



ETYEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT


H-2091 Etyek, Körpince köz 4.

Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698

ELŐTERJESZTÉS

Egyetértési jog gyakorlása az Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetői megbízásával összefüggő döntés meghozatalához

Előterjesztő: Fehér Margit – elnök
Törvényességi szempontból ellenőriztem.


Meccsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

Előterjesztést készítő neve: Fehér Margit – elnök

Pénzügyi ellenjegyző: -

Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:

- Intézményvezetői pályázat
- Székesfehérvári Tankerületi Központ megkeresése

Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása: -

Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt

Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség

Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Székesfehérvári Tankerületi Központ fenntartásban működő Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztere pályázatot írt ki az intézményvezetői feladatok ellátására. A Székesfehérvári Tankerületi Központ arról tájékoztatta önkormányzatunkat, hogy dr. Maruzsa Zoltán államtitkár úr döntése alapján az egyetlen pályázó (Nyeste Ferenc László) nem kapott vezetői megbízást, így a pályázati eljárás eredménytelen lett.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.) 24. § (1) bekezdése alapján, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert egyik pályázó sem kapott megbízást, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül – e bekezdésben foglaltak szerint – legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel.

A Vhr. 24. § (3) bekezdése szerint az (1) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény.

Az intézmény jelenlegi intézményvezetőjének az intézményvezetői megbízása 2023. augusztus 15. napján lejár, a Vhr. 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel új intézményvezetői megbízás vált szükségessé.

Török Szabolcs tankerületi igazgató felkérte az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy Sütő Andrea egy évre szóló intézményvezetői megbízásához szükséges az egyetértésre vonatkozó nyilatkozatát soron kívül küldje meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Etyek, 2023. július 7.

Fehér Margit s.k.
elnök

Határozati javaslat

Egyetértési jog gyakorlásáról az Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetői megbízásával összefüggő döntés meghozatalához

Az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Székesfehérvári Tankerületi Központ fenntartásában működő Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola nemzetiségi köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntéshez szükséges fenntartói megkeresést, és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdésében biztosított egyetértési jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Sütő Andrea egy évre történő megbízásával egyetért.
- 2.) A Képviselő-testület felkéri elnökét, hogy az önkormányzat egyetértéséről szóló határozatát továbbítsa a Székesfehérvári Tankerületi Központ részére.

Felelős: Fehér Margit elnök
Határidő: Határozat közzetésére azonnal

Fehér Margit
elnök



Székesfehérvári Tankerületi Központ

Etyeki Német Nemzetiségi
Önkormányzat

Fehér Margit
elnök részére

Iktatószám: TK/072/HR/KOZINT/00429- 7 /2023.

Ügyintéző: Jeritsné Kálmán Andrea
munkatügyi ügyintéző

Telefon: +36 22 795-383

E-mail: andrea.kalman.jeritsne@kk.gov.hu

Tárgy: egyetértés kérése

Elektronikusan továbbítandó
feher.margit@vipmail.hu

Tisztelt Elnök Asszony!

A Székesfehérvári Tankerületi Központ fenntartásában működő Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (2091 Etyek, Magyar utca 2., a továbbiakban: intézmény) tekintetében az Emberi Erőforrások Minisztere írt ki pályázatot az intézményvezetői feladatok ellátására. Tájékoztatom, hogy az egyetlen pályázó, Nyeste Ferenc László, dr. Maruzsa Zoltán államtitkár úr döntése alapján magasabb vezetői megbízást nem kapott, így eredménytelen lett a pályázati eljárás.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 24. § (1) bekezdése alapján, ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre, mert egyik pályázó sem kapott megbízást, a köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására - nyilvános pályázat kiírása nélkül - vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek. A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül - e bekezdésben foglaltak szerint - legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel.

A Vhr. 24. § (3) bekezdése szerint az (1) bekezdésben szabályozott vezetői megbízást a miniszter, az országos, területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése, a települési nemzetiségi önkormányzat, a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja adja. A vezetői megbízáshoz be kell szerezni a helyi nemzetiségi önkormányzat **egyetértését**, ha a köznevelési intézmény a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény.

Az intézmény jelenlegi intézményvezetőjének, Nyeste Ferenc Lászlónak az intézményvezetői megbízása 2023. augusztus 15. napján lejár, a Vhr. 24. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel új intézményvezetői megbízás vált szükségessé.

Így tisztelettel kérem, hogy a fentiekben leírtakkal kapcsolatosan, **Sütő Andrea 1 évre szóló intézményvezetői megbízásához az egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot** írásban a Székesfehérvári Tankerületi Központ (8000 Székesfehérvár, Petőfi Sándor utca 5.) címére. valamint elektronikus úton a mihaly.csarnai@kk.gov.hu e-mail címre soron kívül megküldeni szíveskedjék.

Székesfehérvár, 2023. június 30.

Üdvözlettel,



8000 Székesfehérvár, Petőfi S. utca 5. I. em.

Telefon: +36- 22-795-241

E-mail: szekesfehervar@kk.gov.hu

PÁLYÁZAT

A

SZÉKESFEHÉRVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT
ETYEKI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS
ISKOLA

INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES BEOSZTÁSÁNAK
ELLÁTÁSÁRA



2023. május

Készítette: Sütő Andrea



PÁLYÁZAT

a Székesfehérvári Tankerületi Központ

Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola
intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására

PÁLYÁZTATÓ: Székesfehérvári Tankerületi Központ
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5.

PÁLYÁZÓ: Sütő Andrea
8152 Kőszárhegy, Vörösmarty u. 22.

INTÉZMÉNY: Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi
Általános Iskola
2091 Etyek, Magyar utca 2.

BENYÚJTÁS DÁTUMA: 2023. június 9.

Azonosítószám: TK/072/HR/KOZINT/70947-1/2023

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
2. A környezet bemutatása, elemzése	5
3. Oktatási profil.....	6
3.1 Meglévő oktatási programok	7
3.2 Tervezett oktatási programok	7
4. Tanulói közösség	8
4.1 Tanulói létszámok, tanulói összetétel	8
4.2 Különleges bánásmódot igénylő tanulók.....	9
5. Személyi feltételek	10
5.1 Pedagógusok - létszámadatok, szakmai lefedettség	10
5.2 Munkaközösségek	10
5.3 További, több osztályt, pedagógust vagy iskolát érintő feladatkör.....	12
5.4 Nevelést, oktatást segítő alkalmazottak, technikai dolgozók.....	14
6. Igazgatóhelyettesi feladatok	14
6.1 Oktató-nevelő munka irányítása	15
6.2 Pedagógusok előmeneteli rendszere, intézményi önértékelés, szakmai, módszertani fejlesztés	16
6.3 Tanügyi dokumentáció, az intézmény működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok.....	16
6.4 Hatékony kommunikáció.....	18
7. Összegzés	20

1. Bevezetés

Több éves pedagógusi tapasztalattal rendelkezem. Az elmúlt 30 évben tanítottam általános iskola alsó és felső tagozatán, szakközép – és szakiskolában, felnőttoktatás keretein belül esti gimnáziumi oktatásban és a 2013-ban induló Téli Közfoglalkoztatási Program alapkompétencia képzésébe is bekapcsolódtam.

