szervezése során,
- ✧ személyes találkozások alkalmával, amikor az óvónők gyermekek folyamatos fejlődéséről, közösségi magatartásáról, iskolaérettségről tájékoztatást nyújtanak a szülőknek,
- ✧ a gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

*Szülői Szervezet*

Szakmai munkánk eredményességének vizsgálatában, tevékenységünk elismertségének elemzésében érdemi, megbízható visszacsatolást az intézményünkben működő Szülői Szervezettől kapunk.

A szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzata van. Munkájukat a nevelési év elején elkészített éves tervük alapján végzik.

Tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, akikről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A szülői munkaközösség véleményezési, javaslattevési jogkörét gyakorolva, aktívan vesz részt az intézmény sikerességének megvalósításában.

Az intézményvezető segítséget nyújt a joggyakorlásban, valamint tájékoztatási és koordinációs feladatokat lát el a Szülői Szervezet életében.

A szülőkkel való kapcsolatunkat a kölcsönös bizalom, a tisztelet, a folyamatosság, a nyitottság, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás kívánjuk megvalósítani.

*Szülői Szervezet tagjai a 2022-2023-as nevelési évben (tagok megválasztása az őszi szülő értekezleteken történik)*

Csoport	Tagok
Teknős	
Mackó	
Méhecske	
Katica	
Süni	
Mókus	

## 4.2. Fenntartó

A Fenntartóval segítő és támogató munkakapcsolatot tartunk fenn.

*Kapcsolatunk elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:*

- ✧ az óvoda Alapító okiratának kialakítására, módosítására,
- ✧ az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
- ✧ óvodánk ellenőrzésére:
  - gazdálkodási szempontból,
  - működési szempontból,
  - törvényességi szempontból,
  - szakmai munka eredményessége tekintetében.
- ✧ az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ a Házi rend jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ éves beszámoló elfogadása és munkatervünk véleményezése.

*A fenntartóval való kapcsolattartás formái:*

- ✧ szóbeli tájékoztatás,
- ✧ írásban beszámoló évente egy alkalommal,
- ✧ egyeztető tárgyalások és megbeszélések,
- ✧ értekezletek,
- ✧ az óvoda képviseletének szükség és igény szerinti biztosítása képviselő-testületi és bizottsági üléseken,
- ✧ fenntartói rendeletek és határozatok vétele azok végrehajtása céljából,

- ✧ szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi, gazdálkodási és szakmai tevékenységhez kapcsolódóan,
- ✧ működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés 2 évente egy alkalommal.

### 4.3. Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

A kapcsolattartás *célja* az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, az egymás megbecsülése és a tiszteletben tartása.

*Feladatunk* a meglévő kapcsolat oly formában való kibővítése, hogy igény szerint, betekintési lehetőséget kínáljunk fel a tanítóknak leendő iskolásaink óvodai életébe, s az iskolai életbe való betekintés lehetőségét kiépítésük nagycsoportosaink számára közös, csoportos, szervezett óralátogatások alakalmával.

*Színterei:*

- ✧ kölcsönös intézménylátogatás, óralátogatás gyermekekkel, tanítók betekintése az óvodai életbe,
- ✧ egy-egy közös rendezvényen való részvétel (*Tanévnyitó, Mackóles, Gergely-járás, Családi nap*),
- ✧ esetmegbeszélések,
- ✧ közös szakmai programok.

A kapcsolattartást az aktuális járványhelyzet befolyásolhatja.

### 4.4. Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat

A kapcsolattartás leginkább a kölcsönös programokon való részvétel, a német pályázatokba való közreműködés segítése, intézményen kívüli, nemzetiségi hagyományokra épülő programokba (nemzetiségi nap, óvodatalálkozó) való bekapcsolódás anyagi segítése révén valósul meg.

Időszakos német nemzetiségi kiállítás megvalósításához is a Nemzetiségi Önkormányzat segítségére támaszkodunk.

### 4.5. Egészségügyi szakemberek

A gyermekek és alkalmazottak egészségmegőrzése, egészségvédelme érdekében a védőnőkkel, az óvoda gyermekorvosával, foglalkozás-egészségügyi orvosával, fogorvosával rendszeres kapcsolatot ápolunk.

Az intézményvezetés folyamatosan együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerinti kapcsolatfelvételt és folyamatos egyeztetést



folytat a foglalkozásegészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

*Célunk* a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészséges testi fejlődésének elősegítése.

*Feladat:*

- ✧ fogorvosi prevenció,
- ✧ gyermekorvossal gyógytestnevelési szűrővizsgálat lebonyolítása,
- ✧ gyermekorvossal esetleges konzultáció a gyermekek testi fejlődésének üteméről,
- ✧ szükség szerinti védőnői kapcsolat, védőnői ellenőrzések kezdeményezése,
- ✧ az alkalmazottak foglalkozás – egészségügyi vizsgálata nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

#### **4.6. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény**

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, az esélyegyenlőség biztosítása, prevenció kapcsán, esetmegbeszéléseken, szakmai napokon, előadásokon, gyermekeket és felnőtteket is érintő rendezvényekbe való kölcsönös bekapcsolódása során tartjuk fenn a kapcsolatot.

#### **4.7. Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház**

A kapcsolat ápolása során *célunk* az óvodai élet színesebbé tétele, a közös élmények gazdagítása.

*Feladatunk* a megfelelő programok kiválasztása, a programokba való bekapcsolódás megszervezése, intézményen belüli és intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülők felé.

#### **4.8. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye**

Munkánk hatékonyságának érdekében fontosnak tartjuk a Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködést. A szakszolgálat szakemberei segítenek a képességproblémák feltárásában. Az utazó gyógypedagógusok a fejlesztésekben aktívan közreműködnek.

A kapcsolatok kialakításában és megfelelő működtetésében nyitottak és kezdeményezők vagyunk.

*Színterei:*

- ✧ tanköteles gyermekeink iskolakészültségi vizsgálata,
- ✧ a gyermekek aktuális állapotának feltárására irányuló vizsgálata,
- ✧ fejlesztő foglalkozások igénybevétele,
- ✧ kollégáknak szervezett továbbképzéseken való részvétel,
- ✧ rendezvényekbe, kiállításokba való bekapcsolódás,
- ✧ szakmai előadásokon, konzultációkon, tanfolyamokon való részvétel, aktív közreműködés,

- ✧ a vizsgált gyermekek fejlődésével kapcsolatos konzultáció,
- ✧ szakemberek felkérése szülői értekezleten történő előadásra.

#### **4.9. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ**

A Család- és Gyermejjóléti Központ intézményünk számára az óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít heti rendszerességgel.

Az óvoda igényei és lehetőségeinek figyelembevételével egyéni segítség, tanácsadás, csoportban végzett szociális segítő munka és a közösségi szociális segítség keretein belül nyújt szolgáltatást.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti 1 órában, keddenként 12 és 13 óra között személyes megjelenéssel ügyfélfogadást biztosít óvodánkban.

#### **4.10. Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelését megvalósító intézmény, amely következtében szoros kapcsolatot ápolunk a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése során folyamatos és rendszeres kapcsolattartás szükséges a speciálisan képzett szakemberekkel. Az általuk kijelölt fejlesztési irányok, a specifikus feladatok megtervezése és megszervezése szükséges.

#### **4.11. Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ**

A Székesfehérvári POK jogszabály szerint biztosítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, koordinálja a pedagógus életpályához kötődő minősítési és tanfelügyeleti feladatokat, a szaktanácsadói tevékenységet és az országos feladatokban történő közreműködést.

A szaktanácsadók fejlesztő célú támogatást nyújtanak a folyamatos szakmai fejlődéshez, valamint a pedagógus életpályán történő előrehaladásához. Szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, általános pedagógiai módszertani támogatást nyújtanak az egyéni szükségleteket figyelembe vevő, differenciált nevelő-oktató munka megvalósításához, képzési szükségleteket diagnosztizálnak és továbbképzéseket támogatnak. Segítséget adnak az intézmény fejlesztésben, a pedagógiai értékelésben, valamint szükség esetén általános pedagógiai tájékoztatást nyújtanak.

Továbbra is bekapcsolódunk ajánlott továbbképzéseikbe, s igény szerinti szaktanácsadást használunk ki.

#### **4.12. Az óvoda külhoni kapcsolatépítése**

Az együttműködés fokozása céljából működő kapcsolat létesítése a zágrábi Potočnica Óvoda (Kéknefelejcs Óvoda) magyar nyelvű csoportjával.

Nevelési évünk során megkeressük kárpátaljai óvodapedagógusunk óvodáját, a **Vári Nyírfácska Bölcsőde- Óvodát**, címe: Ukrajna, Kárpátalja, Beregszászi járás, Mezővári Kert utca 10.

## 5. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE

### 5.1. Külső szakmai – pedagógiai ellenőrzés

Az őszi folyamán országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében tanfelügyeleti látogatás lesz óvodánkban. Bízunk benne, hogy a kialakult járványhelyzet miatt többször törölt intézményellenőrzésre sor kerül a nevelési év elején.

Ellenőrzés fajtája	Időpontja	Felelős
<b>Intézményellenőrzés</b>	2022. október 7.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezetők Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek Óvodatitkár Szülők

Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósítja meg a pedagógiai programjában és a munkatervében.

