



## ETYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.  
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698  
E-mail: [polgarmester@etyek.hu](mailto:polgarmester@etyek.hu)

### ELŐTERJESZTÉS

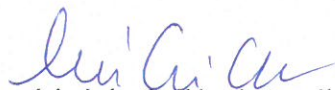
Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. szeptember 27-ei rendes ülésére

**A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

**Előterjesztő:** Zólyomi Tamás polgármester

**Törvényességi szempontból ellenőriztem:**

  
Meccsériné dr. Szilágyi Erzsébet  
jegyző

**Előterjesztést készítő személy neve:** Juranovics Eszter hatósági ügyintéző

**Pénzügyi ellenjegyző:** -

**Előterjesztés mellékleteinek felsorolása:**

- Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkaterve

**Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:**

- Pénzügyi és Stratégiai Bizottság

**Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása:** nyílt

**Előterjesztésről való döntés formája:** egyszerű többség

**Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet

**Tisztelt Képviselő-testület!**


A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi

diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Gregolits Melinda Intézményvezető Asszony elkészítette az Óvoda 2023/2024-as évre vonatkozó munkatervét, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét tárgyalja meg és véleményezze!

Etyek, 2023. szeptember 11.

  
Zólyomi Tamás  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (IX.27.) számú határozata**

**a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó  
munkatervének véleményezéséről**

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljárva a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó, az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti munkatervét megtárgyalta és a munkatervet jóváhagyja.

**Felelős:** Zólyomi Tamás polgármester

**Határidő:** 2023. szeptember 27.



**Nefelejcs**

Német Nemzetiségi Óvoda

**2023/2024 NEVELÉSI ÉV**

**MUNKATERVE**

2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 029980	<b>Igazgató:</b> Gregolits Melinda
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> Igazgató-helyettes	<b>Szülői Szervezet nevében véleményezte:</b> Tőkés-Gecse Barbara
<b>Alkalmazotti közösség nevében:</b> Marincsákné Lojt Éva	<b>Fenntartó nevében:</b> Zólyomi Tamás polgármester
<b>A dokumentum jellege:</b> Nyilvános	
<b>Iktatószám:</b> Megtalálható: irattár, honlap, iroda	
<b>Érvényessége:</b> 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.	
Ph.	



<b>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</b>	<b>4</b>
<b>1. HELYZETELEMZÉS</b>	<b>7</b>
1.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	7
1.1.1. GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA	7
1.1.2. FELNŐTT LÉTSZÁM ALAKULÁSA	8
1.2. GAZDÁLKODÁSI MUTATÓK	10
1.2.1. KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS	10
1.2.2. TÁRGYI ERŐFORRÁS JELLEMZŐI	10
1.2.3. SZAKMAI ANYAGOK BIZTOSÍTÁSA	11
1.2.4. KARBANTARTÁSI, FELÚJÍTÁSI MUNKÁLATOK	11
<b>2. MŰKÖDÉSI TERV</b>	<b>12</b>
2.1. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE	12
2.2. NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	14
2.2.1. A NEVELÉSI ÉV TARTAMA	14
2.2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA	14
2.2.3. ISKOLAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA	14
2.2.4. NEVELÉSI ÉVÜNKET ÉRINTŐ ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK	15
2.2.5. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS	15
2.2.6. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, ALKALMAZOTTI MEGBESZÉLÉSEK	15
2.2.7. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK	16
2.2.8. INTÉZMÉNYI NYÍLT NAPOK	18
2.2.9. BEIRATKOZÁS RENDJE	18
2.2.10. BEFOGADÁS MENETE	19
2.2.11. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS PROGRAMOK	20
2.3. KONYHA MŰKÖDTETÉSE	20
<b>3. PEDAGÓGIAI TERV</b>	<b>21</b>
3.1. ELSŐDLEGES PEDAGÓGIAI FELADATAINK	21
3.2. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÚJ FELADATOK	21
3.2.1. ÉVES KIEMELT CÉL ÉS FELADAT	21
3.2.2. JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK HATÁSA A NEVELÉSI ÉVRE	22
3.2.3. A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL ÉS ÖNÉRTÉKELÉS	25
3.2.4. TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	26
3.3. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE	28
3.4. TEHETSÉGGONDOZÁS	28
3.5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	29
3.6. FELELŐSI RENDSZER, MEGBÍZATÁSOK	30
3.7. ÜNNEPEK, ESEMÉNYEK, JELES NAPOK	31
3.8. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, ÖNKÉPZÉS	35



NEFELEJCS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA	029980
3.9. GYERMEKVÉDELEM, ESÉLYEGYENLŐSÉG	37
3.10. EGÉSZSÉG- ÉS BALESETVÉDELEM	37
3.11. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK	38
3.11.1. SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGGEL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
3.11.2. KÜLSŐ PARTNEREK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
3.11.3. KOLLÉGÁK ELÉGEDETTSÉGÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	39
3.11.4. TERVEZETT MÉRÉSEK	39
<b>4. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE</b>	<b>40</b>
4.1. KÜLSŐ SZAKMAI – PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS	40
4.2. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	40
<b>5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE</b>	<b>43</b>
5.1. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD KAPCSOLATA	43
5.2. FENNTARTÓ	44
5.3. ETYEKI NYELVOKTATÓ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA	45
5.4. ETYEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT	46
5.5. EGÉSZSÉGÜGYI SZAKEMBEREK	46
5.6. SEGÍTŐ KÉZ SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY	47
5.7. EGYESÍTETT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GONDOZÁSI KÖZPONT – KAPCSOLAT KÖZPONT	47
5.8. MAGYAR-KÚT KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ	48
5.9. FEJÉR VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT BICSKEI TAGINTÉZMÉNYE	48
5.10. EGYESÍTETT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GONDOZÁSI KÖZPONT – KAPCSOLAT KÖZPONT	48
5.11. FEJÉR VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	49
5.12. SZÉKESFEHÉRVÁRI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT	49
5.13. AZ ÓVODA KÜLHONI KAPCSOLATÉPÍTÉSE	50
<b>6. A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE</b>	<b>51</b>
<b>7. MELLÉKLETEK</b>	<b>54</b>
1. NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE	54
2. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT TERVE A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE	56
4. EGÉSZ-SÉG MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE	63
5. „SZÖSZMÖTÖLŐ” MŰHELY ÉVES TERVE A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE	65
6. KIS NEFELEJCS MŰHELY ÉVES TERVE A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE	71
7. FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKATERV A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE	80
8. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE	84
<b>ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS</b>	<b>90</b>

**A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- ✧ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- ✧ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- ✧ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- ✧ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- ✧ Az Nkt. végrehajtási rendeletei:
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. vhr.)
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
- ✧ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.) 2023. december 31-ig, 2024. január 1-től 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✧ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Ónap)
- ✧ 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- ✧ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✧ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.)
- ✧ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

***Oktatási Hivatal által kiadott, óvodai működést meghatározó dokumentumok:***

- ✧ Összevont önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)
- ✧ Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (hetedik, javított kiadás)
- ✧ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik változat)
- ✧ Mentorok tevékenységének támogatása (segédanyag)

***A Tanfelügyeleti kézikönyvek és az Önértékelési kézikönyvek aktuális változata elérhető a Hivatal honlapján:***

- ✧ [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf)
- ✧ [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/Onertekelesi\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf)

***A munkaterv elkészítésében figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:***

- ✧ az intézmény Alapító okirata,
- ✧ az intézmény Pedagógiai Programja,
- ✧ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- ✧ az intézmény Házi rendje,
- ✧ az intézmény Minőségirányítási programja,
- ✧ az intézmény Egészségügyi programja,



- ✧ az intézmény 2022-2023 nevelési évének értékelése,
- ✧ az intézmény Továbbképzési szabályzata és Beiskolázási terve,
- ✧ az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- ✧ az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

*Nyugdíjasok foglalkoztatásának jogszabályi háttere:*

- ✧ 268/2022. (VII.29.) kormányrendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól;
- ✧ 269/2022. (VII.29.) kormányrendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről;
- ✧ 159/2023. (IV.28.) kormányrendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól szóló rendeletek módosításáról



*„A gyermeki lélek az a tabula rasa, amelyre a jövődőt írják fel a tanítók.”*

(Juhász Gyula)

**I. HELYZETELEMZÉS****1.1. Humán erőforrás****1.1.1. Gyermeklétszám alakulása**

A nevelési év kezdetén 155 gyermek óvodai nevelését kezdjük meg, akiket 6 csoportban fogadunk.

2023. szeptember 1-től az óvodaköteles gyermekek mellett a 2023. december 31-ig 3. életévét betöltött és beíratott gyermekeket is felvettük, s várhatóan az év közben érkező óvodaköteles gyermekek számára is tudunk férőhelyet biztosítani.

2022/2023. nevelési év (augusztus 31-i állapot)				2023/2024. nevelési év (szeptember 1-i állapot)			
Létszám	Iskolát kezdett	Óvodában maradt	Távozott (május 31. és augusztus 31. között)	Újjonnan felvett	Szeptember 1-jén kezd	SNI	Számított létszám
164	51	113	0	42	155	4	161

**Csoportok, létszámadatok**

Sorszám	Csoport neve	Korosztály	Csoportlétszám	SNI	Számított létszám
1.	Mókus	Nagycsoport	24	2	27
2.	Süni	Kis- középső csoport	28	1	29
3.	Katica	Kis- nagycsoport	20		20
4.	Méhecske	Kiscsoport	27	1	29
5.	Mackó	Nagycsoport	27		27
6.	Teknős	Középső csoport	29	4	29

Óvodánk gyermeklétszáma szeptember 1-jén **155 fő**, átlagléttségünk **25,8 fő/csoport**.

A számított létszámunk **161 fő**, átlagléttségünk **26,8 fő/csoport**.