Pedagógusként, majd igazgatóhelyettesként és igazgatóként személyesen éltem át az általános iskola, a középiskola és a szakképzés többszöri átalakítását, épp ezért aktívan részt vettem az új törvényeknek, rendeleteknek megfelelő szakmai alapkompétencia átdolgozásában, helyi tantervek megalkotásában, a pedagógus minősítési rendszerbe való bekapcsolódásba, és 2020-ban a szakképzési centrumok intézményeibe bevezetett új értékelési rendszer kidolgozásában, alkalmazásában. Korábbi iskolám csatlakozott a Szakmai Fejlesztési Programhoz, mely során több szakmai és pedagógiai képzésen részt vettem, konferenciákon a cselekedtetve tanulás pedagógiai módszereiről tartottam előadást. A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi és Szakiskolai Programjában a tanulók alapkompétenciáit fejlesztettem, majd irányítottam, koordináltam az ott folyó munkát. Mentorként részt vettem az Útravaló Program, Út az érettségéhez alprogramjában. Szintén az itt töltött éveim alatt került bevezetésre a kétszintű érettségi rendszer, mely megkövetelte a pedagógiai, módszertani megújulást, hisz tanulókat készítettem fel középszintű érettségire. A tanítói és szaktanári munkám mellett osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő tanári és munkaközösség-vezetői feladatokat láttam el. Mindhárom megkívánta a szervezési, vezetési, koordinálási feladatok elvégzését.

2010 augusztusától 2014 augusztusáig közismereti igazgatóhelyettesként dolgoztam. A munkám során elengedhetetlen volt az oktatáspolitikai változások követése, az azokhoz való rugalmas alkalmazkodás. A mindennapi vezetési, szervezési, kapcsolattartói munkámon kívül, feladatkörömből adódóan az oktatási törvény és a köznevelési törvény ismeretére is szert tettem, hisz az intézmény alapkompétenciainak készítése nagyrészt az én feladatom volt. A mindennapi munkám során kezeltem az oktatáshoz kapcsolódó on-line felületeket, és 2013-tól az elektronikus naplót.

2014 –től intézményvezetői feladatokat láttam el egy középiskolában. Ez a megbízás újabb feladatok és kihívások elé állított. 800 tanulóért és 90 dolgozóért kellett felelősséget vállalnom, miközben az oktatási rendszer változásainak, a gazdasági környezet által diktált feltételeket figyelembe véve, folyamatosan meg kellett felelni. A vezetői kinevezéssel újra egy tanulási folyamat kezdődött az életemben. 2016-tól realizálódtak intézményünkben a

pedagógusminősítések, tanfelügyelet, szaktanácsadói látogatások, és szeptembertől az intézményi önértékelés folyamata. Ez az oktatási forma újra a tanulást, a rugalmasságot, a gyors reagáló és szervező képességet igényelte. Mindezeket túl, mivel az intézmény mind funkcióban, tevékenységben, épületegyüttesben nagy és összetett volt, ezért a gazdálkodással, fenntartással, karbantartással, munkaszervezéssel kapcsolatos feladatokat is meg kellett tanulnom átlátni és irányítani. A tanulóink összetétele megkívánta a nagyon széles spektrumú pedagógiai módszerek használatát, azok minél hatékonyabb alkalmazását, ha sikereket akartunk elérni. Az egyik kiemelt vezérfonal számomra a sport, aminek töretlenül hiszek a fejlesztő és nevelő erejében, a másik a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése, mely esélyt teremt számukra az élet kihívásainak való megfeleléshez.

2020 augusztusától a Székesfehérvári Tankerületi Központ köznevelési ügyintézőjeként megismertem fenntartói oldalról is a közoktatás folyamatait. 17 intézménnyel dolgoztam együtt, közöttük az Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolával. Három tanéven át segítettem a tanügyi, oktatásszervezési munkájukat, követtem az intézmény pedagógiai munkáját, eredményeit, személyügyi változásait. Egy nagyon erős, jó alapokkal rendelkező tantestületet és iskolát ismerhettem meg, ahol, ha a meglévő feltételek, adottságok, értékek nemes célok köré szerveződnek, jelentős eredményeket, sikereket lehet elérni. Úgy gondolom, hogy új erőre, lendületre, szemléletmódra van szükség az intézményben folyó munka megreformálásához, egyensúlyba helyezéséhez.

A több mint 30 év alatt megszerzett tapasztalat az oktatásban, a 10 évnyi vezetői gyakorlat és a pedagógus pálya iránti elhivatottságom motivált a pályázat beadására.

2. A környezet bemutatása, elemzése

Az Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola Etyeken, Fejér vármegye északkeleti peremén fekszik Budapesttől 26 kilométerre, nyugatra. A borairól, sajtóiról és napjainkban már a filmstúdiójáról híres, a sváb jellegét megőrző nagyközség.

Etyek lakossága folyamatosan növekszik, míg 2001-ben a lakosságszám 3548 fő volt, addig napjainkra már 4629-en élnek a nagyközségben. A növekvő tendencia folyamatos, hisz a település a fővárosi agglomeráció része, amit szívesen választanak a kisebb, csendesebb településre vágyók.



3. Oktatási profil

Mivel német nemzetiségi hagyományokkal rendelkező településen működik az intézmény, a nemzetiségi nyelv és a nemzetiségi hagyományok oktatása kezdetektől hangsúlyosan szerepelt az iskola pedagógiai tevékenységében. Az intézmény ez irányú profilja a mai napig megmaradt, de az idő, a technika, a különböző, oktatásban megjelenő lehetőségek, tartalmak, más irányultságnak is helyet adtak. A tanulóknak 2019-től lehetősége van választani a német nemzetiségi oktatás és a Sakkpalota Komplex Képességfejlesztő Program specializáció között. A KIR STAT jelentések alapján az intézmény tanulói létszámához viszonyítottan a **német nemzetiségi oktatást választók száma folyamatos csökkenést mutat** 2019 óta. Míg a 2018-19-es tanévben a tanulók 100%-a, addig az idei tanévben már csak 69,64 %-a tanult a német nemzetiségi oktatás tanterve szerint. 2022-ben a 32 beiratkozott elsős tanuló közül 9 fő, az idén a 42 tanulóból, 15 fő választotta a német nemzetiségi oktatást.