Feladatunk előkészülni és felkészülni a várható tanfelügyeleti ellenőrzésre, hogy felkészültségünket, szakmai kompetenciánkat és hivatásszeretetünket bizonyítsuk az intézmény pozitív megítélésére törekvése által.

### 5.2. Belső ellenőrzés területei

Ellenőrzés a vezetői tevékenység elengedhetetlen eleme. Az ellenőrzés alkalmas eszköz arra, hogy képet kapjunk arról, milyen a viszony a valóság és az elérni kívánt állapot között, s a feltárt és tapasztalt eltéréseknek mely okai lehetnek.

Az ellenőrzés funkciójának teljesítésével képet kapunk arról, hogy a kollégák milyen módon hajtják végre feladataikat, a Pedagógiai Programban, a Minőségirányítási Programban meghatározott célokat, valamint munkakörükhöz kapcsolódó elvárásokat milyen mértékben teljesítik.

Az ellenőrzés folyamatában különböző feladatai vannak az ellenőrzést végző személyeknek. A hatásköröket a munkaköri leírás tartalmazza.

A belső ellenőrzésbe bevonom az intézményvezető-helyettesen kívül a munkaközösség vezetőket, élelmezésvezetőt és az önértékelési csoport vezetőjét is.

Ellenőrzések alkalmával az ellenőrző személy/ek szemlélődő magatartással végzik az ellenőrzési feladataikat, minden esetben szem előtt tartva:

- ✧ az objektivitást, a tényszerűséget,
- ✧ a bizalmi elvet,

- ✧ a folyamatosság és tervszerűség elvét,
- ✧ a demokratizmust.

*Az ellenőrzés területei:*

- ✧ *Pedagógiai – szakmai tevékenység ellenőrzése* – célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató- nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
- ✧ *Gazdálkodás ellenőrzése* – kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
- ✧ *Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés* – vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a jogszabályok betartására.
- ✧ *Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése* – elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.
- ✧ A COVID19 járványhelyzet miatt kiemelten kezelem az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit.

Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely értékelést és megállapodást is tartalmaz. Fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, a nevelési folyamatba való beépítését.

Ellenőrző munkámat maximálisan a segítő szándékra és a reális értékelésre építem.

Ellenőrzési terület	Részterület	Módszer, eszköz	Keletkezett dokumentum	Érintettek	Tervezett időpont	Felelős
Tanügyigazgatás	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése.	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata.	Módosított dokumentum, jegyzőkönyv.	Óvodavezető, Szakmai munkaközösség vezetők, Megbízott óvodapedagógusok	Folyamatos	Óvodavezető
	Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata.	Módosított dokumentum.	Óvodavezető, óvodatitkár	2022. szeptember első hete	Óvodavezető
	KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	Egyeztetés		Óvodavezető, Óvodatitkár	2022. szeptember, Folyamatos	Óvodavezető
	Adminisztrációs fegyelem ellenőrzése a pedagógiai munkában (Csoportnaplók, tanulási tervek, felvételi/mulasztási naplók, gyermekek fejlettségéhez kapcsolódó adminisztráció, egyéni fejlettségi tervek ellenőrzése)	Dokumentáció ellenőrzése szempontsor alapján	Feljegyzés a csoport naplóba, Ellenőrzési lap	Óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógus	2022. október 2023. február 2023. augusztus	Óvodavezető
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés, munkafegyelem, munkakörök ellenőrzése	Családokkal való kapcsolattartás dokumentációjának az ellenőrzése (Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve, jelenléti ívek, szülői hozzájáruló nyilatkozatok...)	Dokumentumelemzés	Ellenőrzési lap	Óvodapedagógusok	2022. október 2023. május	Óvodavezető
	Egyes munkaköröknél a munkavégzés gyakorlati megvalósulása.	Helyszíni szemle, napi megfigyelés	Ellenőrzési lap, Jegyzőkönyv	Alkalmazotti kör	2022. november és szűrópróbaszerű	Óvodavezető
	Az intézményi szabály- és szokásrendszer, betartása, betartatása.	Megfigyelés, megbeszélés	Szükség szerint	Alkalmazotti kör	Folyamatos	Óvodavezető
	Szülőikkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	Megfigyelés, megbeszélés, elégedettségi mérés	Szükség szerint	Óvodapedagógusok, NOKS	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
	Óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése.	Megfigyelés, a pedagógiai munka ellenőrzése a 9 kompetencia mentén	Jegyzőkönyv, feljegyzés a csoportnaplóba	Óvodapedagógus	2022. október – december, szűrópróbaszerű	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

		Beszámoló, megbeszélések, vállalások áttekintése	Óvodapedagógusok	Félévente	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Munkáltatói jogkör	Szakmai munkaközösségek munkájába való betekintés.	Munka és személyügyi dokumentumok	Alkalmazotti kör	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
	Munkáltatói feladatok folyamatosága (álláshirdetések, nyugdíjazások, munkaszereződések...).	Emlékeztető Szükség esetén jegyzőkönyv	Alkalmazottak	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Élelmezésvezető Óvodatitkár
	Dolgozó munkaidő beosztásának, betartásának, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Munkaköri leírás	Alkalmazottak	2022. szeptember és folyamatosan	Óvodavezető Óvodatitkár
	Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Átsorolás	Érintett alkalmazott	2022. szeptember és alkalomszerűen	Óvodavezető Óvodatitkár
	Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Munka és személyügyi dokumentumok	Alkalmazotti kör	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodatitkár
	Személyi anyagok frissítése.	Nyilvántartások	Alkalmazotti kör	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodatitkár
	KIRA rendszer naprakészítése és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	Összesítések	Konyhai adminisztrátor	½ évente	Óvodavezető
	Étkezési térítési díjak befizetése.	Táblázat	Óvodatitkár	December 31.	Óvodavezető
	Normatíva elszámolása.	Beszámoló, Jegyzőkönyv	Óvodatitkár, Fenntartó	¼ évente	Óvodavezető
	Költségvetés időarányos felhasználása.	Bejárás	Óvodavezető-helyettes	Folyamatosan	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Gazdálkodás	Kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Fejlesztések	Óvodavezető-helyettes, Élelmezésvezető	¼ évente, alkalomszerűen	Óvodavezető
	A működés műszaki szükségleteinek ellenőrzése, a karbantartási feladatok előkészítése, indoklása.				

## 6. A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

Vezetői munkám kiemelten kezelem, hogy a nevelés folyamatában személyes példával, magas színvonalú, minőségre törekvő, gyermek- és partnerközpontú szemlélettel, a kor követelményeit tükröző, valamint a fejlődéssel-, változással lépést tartó pedagógiai munkával a ránk bízott gyermekek egészséges személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek megtartsuk és biztosítsuk.

*Célom megvalósítására épülő feladataim:*

### 1) Pedagógiai folyamatok

- ✧ Gyermekek mérése, értékelése, egyéni fejlődésük nyomon követése, fejlesztési tervek, dokumentációk egységes alkalmazása, számszerűsített értékelés maradék 1 csoportba történő bevezetése.
- ✧ Pedagógiai Programunk hatékony és eredményes megvalósítása.
- ✧ Tanügyigazgatási dokumentumok, szabályzatok jogszabályi megfelelésének vizsgálata, naprakész kezelése.
- ✧ Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések 2. ütemének a folytatása.
- ✧ Belső ellenőrzési rendszer működtetése, esetleges korrekciója.
- ✧ Szükség szerint Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmi elemeinek felülvizsgálata, esetleges módosítása.

### 2) Személyiség- és közösségfejlesztés

- ✧ A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése, tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során.
- ✧ Szakmai munkaközösségek működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.
- ✧ Tehetségkuckók működtetése.
- ✧ A tanult SNI-s, BTM-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmód technikák és módszerek beépítése a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.

### 3) Eredmények

- ✧ Intézményünk hírnevének megőrzése, erőfeszítések megtétele további eredmények elérése érdekében.
- ✧ Élelmezésvezető munkájának hatékony irányítása, összehangolt, eredményes, minőségi munkára törekvés az iskolai gyermekétkezők elégedettsége által.

### 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ✧ Munkaközösség - vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése továbbképzésekbe való bekapcsolódás során.
- ✧ Pedagógusok körében a mentori kompetenciák fejlesztése, a mentori tevékenység tudatosabbá, hatékonyabbá tétele.
- ✧ Minél több alkalom teremtése a csoportok közötti elméleti és gyakorlati tudás megosztására, a bevált jó gyakorlatok ismertetésére. (belső hospitálások, bemutatók szervezése).
- ✧ Rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és kommunikációs rendszer működtetése szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.

### **5) Az intézmény külső kapcsolatai**

- ✧ Életszerű, hatékony kapcsolat ápolása a fenntartónkkal, Etyek Nagyközség Önkormányzatával, és az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- ✧ Az SZMSZ-ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatok folyamatos, megfelelő ápolása.
- ✧ Partnerek által kiírt pályázati lehetőségek kihasználása.
- ✧ „Egészségnevelő” előadások szervezése.
- ✧ Bekapcsolódás a helyi közéletbe, a regionális szintű rendezvényekbe (német nemzetiségi találkozók, községi ünnepek).