**Tankötelezettség**

Tanköteles korú az a gyermek, aki 2018. augusztus 31. előtt született, vagyis 2024. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

A 2023/2024-es nevelési évben 60 fő gyermek válik tankötelessé.

## Tanköteles korú gyermekek csoportonkénti eloszlása

Csoport	Létszám	Tanköteles	Tanköteles SNI
Katica	20	8	
Maci	27	27	
Mókus	24	22	2
Teknős	29	1	
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18 – 19-én kell beíratni.

## 1.1.2. Felnőtt létszám alakulása

Feladatunkat 30 fő alkalmazásával látjuk el.

		igazgató	1	
<b>Óvodapedagógus</b>	11	igazgató-helyettes/ fejlesztőpedagógus	1	nem függetlenített
		óvónő	9	
<b>Nevelőmunkát közvetlen segítők</b>	10	dajka	6	
		óvodatitkár	1	
		pedagógiai asszisztens	3	
<b>Egyéb munkakörök</b>	1	takarító	1	
		kertész, karbantartó	0	
<b>Konyhai alkalmazottak</b>	8	élelmezésvezető	1	
		szakács	1	
		konyhalány	4	
		konyhai takarító	1	
		konyhai adminisztrátor	1	



**Pedagógusaink és a nevelőmunkát közvetlen segítők**

Pedagógusok					Nevelőmunkát közvetlenül segítők			
Sorszám	Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógus	Fejlesztő pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár	
1.	Mókus	Nagycsoport	Bárdi Gabriella	Siroki Angéla		Ferencziné Naszáli Ágota	Balázs József	
			Sipos Noémi Dzsenifer					
2.	Süni	Kis – középső csoport	Gulyásné Nádpor Noémi			Háromszegi Kinga		Juhász Tiborné
3.	Katica	Kis-nagycsoport	Hidvégi Klára			Felgyői Brigitta		Farkas Edit
4.	Méhecske	Kiscsoport	Tóthné Horn Ildikó					Török Jánosné
			Farkas Erika					
5.	Mackó	Nagycsoport	Molnárné Bónis Marianna					Nagy Andrásné
			Cserhalmi-Szabó Katalin					
6.	Teknős	Középső csoport	Lantos Zsófia Eszter			Szásziné Juhász Ildikó		Révai Istvánné

**További foglalkoztatott személy**

Munkakör	Név
Takarító	Kovács Benjaminszék
<b>Konyhai dolgozók</b>	
Élelmezésvezető	Marincsné Lojt Éva
Konyhai adminisztrátor	Varga Eszter
Szakács	Darabné Rádi Hajnalka
Konyhalány, raktáros	Acsai Erika
Konyhalány	Szabó Krisztina
Konyhalány	Ungvári Ágnes
Konyhalány	Vörösné Rák Mónika
Konyhai takarító	Nádpor Lászlóné



*Várható fluktuáció*

- ✧ Gyermekvállalás miatt 3 fő óvodapedagógus és 1 fő konyhai dolgozó van távol.
- ✧ 1 fő pedagógiai asszisztens tartós táppénzre ment.
- ✧ 1 fő pedagógiai asszisztens kinevezését hosszabbítottuk határozott időre, és 1 fő újabb pedagógiai asszisztent vettünk fel határozott időre.

**Intézményen kívüli munkakörök***Logopédus*

Hetente 3 napon keresztül, órarend szerint végzi a munkáját.

Az utazó logopédust a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye biztosítja számunkra, aki előzetes felmérés alapján végzi a beszédhibás, beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését és a prevenció munkát. Szakmai segítséget nyújt az egyedi, problémás esetekben és közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

*Gyógytestnevelő*

Hetente 1 nap, órarend szerint végzi a munkáját

Az utazó gyógytestnevelő személyét szintén a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye biztosítja, aki gyógytestnevelési foglalkozást tart azoknak a gyermekeknek, akiknek az ortopédiai szűrés alapján indokolt a fejlesztése. Emellett közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

**1.2. Gazdálkodási mutatók****1.2.1. Költségvetési gazdálkodás**

Az intézmény működéséhez a szükséges pénzügyi fedezetet Etyek Nagyközség Önkormányzata által biztosított intézményi költségvetés takarékos és körültekintő, előretervezett gazdálkodásával, esetlegesen megnyert pályázati pénzek tudatos felhasználásával biztosítjuk.

**1.2.2. Tárgyi erőforrás jellemzői**

Az intézményi célok, pedagógiai törekvéseink minőségi megvalósításához, az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen feladatunk a tárgyi környezet folyamatos, tudatos fejlesztése. Nélkülözhetetlen a szükséges eszközök pótlása, kiegészítése, esetleges bővítése, mely folyamatos anyagi ráfordítást igényel részünkről.

*Tervezzük:*

- ✧ informatikai eszközparkunk megújítását,
- ✧ a folyosói világítótestek fokozatos korszerűsítését,
- ✧ kopott, elhasználódott óvodai bútorok, textíliák, eszközök folyamatos cseréjét,
- ✧ konyhai berendezések szükség szerinti újítását,
- ✧ az elhasználódott konyhai eszközök folyamatos cseréjét,

- ✧ udvari eszközök fokozatos pótlását.

### 1.2.3. Szakmai anyagok biztosítása

Szakmai munkánk színvonalának fokozásához, pedagógiai céljainak eredményes megvalósításához kiemelt figyelmet fordítunk a szükséges szakmai eszközök, anyagok folyamatos felülvizsgálatára, pótlására, fejlesztésére.

A tanügyigazgatási dokumentumok és a kreatív munkához szükséges eszközök beszerzését a nevelési év elején és évközben folyamatosan valósítjuk meg.

Folyamatos feladatunk a mozgásfejlesztő eszköz pótlása, a csoportszobai, fejlesztő játékok, szakmai könyvek, folyóiratok vásárlása.

A költségvetésből finanszírozott eszközök mellett a csoportok saját bevételeikből bővítik kelléktárukat.

### 1.2.4. Karbantartási, felújítási munkálatok

Folyamatos feladatunknak tartjuk intézményünk állagának megóvását, a biztonságos, esztétikus, harmonikus környezet biztosítását.

A hibák, hiányosságok megelőzése érdekében rendszeres felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket, bejárásokat végzünk, s a hibákat javítjuk.

#### *Tervezzük:*

- ✧ az épület folyamatos állagmegóvását,
- ✧ csoportszobák árnyékolástechnikai megújítását,
- ✧ az épület belső helyiségeinek (tornaszoba, egyes csoportszobák, fejlesztők) mázolását,
- ✧ konyha fokozatos felújítását,
- ✧ nyílászárók szerkezetének karbantartását, javítását,
- ✧ udvari, játszótéri eszközök folyamatos karbantartását, állagmegóvását,
- ✧ gumiburkolatok szükség szerinti javítását,
- ✧ óvodai környezetünkhöz tartozó növényzet gondozását, tereprendezést.



## 2. MŰKÖDÉSI TERV

### 2.1. Intézmény működése

#### *Intézményünk nyitvatartása:*

Az óvoda hétfőtől péntekig 5 napos munkarenddel üzemel, napi 11,5 óra nyitvatartási idővel reggel 6:00 – 17:30 óráig.

Ügyelet reggel 6:00 – 7:30 óráig, délután 16:30 – 17:30 óráig között van, mely idő alatt a gyermekeket összevont csoportokban helyezük el.

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező takarítónő nyitja és délután a munkarend szerinti óvodapedagógus zárja

#### *Munkarend:*

Alkalmazottak a munkatervben meghatározott munkarendben dolgoznak.

A munkaidőbeosztást, szükség szerinti módosításait, helyettesítéseket az igazgató-helyettes készíti el, s az igazgató jóváhagyásával lép életbe.

Rendkívüli esetekben, értekezletek megszervezésénél csoportösszevonást alkalmazunk, a gyermekeket hasonló korú gyermekcsoportba helyezük el, a rendkívüli esetek időpontjáról a szülőket a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatjuk.

Dolgozók	Munkaidő	
	de.	du.
Igazgató	8:00 – 16:00	
Óvodapedagógusok	6:00 – 12:30	10:00 – 16:30
	7:00 – 13:30	10:30 – 17:00
	7:30 – 14:00	11:00 – 17:30
Fejlesztőpedagógus	7:30 – 14:00	
Pedagógiai asszisztensek	8:30 – 16:30	
	9:00 – 17:00	
	9:30 – 17:30	
Dajkák	7:50 – 15:30	9:00 – 17:20
	8:00 – 15:30	9:00 – 17:30
Óvodatitkár	7:00 – 15:00	
Takarító	5:30 – 13:30	
<b>Konyhai dolgozók</b>		
Élelmezésvezető	6:40 – 14:20	
Szakács	6:40 – 14:20	
Konyhalányok	6:40 – 14:20	
	7:40 – 15:20	
Konyhai adminisztrátor	8:00 – 16:00	
	9:00 – 17:00	
Konyhai takarító	7:40 – 15:20	

A munkaközi szünet (20 perc) minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát, a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a

csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaköri leírásban foglaltak alapján.

*Igazgató* heti munkaideje 40 óra.

Az Nkt. szerinti óvodai igazgató csoportban töltött alkalmainak száma 10 alkalom /hét.

Igazgatói feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás 30 óra/hét.

A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie.

*Az óvodapedagógusok* heti óraszámja 40 óra, ebből a csoportban eltöltött kötött munkaidő 32 óra/hét, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra/hét.

Azokban a csoportokban, amelyekben 2 óvodapedagógus dolgozik, ők heti váltásban, csúsztatott munkakezdéssel dolgoznak. Azokban a csoportokban, amelyekben 1 óvodapedagógus dolgozik, ők állandó délelőtti műszakban vannak.

Az óvodapedagógusok nevelési évre szóló munkaidőbeosztás rendjében foglaltak szerint töltik le kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásukat. Az adminisztrálást havi összesítéssel minden pedagógus önállóan dokumentálja. A személyre szóló munkarendet a nevelési év elején fél évre megkapják.