TANULÓK	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Tanulói létszám az október 1-jei statisztika alapján	301	288	286	265	256	271
Nemzetiségi nevelésben-oktatásban résztvevők száma	301	335	188	210	178	166
Sakkpalota Program	0	13	38	55	79	105

3.1 Meglévő oktatási programok

- A **német nemzetiségi nyelvoktatás** eredményeit, tapasztalatát felhasználva mindenképp meg kell őrizni a lehetőséget a további oktatására és annak népszerűsítésére. A tanulók óriási értéket kapnak ezzel, hogy 8 éven át heti 5 órában tanulhatják a német nyelvet. Előnyt jelenthet számukra, hogy 14 éves korukra középfokú nyelvvizsgát tehetnek ebből a nyelvből, ami tovább növeli az esélyeiket egy színvonalas középiskolába való bejutásra. Ezen túl a számos kirándulás, testvérvárosi kapcsolat ápolása, hagyományörző programok, egy nemzet szokásainak, hagyományainak ismerete rengeteg élményhez juttatja a fiatalokat. A település számára is érték, hisz a múltját, a hagyományait viszik tovább a fiatal generációk. A német nyelv Európa több országában beszélt élő nyelv, ami, ha a gyerekek birtokában van, több területen előnyt jelent, ezért mindent meg kell tenni azért, hogy az ez iránti igény ne csökkenjen tovább.
- **Sakkpalota Komplex Képességfejlesztő Program** – a logika, tanulási technika, analízáló, szintetizáló gondolkodás, kombinációs képesség, szabálykövetést, empátikus képesség fejlesztését kiválóan fejlesztő program. A tanulók hosszú távon csak nyerneket vele, a program által elsajátított képességeket, készségeket az élet számos területén kamatoztathatják. A program 1-4. osztályig fut, felsőben nincs kidolgozott tematika. Ugyanakkor úgy gondolom, hogy kár veszni hagyni ezt az élményt adó tanulási területet. Intézményen belül, akár pilot formában érdemes lenne egy felmenő szakaszt tervezni hozzá. Akár versenyek, további logikai játékok, feladványok megismertetésével, gyakorlásával, szakemberek bevonásával az ezen a területen tehetséges gyerekek tehetséggondozása céljából.

3.2 Tervezett oktatási programok

- Az **angol nyelv** oktatása jogos szülői igényként merült fel ebben a tanévben. Úgy gondolom, hogy meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy évfolyamonként egy osztályban idegen nyelvként az angol nyelvet választhassák a tanulók. Negyedik évfolyamtól kötelező az idegen nyelv tanulása, így egy augusztusi pedagógiai program módosításával felmenő rendszerben bevezethető.
- **Sport, egészséges életmódra nevelés** – kiemelt szerepet érdemel az ifjúság nevelésében. Szabálykövetésre, kitartásra, szorgalomra, együttműködésre, toleranciára

nevel, segít levezetni a keletkező feszültségeket, sikerélményt ad, örömtévékenység, kiváló eszköz a motiválásra. Minél több formáját érdemes kipróbáltatni a tanulókkal, lehetőséget biztosítani a rendszeres sportolásra, a tehetségeseket fejleszteni. A testnevelés, a sport hangsúlyos megjelenését az iskolában mindenképp szeretném kezdeményezni és segíteni.

4. Tanulói közösség

4.1 Tanulói létszámok, tanulói összetétel

Az intézmény tanulói létszáma az elmúlt öt évben lassan csökkenő tendenciát mutat, öt év alatt 45 fővel csökkent a tanulók létszáma. Ezt az osztályok számának csökkenése is követte. A település lakosság számának növekedése nem vonzotta magával a tanulói létszám emelkedését, ugyanakkor a 2023-24-es tanévben 42 első osztályos tanuló kezdi meg a tanulmányait. Több évre visszamenőleg nem volt ennyi újonnan beiratkozó. 27 nyolcadikos ballag el, így az intézmény tanulói létszáma a 2023-24-es tanévben várhatóan 271 fő lesz. Ezek a számok egyfajta stagnálást mutatnak az intézményi létszámadatokban. Ez a fajta beállt arány mutatkozik a BTMN és az SNI és a gyógytestnevelésre szorult tanulók számában is. 18-21% között mozog a különleges bánásmódot igénylők száma. Bár ezen belül az SNI létszám folyamatos emelkedést mutat.

TANULÓK	<i>2018-19</i>	<i>2019-20</i>	<i>2020-21</i>	<i>2021-22</i>	<i>2022-23</i>	<i>2023-24</i>
Tanulói létszám az október 1-jei statisztika alapján	301	288	286	265	256	271
Nemzetiségi nevelésben-oktatásban résztvevők száma	301	335	188	210	178	166
Sakkpalota Program	0	13	38	55	79	105
Tanulmányait kezdi	27	26	46	28	32	42
Alsós	167	131	152	136	131	146
Felső	137	157	137	129	126	125
SNI tanulók száma	15	16	16	19	25	-
BTMN tanulók száma	27	27	31	27	32	-
Gyógytestnevelésben részesülők	24	24	26	24	24	-
Osztályok száma	16	14	14	14	14	14

Természetesen a 2023-24-es tanévre vonatkozó adatok közül még csak tanulmányaikat megkezdők száma releváns, a többit még befolyásolhatja a 6 vagy a 8 osztályos gimnáziumot kezdők, vagy az elköltözők száma.

4.2. Különleges bánásmódot igénylő tanulók

Tanulók nagy része magasan kvalifikált, intellektuális értékeket közvetítő családból érkezik, jó adottságokkal, a tanulásra, magas színvonalú munkavégzésre alkalmas képességekkel. Ezekben a családokban a tudás értéket jelent, az iskolai teljesítmény fontos, a tanuló motiválható. Ezeknél a diákoknál kiemelt feladat a tehetség felfedezése, majd fejlesztése, tehát a **tehetséggondozás**. Minden tanulóban meg kell találni azt a területet, amiben tehetséges, amiben sikereket tud elérni, amit jó kedvvel végez, amivel motiválni lehet egyéb feladatok elvégzésére. A jó eredményeket a kompetenciamérések is tükrözik, minden mérési területen az országos átlag felett teljesítettek az etyeki tanulók.

Az iskolában több évre visszamenőleg 50-60 fő körül mozog az **SNI, BTMN** tanulók száma. Az ő megfelelő integrálásuk, fejlesztésük hasonlóan átgondolt, tudatos munkát ró a tantestületre. Itt térnek ki az egyik, számomra nagyon fontos feladatra, az **SNI, BTMN tanulók** segítésére, fejlesztésére. Napjaink egyik legsúlyosabb problémája az oktatási rendszerben. Speciális szakértelmet igénylő gyerekekről van szó, akik többségi iskolákba integrálhatók, de személyre szabott egyéni módszereket, nevelési eljárásokat, sajátos fejlődési utat követel az állapotuk. Fejleszthetők, előfordulhat, hogy 10-12 év múlva egyetemre fognak járni, de az általános iskola éveit nagyon nehéz számukra, és az általános pedagógiát, módszertant alkalmazó pedagógusok számára is. A velük való fejlesztő foglalkozás, bánásmód egy külön szakma, amit hosszú évek alatt sajátítanak el a gyógypedagógusok. Az ő aktív jelenlétük lenne a feltétele a valós integrálásnak, inklúciónak. Ma már minden iskolában több autista, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, ADHD-s diák tanul, viszont a rájuk jutó gyógypedagógusok száma elenyésző. Pedagógusaink hosszú, sokszor reménytelennek tűnő küzdelmet vívnak a tanulókért úgy, hogy a csoportban lévő többi diák is haladjon, ne sérüljön, rájuk is jusson figyelem, és a tehetséggondozás is megvalósuljon. Ezeknek az eseteknek általában az a vége, hogy a folyamat minden szereplője sérül, senki nem érzi jól magát, mindenki frusztrált. Igen, rendszerszintű a probléma, a megoldás kulcsa nem a mi kezünkben van, viszont intézményi szinten valamilyen mértékben a pedagógusok, szakemberek összefogásával orvosolható. Az optimális kezeléshez elengedhetetlen a kommunikáció. Ezekkel a gyerekekkel csak akkor lehet mindenki számára

megnyugtató eredményt elérni, ha az őt körülvevő szereplők összefognak, egységes módszerrel, hasonló elvek alapján próbálnak segíteni a tanulónak. Pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, a napirendet, órákat szervező vezető, szülő – mindenki segíti egymás munkáját, rendszeres, folyamatos az információáramlás, a megbeszélés, a kommunikáció. Úgy gondolom negyedévente szükséges ezeknek a tanulónak az esetében egy feltáró, elemző, következő időszakot tervező **szakmai megbeszélést** tartani, amit szakember, gyógypedagógus irányít.