### **6) A pedagógiai munka feltételei**

#### *Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

- ✧ Az intézmény épületének állagmegóvása, folyamatos karbantartása.
- ✧ Udvari környezet fejlesztése megnyert pályázati pénzből.
- ✧ Tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, a zökkenőmentes működés megteremtése.
- ✧ Tárgyi eszközök és felszerelések szükség szerinti pótlása, bővítése, javítása.
- ✧ Udvari növényzet folyamatos ápolása, fenntartása.
- ✧ Tárgyi eszközbővítésre irányuló pályázatok felkutatása, kihasználása.

#### *Személyi feltételek biztosítása*

- ✧ Munkaerő hiány kiküszöbölése, humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása, utánpótlása, gyakorlatot végző óvodapedagógus hallgatók fogadása.
- ✧ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.



*Szervezeti feltételek*

- ✧ Együttműködő, motiváló szakmai környezet fenntartása.
- ✧ Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők kompetenciáinak tökéletesítése, bővítése továbbképzéseken való részvétel által.
- ✧ Az intézmény magyar és német hagyományápoló munkájának további erősítése.

**7) A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

- ✧ A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: interneten keresztül, lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétellel.
- ✧ A jogszabályi változások folyamatos beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint a mindennapi gyakorlatba.
- ✧ Pedagógiai Programunk hatékony és eredményes megvalósítása.

## 7. MELLÉKLETEK

### 1. NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE

**A Munkaközösség tagjai:** Hidvégi Klára (munkaközösség vezető), Sipos Noémi Dzszenifer, Gulyásné Nádpor Noémi, Cserhalmi-Szabó Katalin, Tóthné Horn Ildikó, Lantos Zsófia

**Célunk az idei nevelési évben is:**

- ✧ Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, a hagyományok felkutatása, ápolása és átörökítése segítségével ismertetjük meg a német nemzetiség nyelvét és kultúráját.
- ✧ A gyermekekben pozitív érzelmi viszonyt alakítsunk ki a német kisebbség kultúrája, nyelve iránt.
- ✧ Az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek játékos formában ismerkedhessenek meg a német nyelvvel.
- ✧ Az óvodások a német nyelvvel való ismerkedés során előkészülnek a német nyelv iskolai tanulására.

**A célok megvalósítását szolgáló feladataink:**

- ✧ A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett a német nemzetiséghez, a német nyelvhez való pozitív kötődés kialakítása, elmélyítése.
- ✧ Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő játékos, élményszerű kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótlás alapuló nyelvsajátítást.
- ✧ A német kultúra és hagyományörzés iránti érdeklődés felkeltése, a hagyományok tudatos ápolása.
- ✧ Az anyanyelv fontosságának tudatosításával, a német nyelvi tapasztalatok, aktív-, passzív szókincsállomány bővítésével minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játéksituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben.
- ✧ A gyermek nyelvismereteit az alaptól indulva, fokozatosan egymásra építve, a megismerési, tapasztalási lehetőségek gazdag tárházát biztosítva fejlesztjük, bővítjük, mely elősegíti, hogy a gyermekek az óvodáskor végére eljussanak olyan szintre, amely alapján alkalmassá válnak az iskolai nyelvtanulás folytatására.
- ✧ Nevelési programunk tartalmát az évszakok változásához kötődő néphagyományok és népszokások képezik, ezzel lehetőséget nyújtva arra, hogy az ünnepekhez kapcsolódó német szokásokat természetes módon tegyük a gyermekek életének részévé.

**2022/23-as nevelési évre tervezett programjaink, feladataink:**

- ✧ A munkaközösség tagjaival megbeszélések, közös munka, ötletek, anyaggyűjtés.
- ✧ A német nyelvi nevelésnek a projektmódszerbe való beillesztése mind a tervezés folyamatába, mind a mindennapi tevékenységekbe.
- ✧ A csoportnaplóban a nemzetiségi nevelés megjelenése.
- ✧ A német nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósítása minden csoportban.
- ✧ Német nyelvű előadások, bábszínház, táncszínház megrendezése.
- ✧ A Fejér Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetősége esetén programszervezés.
- ✧ A gyermekek nemzetiségi fellépő ruháinak bővítése (pályázati forrásokból): a fiúknak kötény-Schurz.
- ✧ Nemzetiségi projekthét szervezése óvodánk minden gyermekcsoportja számára.
- ✧ Ünnepeink, óvodai és sváb hagyományaink alkalmával (betakarítási ünnep, Márton nap, adventi időszak, farsang, húsvét, anyák napja stb.) a német nyelvvel való ismerkedés további lehetőségeinek kiaknázása.
- ✧ Óvodai csoportok látogatása a helyi nemzetiségi múzeumba.
- ✧ Galériánkban a nagyközségünk sváb hagyományainak emlékeiből készült kiállítás folyamatos bővítése, a gyermekekkel való gyakori megtekintése.
- ✧ Fellépés a 2023. május 21-én megrendezésre kerülő XII. Fejér Megyei Német Nemzetiségi Napon– nagy csoportosaink
- ✧ Fellépés a korábbi évekhez hasonló nemzetiségi óvodatalálkozón, ha megrendezésre kerül tavasszal.
- ✧ Kapcsolatok ápolása a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Németek Egyesületével.
- ✧ Pályázati lehetőségek felkutatása, azokon való részvétel.
- ✧ Továbbképzéseken való részvétel, melyek módszertani és gyakorlati segítséget jelentenek pedagógusainknak a német nyelv és a kultúra átadásában.

Etyek, 2022. szeptember 7.

Hidvégi Klára  
munkaközösség vezető

## 2. BECS MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE

### **Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (BECS) munkáját meghatározó jogszabályok:**

- ✧ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§),
- ✧ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és névhasználatáról,
- ✧ 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben.

### **További szabályozó dokumentumok:**

- ✧ [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez \(pdf\) \(hatodik változat\)](#),
- ✧ Összevont tanfelügyeleti kézikönyv 2022; 2023
- ✧ Összevont önértékelési kézikönyv. 2022; 2023
- ✧ Intézményi Ötéves Önértékelési Program 2021-2026

**A munkacsoport célja:** hogy a nevelőtestület által előzetesen jóváhagyott intézményi sajátos elvárások alapján támogassa az intézmény önmegismerőképességének, szervezeti kultúrájának, pedagógiai munkájának és technikai megvalósulásának, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások színvonalának fejlődését; elősegítse a megalapozott fejlesztési irányok, közös célok megfogalmazását, tervezését.

### **A munkacsoport feladata, hogy közreműködik:**

- ✧ az önértékelési csoport működtetésében,
- ✧ a jogszabályváltozások nyomán követésében, ismertetésében,
- ✧ az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- ✧ az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásban,
- ✧ az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

**Munkacsoport vezető:** Siroki Angéla

### **Munkacsoport tagjai:**

- ✧ Gregolits Melinda - intézményvezető
- ✧ Bárdi Gabriella - óvodapedagógus
- ✧ Hidvégi Klára - óvodapedagógus
- ✧ Molnárné Bónis Marianna - óvodapedagógus
- ✧ Balázs József - óvodatitkár
- ✧ Szásziné Juhász Ildikó – pedagógiai asszisztens

**1. A pedagógus önértékelés célja:**

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával. Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógus minősítésének alapját képző indikátorok alkotják.

**A pedagógus önértékelés módszerei:**

- ✧ dokumentumelemzés.
- ✧ tevékenység/ foglalkozáslátogatás.
- ✧ interjú.
- ✧ kérdőíves felmérés.

**A pedagógus önértékelés területei:**

- ✧ Az esetleges korábbi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei,
- ✧ korábbi önértékelés eredményei,
- ✧ az előző dokumentumokhoz kapcsolódó önfejlesztési tervek megvalósulása, eredményei,
- ✧ az önértékelésben résztvevő pedagógus pedagógiai tevékenységének, tervező munkájának elemzése az [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez \(pdf\) \(hatodik változat\)](#) dokumentumban megfogalmazott pedagóguskompetenciák (1-9) és azokhoz tartozó indikátorok, valamint a megfogalmazott intézményi saját elvárások tükrében.
- ✧ a dokumentumelemzés eredményének ismeretében megfogalmazott interjúkérdésekre adott válaszok,
- ✧ foglalkozáslátogatás tapasztalatai.

**A pedagógus önértékelés folyamata, ütemezése:****1. Tájékoztatás, támogatás:**

- ✧ A részletek egyeztetése az érintett pedagógussal, az önértékelésbe bevont további partnerek meghatározása (kollégák, vezetők).
- ✧ A partnerek értesítése, az online kérdőívek elkészítése. Az online kérdőívek elérhetőségének ismertetése. A felmérés elindítása.

**2. Adatgyűjtés, dokumentumelemzés:**

- ✧ Az érintett pedagógus korábbi önértékelésének, tanfelügyeleti ellenőrzésének dokumentumainak és az ezekhez kapcsolódó önfejlesztési tervek megvalósulásának, eredményeinek vizsgálata. Az önértékelésben résztvevő pedagógus pedagógiai tevékenységéhez tartozó dokumentumok (naplók, éves tervek, foglalkozás tervek) elemzése.