*Fejlesztőpedagógus* munkaideje heti 40 óra, igazgató-helyettesként a gyermekek körében eltöltött munkaideje heti 24 óra, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 4 óra, a fennmaradó 12 órát a helyettesi feladatok elvégzésével tölti. Az adminisztrálást havi összesítéssel önállóan dokumentálja.

*Nevelőmunkát közvetlen segítők* (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens), *takarító, kertész, valamint a konyhai alkalmazottak* heti óraszámja 40 óra, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik munkájukat az intézményben.

*Vezetők és benntartózkodásuk rendje*

A vezetők benntartózkodásának rendjét és helyettesítését óvodánk SZMSZ-ben határoztuk meg.

Az igazgató – helyettes 2019. augusztus 1-től 2024. július 31-ig: Siroki Angéla fejlesztőpedagógus.

Az igazgató távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat, nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenységek irányításában, s közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Az igazgató és a helyettes távollétében a vezetői feladatokat szintén az SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján látjuk el.



## 2.2. Nevelési év helyi rendje

### 2.2.1. A nevelési év tartama

Óvodánkban a munkát nevelési évenként szervezzük meg.

- ✧ Nevelési év: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.
- ✧ Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 1. – 2024. május 31.
- ✧ Nyári életrend: 2024. június 01. – 2024. augusztus 31.
- ✧ Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 1-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

### 2.2.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontja

A jogszabályi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2023/2024-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezen a napokon az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai, illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Nevelés nélküli napok	Tervezett időpont
1.	2023. november 17.
2.	2023. február 16.
3.	2024. április 12.
4.	2024. június 24.
5.	2024. június 25.

### 2.2.3. Iskolai szünetek időtartama

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 6. §-ában kerültek meghatározásra a 2023/2024-es tanítási évet érintő iskolai tanítási szünetek.

Szünetek típusa	Időtartama
Őszi szünet	2023. október 30. – 2023. november 3.
Téli szünet	2023. december 22. – 2024. január 5.
Tavaszi szünet	2024. március 28. – 2024. április 5.



## 2.2.4. Nevelési évközt érintő áthelyezett munkanapok

Pihenőnap	Szombati munkanapok
2024. augusztus 19. (hétfő)	2024. augusztus 3

Az iskolai szünetek időtartama alatt és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokkal üzemel.

## 2.2.5. A nyári zárva tartás

Az óvoda nyári zárva tartásának időpontját a fenntartó határozza meg, melynek tervezett időtartama 4 hét.

A zárva tartás végleges időpontjáról 2024. február 15-ig adunk tájékoztatást a szülők felé. A nyári zárást és a csoportösszevonásokat a szülőkkel előre közöljük.

A nyári zárás tervezett időpontja: 2024. július 22. – 2024. augusztus 18.

## 2.2.6. Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések

Általában 2 hetente, keddi napokon nevelőtestületi értekezletet tartunk, amelyeken az időszerű, aktuális feladatok megbeszélését valósítjuk meg.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja, igazolt hiányzástól függően, vesz részt. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

**Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek**

Az alkalomszerű értekezleteknek előre meghatározott, konkrét időpontja nincs. Akkor szervezhetők, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell döntenie.

**Alkalmazotti, dajkai értekezletek**

A dajkákkal, konyhai és technikai dolgozókkal folyamatos és szükség szerinti munkamegbeszéléseket, tájékoztató jellegű értekezletet tartunk, melyen a részvétel, igazolt hiányzástól függően, kötelező.

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, témája	Felelős	Nevelés nélküli nap
2023. augusztus 28.	A 2023/24-es nevelési év előkészítése, kezdéssel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, munkatervi feladatok pontosítása.	Igazgató	
2023. augusztus 29.	Alkalmazotti nevelési évnitó értekezlet. Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Igazgató	
2023. szeptember 12.	Munkatervi feladatok megbeszélése, esetleges módosítása. Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése.	Igazgató	



Kéthetente keddi napokon (13 <sup>h</sup> -14 <sup>h</sup> ) vagy szükség szerint	Időszerű, aktuális feladatok, programok megbeszélése.	Igazgató Igazgató – helyettes	
2023. szeptember 26.	2023/2024-es Munkaterv véglegesítése, elfogadása. Aktuális feladatok programok megbeszélése.	Igazgató	
2023. október 10.	A munkaterv időszzerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Igazgató	
2023. november 17.	A modern szülői értekezlet téma feldolgozása külső előadó segítségével. A munkaterv időszzerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Igazgató	(1)
2023. december 5.	Az adventi ünnepekör eseményeinek, feladatainak a megbeszélése, s 2024-es munkaruha pénzügyi tervének az elfogadása.	Igazgató	
2024. február 16.	Mentálhigiénés előadás pedagógusoknak. A munkaterv időszzerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Igazgató Egész-ség munkaközösség vezető	(2)
2024. március 5.	2024/2025-ös nevelési év Beiskolázási tervének a megbeszélése, elfogadása.	Igazgató	
2024. március 19.	A munkaterv időszzerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Igazgató	
2024. április 12.	Esetlegesen módosított házirend elfogadása. Munkatervben meghatározott, időszzerű feladatok megbeszélése	Igazgató	(3)
2024. június eleje	Új gyermekek csoportokba való elosztásának megbeszélése.	Igazgató	
2024. június 24.	Nevelési évváró értekezlet: ✓ pedagógiai munka elemzése, értékelése, ✓ munkaközösségek, felelősök beszámolója ✓ évközben végzett egyéb feladatok értékelése, ✓ következő évre vonatkozó feladat meghatározása, ✓ a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.	Igazgató Igazgató – helyettes Munkaközösségek vezetői	(4)
2024. június 25.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás.	Igazgató Óvodatitkár	(5)

### 2.2.7. Szülői értekezletek

Szülői értekezlet tervezett dátuma	Az értekezlet célja, témája	Felelős
2023. szeptember 4 – 30.	Általános szülői értekezlet csoportonként	Csoportos óvónők
2024. február 1 – 29.	Általános szülői értekezlet csoportonként	Csoportos óvónők



2024. június 12.	Új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezlet	Igazgató leendő kiscsoportos óvodapedagógusok
------------------	--	---

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztensek is részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyvet, feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

*A szülői értekezletek kötelező témakörei:*

- ✧ csoportprofil bemutatása,
- ✧ Házirend ismertetése, felelevenítése,
- ✧ szokás- és szabályrendszer megbeszélése, betartatása,
- ✧ kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése,
- ✧ napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége,
- ✧ a család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje,
- ✧ a nevelési évre tervezett programok, események ismertetése,
- ✧ az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése,
- ✧ az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...),
- ✧ az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága,
- ✧ intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módjai,
- ✧ az óvoda szülői választmány tagjainak megválasztása,
- ✧ egyéb aktuális információk.

*Szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek.*

**Kötelező témakörei:**

- ✧ az intézmény bemutatása,
- ✧ az óvoda házirendjének ismertetése,
- ✧ az óvoda pedagógiai programjának ismertetése,
- ✧ a gyermekek, szülők jogai, kötelességei,
- ✧ leendő kiscsoportos óvónők, fejlesztőpedagógus, német munkaközösség vezetőjének bemutatása, munkájuknak rövid tájékoztatása,
- ✧ ételmezevészető bemutatkozása,
- ✧ védőnő bemutatkozása,
- ✧ a gyermekek befogadásával kapcsolatos tudnivalók.

Fogadóóra tervezett dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
2023. november 6 – december 15.	Általános fogadóóra, nagycsoportosok felmérésének ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
2024. május 2 – 31.	Általános fogadóóra, fejlődési eredmények ismertetése	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

Az óvodapedagógusok fogadóóráinak célja a megelőzés fontossága, a problémák felismerése, jelzése, szűrése, tanácsadás, segítségnyújtás.

Tartalmi alapja: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények megbeszélése, félévente egy alkalommal minden gyermeket érintően.

A tanköteles gyermekek szüleinek szervezett fogadóórákon fejlesztőpedagógusunk is jelen van, ahol egyénenként tájékoztatja a szülőket gyermekük, felmérésre épülő, fejlettségi szintjéről, fejlesztési javaslatairól.

A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadóórárt. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiailag és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

A személyes találkozás mellett online fogadóórák is megvalósíthatók.

Az egyes csoportok fogadóóráinak konkrét időpontja – igazgatóval történt egyeztetés után – a csoportok hirdetőtábláin és az online csatornákon kerül kihirdetésre.

*Igazgató fogadóórái:* előzetes egyeztetés alapján a hét bármely munkanapján.

### 2.2.8. Intézményi nyílt napok

Nyílt nap	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nagyszülős délelőtt	Óvodapedagógusok	2023. október 2 – 6.
2.	Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel	Igazgató, Óvodapedagógusok	2023. december 15.
3.	Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap	Igazgató	2024. április 10.
4.	Anyák napi reggeli	Óvodapedagógusok	2024. május 3.
5.	Családi nap	Igazgató, Óvodapedagógusok	2024. május 24.
6.	Óvodakóstolgotó leendő óvodásainknak és szüleinek	Kiscsoportos óvónők	2024. augusztus 27.

### 2.2.9. Beiratkozás rendje

Az óvodánk felvételi körzete: Etyek Nagyközség közigazgatási területe.

Beiratkozás tervezett időpontja: 2024. április 29 – május 3.



A beiratkozás minden évben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1) alapján történik. A fenntartó a beiratkozásról legkésőbb 30 nappal korábban tájékoztatja az érdekelteket. A beiratkozás személyes megjelenéssel történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. A beiratkozás a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az intézmény vezetője az óvodai felvétel tárgyában döntést hoz, mely meghozott döntés közlésének határnapja, a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap. Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli az érintettekkel. Üres férőhely esetén év közbeni felvételre folyamatosan van lehetőség.