5. Személyi feltételek

5.1 Pedagógusok - létszámadatok, szakmai lefedettség

PEDAGÓGUSOK	Gyak.	Ped.I.	Ped.II.	Mest.ped.	Nyugdíjas	Tartósan távol lévő	Összesen
Tanító	0	3	3	0	1	0	7
Tanár	0	8	3	2	0	1	14
Tanító - tanár	0	1	3	0	0	0	4
Gyógypedagógus	1	0	0	0	0	1	2
Összesen	1	12	9	2	1	2	27

Jelenleg az intézményben 27 főállású pedagógus dolgozik, közülük egy fő gyed-en, egy fő fizetés nélküli szabadságon van. A tantestület munkáját 3 óraadó kolléga segíti. Egy jelenleg az egyetemi tanulmányait folytató kolléga matematikát és informatikát, egy felsőfokú, de nem pedagógiai végzettséggel rendelkező kémiát, és egy kántor végzettséggel rendelkező éneket tanít.

Az elmúlt hetekben több pedagógus bejelentette a távozási szándékát, ezeket számba véve az intézményben a szakmai lefedettség teljes megvalósulását egy földrajz-biológia, egy matematika-kémia és két tanító felvételével, vagy a kevés óraszámú tantárgyak esetében óraadók alkalmazásával lehetne biztosítani.

A pedagógusok munkájának hatékonyságát a tanulók eredményei (tanulmányi, mérési eredmények) sikeresnek, hatékonynak tartom.

5.2 Munkaközösségek

A 2022-23-as tanév elején a munkaközösség-vezetők lemondtak funkciójukról, így ebben a tanévben nem működtek a munkaközösségek, és a diákönkormányzat sem az iskolában. Ezt nem szomorúnak, hanem megengedhetetlennek tartom. A probléma részletesebb elemzése helyett inkább úgy fogalmazok, hogy a 2023-24-es tanévben újra fel kell állítani a

munkaközösségeket, élükre vezetőket kell választani, akik hatékonyan, eredményesen képesek irányítani egy-egy kisebb szakmai közösséget a tanulók, és az intézmény érdekében.

Az igazgatói pályázatra utalva, támogatom a leendő intézményvezetőt a szervezet újrateremtését célzó elképzeléseiben, az őt, általa meghatározott – humán, reál, tanítói, osztályfőnöki és idegen nyelvi - munkaközösség létrehozásában és a munkaközösség-vezetők aktív bevonásába az intézménnyel kapcsolatos döntések meghozatalában.

Nagyon fontos feladatnak tartom a diákönkormányzat működtetését, támogatását, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus megválasztását és bevonását a tanulókat, intézményi programokat érintő döntésekbe.

- Az **osztályfőnöki munkaközösség**, mivel 14 osztály van jelenleg az intézményben, 14 tagú lenne. Vezetője az osztályokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok koordinálásában, nevelési, közösségépítési feladatokban, a nevelőtestület gyors, pontos tájékoztatásában, információtovábbításban, az új osztályfőnökök munkájának segítségével, a szülői értekezletek témajavaslatában, dokumentálásában jelentős feladatokat végez majd, és eredményesen segíti az iskolavezetés munkáját.
- A **tanítói munkaközösség** tagjai az alsós osztály - és napközis tanítók. Jelenleg 7 alsós osztályt és 5 napközis csoportot alkot a 6-10 éves korosztály az intézményben. 11-en rendelkeznek a hozzájuk szükséges képesítéssel, tehát a legnagyobb létszámú munkaközösséget alkotják majd. Nagy szerepük van a beiskolázás folyamatában, a szülőkkel való kapcsolattartásban, a családokkal való együttműködés kialakításában, a tanulók versenyztetésében, szabadidős programjaik szervezésében. Egyre nagyobb kihívás elé állítja őket a különleges bánásmódú tanulók integrálása, fejlesztése.
- A **humán munkaközösség** a magyar nyelv és irodalmat és a történelmet tanító kollégák alkotják. A humán munkaközösség szervez, koordinál minden iskolai megemlékezést, ünnepséget (az aradi vértanúk, az 1956-os forradalom, a 1848-as szabadságharc emléknapját, a nemzeti összetartozás napját, évnyitó, ballagás, évváró, költészet napja, a kultúra napja stb.). Aktív részesei a színházi és a múzeumi pályázatok megvalósításának, szavaló és tantárgyi versenyekre készítik fel a tanulókat.
- A **reál munkaközösség** tagjai matematika, biológia, földrajz, kémia, fizika, természetismeret, informatika tantárgyakat tanítanak az iskolánkban. Tantárgyi versenyeket, témanapokat (Egészség napja, a Föld napja, Te szedd akció, túrák,

kirándulások) szerveznek. Az informatikai jártasságot igénylő feladatokban, honlapszerkesztésben, infokommunikációs eszközök használatának segítségével szintén nagyban hozzá tudnának járulni az intézmény népszerűsítéséhez, eredményesebb működéséhez.

- Az **idegen nyelvi munkaközösség** tagjai a nemzetiségi német, az angol és a német nyelvet tanító kollégák. Az intézményben német nemzetiségi és német nyelvet oktató kollégák alkotnák ezt a munkaközösséget, amely számos versenyre, német nemzetiségi programra készíti fel a diákokat, mindezzel ápolva a település hagyományait, gazdagítva a közösség értékeit, és a tanulókat egy használható magas szintű nyelvismerettel felruházva készíti fel a középfokú tanulmányokra.
- Jelenleg három pedagógus rendelkezik testnevelés tanítására alkalmas végzettséggel - ebbe beleérttem a testnevelés műveltségterülettel rendelkező tanítókat és a testnevelőket is. Egy biológia tanárral egy **egészségnevelési munkacsoport** mindenképp hasznos közössége lenne az iskolának. Mint említettem a sportot kiemelten fontos területnek tartom a fiatalok nevelésében, ezért mindenképp az intézmény sportéletének az intenzitásának, hatékonyságának, szervezetségének növelését szorgalmaznám. A település földrajzi adottságai kifejezetten segítik a szabadban végzett testmozgást (gyalog és kerékpár túrák). Szünetekben, délutáni foglalkozások keretein belül osztályok közötti sor-és váltóversenyek, kiütősök, tollas, futball stb. bajnokságok szervezésével lehetne fokozni a tanulók sportszeretetét, játékkultúráját, közösségi szellem kialakítását.