3. Interjúkérdések elkészítése és ismertetése az érintett pedagógussal kérdésekre adott válaszok megismerése:

- ✧ A dokumentumelemzés eredményeinek ismeretében kérdések megfogalmazása és ismertetése az érintett pedagógussal.
- ✧ Az értékelt pedagógus válaszainak megismerése, elemzése.

4. Foglalkozáslátogatás:

- ✧ Az önértékelésben résztvevő pedagógus által vezetett foglalkozás látogatása.
- ✧ Az érintett pedagógus önértékelése a bemutatott foglalkozás céljainak, terveinek, eredményeinek megvalósulása tükrében
- ✧ A látogatás során összegyűjtött tapasztalatok elemzése, értékelése, megbeszélése, valamint a két foglalkozást érintő „foglalkozáslátogatás” dokumentumainak elemzése.

5. Összegző értékelés készítése:

- ✧ Az érintett pedagógus önértékelési folyamatában résztvevő ÖTM tagok elkészítik a vállalt területükhöz tartozó összegző értékelést.

6. A folyamatban résztvevő pedagógus önértékelésének elkészítése:

- ✧ Az értékelt pedagógus elkészíti saját önértékelését, valamint az intézmény vezetője által ellenőrzött öt éves önfejlesztési tervét.

7. Az önértékelési csoport összesített összegző értékelésének elkészítése:

- ✧ A ÖTM összegző véleményt készít az önértékelésben résztvevő pedagógus pedagógiai munkájának helyi és központi elvárásokhoz való igazodásának mértékéről, minőségéről.

**2022/2023. nevelési évre pedagógus önértékelésre kijelölt kollégák:**

<b>Sorszám</b>	<b>Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus</b>	<b>Tervezett időszak</b>
1.	Molnárné Bónis Marianna	2023. február 13 - május 31.
2.	Bárdi Gabriella	2023. február 13 - május 31.
3.	Sipos Noémi Dzszenifer	2023. február 13- május 31.

**Ütemezés**

<b>Tervezett idő-pontok, időintervallumok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
2023. február 13-17.	Tájékoztatás, támogatás	ÖTM, Nevelőtestület, intézményvezető
2023. február 20-24.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2023. március 6-10.	Interjúkérdések elkészítése és ismertetése az érintett pedagógussal kérdésekre adott válaszok megismerése	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2023. március 1-31.	Foglalkozáslátogatás	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok, intézményvezető

2023. április 30-ig.	ÖTM tagok összegző értékelésének elkészítése a vállalt területenként	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok
2023. május 31-ig	A folyamatban résztvevő pedagógus önértékelésének elkészítése	Az értékelt pedagógus
a nevelési évet záró tanácskozásig, de legkésőbb 2023. június 30-ig	Az önértékelési csoport összegző értékelésének elkészítése.	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok

## A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS TÁMOGATÁSÁRA/ LEBONYOLÍTÁSÁRA KIJELÖLT KOLLÉGÁK – ÜTEMEZÉS

SSZ.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Molnárné Bónis Marianna	Siroki Angéla	Gregolits Melinda	Hidvégi Klára	2023. 02.20-24.	
2.	Bárdi Gabriella	Siroki Angéla	Gregolits Melinda	Molnárné Bónis Marianna	2023. 02.20-24.	
3.	Sipos Noémi Dzszenifer	Siroki Angéla	Gregolits Melinda	Hidvégi Klára	2023.02.20-02.24.	

### II./A. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelést a 2020/2021-es nevelési évben végeztük el. 2021 augusztus 31-ig elkészítettük következő ötéves önértékelési programunkat és az előző nevelési év kezdetén bevezettük.

### II./B. Az Intézményi Ötéves Önértékelési Program 2021-2026 által meghatározott, aktuális feladatok:

- ✧ a kijelölt pedagógusok önértékelésének lebonyolítása,
- ✧ vezetői önértékelés elvégzése a vezetői ciklus 4. évben.

### II./C. Az intézményi önértékelés 5 évre szóló intézkedési tervéből az idej nevelési évre tervezett feladatok

1. A tehetségigéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében az 2 éve kialakított és azóta sikeresen működő „tehetségkuckó” feltételeinek folyamatos biztosítása.
2. Kapcsolatépítés egy külhoni óvodával az óvoda közvetlen partnereinek közreműködése útján. Az előző nevelési évben felvettük a kapcsolatot a **zágrábi Kéknefelejcs Óvoda** (Dječji vrtić Potočnica, elérhetőség: Ul. Grada Vukovara 18, 10000,

Zagreb, QXX5+G6 Zágráb, Horvátország, email: <https://vrtic-potocnica.zagreb.hr/>, telefon: +38513096438,) magyar nyelvű óvodai csoportjával. Ebben az évben tovább folytatjuk a kapcsolatok bővítését és az ismerkedést.

**Kapcsolattartó:** Lantos Zsófia Eszter, pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus hallgató  
A 2022/2023-as nevelési évben megkeressük a **Vári Nyírfácska Bölcsőde- Óvodát**, címe: Ukrajna, Kárpátalja, Beregszászi járás, Mezővári Kert utca 10.

**Kapcsolattartó:** Farkas Erika, óvodapedagógus

3. Belső tudás megosztás a szakmai munkaközösségek bevonásával: szakmai bemutatók, szakismereti könyvek, tájékoztatók, előadások, beszélgetések keretében új, korszerű és hatékony módszerek felfedezése a szakmai megújulás, ismeretszerzés érdekében.
4. A német nemzetiségi nevelés hangsúlyozottabb bemutatása a gyermekek közvetlen óvodai környezetében és a nevelés folyamatában.

### **III. Vezetői önértékelés elvégzése a vezetői ciklus 4. évében**

A vezető önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

Az önértékelést megelőzően az intézmény meghatározott módon elkészített vezetőre vonatkozó

intézményi elvárásrendszert rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató

rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az önértékelés során az érintett vezető számára.

A vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését az ÖTM munkacsoport által előkészített és összegyűjtött tapasztalatok, tények, adatok alapján.

Az elvárások értékelését követően meghatározza önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit az egyes értékelési területeken belül.

Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.

A vezető az önértékelés eredménye alapján a vezető egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

**A vezető önértékelésének célja:** az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.



**A vezetői önértékelés módszerei:**

- ✧ dokumentumelemzés,
- ✧ interjú,
- ✧ kérdőív.

**A vezetői önértékelés alapelvei:**

- ✧ A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- ✧ A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- ✧ A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- ✧ Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie.

**Ütemezés**

<b>Tervezett idő-pontok, időintervallumok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
2022. október 17-21.	Tájékoztatás, támogatás:	ÖTM, Nevelőtestület
2022. november 7-11.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2022. november 14-18.	Interjúkérdések ismertetése pedagógusokkal, partnerekkel, vezetővel, kérdésekre adott válaszok megismerése	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2022 november 30.	ÖTM tagok összegző értékelésének elkészítése a vállalt területenként	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok
2022. december 15 -ig	A vezető önértékelésének és önfeladási tervének elkészítése	értékelt intézményvezető
2023. január 30-ig	Az önértékelési csoport összegző értékelésének elkészítése.	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT VEZETŐ – ÜTEMEZÉS**

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Gregolits Melinda	Siroki Angéla	Molnárné Bónis Marianna	Hidvégi Klára	2022. 11.07-11.	

**IV. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyeleti ellenőrzés)**

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja egyértelműen a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységének az értékelése és a fejlődésének a támogatása.

*Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:*

- ✧ a pedagógus ellenőrzése – az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény minden pedagógusára kiterjed,
- ✧ az intézményvezető ellenőrzése – legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.

A 2022-2023-as nevelési évben a korábbi években a Pandémia miatt elmaradt ellenőrzések esedékesek:

- ✧ 2022. június 10. intézményvezetői ellenőrzés megtörtént,
- ✧ 2022. október 7. intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

Etyek, 2022. szeptember 9.

Siroki Angéla  
BECS vezető

## 4. EGÉSZ-SÉG MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2022/23-AS NEVELÉSI ÉVRE

Munkaközösség vezető: Gulyásné Nádpor Noémi

Tagok: Molnárné Bónis Marianna, Lantos Zsófia, Szásziné Juhász Ildikó, Farkas Erika, Sipos Noémi

### Céljaink:

- ✧ A gyermekek szervezete legyen egészséges, ellenálló, mozgásuk legyen összerendezett
- ✧ Az egészséges életmódra való figyelemfelhívás, a szülők megszólítása
- ✧ A gyermekekben kialakuljanak a számukra, illetve a közösségi együttéléshez szükséges kulturált egészségügyi szokások
- ✧ Az egészségtudatos életmód megismertetése, megszerettetése már kisgyermekkorban
- ✧ A mozgás egészségmegőrző, személyiségfejlesztő szerepének hangsúlyozása, a mozgásigény kielégítése játékos programokon keresztül
- ✧ Segítő szakmai anyagok gyűjtése, linkek megosztása a nevelőtestület tagjaival.