#### 2.2.10. Befogadás menete

A befogadás periódusban kiemelten figyeljük a gyerekek minden rezdülését, ösztönös vagy tudatos megnyilvánulását, és ehhez próbáljuk igazítani a kapcsolat zökkenőmentes alakítását. Augusztus utolsó hetében a gyermek szüleivel először érkezik óvodánkba, csoportjába, „Óvodakóstolgot” rendezvényünkre, ahol találkozik leendő társaival és a csoportban dolgozó felnőttekkel, s szüleivel együtt fedezi fel a csoportszoba és az udvar rejtett kincseit. Az óvodapedagógusok családlátogatási lehetőséget ajánlanak fel a szülőknek, melyet az egyéni igényeknek megfelelően valósítanak meg. A befogadás rugalmas, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében alakítjuk, s a szülőkkel közösen valósítjuk meg kellő időt szárvva a biztonságos leválás időtartamára. Ebben az időszakában elengedhetetlen az együttműködés, összehangolódás a családokkal, de talán ebben a szakaszban a legfontosabb megbízni egymásban és segíteni egymást, hogy stabil érzelmi háttérrel tudjunk nyújtani a gyerekek számára.

## 2.2.11. Szolgáltatások és programok

**Intézményi szolgáltatás fenntartói támogatással**

Szolgáltatás megnevezése	Időpontok	Feladatot végző
Fejlesztőpedagógia	7:30 – 14:00 napi szinten	Siroki Angéla
Gyógytestnevelés	Hétfő 9:00 – 11:30	Hegyi Kinga utazó gyógytestnevelő
Logopédia	Hétfő, kedd, csütörtök 8:30 – 12:00	Krecs Ágota utazó logopédus

**Az intézményben biztosított programok, fakultatív foglalkozások**

A tanköteles korba lépett gyermekek szülői jelentkezés alapján fakultatív foglalkozásokon vehetnek részt. A hittanórákon való részvétel, korosztálytól függetlenül, mindenki számára elérhető.

Foglalkozás megnevezése	Időpont	Foglalkozást vezető személy neve
Katolikus hittan	Szerda 8:30 – 9:00	Fehér Margit
Református hittan	Kedd délelőtt	Sipos Dániel
Ritmikus gimnasztika	Kedd 15:00 – 16:00	Bódog Anikó
Ovifoci	Csütörtök 15:00 – 16:00	Koncz György

**2.3. Konyha működtetése**

Főzőkonyhánk alapfeladata a gyermekétkeztetés, napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd és uzsonna) szolgáljuk ki az óvoda, az iskola gyermekeit, valamint a családi bölcsőde gyermekeit is ellátjuk. A diétás étkezők ellátását külső beszállító cég útján valósítjuk meg, aki csak egyszeri főétkezést biztosít a gyermekek számára.

A speciálisan étkezők kísétkéztetésének megvalósítására dietetikus szakembert alkalmazunk, aki elkészíti a diétás étlapokat, tanácsaival segítséget nyújt a tízórai és uzsonna alapanyagainak beszerzésében, elkészítésében, s havi szinten több alkalommal felügyeli a konyha ez irányú működését.

Az étkeztetést helyben bonyolítjuk le: az óvodások a csoportszobákban étkeznek, az iskolások tízóraija és uzsonnája a konyhai elkészítés után az iskolában kerül kiosztásra, az ebédet az intézmény ebédlőjében kapják meg.

Főzőkonyhánk gépei, eszközei elavultak, gyakran javításra szorulnak, mely korukra való tekintettel nagyon nehézkes. Mielőbb szükséges lenne a konyha eszközeinek modernizálása, szükség szerinti cseréje.



### 3. PEDAGÓGIAI TERV

#### 3.1. Elsődleges pedagógiai feladataink

Nevelésünk elveit a Helyi Hagyományokat Ápoló Pedagógiai Programban fogalmaztuk meg.

- ✧ A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával szeretetteljes, biztosságot adó, nyugodt, vidám környezet biztosítása, a családi nevelést elfogadva és segítve, szülőkkel partnerként együttműködve.
- ✧ Türelmes, támogató légkör megteremtése, amellyel biztosítjuk a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését.
- ✧ Pedagógiai Programunk eredményes, hatékony, minőségi megvalósítása.
- ✧ Nevelőmunkánkban a játék elsődleges szerepének a kiemelése, melyet a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tartunk.
- ✧ A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás hangsúlyozása, melyben a gyermek képességeinek fejlesztését egyénre szabottan, differenciáltan, az egyes gyermekekhez igazított módszerekkel, eszközökkel, gyermekekhez mért tempóban végezzük.
- ✧ Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- ✧ A speciális törődést igénylő gyermekekkel való foglalkozás optimális megvalósítása.
- ✧ Tehetségnevelés terén a kezdődő tehetségcsírák felismerése. A tehetségfejlesztés módjai közül a gazdagítás és dúsítás módszerének alkalmazása mellett tehetségműhelyeket működtetünk.
- ✧ A nemzetiségi nevelés keretében a német hagyományok további éltetése, környezetünk kultúrájának és nyelvének ápolása.
- ✧ A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő hatékony pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- ✧ A szülő, a gyermek, a pedagógus hatékony együttműködési formáinak fokozása, továbbfejlesztése.

#### 3.2. A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó új feladatok

##### 3.2.1. Éves kiemelt cél és feladat

Óvodánk nevelőtestülete a 2023/24-es nevelési évben továbbra is az Egészség terület módszertani fejlesztését vállalta, melynek szakmai munkánkba való beépítésére munkaközösség alakult.

Célunk: olyan testben és lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyermek nevelése, aki harmóniában van környezetével és önmagával, ennek jelentősége az utóbbi járványokkal terhelt időszakban különösen felértékelődik.

Az Egészség munkaközösség éves terve a Mellékletekben található.

### 3.2.2. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely július 15-én lépett hatályba.

2024. január 1-től eddig minden közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott pedagógus, óvodapedagógus, valamint — a gondozónő és takarító, a szakorvos, valamint az úszómester kivételével — minden NOKS dolgozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban látja el a feladatát. A három NOKS munkakörben, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya munkaviszonyra alakul át.

#### *Óvodapedagógusokat érintő munkajogi változások*

- ✧ Új bérsávok kerültek kialakításra, amely megtartja az előmeneteli struktúra eddigi öt fokozatát, s melyeken belül a későbbiek folyamán a munkáltató tudja megállapítani a bért a tapasztalat, a teljesítményértékelés és további szakmai szempontok alapján.
- ✧ A szakmai ágazati pótlék beépül a bérbe, a többi juttatás pótlék vagy megbízási díj néven megmarad, amely új bérrendszer gyakornoki béréhez viszonyul és százalékában lesz kifejezve.
- ✧ Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső nevelés-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.
- ✧ A Pedagógus II. fizetési fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásról való részvétel nem lesz kötelező.
- ✧ A sikeres minősítő vizsga, minősítési eljárás esetén a magasabb fizetési fokozatba történő léptetés időpontja a tanúsítvány kiállításának dátumától függően szeptember 1. és január 1. is lehet.
- ✧ Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel a miniszter által közzétett szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti. (Vhr.tervezet 38. § (1))
- ✧ A pedagógusok szabadsága egységesen — végzettségtől függetlenül — 50 napra emelkedik.
- ✧ A próbaidő és a lemondási idő egységesen 3 hónap lesz.
- ✧ A fegyelmi eljárás szabályait is tartalmazza a törvény, mely a kötelezettségszegések következményeinek megállapításánál a fokozatosság és a hivatalos eljárás lefolytatásának kötelmét vezeti be.



## Nevelést-oktatást közvetlenül segítőik jogállása

- ✧ A NOKS munkakörök közül azok, melyekben a dolgozók pedagógiai feladatokat látnak el, illetve munkájuk igényli a gyermekekkel, tanulókkal való kapcsolattartást, az új jogviszony hatálya alá kerülnek, a többi NOKS munkakörben dolgozóra a Munka Törvénykönyve szabályai vonatkoznak azzal, hogy a munkabérük havonta nem lehet kevesebb, mint - a munkakörhöz szükséges végzettségtől függően – a kötelező legkisebb munkabér vagy garantált bérminimum 107 %-a.
- ✧ A pedagógiai asszisztensek és a gyógypedagógiai asszisztensek esetében a törvény 35 órában maximálja a gyermekcsoportban eltölthető heti óraszámot.
- ✧ Pedagógus igazolványra jogosultak körét kiterjesztették valamennyi nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozóra.

Ügyfélkaput a foglalkoztatottak 2024. július 1-jéig lesznek kötelesek nyitni.

## Az átmeneti időszak teendői

Határidő	Feladat	Jogcím
2023. szeptember 15.	A köznevelési intézmény alkalmazottjainak írásban történő tájékoztatása a jogállás átalakulásáról, az illetményről, jogviszonyának lényeges tartalmáról, továbbá a jogállásváltozás előtti jogviszony megszüntetésének lehetőségéről.	Púétv. 157. § (3) bek.
2023. szeptember 15-29.	Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak feldolgozása, irattári iktatása.	Púétv. 157. § (6) bek
2023. szeptember 29- október 31.	A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a megszüntető okirat kiállítása, tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről.	Púétv. 158. § (6)-(9) bek.
2023. november 1.	A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapítása, a kinevezés, munkaszerződés ennek megfelelő módosítása.	Púétv. 157. § (10) - (11) bek.
	Az esélyteremtési illetményrész – jogosultság esetén – 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapítása, és ennek adminisztrációs levezetése.	Púétv. 157. § (13) - (14) bek.
2023. november 30.	Közalkalmazotti igazolás, megszüntetési igazolások kiadása (elszámolás) az érintettek esetén.	Kjt. 36. § Mt. 80. §



2023. december 10.	A visszamenőlegesen megállapított illetmény és esélyteremtési illetményrész folyósítása.	Púétv. 157. § (12), (15) bek.
2024. január 15.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása.	Púétv. 158. § (3) bek.