5.3 További, több osztályt, pedagógust vagy iskolát érintő feladatkör

- **Szülői munkaközösség munkáját segítő pedagógus** évente legalább kétszer tájékoztatja a szülőket az iskola és a tanulók életével kapcsolatos változásokról. Lehetőséget biztosít számukra véleményük kifejtésére, jogaik gyakorlására. A szülői munkaközösség üléseire meghívja az igazgatót, vagy az intézményvezetés egy tagját, akinek szintén lehetőséget biztosít a szülőkkal való kommunikációra, vagy a kérdések megválaszolására. Az intézmény közösségének érdekeit védő, azokat kommunikáló, a szülők és az iskola harmonikus, bizalom alapuló kapcsolatát leginkább elősegítő pedagógus szükséges erre a feladatra.

- **Diákönkormányzatot segítő tanár** a diákönkormányzat munkáját koordinálja, diákprogramokat szervez a tanulóknak, összefogja több osztály aktív, közösségért tenni vágyó fiataljait. Gondoskodnak az épület belső díszítéséről, dekorációjáról, rendszeresen összejönnek az aktuális feladatok megoldása érdekében. A diákjogok érvényesítését, a kulturált véleménynyilvánítást gyakorolják. Tevékenyen részt vesznek az iskola közösségi életének szervezésében.
- **Ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus** a felelős a hiányzások miatti jelzőrendszer működtetéséért. Kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, tanácsot ad a kérdéses helyzetekben, kapcsolatot tart továbbá a családsegítő központokkal és a gyámhivatal munkatársaival.
- **Kompetenciaméréseket, méréseket koordináló, lebonyolító pedagógus** minden évben a bemeneti, a kimeneti és a kompetenciaméréssel kapcsolatos előkészítési, szervezési, majd utókövetési feladatokat végzi, készíti elő, segíti az intézményvezetést, az osztályfőnököket és a szaktanárokat az eredmények értelmezésében.
- **Felügyeleti rendszert** koordináló pedagógus készíti hónapra, napra területre lebontva, és ellenőrzi az iskola ügyeleti rendjét. Nagyon fontos feladat, hisz az intézményben szünetekben több mint 250 tanuló és 30 kolléga közlekedik. Ez a rendszer biztosítja a konfliktusok megelőzését, kialakulásuk esetén a gyors reagálást. Ezt a feladatot akár több pedagógus is elláthatja havi váltásban.
- **Belső önértékelési munkacsoport** felállítása szintén a szervezetépítés feladatai közé tartozik. Szívesen részt vállalnék ebben én is, hisz a minősítésekben, intézményi, vezetői tanfelügyeletekben elég jelentős gyakorlatra tettem szert. A munkacsoportba még két kollégára, köztük egy mesterpedagógusra lenne szükség. Több éves munkatervet kell készíteni, éves és havi bontásban, pontos feladatmeghatározással, óralátogatások, mentorálások, megbeszélések, visszajelzések, dokumentálások ütemezésével. Ez egy folyamatos munkát igénylő, tervezett, előre kidolgozott szempont és feladatrendszer alapján végzett munka. Az önértékelések, tanfelügyeletre, minősítésekre való felkészülésen kívül a csoport feladata lenne még az elégedettségi mérések koordinálása, értékelése a szülők és egyéb külső partnerek tekintetében.

- **Digitális információk továbbításáért (honlap) felelős** – aktuális hírek, események összegyűjtése és a honlapon való megjelenítése lenne a feladata.
- **Pályaorientációért felelős pedagógus** – a pályaorientációval, pályaválasztással kapcsolatos tevékenységeket, programokat koordinálja.

5.4 Nevelést, oktatást segítő alkalmazottak, technikai dolgozók

Az intézményben még egy iskolatitkár és két pedagógiai asszisztens segíti az oktató-nevelő munkát. Az ő szerepük is fontos, hisz hatékonyá, gördülékennyé teszik a pedagógusok és az intézmény munkáját, az adminisztrációs feladataikon kívül segítik a mindennapi iskolai életet, bekapcsolódnak a tanulók felügyeletébe, az egyéni segítségnyújtás folyamatába.

Az iskolatitkár feladatkörébe tartozik még az öt technikai munkatárs feladatainak a koordinálása.

Összegezve: Egy iskola magját, alapját, motorját a humán erőforrás adja. Hiába épülnek korszerű, modern technikával felszerelt intézmények, a munka eredményessége csak az ott dolgozók szakmai és emberi értékein múlik. Az iskola tanári karát magasan képzett, innovatív, aktív, a munkáját lelkesen végző, közös munkára alkalmas pedagógusok alkotják. Azt gondolom, és a tanulói eredmények azt bizonyítják, hogy pozitív hozzáállással, megfelelő szakmai felkészültséggel, magas pedagógiai érzékenységgel és lelkesedéssel lehetséges tartalmas és eredményes munkát végezni, közösséget építeni.

6. Igazgatóhelyettesi feladatok

Sokrétű, szerteágazó feladatkör, mely egyrészt az oktató-nevelő munka mindennapi, hatékony szervezéséből, másrészt az intézményt érintő dokumentációból, adminisztratív tevékenységből, harmadrészt a vezetőség és a tantestület közötti eredményes kommunikáció és összhang megvalósításából áll.

Vezetői tapasztalataimra támaszkodva úgy gondolom, hogy a legfontosabb tényező egy intézmény vezetésében, hogy a vezetői team egy szoros, összeforrt egységet alkosson, a megbeszélte irányelveknek megfelelően egységesen, következetesen cselekedjenek. Amennyiben a vezetői pájzson rés keletkezik, az egész szervezet egy meglékelte hajóra fog hasonlítani és a vezetők meggyengülnek. A vezetés minden tagján múlik az intézmény sikeres működése. Az igazgatóhelyettes dolgozhat önállóan, lehetnek ötletei, azokat megvalósíthatja,

ha a vezetővel közösen meghatározott prioritások mentén halad, ha a tervei egyeznek a közösen megfogalmazott célkitűzésekkel, és ez a munka az intézmény és a tanulók érdekeit szolgálja. Az igazgatóhelyettesnek jelentős szerepe van a nyugodt, munkára alkalmas iskolai légkör megteremtésében, ahol a kollégák a támogató, segítő hozzáállást, a közös felelősségvállalás szándékát érzik. Ezt meggyőződésem szerint az optimális munkaszervezéssel, feladatelosztással, hatékony kommunikációval, és egyfajta példaadással érheti el. Támogató, kiegyensúlyozott, biztonságos munkahelyi légkörben dolgozó pedagógussal a tanulók csak nyerhetnek, hisz a pedagógusok közötti szoros együttműködés elengedhetetlen a tanulók optimális fejlődéséhez, a sokrétű problémamegoldáshoz, a sikeres oktatáshoz. Nem utolsó sorban, példaértékű a tanulók számára a diákközösségek kialakulásában.