### Feladataink:

- ✧ A nevelési év során havonta egy alkalommal a munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok megbeszélése kapcsán
- ✧ A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, kiemelt odafigyelés a testápolásra, helyes táplálkozásra, öltözködésre, levegőzésre, mozgásra, nyugodt pihenésre
- ✧ Projekthetekben, témahetekben, innovációban való aktív munka
- ✧ Óvodai hagyományörző ünnepek színesítése egészségmegőrző programokkal
- ✧ Minél több olyan lehetőség, program szervezése – a szülők bevonásával is – mely a közös élmény nyújtása mellett, az egészséges életmód fontosságára hívja fel a figyelmet
- ✧ Tartásjavító, prevenciós gyakorlatok beépítése a mozgástevékenység, mozgásos játék anyagába, bemutató foglalkozások tartása.

### Tervezett programok:

#### SZEPTEMBER

*Mihály-napi betakarítási ünnep* Répamese előadása az óvónők által – zöldségek, gyümölcsök fogyasztásának fontossága.  
Játékos, néptánc jellegű foglalkozás – a mozgásfejlesztés.

#### OKTÓBER

*Állatok világnapja* Állatok és egészség – vakvezető kutyák, mentőkutyák, kutyaterápia, szakember meghívása, előadása.

<i>„Óvodaszépítő” délután</i>	Az egészséghez hozzátartozik a lelki egészség is, szebb környezetben a gyermekek is jobban érzik magukat, a szülők aktivitásának fokozása a munkaközösség által.
<i>Egészség hét</i>	Játékos feladatokon keresztül a gyermekek ismereteit bővíteni az egészséges életmóddal kapcsolatban – gyógyszerész meghívása – miért fontos a kézmosás, a betegségmegelőzés, vitaminok.
NOVEMBER	
<i>Márton-napi „lúdtalp” torna</i>	Az óvodai gyógytestnevelő vagy megfelelő szakmai tudással rendelkező óvodapedagógus szakmai segítségét bevonva egy óvónő minden csoportban rövid, lúdtalp prevenció tornát tart.
DECEMBER	
<i>Mikulás futam</i>	Futás a szabadban.
JANUÁR	
<i>Téli akadályverseny</i>	A fejlesztőpedagógusunk segítségével által akadálypálya felállítása a tornateremben.
FEBRUÁR	
<i>Mackótorna</i>	Játékos mozgásos tevékenység
<i>Farsang</i>	Közös tánc – kacsatánc – megtanítása a gyerekeknek a mozgás jegyében.
MÁRCIUS	
<i>„Víz világnapja”</i>	A víz fontossága az egészséges életmód fényében.
ÁPRILIS	
<i>Túranap</i>	Közös családi kirándulónap a falun belül.
<i>Nyuszifutam</i>	Játékos futóverseny a gyerekeknek.
<i>Föld napja</i>	Udvari mozgásos játék.
MÁJUS	
<i>Kihívás napja</i>	Akadályverseny az udvaron.
<i>Családi nap</i>	Fociverseny, családi versenyek, „Egészség-stand” felállítása.

A nevelési során a három, négy alkalommal, hétköznap délutánonként a szülőknek rövid előadásokat tervezünk, az adott témában jártas előadókat felkérve – gyermekorvos (az őszi időszakban jellemző betegségek, megelőzés, mikor kell mindenképpen gyermekorvoshoz fordulni), gyógytestnevelő (mozgásszegény életmód hatása a gyermekek mozgásfejlődésére, mit tehetünk a testtartási hibák megelőzéséért), metálhigiéniai szakember (lelki egészség fontossága), illetve védőnő (új kiscsoportos gyermekek szüleinek rövid tájékoztatás).

Továbbá tervezzük audiológus szakember felkérését, tartson egy rövid előadást az óvodapedagógusok részére a hallás, a hallásvizsgálat fontosságáról.

Etyek, 2022. szeptember 8.

Gulyásné Nádpor Noémi  
munkaközösség vezető

## 5. „SZÖSZMÖTÖLŐ” MŰHELY ÉVES TERVE A 2022/2023-AS NEVELÉSI ÉVRE

„Csak az a nép tud tisztelni más népeket- azok szokásait, hagyományait- amely a sajátját is megismeri.”

/Illyés Gyula/

Az előző nevelési évben intézményünk a „Szöszmötölő” Műhely létrehozásával a vizuális képességek terén tehetségcsíráknak mutatózó nagycsoportos korú növendékeink ezirányú kibontakozását szeretne volna előmozdítani a népi tárgyi kultúra segítségével.

Célunk volt, hogy az óvodapedagógusok által kiszűrt, tehetségesnek mutatózó gyermekek a vizuális nevelés, ezen belül a népi tárgyi kultúra eszközrendszerének segítségével kapják meg a tehetségük tovább fejlődéséhez szükséges kreatív impulzusokat. Törekedtünk kielégíteni az ezen a téren kiemelkedő képességű gyermekek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalak fejlesztése); erősíteni a tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalait.

Az előző nevelési év sikeres tapasztalati alapján az óvodában folytatódik a Műhely munkája. Idén lehetőség nyílik újabb 5 képzőművészeti téren tehetségesnek mutatózó gyermek fejlesztésére.

Az éves foglalkozási tervezet 32 darab foglalkozást tartalmaz.

A tehetségkutatói tevékenység helyszíne: Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Hittanterem.

A tehetséggondozás időkerete: heti 60 perc, szerdánként 13.00 órától 14.00 óráig.

A tehetséggondozás felelőse: Cserhalmi-Szabó Katalin pedagógiai asszisztens, népi játszóházi foglalkozásvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves.

„Szöszmötölő” Műhely – Éves foglalkozási ütemterv 2022. október 5. – 2022. május 17.

Helye	Ideje	Téma	Lebonyolítás	Szükséges eszközök	Felelős
Mindszent hava					
Tehetség- kuckó	október 5.	Nemez falikép készítése	Szabályok megbeszélése, balesetvédelmi oktatás. Gyapjú alapanyag megismertetése, gyúrás technikájának bemutatása.	gyapjú, szappan, lavór, víz, törölköző	Cserhalmi-Szabó Katalin

Tehetség- kuckó	október 12.	Nemez falikép készítése II.	Az előző hét munkájának folytatása.	gyapjú, szappan, lavór, víz, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	október 19.	Bábok természetes anyagokból	Alapvető technikák felmérése egyénenként pl.: vágás, kötés, tépés, mérés...stb.	őszi levelek, botok, mákgubó, rafia, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	október 26.	Állatfigurák gyékényből	Alapanyag bemutatása. Mérés Vágás Kötözés	gyékény, olló, rafia, áztató edény	Cserhalmi- Szabó Katalin
<b>Szent András hava</b>					
Tehetség- kuckó	november 2.	Halacska készítése vesszőből	Szabályok megbeszélése, balesetvédelmi oktatás. Vessző alapanyag megismertetése, használata.	vessző, víz, lavór, metszőolló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 9.	Körmöcske használatával liba készítése	Új eszköz bevezetése, körmöcske használat. Liba forma kialakítása, kötözés.	6 db körmöcske, fehér fonal, szalag	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 16.	Karkötő készítése körmönfonással	Körmönfonás technikájának elsajátítása.	fonal, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 23.	Falidisz készítése pókfonással	Pókfonat készítésének elsajátítása. Pompon készítés. Falidisz összeállítása.	botok, színes fonalak, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 30.	Falidisz készítése pókfonással II.	Előző hét munkájának folytatása.	botok, színes fonalak, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
<b>Karácsony hava</b>					
Tehetség- kuckó	december 7.	Gyertyamártás	Szabályok megbeszélése, baleset	viasz, felvető fonál, olló, villanyrezsó, víz, vödör,	Cserhalmi- Szabó Katalin

			elkerülése végett. Gyertyamártás technikájának elsajátítása, merítés módszerével.	merítő edény, anyacsavar	
Tehetségkuckó	december 14.	Mézeskalács sütése, díszítése	Tészta összeállítása, alapanyagok mérése. Mézeskalács összeállítása, formázása díszítése. Sütés	mézeskalács alapanyagok, magok a díszítéshez, pogácsa szaggató formák	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetségkuckó	december 21.	Csuhé csillag készítése karácsonyfára	Alapanyag megismertetése. Kötözés	csuhé, rafia, olló, vékony szalag	Cserhalmi-Szabó Katalin
Boldogasszony hava					
Tehetségkuckó	január 4.	Kartonra történő hímzés	Kartonra történő hímzés.	előre felrajzolt mintával kartonpapír, kiszúrva, hímzőfonalak, tű, olló	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetségkuckó	január 11.	Monogram készítése keresztszemes technikával kartonra	Keresztszemes hímzési technika bemutatása megtanítása.	előre rajzolt kartonlap, fonal, tű, olló	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetségkuckó	január 18.	Filcből készített medál	Filc anyag szabása. Díszítés felvarrása. Anyag összevarrása. Nyaklánc összeállítása.	különböző színű filcanyag, tömőanyag, tű, olló, fonal, színes gombok	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetségkuckó	január 25.	Filcből készített medál II.	Előző hét munkájának folytatása.	különböző színű filcanyag, tömőanyag, tű, olló, fonal, színes gombok	Cserhalmi-Szabó Katalin
Böjtelő hava					