#### Változások az intézményi szabályozó dokumentumok terén

- ❖ A HÁZIREND elfogadása, legitimációja és szabályozási tárgykörei tekintetében nincs változás, kivéve, hogy a házirend nem lesz nyilvános 2023. szeptember 1. napjától (Nkt. 25. § (4) bek.).
- ❖ A MUNKATERVET 2023. szeptember 1. napjától az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó hagyja jóvá. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell (Nkt. 27. § (3) bek.).  
A munkaterv személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat. (A munkaterv a közfeladatot ellátó pedagógusok nevét, továbbá az általuk ellátott feladatok megnevezését tartalmazhatja, hiszen ezek közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.)  
A fenntartó, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá (Nkt. 85. § (1a) bek.).
- ❖ A 2023/2024. tanévtől a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOT az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása (Nkt. 25. § (1) bek., 83. § (2) bek. g) pont.).  
A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz (Infotv. 3. § 5. pont).  
2024. július 1-től a munkáltatói jogok átruházásáról az SZMSZ-ben kell majd rendelkezni (Púétv. 20. § (10) bek. vö. Múkr. 4. § (1) bek. t) pont).  
A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá (Nkt. 85. § (1a) bek.).
- ❖ A PEDAGÓGIAI PROGRAMOT 2023. szeptember 1-jétől az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program továbbra is nyilvános lesz (Nkt. 26. § (1) bek., 83. § (2) bek. g) pont).  
A fenntartó a pedagógiai programot az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja majd jóvá (Nkt. 85. § (1a) bek.).
- ❖ Bevezetésre kerül a GYAKORNOKI SZABÁLYZAT, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg.
- ❖ 2024. január 1. napján megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül.



## 3.2.3. A pedagógus életpálya modell és önértékelés

**Pedagógusok minősítési eljárásához kapcsolódó feladatok**

A pedagógusok első minősítését, az ehhez kapcsolódó jogszabályi időpontok betartását kiemelten kezeljük.

2024. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben a törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése választható, azonban a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvétele továbbra is kötelező.

Óvodánkból 1 fő kérte a 2024-es minősítési eljárásra történő jelentkezését.

Név	Célfokozat
Sipos Noémi Dzszenifer	Pedagógus I.

A portfólió feltöltés határideje: 2023. november 25.

További feladat a 2025-ös pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak összehangolása és elvégzése.

**Pedagógusok és az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok**

A pedagógusok önértékelésének célja a pedagógusok nevelő – oktató munkájának fejlesztése a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával.

Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A pedagógusok önértékelését az adott nevelési évre szóló intézményi önértékelési tervben megjelölt felelősök rendszeres munkájukkal támogatják, akik elvégzik az informatikai rendszerben az értékelés során összegyűjtött tapasztalatok, információk rögzítését, az önértékelés során tett megállapításokkal való összekapcsolását.

A pedagógusok 2. intézményi önértékelését 2021. szeptember 1-jétől számított öt éven belül, azaz 2026. augusztus 31-ig kell befejezni.

A nevelési évre vonatkozó részletes önértékelési feladatokat a ÖTM éves munkaterve tartalmazza, mely az Intézményi Ötéves Önértékelési Programjára épül.

A kiemelt intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát követően nevelési évünkben 1 területen határoztuk meg a fejlesztés irányát és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

Ssz.	Intézményi elvárások	Megvalósulás		
		Igen	Részben	Nem
1.	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.		✓	
<b>Intézményi kulcsjellemzők:</b>				



Nevelési évenként 3-4 alkalommal kínálunk közös programokat a szülőknek, s a csoportok óvónői is bekapcsolódási lehetőséget biztosítanak egy-egy projekt alakalmával a szülők számára. A szülők részvétele változó intenzitást mutat.

**Cél:**

A közösségfejlesztő programokba való bekapcsolódási kedv felkeltése, növelése, szülői szemléletformálás.

**Feladat:**

Az óvodát érintő közösségi programokba (előadások, kertgondozás...) való bekapcsolódási, érdeklődési kedv felkeltése, ösztönzése, növelése a szülők körében.

### 3.2.4. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A 2022/2023-as nevelési év vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésből fakadó feladataink továbbra is:

1.	<b>Fejlesztési terület:</b>	<b>A folyamatosan változó szakember közösség kapcsán történő konfliktusok oldása. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása, alkalmazása. Csapatépítés megvalósítása.</b>
	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	A változó humán erőforrások ellenére, pozitív hozzáállással, konfliktusok hatékony kezelésével együttműködő, motivált csapattá érés megvalósítása. Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	Együttműködő, motivált szervezeti kultúra kialakítása.

A tavalyi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként a következő területek fejlesztésére helyezük a hangsúlyt:

1.	<b>Fejlesztési terület:</b>	<b>A beszámolóiban az értékek erőteljesebb hangsúlyozása, kiemelése, a pedagógiai sikerek markánsabb dokumentálása.</b>
	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	A nevelési évek beszámolóiban, a munkaközösségek, kiemelten a német munkaközösség beszámolóiban, tevéiben az eredmények részletezése, markánsabb dokumentálása.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	Intézményünk sikerei, eredményei hangsúlyozásával óvodánk egyedisége a dokumentumokban is megjelenik.



2.	<b>Fejlesztési terület:</b>	Az óvodai élet minden területén, kiemelten a német nemzetiségi nevelés személyiségfejlesztő hatásának további erősítése, s az intézményi célok hangsúlyosabb megvalósulása.
	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	Kiemelt feladatunk a magyar és német nemzetiségi hagyományápolás erősítése, további bekapcsolódás a helyi és térségi magyar és német nemzetiségi programokba, rendezvényekbe, német területhez kapcsolódó tárgyi eszközbővítés.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	A német nemzetiségi identitástudat erősödése.
3.	<b>Fejlesztési terület:</b>	A térségben működő óvodaszövetséggel lévő kapcsolat további erősítése jó gyakorlatunk bemutatásán keresztül.
	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	További aktív bekapcsolódás az Óvodaszövetség értekezleteibe, továbbképzéseibe, az értekezletek szervezéséhez esetleges helyszín biztosítása. A térségi óvodák meghívása intézményünkbe szervezett továbbképzésekbe való részvételre, esetleges jó gyakorlataink bemutatására.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	A térségi Óvodaszövetséggel a kapcsolatunk továbbra is aktív, együttműködésünk tovább erősödik.
4.	<b>Fejlesztési terület:</b>	Meglévő partnerkapcsolataink működtetése, esetleg újabb kapcsolatok kiépítése. A német nemzetiségi nevelés partnereivel való együttműködés részletezése.
	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	Az óvoda partnereivel való együttműködés fenntartása, továbbfejlesztése, esetleg újítása. A német területen a jelenlegi partnerekkel való együttműködés részletes leírása.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	A partneri kapcsolatok működtetésével az intézmény külső kapcsolatai tovább erősödnek, óvodánk működése a partneri elvárásoknak és igényeknek megfelelően lesz teljes és hatékony.
5.	<b>Fejlesztési terület:</b>	Humán erőforrás biztosítása érdekében humán erőforrás felkutatása, utánpótlás nevelése, kiemelten a német nemzetiségi nevelés területén.



	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	Óvodánk népszerűsítése a humánerőforrás biztosítása céljából is.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	Óvodai csoportonként 2 óvodapedagógus és 1 dajka működik közre a gyermekek nevelésében. Ezáltal az óvodapedagógusok terhei csökkennek, munkájukat pihentebben és hatékonyabban végzik.
	<b>Fejlesztési terület:</b>	<b>Referenciákkal rendelkező nemzetiségi nevelési/tanulási program adaptációja.</b>
6.	<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	Bevált, jó referenciákkal rendelkező német nemzetiségi nevelési módszer felkutatása, adaptációja.
	<b>Elvárt eredmény:</b>	Óvodánkban a német nemzetiségi nevelés tovább erősödik, új módszerekkel gazdagodik.

### 3.3. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése

A gyermekek fejlettségét a nevelési év során 2 alkalommal – ősszel és tavasszal – mérjük, melynek eredményéről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyerekek anamnéziséit, a gyermekek fejlődésének mutatóit, a Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos megfigyeléseket, a gyermekek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket, a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat, tevékenységeket, valamint a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A 2023/2024-es nevelési évben az egyes csoportokban a következő területek fejlesztését kell beépíteni a mindennapi munkába:

- ✧ Mókus csoportos gyermekek körében a Mozgás fejlesztésén belül a finommozgások fejlesztésére kell nagy hangsúlyt fektetni,
- ✧ a Süni csoportban a Mozgás (nagymozgások, finommozgások, egyensúlyozás, koordináció) teljes területét kell fejleszteni,
- ✧ a Katica csoportban a Figyelem fejlesztésre kell a hangsúlyt helyezni,
- ✧ a Mackó csoportban a Szocializáció területét kell erősíteni,
- ✧ a Teknős csoportos gyermekek körében az Anyanyelvi képességek szorulnak fejlesztésre.

### 3.4. Tehetséggondozás

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt az óvodában működő tehetséggondozó műhelyekben.



A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk.

Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni neveléshez.

A tehetségműhelybe többlépcsős folyamat után kapcsolódnak be óvodásaink:

- ✧ *Tehetségazonosítás:* Az óvodai tehetségcsíra azonosításnak a megfigyelést tartjuk, melyet az óvodapedagógusok végeznek. A megfigyelések spontán módon a gyerekek tevékenységeiben, játékában, illetve strukturált megfigyelésekkel történnek. A tehetségazonosításban a szülők javaslatait is elfogadjuk.
- ✧ *Tehetség-beválogatás* a tehetségműhelyekbe: a bevont gyerekek körének meghatározása, a tehetségígéretes/azonosított gyerekek szűrése.
- ✧ *Tehetségsegítés* a tehetségműhelyekben: megkezdődik a munka a tehetségműhelyekben.