6.1 Oktató-nevelő munka irányítása

- Tantárgyfelosztás elkészítése vezetői instrukciók, kollégákkal való egyeztetés alapján. A változások naprakész rögzítése, vezetése, ha szükséges, módosítások megtétele.
- Mindennapi szervezési feladatok megoldása – helyettesítések, teremcserék, mérések, egyéb programok miatti változások zökkenőmentes megoldásának koordinálása.
- Iskolai rendezvények, ünnepek szervezésének koordinálása, a felelős pedagógus segítése.
- Mérésekkel (bemeneti, kompetencia, kimeneti) kapcsolatos előkészítő és lebonyolító feladatok irányítása, segítése. A mérések eredményeinek értelmezése, értekezleten való elemzése.
- Órák közötti ügyeleti rendszer felállítása, segítése, ellenőrzése
- Munkaközösség-vezetők, egy-egy területért felelős pedagógus segítése egységes szempontok alapján kialakított sablondokumentumokkal, segédanyagokkal,
- Új kollégák, óraadók mentorálása, munkájukat, beilleszkedésüket segítő „kezdőcsomag elkészítése”
- Motiváló akciók szervezése, propagálása (legjobb tanuló, legkevesebbet hiányzó osztály, telefonmentes nap stb.)
- Osztályközösségek vagy az iskola egész közösségét érintő külső és iskolai programok, projektnapok szervezése.
- Részvétel a szakmai ellenőrzési terv kidolgozásában és megvalósításában
- A tanulóközösség oktatását, nevelését, szabadidős tevékenységét támogató pályázatok keresése, megírása, megvalósítása.

6.2 Pedagógusok előmeneteli rendszere, intézményi önértékelés, szakmai, módszertani fejlesztés

Szükségesnek tartok egy hatékony **belső mentori, továbbképzési, szakmai segítő rendszer** kidolgozását, működtetését. Lényegében az ötlet nem új, csak a hatékony megvalósításának módját, mikéntjét kell kidolgozni és működtetni a pályakezdő, gyakornok és az iskolánkban újonnan érkező kollégákra vonatkozólag. A megvalósítás konkrét lépéseit a következőképpen tervezem:

- mentorok kijelölése a pályakezdő, gyakornok kollégák mellé,
- munkaközösségeken belüli módszertani megbeszélések,
- a kollegák egymás közötti óralátogatásai munkaközösségeken belül és kívül is,
- magas módszertani kultúrával rendelkező kollegák továbbképzései kis közösségekben,
- bemutató órák szervezése a módszertani sokszínűség megmutatására kiscsoportokban (munkaközösségek vagy azonos tantárgyat oktatók körében),
- az óralátogatások, bemutató órák megbeszélése, eredményességének elemzése,
- jó ötletek, módszerek átadása, megosztása a közösséggel.
- mindezen tevékenységek dokumentálására alkalmas feljegyzési, értékelési, mentorálási lap kidolgozása

Mivel az oktatási környezet, a tanulók érettsége, érdeklődésük, igény szintje is folyamatosan változik, ezért a gyakorlott pedagógusoknak is szükséges az időnkénti megújulás, ezért a szakmai fejlesztés, új módszerek elsajátítása számukra is fontos. Ennek érdekében az egymástól tanulást, a továbbképzéseket, esetmegbeszéléseket, jó gyakorlatok átadását tartanám fontosnak. A módszertani fejlesztéstől azt remélem, hogy a kollegák nagyobb eredménnyel, nyugodtabb légkörben, lelkesebben tanítanak majd. Hatékonyabban kezelik a keletkezett problémákat, konfliktusokat. A nehezen motiválható tanulókat is sikerül tanulásra, munkára ösztönözni. Fontosnak tartom a **differentiálás, az élménypedagógia módszereinek megtanulását, alkalmazását.**

6.3 Tanügyi dokumentáció, az intézmény működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok

Egy iskola életét, működését meghatározzák a külső és belső szabályzók. Ezeknek a dokumentumoknak jól körülhatárolt követelményei vannak, és természetesen bizonyos

időközönként, vagy törvényi változások esetén kötelező a felülvizsgálatuk, átdolgozásuk. Mindezekon túl, szinte minden oktatás-nevelési folyamatra, a folyamat szereplőire az események minden szegmensre vonatkoztatva kötelező a dokumentáció, illetve annak rendben és nyilvántartása. Amennyiben átvesszem az igazgatóhelyettesi munkakört, kiemelt feladatommak fogom tartani az intézményhez tartozó dokumentációk átvizsgálását, rendszerének megismerését, ha szükséges kialakítását, pótlását, átdolgozását. Csak egy pár feladatot említek a legfontosabbak közül:

- Intézményi alapidokumentumok átdolgozása a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend aktualizálása. Ezek a dokumentumok szerkezetileg és tartalmilag átdolgozásra szorulnak.
- Iratkezelés és ügyintézés szabályai, irattári terv, tanügyi nyilvántartások áttekintése, szükség esetén pótlása, kiegészítése
- Tantárgyfelosztás elkészítése vezetői döntés, iránymutatás alapján
- Órarend elkészítése
- Munkaterv elkészítése vezetői iránymutatás, a miniszteri rendelet (A tanév rendje) munkaközösségek munkatervei alapján
- Adatok rögzítése, aktualizálása a KIR felületen
- E-Kréta felület kezelése, folyamatos aktualizálása – naplózás, értékelés, bejegyzések, határozatok rögzítésének ellenőrzése, helyettesítések rögzítése
- Statisztikai adatok összegyűjtése, statisztikai adatszolgáltatás (KIRSTAT)
- Beiratkozás folyamatának előkészítése, koordinálása, rögzítése.
- Lemorzsolódással kapcsolatos adatszolgáltatás.
- Év végi dokumentáció előkészítése, ellenőrzése.
- Osztályfőnökök és a pedagógusok munkáját segítő szabályozók, dokumentumok - tanév indító- és záró dokumentumok - (évindító csomag feladatokkal, névsorokkal, első osztályfőnöki órák feladataival, információkkal) elkészítése.
- Adatszolgáltatások előkészítése, határidőre történő továbbítása.
- Értekezletek előtt témajavaslatok átadása az igazgatónak, az értekezletek után emlékeztetők készítése, megosztása a tantestülettel.
- Munkaközösségek részére a félévi és az év végi beszámolók készítéséhez szempontrendszer összeállítása, beszámoló sablon készítése.
- A szülői értekezletekhez témajavaslat készítése, majd az összegző, feljegyzés sablonjának elkészítése, ennek mintájára a DÖK gyűlésekhez és a Szülői Szervezet

- üléseihez hasonló segítő, támogató dokumentumok, jegyzőkönyvminták összeállítása, közreadása
- Személyi anyagok – munkaköri leírások, orvosi alkalmassági vizsgálatok nyilvántartása, szabadságnylvántartás, továbbképzési dokumentumok – áttekintése, szükség esetén pótlása, rendszerezése
 - SNI, BTMN, egyéni tanrendes tanulók nyilvántartásának (szakértői vélemények, felülvizsgálatok, igazgatói határozatok, fejlesztési tervek, egyéni haladás dokumentációja) áttekintése
 - Munkaközösségek működésének dokumentációjának (munkaterv, beszámolók, értekezletek jegyzőkönyvei) áttekintése
 - Vezetők, pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztásának és a jelenléti ívek áttekintése
 - Tűzvédelmi és Munkavédelmi szabályzat, és annak az oktatási dokumentációjának a felülvizsgálata
 - Adatkezelési és Irattári Szabályzat áttekintése
 - Gyermekbalesetekkel kapcsolatos eljárásrend áttekintése, szükség esetén pótlása
 - Panaszkezelési eljárásrend áttekintése, szükség esetén módosítása

6.4 Hatékony kommunikáció

Az igazgató által megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának az alapja hatékony kommunikáció. Az egyenes, őszinte, következetes, egyértelmű kommunikációban hiszek, ami a felek kölcsönös tiszteletén alapul. Ez az egyetlen módja a konfliktusok, a problémák, a feladatok megbeszélésének, a félreértések elkerülésének. A tanulókkal, a kollégákkal, az együttműködő szervezetekkel is, úgy gondolom, hogy ez a célravezető, hosszú távú, eredményes együttműködés alapja.