Tehetség- kuckó	február1.	Szövés	Technika bemutatása, gyakorlása.	felvető fonal, fonalak, szövés eszközei	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 8.	Szövés II	Előző hét munkájának folytatása.	felvető fonal, fonalak, szövés eszközei	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 15.	Maszk varrása zsákvászonból	Zsákvászon szabása. Maszk megvarrása, díszítése.	zsákvászon, színes fonal, olló, tű, rafia	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 22.	Kalácssütés	Tészta előkészítése, mérés, gyúrás, nyújtás, formázás, sütés.	tésztához való alapanyag, deszka, nyújtófa, tepsí	Cserhalmi-Szabó Katalin
<b>Böjtmás hava</b>					
Tehetség- kuckó	március 1.	Cirkalmas kép készítése (ácsolt ládák mintakincséből)	Új eszköz bevezetése, körző használata. Festés. Mintakövetés.	körző, fa deszkák, rajzeszköz, festékek, ecset, ár	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 8.	Bútorfestés	Minták tanulmányozása, kiválasztása. A falapra a minta felrajzolása. Festés.	ceruza, tempera, ecset, falap	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 15.	Szúrrátétes tarisznya	Minta kiválasztása, kivágása. A szúrrátét mint új technika ismertetése, bemutatása. Tarisznya összeállítása.	filc alapanyag, tű, cérna, olló, zsinór, papírsablon, gomb	Cserhalmi-Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 22.	Szúrrátétes tarisznya II	Az előző hét munkájának folytatása.	filc alapanyag, tű, cérna, olló, zsinór, papírsablon, gomb	Cserhalmi-Szabó Katalin

Tehetség- kuckó	március 29.	Bőr zacskó készítése	Bőr alapanyag megismertetése, technika bemutatása, zacskó elkészítése.	bőr, bőr zsinór, gyöngy, lyukasztó	Cserhalmi- Szabó Katalin
<b>Szent György hava</b>					
Tehetség- kuckó	április 5.	Tojásfestés berzseléssel, írókázással	Szabályok megbeszélése, betartatása a balesetek elkerülése végett. Berzselés technikájának bemutatása, elsajátítása. Íróka használatának bevezetése.	főt tojás, tojásfesték, gyűjtött hagymahéj, írókák, viasz, villanyrezsó, harisnya, levelek, virágok, kötözőanyag	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 12.	Szappantartó készítése vesszőből	Vesszőfonás technikájának megmutatása.	vessző, fonal, olló, metszőolló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 19.	Karikaelkapó készítése	Vesszőfonás technikájának megmutatása.	vessző, fonal, olló, metszőolló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 26.	Nemez alaptechnika, labdakészítés	Alapanyag ismertetése. Labda készítése gyúrással, gömbölyítéssel.	gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
<b>Pünkösöd hava</b>					
Tehetség- kuckó	május 3.	Nemez pillangó készítése	Nemez technikák alkalmazása, gyakorlása.	gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	május 10.	Merített papír készítése	A merített papír technikájának bemutatása.	tojástartó, víz, rongyok, lavór, merítési eszköz	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	május 17.	Kiállítás berendezése, fagyizás	Az évben készült munkák kiállításának berendezése.		Cserhalmi- Szabó Katalin

Etyek, 2022. szeptember 7.

Cserhalmi-Szabó Katalin  
pedagógiai asszisztens  
népi játszóházi foglalkozásvezető,  
népi játék és kismesterségek oktatója,  
népi kézműves

## 6. FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKATERV A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE

### A fejlesztőpedagógiai nevelés célja:

- ✧ SNI gyermek képességének kibontakoztatása egyéni nevelés keretein belül, együttnevelésének elősegítése,
- ✧ BTM-es gyermekek képességeinek fejlesztése,
- ✧ Az érintett szülők rendszeres tájékoztatása,
- ✧ A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentáció naprakész vezetése.

### Kiindulási helyzet:

SNI-BTM- es gyermekek létszáma az óvoda csoportjaiban

Csoport	SNI gyermek száma		BTM-es gyermekek száma				További 1 év óvodai nevelésre intézményünkben maradt tanköteles korú gyermek
	tanköteles	nem tanköteles	Tanköteles	fiú/lány	nem tanköteles	fiú/lány	
Mókus	0	1 lány	1-1	1-1	0	0	0
Süni	0	0	0	0	0	0	0
Katica	0	0	1	fiú	0	0	0
Méhecske	0	0	4	fiú	0	0	11
Mackó	0	0	0	0	0	0	0
Teknős	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>		<b>7</b>		<b>0</b>		<b>11</b>

### Személyi feltételek:

Óvodánk egy fő, pszichopedagógia szakos gyógypedagógussal rendelkezik az SNI és BTM-es gyermekek fejlesztő felkészítésének ellátása céljából. A Fejér Megyei Pedagógia Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye utazó gyógypedagógus szervezeti keretben támogatja az intézményünkbe járó gyermekek logopédiai és gyógytestnevelési fejlesztését. Az érintett gyermekek számára elérhetőek az intézmény területén Tervezett Szenzomotoros Tréning (TSMT) foglalkozások.

### Tárgyi feltételek:

A SNI és BTM-es gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközkészletet intézményünk anyagi lehetőségeihez képest fejlesztjük. Az intézményben rendelkezésre áll egy fejlesztőpedagógiai és egy logopédiai szoba, további egy kislétszámú foglalkoztató szoba egyéb differenciált fejlesztő foglalkozásokra a gyermekek életkorához igazodó fejlesztő játékkészlettel, egy tornaterem folyamatosan bővülő eszközkészlettel.

A nevelő-munka helyzete:

Az intézménybe járó tanköteles korú gyermekek aktuális létszáma: 53 fő. A tanköteles korú gyermek teljesítményét idén is két alkalommal fogom mérni.

Az idei nevelési évben 1 SNI státuszú gyermek jár intézményünkbe, akinek érzékszervi fogyatékos, aliglátó a diagnózisa BNO: **H 5420, csökkentlátás mindkét szemem**

A BTM-es gyermekek létszáma ennek a nevelési évnek a kezdetén 7 fő, tanköteles korú gyermek, közülük 2 lány, 5 fiú. Az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztését a szakvéleményeikben megfogalmazott javaslatok szerint végezzük. Az utazó gyógypedagógus hiányt a szakvéleményekben, illetőleg a pedagógiai szakszolgálatokkal történő megbeszélések szerint, illetve folyamatos ellenőrzésük mellett igyekszünk pótolni.

Az integrált nevelésben résztvevő pedagógusokkal folyamatos szakmai konzultációkat, esetmegbeszéléseket tartunk.

A fejlesztőpedagógus feladatai:

- ✧ az integrált nevelés lehetőségeinek kiaknázása, a gyermekközösségek elfogadóbbá/befogadóbbá válásának erősítése,
- ✧ habilitációs foglalkozások megszervezése, vezetése,
- ✧ mérések elvégzése, értékelése,
- ✧ szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- ✧ gyermekek képességihez és fejlődési üteméhez igazodó egyéni/kiscsoportos fejlesztés nevelési feltételeinek biztosítása
- ✧ fejlesztési tervek készítése,
- ✧ pedagógusok folyamatos, szülők rendszeres tájékoztatása.

A fejlesztőpedagógus rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- ✧ a körzetes járási, a megyei és országos hatókörű pedagógiai szakszolgálatokkal,
- ✧ szakértői bizottságok tagjaival,
- ✧ Gyengénlátók Általános Iskolája, EGYMI és Kollégiuma (1147 Budapest, Miskolci u. 77.) – Garai Szilvia, tiflopedagógus,
- ✧ az intézmény pedagógusaival, különösen az együttnevelésben résztvevőkkel, köztük
- ✧ a szülőkkel,
- ✧ a helyi iskola, esetenként a szakvéleményekben kijelölt iskolák pedagógusaival,
- ✧ egyéb szakemberekkel (utazó gyógypedagógusok, pszichológusok, pszichiáterek, kórházak szakalkalmazottaival),
- ✧ a helyi önkormányzat és polgármesteri hivatal érintett tagjaival, ügyintézőivel.