Óvodánkban 2 tehetségműhely működik:

- ✧ Az egyik a „Szöszmötölő” műhely Cserhalmi-Szabó Katalin óvodapedagógus vezetésével, aki népi játszóházi foglalkozásvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves végzettséggel rendelkezik. Hetente 1 alkalommal a képzőművészeti képességeket gazdagítja, dúsítja elsősorban a nagycsoportos korú tehetségígéretes gyermekek körében.
- ✧ A másik a nevelési évünk során újonnan induló Kis Nefelejcs Műhely Lantos Zsófia Eszter óvodapedagógus vezetésével, aki hivatásos színházi táncművész, s ének-zene és gyermektánc területen gondozza a gyermekek tehetségét szintén heti 1 alkalommal.

### 3.5. Szakmai munkaközösségek

Óvodánkban a nevelési év során 3 munkaközösség működik, akik éves tervükre építve végzik munkájukat.

<i>Tagok</i>	<i>Önértékelést Támogató Munkcsoport</i>	<i>Német munkaközösség</i>	<i>Egészség munkaközösség</i>
1.	<b>Munkaközösség vezető</b>	Siroki Angéla	Hidvégi Klára
2.		Gulyásné N. Noémi	Gulyásné Nádpor Noémi
3.		Farkas Erika	Lantos Zsófia Eszter
4.	<b>Tagok</b>	Cserhalmi-Szabó Katalin	Lantos Zsófia Eszter
5.		Lantos Zsófia Eszter	Molnárné B. Marianna
6.		Gregolits Melinda	Sipos Noémi Dzszenifer
		Hidvégi Klára	Tóthné Horn Ildikó
		Lantos Zsófia Eszter	Sipos Noémi Dzszenifer
		Cserhalmi-Szabó Katalin	Szásziné Juhász Ildikó

7.	Molnárné B. Marianna	Felgyői Brigitta	Felgyői Brigitta
8.	Szásziné Juhász Ildikó		
9.	Balázs József		

A szakmai munkaközösségek éves tervét a „Mellékletek” fejezet tartalmazza.

### 3.6. Felelősi rendszer, megbízatások

Megnevezés	Felelős
<b>Médiafelelős</b>	Cserhalmi-Szabó Katalin
<b>Jegyzőkönyvvezető</b>	Gulyásné Nádpor Noémi
<b>Munkaközösség vezetők</b>	
1. Német munkaközösségi vezető	Hidvégi Klára
2. BECS munkaközösség vezető	Siroki Angéla
3. Egész-ség munkaközösség vezető	Gulyásné Nádpor Noémi
<b>Dekorációfelelős</b>	Cserhalmi-Szabó Katalin
<b>MICS vezető</b>	Gregolits Melinda
<b>Értekezletek kiértékeléséért felelős</b>	Gregolits Melinda
<b>Intézményi tűzvédelmi, munkavédelmi koordinátor</b>	Lantos Zsófia Eszter
<b>Közalkalmazotti Tanács vezető</b>	Molnárné Bónis Marianna
<b>Gyermekvédelmi koordinátor</b>	Siroki Angéla
<b>Iskolával a kapcsolattartó</b>	Farkas Erika
<b>Leltárfelelős</b>	Siroki Angéla
<b>Könyvtár felelős</b>	Siroki Angéla
<b>Szertár felelős</b>	Szásziné Juhász Ildikó
<b>Udvari rend felelőse</b>	Felgyői Brigitta
<b>Egészségügyi felelős, kapcsolattartó egészségügyi szakemberekkel</b>	Lantos Zsófia Eszter
<b>Dávidmajor-i gyermekek fogadása, átadása</b>	Varga Eszter
<b>A HACCP rendszer vezetése</b>	Marincsákné Lojt Éva
<b>Nyomtatványok biztosítása</b>	Balázs József
<b>Pályázatok benyújtásáért felelős</b>	Balázs József

#### A felelősi rendszer irányelvei

- ✧ A felelősi terv alapja a jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program, a Házi rend, SZMSZ, a munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei, a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.



- ✧ A felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.
- ✧ A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület, a munka, illetve a feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése és megvalósítása, önálló munkaszervezéssel, az adott dolgozó feladata.
- ✧ A felelősség át és elhárítása nem elfogadható. A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte.
- ✧ A felelős a munkáját önállóan végzi, természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat.
- ✧ A megbízott felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli és határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért.

### 3.7. Ünnepek, események, jeles napok

Érzelmi életünkben meghatározó szerepet töltenek be az ünnepek. Fontos feladatunknak tekintjük az ünnepek méltó megszervezését, azt, hogy a hétköznapok és a jeles napok elváljanak egymástól.

A várakozás, a közös készülődés izgalma, a tervezgetés és a megvalósulás örömforrás a gyermekek számára, amely egyéni vagy közös tevékenységre serkentve az érzelmi ráhangolódást segíti a közelgő eseményre.

A közösen átélt ünnepek erejével felidézünk a hagyományokat, közelebb hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk fontosabb eseményeit.

Az óvodai ünnepeket, hagyományokat a gyerekek közösségére vonatkozóan, az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Ünnep, esemény	Az ünnep megtartásának időpontja	Felelős szervező
Mihály napi betakarítási ünnep	2023. szeptember 29.	Sipos Noémi
Október 23-i megemlékezés	2023. október 20.	Lantos Zsófia Eszter
Márton nap	2023. november 10.	Hidvégi Klára
Mikulás	2023. december 6.	Lantos Zsófia Eszter
Karácsony	2023. december 14 – 15.	Bárdi Gabriella
Farsang	2024. február 9.	Gregolits Melinda
Gergelyjárás	2024. március 12.	Cserhalmi-Szabó Katalin
Március 15-i megemlékezés	2024. március 14.	Lantos Zsófia Eszter
Húsvét	2024. március 25 – 27.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2024. április 22.	Hidvégi Klára
Anyák napja	2024. május 3.	Óvodapedagógusok
Családi nap	2024. május 24.	Lantos Zsófia Eszter



Nagycsoportosok ballagása	2024. május 29 – 31.	Nagycsoportos óvónők
---------------------------	----------------------	----------------------

### Ütemterv, eseménynaptár

Ez a terv nyitott és a nevelési év folyamán módosítható. Az időpontokat, a rendezvények megtartását befolyásolja váratlan, rendkívüli esemény, időjárás és a pedagógusoktól, az óvodai szervezettől független tényező.

Dátum	Tervezett feladat	Felelős	Megjegyzés
<b>Augusztus</b>			
Augusztus 28.	Nevelőtestületi évnyitó értekezlet.	Igazgató	
Augusztus 29.	Balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás felnőttek.	Igazgató Tűz- és munkavédelmi felelős	
Augusztus 29.	Alkalmazotti évnyitó értekezlet.	Igazgató	
Augusztus 31.	Csoportnaplók, mulasztási naplók, nyomtatványok kiosztása.	Igazgató	
<b>Szeptember</b>			
Szeptember 1.	Szeptember 1 – jén reggel az iskolába menő gyermekeket fogadjuk és az iskolai évnyitóra kísérjük.	Volt nagycsoportos óvodapedagógusok	
Szeptember 1.	Dávidmajori gyermekek fogadását, átadását megszervezzük.	Igazgató	
Szeptember 1.	Óvodai és iskolai étkezési feladatokat megszervezzük.	Élmezésvezető Óvodatitkár Konyhai adminisztrátor	
Szeptember 1.	Új dolgozók megbízása.	Igazgató, Óvodatitkár	
Szeptember 1-15.	Szabályzatok pontosítása.	Igazgató	
Szeptember 1-15.	Munkaköri leírások elkészítése, ismertetése, átadása, a dolgozók írásban történő tájékoztatása a jogállás átalakulásáról, a változásokról.	Igazgató Óvodatitkár	
Szeptember 1-15.	Tűzvédelmi, balesetvédelmi bejárás.	Igazgató Tűz- és munkavédelmi koordinátor	
Szeptember 18-ig	2022/2023-as nevelési év beszámolójának továbbítása a Fenntartó felé.	Igazgató	
Szeptember 18-ig	2023/2024. nevelési év munkatervének továbbítása a Fenntartó felé jóváhagyásra.	Igazgató	



Szeptember 15-ig	Csoportnaplók, mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	Igazgató Óvodapedagógusok	
Szeptember 4 - 30.	Csoportonkénti szülői értekezlet.	Óvodapedagógusok	
Szeptember 15-ig	Kinevezések módosítása.	Igazgató Óvodatitkár	
Szeptember 25.	Német nemzetiségi fellépés a Nemzeti Művelődési Intézet szakmai napján	Hidvégi Klára	
Szeptember 25 – 29.	Balesetvédelmi ellenőrző bejárás szervezése.	Igazgató Tűz- és munkavédelmi koordinátor	
Szeptember 29.	Mihály napi hagyományos Betakarítási ünnep	Sipos Noémi Dzszenifer	
Szeptember 1 – 30.	Fakultatív foglalkozásokra való jelentkeztetés megszervezése.	Igazgató	
<b>Október</b>			
Október 2-től	Fakultatív foglalkozások megindítása.	Igazgató Foglalkozást vezető	
Október 2 – 6.	Nagyszülős délelőtt	Óvodapedagógusok	
Október 9 – 13.	Szülői Szervezet alakuló ülésének megszervezése.	Igazgató	
Október 9 – 20.	Őszi, szociális ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	
Október 15-ig	Törvényi előírások szerint, fenntartói utasításra statisztikai adatokat készítése.	Igazgató Igazgató-helyettes Óvodatitkár	
Október 14.	„Rozmaring 30” kórustalálkozón való német nemzetiségi fellépés	Hidvégi Klára	
Október 20-ig	Nagy csoportosok felmérése.	Fejlesztőpedagógus	
Október 20.	Október 23-i nemzeti ünnepünkről megemlékezünk.	Lantos Zsófia Eszter	
Október 27.	Óvodaszépítő nap (kerti munka)	Igazgató Óvodapedagógusok	
Október 30.	Nyugdíjba vonulási szándéknyilatkozatok bekérése.	Igazgató	
<b>November</b>			
November 10.	Hagyományos Márton napi ünnepünk.	Hidvégi Klára	
November 13 – 30.	Tisztasági ellenőrzések elvégzése.	Igazgató Igazgató – helyettes Élelmezésvezető	
November 13 – 30.	Nagy csoportos óvónők beszámolója a gyermekek fejlődéséről az Igazgatónak.	Igazgató Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	
November 6 – december 15.	Szülők tájékoztatása Fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről.	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus	