➤ Fontos az egyértelmű, jól körülhatárolt elvárásrendszer meghatározása, közvetítése és ennek mentén a folyamatos visszajelzés. A szervezetépítés egyik fontos eszköze. A **szervezet** **belüli kommunikációnak** rendszeresnek, egyértelműnek, következetesnek és egységesnek kell lennie ahhoz, hogy a tanulók és a tantestület minden tagja pontosan tudja mi a feladata, milyen keretek közt dolgozhat, tanulhat, mikor mire számíthat, milyen lehetőségei és kötelességei vannak.

Ennek a szervezet keretei a **tantestületi értekezletek**, amit havi egy alkalommal javasolnék, ezeket megelőznék a **munkaközösség-vezetői értekezletek**, amelyekre a **munkaközösségi**

értekezleten készülnének fel a munkaközösség-vezetők. Úgy gondolom, ha a cél a szervezet újraépítése, ezeket a szervezett, közös munkamegbeszéléseket kezdetben (legalább egy évig) havi rendszerességgel, előre meghatározott ütemterv és témajavaslat alapján kell tartani. Ez által a munkaközösség-vezetők részt vállalnak az intézményi folyamatok döntés előkészítésében, majd a tantestület tagjaival a megvalósításban. A közösen kitűzött céloknak erős a motiváló ereje, a munkaközösségek és az iskolavezetés között gyorsabb és célratörőbb lenne az információáramlás. A vitás kérdések, ötletek, újítások, problémák megbeszélése először kisebb körben történne, így már egy letisztult formában lehetne a végső döntést, meghozni, tanulságot leszűrni. A havi rendszerességgel tartandó tantestületi értekezleteket össze lehet kapcsolni egyéb közösségfejlesztő programokkal – módszertani továbbképzés, tréning, tantestületi kirándulás, színházlátogatás, sportdélután, kihelyezett értekezlet, szabaduló szoba...

A tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére az **esetmegbeszélések** megvalósulását támogatnám, ahol a tanulóval kapcsolatban álló pedagógusok, az iskolavezetés egy tagja, és ha érintett, a gyógypedagógus, vagy az ifjúságvédelmi felelős venne részt. A közreműködők egy közös konszenzus alapján kidolgoznak egy fejlesztési tervet, közös módszert a tanuló fejlesztésére, a probléma kezelésére, amit minden érintett alkalmaz az általuk meghatározott időszakokra. Inkább hiszek a tanulók nevelése esetében a hosszú távú, tervezett problémakezelés eredményességében, mint az írásbeli figyelmeztetésekből.

➤ A **szülőkkel** való kapcsolattartás formái közül a szülői munkaközösség értekezletein évente két alkalommal az intézmény vezetője tájékoztatja a szülőket az iskolában folyó munkáról, azon túl a fogadó órákon, egyéb iskolai rendezvényen valósulhat meg a szülőkkel való személyes kapcsolattartás. Az e-Kréta felületén a szülők naprakész információk birtokába juthatnak a gyermekük tanulmányi munkájáról, az iskolai rendezvényekről, eseményekről. Ezeket az információkat, értekezleteket előkészíteném az eljárásrendnek megfelelően, dokumentálnám, az intézmény mindennapi életével kapcsolatos, szülőket érintő információkat az e-Kréta felületén közzé tenném.

➤ A **Diákönkormányzati** közgyűlés megtartásán túl, legalább kéthavonta indokolt lenne a diákönkormányzat összehívása, tájékoztatása, az iskolai események, programok megbeszélése a tagokkal.

➤ Az **oktató nevelő munkát segítő szervezetekkel** való kapcsolattartás, együttműködés tanulók érdekében kiemelten szükséges. A pedagógiai szakszolgálat, családvédelmi szakemberekkel, az iskolában helyet kapó alapfokú művészeti iskola vezetésével, oktatóival, a

település óvodájával, nemzetiségi önkormányzattal, települési önkormányzattal, a településen működő alapítványokkal, egyesületekkel. Ez főként az intézményvezető feladata, de a szervezésben, kapcsolatfelvétel-és tartásban közreműködnék.

➤ Itt kapcsolódnék az igazgatói pályázatban is megfogalmazott célkitűzéshez, miszerint szükséges az **intézmény honlapjának** felélesztése, aktualizálása, naprakész tartalommal való megtöltése. Tudomásom szerint az intézményi események egy facebook oldalon megjelennek, viszont az intézmény hivatalos honlapjának is aktuálisnak, informálónak kell lennie. A szabályozóknak megfelelően, számos tartalmat ott kell megjelentetni.

7. Összegzés

Céljaim:

Az angol nyelvoktatás bevezetésének segítése.

Az intézményen belüli és az intézménnyel kapcsolatban álló szervezetek irányában az információáramlás, kommunikáció erősítése, hatékonyabbá tétele.

Intézményi weblap fejlesztése, naprakész frissítése.

A tanulók kompetenciáinak tervszerű, eredményes fejlesztése.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók, tervszerű, együttműködésen alapuló fejlesztése.

A tehetséges tanulók felismerése, fejlesztése, lehetőségeik bővítése.

Tanulásbarát oktatási környezet fenntartása, javítása.

Iskolai, nemzeti hagyományok ápolása, a tanulók közösségért végzett munkába való aktív bevonása.

A pedagógusok – intézmény érdekében történő - önképzési, továbbtanulási igényeinek támogatása.

A nevelő – oktató munka feltételeinek folyamatos javítása.

Közösségi szellem, csapatmunka kialakítása.

Az intézmény marketing-stratégiájának kidolgozása, megvalósítása.

Szorosabb kapcsolattartás a településen működő intézményekkel, szervezetekkel, cégekkel.

Szakmai kapcsolatépítés közeli általános és középfokú iskolákkal.

Folyamatos, rugalmas alkalmazkodás a változó oktatási környezethez, a szociális és gazdasági változásokhoz.

A kitűzött célokat, feladatokat a fenntartóval, működtetővel egyeztetett ütemezésben együttműködve végrehajtani.

Kőszárhegy, 2023. június 8.

Sütő Andrea
Sütő Andrea

Önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK

Sütő Andrea



📍 Magyarország, 8152 Kőszárhegy, Vörösmarty u. 22.

☎ 06-30-402-1067 Hiv: 06-30-013-0386

✉ sutoandrea70@gmail.com Hiv: andrea.suto@kk.gov.hu

Neme Nő | Születési dátum 23/01/1970 | Állampolgárság magyar

SZAKMAI TAPASZTALAT

2020.08.17 -

köznevelési ügyintéző

Székesfehérvári Tankerületi Központ

8000 Székesfehérvár, Petőfi u.5.

A hatályos jogszabályok betartásával az oktatási-nevelési intézmények munkájának segítése, a tanév rendjében meghatározott feladatok koordinálása, törvényszerűségének ellenőrzése. Az iskolák és a tankerület közötti kapcsolattartás, az információáramlás biztosítása.