A fejlesztőpedagógiai feladatok ütemterve a 2022/2023. nevelési évben:

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	Bemeneti felmérések előkészítése. A nagycsoportos gyermekek felmérése a DIFER, Goodenough és Horváthné Csapucha Klára, Aszalai	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló,

	<p>Anett, „Amit az óvónőnek észre kell venni” könyvében megjelent teszttel történik.</p> <p>A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése.</p> <p>A fejlesztő csoportok és a csoportokba járó gyermekek heti rendjének kialakítása Szülők tájékoztatása. Dokumentáció megnyitása, folyamatos vezetése.</p>	<p>egyéni fejlesztési terv.</p>
Október	<p>A nagycsoportos gyermekek felmérésének befejezése, fejlesztési tervek elkészítése. Statisztikai adatok szolgáltatása. Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Dokumentáció folyamatos vezetése. Szükség esetén a felmérésekre alapozott szakértői vizsgálatok, illetve felülvizsgálatok kezdeményezése. A megfelelő dokumentumok összeállítása. Az 5 éves kori státuszvizsgálati lapok megkérése, logopédiai vélemények begyűjtése. A pedagógiai szakszolgálatoknak címzett vizsgálatkérő lapok összeállítása, a szülőkkel való megismertetése. A pedagógiai szakszolgálatoknak címzett vizsgálatkérő lapok postázása</p>	<p>Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, egyéni fejlesztési tervek, szakértői bizottság vélemény kérés lapjának elkészítése, szükséges egyéb vizsgálati eredmények összegyűjtése</p>
November	<p>Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Konzultáció a pedagógusokkal, a nagycsoportok fogadóórán a szülők egyéni tájékoztatása gyermekük felmérésének eredményéről. Esetmegbeszélések a pedagógusokkal.</p>	<p>Fejlesztő napló, egyéni fejlesztési tervek,</p>
December	<p>Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Esetmegbeszélések az integrációban résztvevő pedagógusokkal. A tankötelezettség egy évvel történő halasztása ügyében az OH-hoz benyújtandó szülői kérelmekhez csatolandó fejlesztő pedagógiai vélemények elkészítése.</p>	<p>Fejlesztő napló, fejlesztő-pedagógusi vélemények elkészítése</p>
Január	<p>Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. A mérések értékelése. Az eredmények ismeretében a fejlesztési tervek módosítása, további feladatok tervezése. Dokumentáció aktualizálása, folyamatos vezetése.</p>	<p>Fejlesztő napló, mérő lapok, egyéni fejlesztési tervek</p>
Február	<p>Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Esetmegbeszélések az integrációban résztvevő pedagógusokkal Dokumentáció folyamatos vezetése.</p>	<p>fejlesztő napló</p>
Március	<p>Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal. Új szakértői vélemények alapján</p>	<p>fejlesztő napló</p>

	a nyilvántartások és dokumentumok aktualizálása. Szülők folyamatos tájékoztatása. . Dokumentáció folyamatos vezetése.	
Április	A nagycsoportos gyermekek felmérése, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése. Dokumentáció folyamatos vezetése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló,
Május	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Fejlődés értékelőlapok elkészítése. Egyéni dokumentáció lezárása.	fejlesztő napló, egyéni fejlesztési tervek

Etyek 2022. szeptember 12.

Siroki Angéla  
fejlesztőpedagógus

## 7. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében valamennyi pedagógus közre működik. Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok segítésében gyermekvédelmi koordinátor tevékenykedik.

### Fogalomtár:

#### ***hátrányos / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:***

**Gyvt. 67/A.§. (1.) hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:** Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

#### **(2) Halmozottan hátrányos helyzetű**

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

#### ***Veszélyeztetett gyermek:***

**Gyvt. 5.§ (n) veszélyeztetettség:** olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

#### ***Védelembe vétel***

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.



**Nevelésbe vétel**

**Gyvt. 77. § \* (1) A nevelésbe vétel célja a gyermek **otthont nyújtó ellátásának és törvényes képviselőjének biztosítása, amíg a gyermek****

- a) családja képtelenné válik a gyermek visszafogadására,
- b) számára családba fogadó gyám rendelésére kerülhet sor,
- c) örökbefogadása megtörténik, vagy
- d) eléri nagykorúságát, ha az a)-c) pontban foglaltak teljesülésére nincs lehetőség.

**78. § \* (1) A gyámhatóság a gyermeket nevelésbe veszi, ha**

- a) a gyermek számára **családba fogadó gyám rendelésére nem kerülhet sor, és**
  - aa) a gyermek fejlődését családi környezete veszélyezteti, és veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható, vagy
  - ab) \* a szülő vagy mindkét szülő szülői felügyeleti jogának megszüntetése iránt a gyámhatóság pert indított, vagy a szülő vagy mindkét szülő szülői felügyeleti jogát a bíróság megszüntette, vagy
  - ac) a szülő vagy mindkét szülő elhalálozott, vagy
  - ad) a gyermeknek az ab) és ac) alponton kívül más okból nincs szülői felügyeletet gyakorló szülője,
- b) a gyermek **ideiglenes hatállyal nem helyezhető el a leendő örökbefogadó szülőnél, és**
  - ba) a gyermek ismeretlen szülőktől származik, vagy
  - bb) a szülő gyermeke örökbefogadásához az örökbefogadó személyének és személyi adatainak ismerete nélkül tett hozzájáruló nyilatkozatot.

**A veszélyeztetettség formái:**

**1. bántalmazás (abúzus):** A gyermek bántalmazásán azt értjük, ha valaki(k) sérülést okoz(nak) a gyermeknek, vagy a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt, történést szándékosan nem akadályozza(ák) meg. Ez a gyermek további életére kiható, jelentős mértékű sérülés lehet testi, érzelmi, erkölcsi, szellemi, egészségügyi jellegű, illetve a gyermek méltóságát sértő, személyiségfejlődését károsan befolyásoló.

- ✧ **testi** A gyermek bántalmazásán azt értjük, ha valaki(k) sérülést okoz(nak) a gyermeknek, vagy a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt, történést szándékosan nem akadályozza(ák) meg. Ez a gyermek további életére kiható, jelentős mértékű sérülés lehet testi, érzelmi, erkölcsi, szellemi, egészségügyi jellegű, illetve a gyermek méltóságát sértő, személyiségfejlődését károsan befolyásoló.
- ✧ **lelki:** Egy gyermek érzelmeivel való tartós visszaélés, amely a gyermek érzelmi fejlődésére súlyos és tartósan káros hatást gyakorol. Érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem szeretett,

és csak akkor és annyiban elfogadható, amennyiben valaki másnak a szükségleteihez és igényeihez igazodik. Ugyancsak tartalmazhat a gyerek korának és fejlettségének meg nem felelő elvárásokat, olyan helyzeteket, amelyekben a gyermek fél, továbbá fenyegetett, veszélynek kitett vagy kizsákmányolt, illetve megvesztegetett. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhethet. Magában foglalja továbbá azon szándékos cselekedeteket, amelyek eredményeképpen nem biztosított a gyermek fejlődésének megfelelő támogató környezet, beleértve az elsődleges gondozó személy (a gyermek kötődése szerint) elérhetőségét, jelenlétét vagy olyan cselekedeteket, amelyek hátráltatják a gyermek egészséges érzelmi fejlődését. A gyermeknek támogató környezetre van szüksége ahhoz, hogy teljesen kifejlődhessen valamennyi érzelmi és szociális készsége, összhangban saját személyiségével és azzal a társadalmi közeggel, amelyben él. Az érzelmileg bántalmazó magatartás elemei lehetnek a mozgás korlátozása, lekicsinylés, bűnbakká tétel, fenyegetés, visszautasítás, elutasítás, ijesztgetés, diszkrimináció, rettegésben tartás vagy más erőszakos (nem fizikai) módszerű nevelés.

- ✧ **szexuális:** 0-18 év közötti - gyermek vagy fiatal szexuális tevékenységekre való kényszerítését vagy csábítását jelenti, függetlenül attól, hogy az áldozat tisztában van-e azzal, hogy mi történik vele. Szexuális bántalmazás a gyermek bevonását jelenti olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, amelyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezését adni, vagy amelyre a gyerek koránál, fejlettségi állapotánál fogva nem érett, továbbá amelyet tilt az adott társadalom/közösség jog- és szokásrendje, illetve az adott környezetben elfogadott tabuk. Ez magában foglalhatja, de nem feltétlenül korlátozódik: egy gyermek kényszerítése vagy készítése bármilyen törvénytelen szexuális aktivitásra; a gyermek kizsákmányolása gyermek prostitúció vagy más jogellenes szexuális aktivitás formájában, a gyermek felhasználása és kizsákmányolása pornográf anyagok vagy előadások, megnyilvánulások formájában.
- ✧ **rendszerabúzus:** ha a gyermekek védelmét szolgáló tevékenység vagy rendszer nem létezik vagy diszfunkcionálisan működik, ezzel hozzájárul a bántalmazás, elhanyagolás megelőzésének elmulasztásához, késedelmes elhárításához vagy be nem avatkozásával a folyamatos károsodáshoz.

## **2. elhanyagolás: passzív (mulasztásos elhanyagolás):**

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére.

- ✧ **fizikai:** Az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának elhanyagolása vagy indokolatlan késleltetése.

- ✧ **érzelmi:** Az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal, többnyire az anyával szemben.
- ✧ **nevelési-oktatási:** Az iskolalátogatási kötelezettség elhanyagolása vagy a rendelkezésre álló és javasolt speciális képzési, fejlesztési szolgáltatások igénybevételének elmulasztása.

#### **A bántalmazás figyelmeztető jelei kisgyermeknél:**

Ellenséges magatartás; agresszivitás; korhoz nem illő, komoly viselkedés (túlzott rendesség, túl jó modor); zárkózottság, (szomorúság); izolációs törekvés; természetes életöröm hiánya, játékban való gátlásosság, visszafogottság; váratlan érintésre összeremenés; túlzott alázatosság, engedékenység; üres, riadt tekintet vagy éberség; bizalmatlanság a felnőttekkel szemben; fej elrántása a simogatni akaró kéz elől; makacs ágybavizelés; késői szobatisztaság; beszédzavar.