<i>December</i>			
December 6.	Mikulás látogatása óvodánkba.	Lantos Zsófia Eszter	
December 13.	Karácsonyi vásár a gyermekeknek.	Molnárné Bónis Marianna	
December 13.	Karácsonyfa díszítés.	Alkalmazotti kör	
December 14.	Közös karácsonyi ünnep a gyerekekkel, csoportonkénti ajándékozás.	Bárdi Gabriella	
December 15.	Karácsonyi készülődés a szülőkkel közösen.	Igazgató Óvodapedagógusok	
December 19.	Nyugdíjas kollégák vendégül látása.	Alkalmazotti kör	
December 31-ig	Leltározási feladatok elvégzése.	Siroki Angéla	
<i>Január</i>			
Január 31-ig	Gyermekek fényképezésének időpontjának megszervezése.	Igazgató	
<i>Február</i>			
Február 1 – 29.	Csoportonkénti szülői értekezlet.	Óvodapedagógusok	
Február 2.	Az első osztályos gyermekeknek „Mackóébredtős” hagyományos program	Méhecske csoport	
Február 9.	Farsangi rendezvényünkön veszünk búcsút a téltől.	Gregolits Melinda	
Február 15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása.	Igazgató	
<i>Március</i>			
Március 1 – 15.	Következő nevelési év Beiskolázási tervének elkészítése	Igazgató	
Március 12.	Gergely járási népszokással csinálunk kedvet az iskolába járáshoz.	Maci csoport	
Március 14.	Március 15-i nemzeti ünnepünkről megemlékezünk.	Lantos Zsófia Eszter	
Március 18 – 22.	Német nemzetiségi hét.	Hidvégi Klára	
Március 18 – 31.	Az óvónők beszámolnak a gyermekek fejlődéséről az igazgatónak.	Igazgató Óvodapedagógusok	
Március 25 – 27.	Húsvét csoportonkénti megünneplése, nyuszifutás.	Óvodapedagógusok Egészség munkaközösség	
Március 31 – ig	Óvodai tájékoztató füzet, házirend átnézése, szükség szerinti módosítása.	Igazgató Óvodatitkár	
Március 31-ig	Mesedélelőtt	Tóthné Horn Ildikó	



<b>Április</b>			
Április 10.	„Óvodabemutató” az új gyermekek szüleinek.	Igazgató	16:30
Április 13.	Garázsvásár	Alkalmazotti kör	
Április 15 – ig	Az iskolai beiratkozásról tájékoztatjuk a szülőket.	Óvodatitkár	
Április 22.	Föld napjának hagyományoszerű megünneplése.	Hidvégi Klára	
Április 15 – 26.	Tavaszi, szociális ruhabörze.	Pedagógiai asszisztensek	
Április 29.	Népviselő napja.	Cserhalmi-Szabó Katalin	
<b>Május</b>			
Május 2 – 31.	Szülők tájékoztatása Fogadóóra keretében gyermekük fejlődéséről.	Óvodapedagógusok	
Május 2 – től	A gyermekek tavaszi kirándulásának csoportonkénti megszervezése.	Óvodapedagógusok	
Május 3.	Anyák napi reggeli.	Óvodapedagógusok	
Május 24.	Családi nap	Lantos Zsófia Eszter	
Május 29.	Kihívás napi óvodai sportnapot szervezünk.	Cserhalmi-Szabó Katalin	
Május 29 – 31.	Iskolába készülő gyermekeink búcsúzása az óvodától.	Nagycsoportos óvónők	
<b>Június</b>			
Június 12.	Új gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk.	Igazgató, leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	16:30
Június 24.	Nevelési évet záró értekezlet	Igazgató	Nevelés nélküli munkanap
Június 25.	Alkalmazotti tanulmányi kirándulás	Igazgató	Nevelés nélküli munkanap
<b>Június 24-től, júliusban, augusztusban nyári óvodai élet, szükség szerint csoportok összevonása. Betervezett nyári karbantartási munkák elvégzése.</b>			
<b>Augusztus</b>			
Augusztus 27.	„Óvodakóstolató” az új gyermekek és szüleik számára.	Leendő kiscsoportos óvónők	10 óra

### 3.8. Szakmai továbbképzés, önképzés

A magas színvonalon végzett munka elengedhetetlen feltétele az innováció, a tudás folyamatos megújítása, a továbbképzési lehetőségek kihasználása, mely a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit szolgálja.

Lehetőségekhez mérten támogatjuk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését,



szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

A vírushelyzetre való tekintettel a nevelési évben a távoktatásban megvalósítható képzések elvégzését is támogatjuk.

#### *Pedagógusok továbbképzése*

Óvodánkban a szakmai önképzés és továbbképzés az 5 éves Továbbképzési programra (2023-2028) épülő 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó Beiskolázási terv alapján, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik.

Az intézményen kívüli képzések alapját az óvodapedagógusok önértékelési tervében megjelölt irány, illetve az éves kiemelt nevelési feladat, vagyis azok a célok, módszerek és elvárt eredmények adják, melyeket a pedagógusok kitűztek maguk elé fejlődésük, továbbképzésük érdekében.

Lehetőséget teremtek az intézményen belüli továbbképzések az egymás csoportjában való hospitálások, a munkaközösségi tevékenységek, mind pedig a nevelői értekezleteken, szakmai napokon való elméleti, pedagógiai, pszichológiai, módszertani kiselőadások, beszámolók megvalósítására.

#### *Felsőfokú képzések*

Név	Intézmény	Szak	Évfolyam
Balázs József	Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar	Jogi felsőoktatási szakképzés	1.

#### *Nevelőmunkát segítő, konyhai, technikai dolgozók képzése*

A pedagógusok mellett különös figyelmet fordítunk a nevelőmunkát segítő, a konyhai és technikai alkalmazottak észrevételeire, intézményen belüli és kívüli képzésükre, hogy képességeiket továbbfejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

#### *Várható továbbképzések*

Képzés megnevezése	Érintettek köre	Időpont
HACCP az óvoda konyháján	konyhai dolgozók	2023. október 4.
XI. Országos Dajka-konferencia „Az óvodapedagógus jobb keze a dajka”	dajkák, óvodapedagógusok,	2023. október 20.



	pedagógiai asszisztensek	
Pedagógiai asszisztensek VIII. országos konferenciája	pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok	2023. november 3.

### 3.9. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Óvodánkban a gyermekvédelmi koordinátor képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermekvédelmi irányelvek érvényesülését. Munkáját az igazgató a megbízásából és az éves munkaterv szerint végzi.

Gyermekvédelmi koordinátorunk mellett minden óvodapedagógus kötelessége az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása.

#### Célunk:

- ✧ A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítás.
- ✧ A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- ✧ A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

#### Feladatunk:

- ✧ a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása,
- ✧ a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása,
- ✧ a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés,
- ✧ szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel,
- ✧ szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra,
- ✧ folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival.

Havi rendszerességgel, folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral, mely konyhai adminisztrátorunk közreműködésével történik.

### 3.10. Egészség- és balesetvédelem

Nevelőmunkánk egyik legfontosabb területe és feladata gyermekeink szükségleteinek kielégítése, egészséges életmódjának kialakítása, testi és lelki egészségük harmonikus összehangolása és védelme, megőrzése, erősítése.

Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon bizonyos fokú igényesség önmaga és környezete tisztasága, rendje iránt az egészséges életvitel igényének alakítása, betegségek megelőzése, az egészség megőrzése, óvása (mozgás, táplálkozás, öltözködés) segítségével.

Az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (udvari tartózkodás, kirándulás, séta stb.) ismertetjük a gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége, azonban az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az igazgató tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegélynyújtás, az intézmény SZMSZ-ében meghatározott eljárásrend alapján.

### 3.11. Minőségirányítási programhoz kapcsolódó feladatok

#### Minőségirányítási csoport

MICS vezető	Gregolits Melinda
Tagok	Bárdi Gabriella
	Gulyásné Nádpor Noémi
	Sipos Noémi Dzszenifer
	Tóthné Horn Ildikó

#### 3.11.1. Szülői elégedettségrel kapcsolatos feladatok

2023. januárjában elvégzett Szülői elégedettség mérés eredménye alapján a fejlesztés iránya a 2023/2024-es nevelési évre:

Fejlesztés iránya	Feladatok
A nyári csoportösszevonások gyermekközpontú megszervezése.	A nyári csoportösszevonások gondos szervezést igényelnek, de törekszünk arra, hogy a gyermekek kevesebbet vándoroljanak, s több hétig 1 csoportban legyenek. A viszonylagos állandóság megteremtésével hozzájárulunk a gyermekek komfort- és biztonságérzetének a növeléséhez.

#### 3.11.2. Külső partnerek elégedettségével kapcsolatos feladatok

Az elmúlt nevelési évben végzett külső partneri elégedettség mérés eredményeként a fejlesztés iránya a nevelési évre:

Fejlesztés iránya	Feladatok
A jó partneri viszony további fenntartása, munkájukhoz szükséges feltételek biztosítása, elvárásaiknak való megfelelés.	Egymás munkájának segítése, támogatása, a felmerülő problémák megbeszélése, a hatékony együttműködés megteremtése és fenntartása.