2014. 08. 25.- 2020.08.16.

igazgató, középiskolai tanár

Mátészalkai Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakgimnáziuma,

Szakközépiskolája és Kollégiuma

4300 Nyírbátor, Füveskert u. 9.

intézményvezetés:- az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása, az oktatói és nevelői munka feltételeinek megteremtése, az intézmény külső kapcsolatainak bővítése, az intézmény mindennapi életével kapcsolatos döntéshozás.

2010. 08. 15. – 2014.08.24.

igazgatóhelyettes, középiskolai tanár

Nyírbátori Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium

4300, Nyírbátor, Füveskert u. 9.

oktatásügy: szakközépiskolai osztályok koordinálása, közismereti tantárgyat oktató kollégák munkájának segítése, összehangolása, intézményi dokumentumok készítése, a tanév munkájának szervezése, tervezése, iskolai rendezvények szervezése, pályakezdekők

segítése

2003. 08. 15. – 2010. 08. 14. **középiskolai magyar nyelv és irodalom szakos tanár**
Nyírbátori Bethlen Gábor Középiskola, Szakképző Iskola és Kollégium
4300, Nyírbátor, Füveskert u. 9.
pedagógia: érettségire felkészítés, tanári tevékenységek ellátása, munkaközösség vezetése, osztályfőnöki munkakör elvégzése, diákönkormányzat segítése
1998. 11. 01. – 2003. 05. 30. **polgármesteri referens**
Polgármesteri Hivatal, Nyírbátor
4300, Nyírbátor, Szabadság tér 10.
államigazgatás: testületi munka koordinálása, közérdekű, városi ügyek, feladatok szervezése, irányítása, állami, nemzeti ünnepek, konferenciák, előadások szervezése
1997. 08. 15. – 1998. 10. 30. **általános iskolai tanár (magyar nyelv és irodalom)**
Oktatási Centrum
4300, Nyírbátor, Zrínyi u. 42.
felső tagozatos osztályokban magyar nyelv és irodalom tantárgy oktatása, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése
1993. 04. 20. – 1997. 08. 14. **tanító**
Thanhoffer Lajos Általános Iskola
4300, Nyírbátor, Ifjúság u. 6.
alsó tagozatos diákok nevelése, oktatása, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése, osztályfőnöki feladatok ellátása
1992. 02. 01. – 1993. 04. 19. **tanító, általános iskolai tanár (magyar nyelv és irodalom)**
Általános Iskola, Piricse
4375, Piricse, Petőfi u. 1-5.
alsó tagozatos diákok nevelése, oktatása, felső tagozatos osztályokban magyar nyelv és irodalom tantárgy oktatása, iskolai rendezvények, ünnepek szervezése, osztályfőnöki feladatok ellátása

TANULMÁNYOK

- 2018.09.01 – 2020.06.18. **fejlesztőpedagógus**
Nyíregyházi Egyetem
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31./B
2009. 02. 01. – 2011. 12. 20. **szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és
Társadalomtudományi Kara
1117, Budapest. Magyar Tudósok körútja 2.
2004. 09. 01. – 2006. 05. 24. **magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár**
Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar
3515 Miskolc, Egyetemváros 1.
1988. 09. 01. – 1992. 06. 13. **általános iskolai tanító és általános iskolai magyar szakos tanár**
Bessenyei György Tanárképző Főiskola
4400, Nyíregyháza Sóstói út 31./B

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek	SZÓVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Angol	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1

Bizonyítvány államilag elismert nyelvvizsgáról (932499) alapfokú (B1)

- Szervezési/vezetői
készségek** vezetői készség
- vezetőként a gyors döntési képesség, hatékony kommunikáció, jó konfliktus és problémamegoldó készség, jó kapcsolatteremtő készség, széleskörű látásmód, rövid és hosszú távú tervezőkészség, és feladatok összehangolása, koordinálása terén fejlődtek képességeim.
 - közismereti igazgatóhelyettesként egy 60 fős tantestület és közel 600 fős tanulói közösség munkáját, vizsgaszervezését, iskolai programjainak a szervezését, koordinálását végeztem
 - munkaközösség-vezetőként 10 kolléga munkáját hangoltam össze
 - diákönkormányzat munkáját segítő tanárként 700 tanuló programszervezéséért,

jogaiknak érvényesítéséért voltam felelős
szervezői készségek

- polgármesteri referensként a munkaköröm jelentős részét a szervezési feladatok töltötték ki: városi rendezvények állami, nemzeti, városi ünnepek, fesztiválok, előadások, konferenciák, tárgyalások szervezése, megvalósítása
- pedagógusként a tanításon kívül folyamatosan szerveztem a tanulóknak iskolai versenyeket, vetélkedőket, szabadidős programokat, ünnepeket, megemlékezéseket
- a helyettesi munkám során szintén szükség volt a jó koordináló képességre a mindennapi feladatok, az iskolai rendezvények, a csapatépítés, közösségépítés területén, itt már a szervezés a tanulókon túl a pedagógus kollégákra is kiterjedt.
- Vezetőként a rendezvények, projektek, pályázatokkal kapcsolatos szervezésen túl a teljes alkalmazotti kör (70 fő) munka és tevékenységsszervezése, az intézmény külső kapcsolataival összefüggő konferenciák, megbeszélések, egyeztetések, közös munkák szervezésével bővült ez irányú tevékenységem. Érvelő, vita, retorikai és kommunikációs képességeimet gazdagítottam.

**Munkával
kapcsolatos
készségek**

- hatályos, vonatkozó törvények, rendeletek ismerése, alkalmazása a munkám során
- érettségi és szakmai vizsgák bejelentése, szervezése, lebonyolítása,
- tantárgyfelosztás, órarend készítése, az oktatással kapcsolatos felületek kezelése,
- statisztikai adatszolgáltatás,
- az intézmény infrastrukturális és humán erőforrásának folyamatos fejlesztése,
- módszertani tájékozottság – a továbbképzések és tanítási gyakorlat során,
- minősítésekben való aktív részvétel intézményvezetőként,
- iskolai alapidokumentumok készítése – képzések, vezetői gyakorlat
- pályázatok készítése, a megvalósítás koordinálása, elszámolása, iskolai pályázatok folyamatos működtetése (Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program, Határtalanul Programok, EFOP, GINOP pályázatok)

**Számítógép-felhasználói
készségek**

Microsoft Office™ eszközök felhasználói szintű használata – informatikai képzéseken, és a gyakorlatban, a munkám során sajátítottam el

Járművezetői engedély B1

Székesfehérvár, 2023. június 8.

Sütő Andrea
Sütő Andrea

NYILATKOZAT

Alulírott Sütő Andrea (szül.: Miskolc, 1970. 01.23., an: Juhász Katalin) nyilatkozom, hogy az Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetői beosztás ellátására benyújtott pályázatomban kapcsolódóan hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléséhez).

Kőszárhegy, 2023. június 8.

Sütő Andrea
Sütő Andrea



NYILATKOZAT

Alulírott Sütő Andrea (szül.: Miskolc, 1970. 01.23., an: Juhász Katalin) nyilatkozom, hogy az Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezető-helyettesi beosztás ellátására benyújtott pályázatomban kapcsolódóan hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

Kőszárhegy, 2023. június 8.

Sütő Andrea
Sütő Andrea