#### **A szexuális bántalmazás figyelmeztető jelei kisgyermeknél:**

Ismeretlen okú vérzés/folyás; nemi betegség; genitális – anális viszketés; ismétlődő húgyúti infekciók; enuresis nocturna et diurna (éjszakai és nappali ágybavizelés); alvászavar; étvágytalanság; illetlen szexuális játék; genitáliák mutogatása.

#### **Veszélyeztető magatartás súlyossága:**

##### **Alacsony fokú veszélyeztető magatartás:**

Időnként előforduló, enyhébb jelenségek, amelyeknek semmilyen, vagy csekély hatásuk lehet a gyermek fejlődésére és későbbi viselkedésére.

##### **Mérsékelt súlyos veszélyeztető magatartás:**

Gyakoribb előfordulás és/vagy súlyosabb formában, de vélelmezhetően nem életveszélyes vagy hosszú távon károkozással nem fenyegető magatartás.

##### **Nagyon súlyos veszélyeztető magatartás:**

Folyamatos, vagy nagyon gyakori elhanyagolás, vagy időnkénti súlyosan veszélyeztető magatartás.

##### **Életveszélyes veszélyeztetettség:**

Hosszú távú vagy súlyos lélektani, fizikai károkozás, életveszélyes helyzetek, beleértve azt, amikor az elkövető, vagy más családtag nem kér segítséget a sérülések ellátására, kezelésére, a veszély megszüntetésére.

#### **A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak konkrét feladatai bántalmazás és elhanyagolás gyanúja esetén:**

##### **Alacsony fokú veszélyeztető magatartás esetén:**

A házi orvos és védőnő a családot saját hatáskörében gondozásba veszi, segítséget nyújt a gyermek gondozásában, nevelésében, rendszeresen látogatja a szülőket, felvilágosítja, tájékoztatja, szükség esetén szakellátóhoz irányítja őket.

**Mérsékelt súlyos veszélyeztető magatartás esetén:**

Jelzeni kell a Gyermekjóléti Szolgálatnak, javaslatétel közös esetmegbeszélésre emellett saját hatáskörben a gyermek gondozásba vétele.

**Súlyos veszélyeztető magatartás esetén:**

Sürgős jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A történetek jellege szerint szakellátás igénybevétele. Bűncselekmény gyanúja esetén együttműködés a bűnüldöző szervekkel. A továbbiakban együttműködve a Gyermekjóléti szolgálattal, cselekvési, gondozási terv kialakítása, s abban vállalt konkrét feladatok megvalósítása.

**Életveszélyes veszélyeztetettség esetén:**

A gyermek azonnali kiemelése a bántalmazó környezetből, jelentés a bűnüldöző szervek felé.

**Jelzési kötelezettség:**

**Gyvt. 17. § (2)** Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények (köztük **óvoda**) és személyek (köztük **óvodapedagógusok**) kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

**Kiinduló helyzet 2022/2023-as nevelési év szeptemberben:**

**1. óvodába járó gyermekek szociális státusza**

Nevelési év	összes létszám	hátrányos helyzetű gyermek	halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (nevelésbe vétel miatt)	veszélyeztetett	védelembe vett
2022/2023	156	0	0	2	1	1

**2. térítési díjkedvezmények alakulása 2022. szeptember hónapban:**

Étkezők száma	RGYK	3 vagy több gyermekes család	Tartós beteg	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	Nevelésbe vett	Teljes árat fizet	Intézményi támogatott	Diétás étkező
156	1	50	2	33	2	75	0	0

**Az óvodai gyermekvédelmi munka 3 fő célja:**

1. a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését veszélyeztető körülmények, cselekmények megelőzése,
2. a veszélyeztetető okok feltárása,
3. a veszélyeztető körülmények, cselekmények megszüntetése.

**1. Preventív lehetőségek a veszélyeztető körülmények kialakulása ellen:**

- ✧ A veszélyeztető körülmények között élő gyermekek pedagógiai megfigyelése.
- ✧ A gyermekek játéktevékenységében, viselkedésében megfigyelt feltűnő tapasztalatok, változások figyelemmel kísérése.
- ✧ A szülőkkel négy szemközt helyzetben lefolytatott beszélgetésekből tájékozódunk a családot aktuálisan foglalkoztató problémákról, valamint felhívjuk a figyelmüket a gyermekről az óvodában szerzett feltűnő változásokról.
- ✧ Szülők folyamatos tájékoztatása a térítési díjkedvezmények, segélyek igénybevételének lehetőségeiről.
- ✧ Rendszeres egészségügyi szűrés, egészségügyi ellátás igénybevétele.
- ✧ Az érintett gyermekek rendszeres óvodába járásának-hiányzásainak nyomon követése.
- ✧ Egyeztetés a nevelőtestület tagjai között.
- ✧ A gyermekek személyiségfejlesztése, reális önértékelésének, önbizalmának alakítása.
- ✧ Egészséges életmódra nevelés feladatainak hangsúlyozottabb megtanítása, gyakoroltatása.
- ✧ Egyes kiemelt témakörökben szülői tanácskozások, ismeretterjesztő előadások szervezése.

**2. A problémát okozó okok feltárása:**

Célja, hogy a gyermek problémáit az óvoda a megfelelő szervezet segítségével hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve a helyzet súlyosbodását.

- ✧ a jelzőrendszeri tagok közt tájékozódunk a családról szerzett korábbi tapasztalataikról. szükség esetén családlátogatásra, környezettanulmányra megyünk a gyermek körülményeinek alaposabb megismerése céljából.
- ✧ közös családlátogatást szervezünk a helyi gyermekjólét és családsegítő szolgálat munkatársaival.
- ✧ a helyi gyermekjóléti szolgálat, vagy a bicskei családsegítő központ bevonása az okok feltárásába.

### 3. Okok megszüntetése:

Az okok megszüntetése érdekében javaslatokat teszünk a szülőknek a kialakult helyzet megszüntetése, javítása érdekében. Felhívjuk a figyelmüket a nagyközségben igénybe vehető segélyek igénylésének lehetőségeiről, valamint a térítési díjkezdvezményekről.

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése céljából az óvoda együttműködik a területileg illetékes szervezetekkel, jelzőrendszeri tagokkal:

- ✧ Gyermekjóléti Szolgálat,
- ✧ Családsegítő Központ,
- ✧ Polgármesteri Hivatal: jegyző, gyámügyi előadó,
- ✧ Óvodaorvos,
- ✧ Védőnő,
- ✧ Rendőrség,
- ✧ A gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetek, alapítványok.

### Az óvoda nevelő munkájában elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelmi céljainak megvalósítását:

- ✧ Differenciált képességfejlesztés, nevelés,
- ✧ Indulási hátrányok csökkentése,
- ✧ Felzárkóztató foglalkozások,
- ✧ Kedvezményes óvodai étkezések igénybevétele,
- ✧ Családi életre történő nevelés,
- ✧ Személyes és egyéni tanácsadás szülőknek,
- ✧ Szülőkkel való egyéb együttműködések,
- ✧ Tájékoztatás a családsegítő központ és a gyermekjóléti szolgálatról, szolgáltatásokról.

### A gyermekvédelmi koordinátor feladatai:

- ✧ A pedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése.
- ✧ Szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- ✧ Az óvodai szociális munkás informálása a folyó gyermekvédelmi ügyekről, egyes ügyekben tanácskérés stb.
- ✧ Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Veszélyeztető okok észlelése esetén értesíti a helyi gyermekjóléti szolgálatot, Kapcsolat központot.
- ✧ Segíti a Gyermekjóléti Szolgálat munkáját.
- ✧ A gyermek anyagi veszélyeztettsége esetén kezdeményezi gyermekjóléti kedvezmény megállapítását.
- ✧ Együttműködik a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal és az oda járó gyermekek szüleivel.

### A gyermekvédelmi koordinátor tájékoztatási kötelezettsége:

- ✧ Szülőket a gyermekvédelmi koordinátor tevékenységéről, fogadóórájáról, az óvodán kívüli szakellátó szervezetekről.
- ✧ A pedagógusokat tájékoztatja: a gyermekvédelmi szakellátó szervekről, intézményekről.

**A gyermekvédelmi koordinátor ütemterve:**

<b><u>Vonalas ütemterv</u></b>										
<b>Feladatok</b>	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.
Szülők tájékoztatása támogatási lehetőségek, étkezési kedvezmények igénybevételéről										
Egyeztetések védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal stb.										
Egészségügyi szűrés										
Karitatív tevékenységek										
Családlátogatás alkalmasszerűen a megelőzés és feltárás érdekében										
Adategyeztetés óvodapedagógusokkal 3H-ás, 2H-ás, BTM-es, SNI-s gyermekekről										
Teljesítménymérések										
Felzárkóztató tevékenység										
Beszámoló az az éves gyermekvédelmi munkáról										
Nyári napközi óvodai ellátási igény felmérése										

Etyek, 2022. szeptember 12.

Siroki Angéla  
gyermekvédelmi koordinátor

## *ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS*

- ✓ A nevelőtestület által a munkaterv elfogadása fenntartói és szülői véleményezés után történik.
- ✓ A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- ✓ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Etyek, 2022. szeptember 1.

Ph.

Gregolits Melinda  
intézményvezető