### 3.11.3. Kollégák elégedettségével kapcsolatos feladatok

A tavalyi nevelési évben végzett alkalmazotti elégedettség mérés eredményeként a fejlesztés iránya nevelési évre továbbra is:

Fejlesztés iránya	Feladatok
Csapatszellem erősítése.	Alkalmakat biztosítunk, lehetőségeket ajánlunk az óvodán kívüli élmények, tapasztalatok megosztására. Csapatépítés, s ebbe való bekapcsolódás. Óvodán kívüli közös programok szervezése. Nevelőtestületi ülések alkalmával rövid, pár perces személyiségfejlesztő játékok, személyes percek bevezetése.

### 3.11.4. Tervezett mérések

Minőségirányítási programunknak megfelelően a 2023/2024-es nevelési évben a következő mérések várnak ránk:

Mérés témája	Tervezett időpontja	Felelőse
Szülői elégedettség mérés	2024. január	MICS vezető
Gyermeki elégedettség mérés	2024. február	MICS vezető
Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata	2024. április	MICS vezető
Alkalmazotti elégedettség mérés	2024. május	MICS vezető

## 4. AZ ELLENŐRZÉS RENDSZERE

### 4.1. Külső szakmai – pedagógiai ellenőrzés

Nevelési évünk során nem várható ilyen jellegű ellenőrzés.

### 4.2. Belső ellenőrzés területei

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok (pedagógus kompetenciák, indikátorok) és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

*Az ellenőrzés területei:*

- ✧ *Pedagógiai – szakmai tevékenység ellenőrzése* – célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató- nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
- ✧ *Gazdálkodás ellenőrzése* – kiterjed a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
- ✧ *Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés* – vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a jogszabályok betartására.
- ✧ *Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése* – elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely értékelést és megállapodást is tartalmaz. Fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, a nevelési folyamatba való beépítését.

Ellenőrző munkámat maximálisan a segítő szándékra és a reális értékelésre építem.



Ellenőrzési terület	Részterület	Módszer, eszköz	Keletkezett dokumentum	Érintettek	Tervezett időpont	Felelős
Tanügyigazgatás	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése.	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata.	Módosított dokumentum, jegyzőkönyv.	Igazgató, Szakmai munkaközösség vezetők, Megbízott óvodapedagógusok	Folyamatos	Igazgató
	Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata.	Módosított dokumentum.	Igazgató, óvodatitkár	2023. szeptember első hete	Igazgató
	KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	Egyeztetés		Igazgató, Óvodatitkár	2023. szeptember, Folyamatos	Igazgató
	Adminisztrációs fegyelem ellenőrzése a pedagógiai munkában (Csoportnaplók, tanulási tervek, felvételi/mulasztási naplók, gyermekek fejlettségéhez kapcsolódó adminisztráció, egyéni fejlettségi tervek ellenőrzése)	Dokumentáció ellenőrzése szempontsor alapján	Feljegyzés a csoport naplóba, Ellenőrzési lap		Óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógus	2023. október 2024. február 2024. június
Pedagógiai – szakmai ellenőrzés, munkafegyelem, munkakörök ellenőrzése	Családokkal való kapcsolattartás dokumentációjának az ellenőrzése (Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve, jelenléti ívek, szülői hozzájáruló nyilatkozatok...)	Dokumentumelemzés	Ellenőrzési lap	Óvodapedagógusok	2023. október 2024. június	Igazgató
	Egyes munkaköröknél a munkavégzés gyakorlati megvalósulása.	Helyszíni szemle, napi megfigyelés	Ellenőrzési lap, Jegyzőkönyv	Alkalmazotti kör	2023. november - december és szűrőpróbaszerű	Igazgató
	Az intézményi szabály- és szokásrendszer, betartása, betartatása.	Megfigyelés, megbeszélés	Szükség szerint	Alkalmazotti kör	Folyamatos	Igazgató
	Szülőikkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	Megfigyelés, megbeszélés, elégedettségi mérés	Szükség szerint	Óvodapedagógusok, NOKS	Folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettes
	Óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése.	Megfigyelés, a pedagógiai munka ellenőrzése a 9 kompetencia mentén	Jegyzőkönyv, feljegyzés a csoportnaplóba	Óvodapedagógus	2023. november – december, szűrőpróbaszerű	Igazgató Igazgató-helyettes



## NEFELEJCS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

029980

		Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Óvodapedagógusok	Félévente	Igazgató Igazgató-helyettes
Munkáltatói jogkör	Szakmai munkaközösségek munkájába való betekintés.	Munka és személyügyi dokumentumok	Alkalmazotti kör	Folyamatos	Igazgató Igazgató-helyettes
	Munkáltatói feladatok folyamatossága (álláshirdetések, nyugdíjazások, munkaszereződések...).	Egyeztetés, dokumentumelemzés			Igazgató Óvodatitkár
	Dolgozók munkaidő beosztásának, betartásának, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése.	Munkarend, Megfigyelés	Alkalmazottak	Folyamatosan	Igazgató Igazgató-helyettes
	Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Dokumentumelemzés	Munkaköri leírás	2023. szeptember és folyamatosan	Élelmezésvezető Óvodatitkár
	Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Dokumentumelemzés	Átsorolás	2023. szeptember és alkalmasszerűen	Igazgató Óvodatitkár
	Személyi anyagok frissítése.	Dokumentumelemzés	Munka és személyügyi dokumentumok	Folyamatosan	Igazgató Óvodatitkár
	KIRA rendszer naprakészítése és folyamatos frissítésének ellenőrzése.	Egyeztetés	Nyilvántartások	Folyamatosan	Igazgató Óvodatitkár
	Étkezési térítési díjak befizetése.	Elemzés, megbeszélés, dokumentálás	Összesítések	1/2 évente	Igazgató
	Normatíva elszámolása.	Egyeztetés	Táblázat	December 31.	Igazgató
	Költségvetés időarányos felhasználása.	Egyeztetés	Beszámoló, Jegyzőkönyv	1/4 évente	Igazgató
Gazdálkodás	Kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Egyeztetés	Igazgató-helyettes	Folyamatosan	Igazgató Igazgató-helyettes
	A működés műszaki szükségleteinek ellenőrzése, a karbantartási feladatok előkészítése, indoklása.	Bejárás	Igazgató-helyettes, Élelmezésvezető	1/4 évente, alkalmasszerűen	Igazgató



## 5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

### 5.1. Az óvoda és a család kapcsolata

Kiemelt jelentőségűnek tartjuk az óvodásaink szüleivel, családjával való személyes kapcsolattartást. Nevelőmunkánk eredményességének érdekében fontos a bizalomra, partnerségre épülő, együttműködésre törekvő viszony kialakítása a gyermek minden hozzátartozójával. A gyermek képességeink megismerése és hatékony fejlesztése szempontjából elengedhetetlen a szüleivel való pozitív együttműködés formálása.

A szülőkkel még gyermekük óvodába kerülése előtt felvesszük a kapcsolatot és az óvodai nevelés teljes idejében igyekszünk a „közös hang” megtalálására.

#### *Közös célunk:*

A partnerség jegyében törekszünk a szülői igények megismerésére és intézményünk értékeivel egyező elvárásaik erősítésére. Kölcsonös bizalomra épülő személyes megbeszélések, tapasztalatcserék, szülői elégedettség vizsgáló mérőlapok segítségével térképezzük fel intézményünk partnerei szerinti erősségeinket és változtatásra szoruló folyamatainkat.

A nevelési év során nyílt rendezvényeinken keresztül próbálunk bepillantást engedni nevelői munkánkba, hogy a szülők is érzékelhessék tervszerű átgondolt nevelés folyik intézményünkben.

A kapcsolattartás formái:

- ✧ családlátogatások, nyílt napok, szülői értekezlet, fogadóóra, az óvodai élettel kapcsolatos hirdetések, tájékoztatók online és hagyományos formában, igényfelmérések elégedettség mérőlapok az intézmény szervezetfejlesztéséhez,
- ✧ személyes megbeszélések, a gyermek teljesítményével kapcsolatos szülői tájékoztatások alkalmával,
- ✧ az óvodai ünnepek, rendezvények, kirándulások kapcsán,
- ✧ gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

#### *Szülői Szervezet*

A gyermekek és szülők jogainak érvényesülését, illetve a szülők érdekképviseletét, részvételét intézményünk folyamatainak elemzésében, véleményezésében a szülői szervezet végzi. Véleményük a döntések előkészítésében fontos és megbízható, tükrözi szakmai és szervezeti törekvéseink realitását, megfelelőségét.

A szülői szervezeten keresztül eredményesebben valósíthatjuk meg az óvoda és az otthon aktívabb együttműködését. Intézményünk működésében segítséget jelent a nevelőmunkát segítő szülők közössége. Közös céljainkat elősegítő innovatív javaslataikat nyitottan fogadjuk.

A szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzat és éves munkaterv alapján.

Tagjai az óvoda csoportjainak szülői közösségéből tevődik össze. A szervezetet választmány, vezetőség irányítja. A választmány tagjai nyílt szavazással döntenek az elnök személyéről, aki a továbbiakban képviseleti joggal rendelkezik.

A szülői munkaközösség véleményezési és javaslattevési jogkörével élve segíti elő intézményünk minőségelvű működését.

A szülőkkel folytatott kommunikációnkban az őszinteség és szakmai/erkölcsi hitelesség mellett, tudatosan törekszünk kifejezni megbecsülésünket, elismerésünket bármilyen pozitív változás, vagy a közös célok érdekében végzett igyekezet esetén, ezzel is erősítve együttműködésünket és hogy érzékeljék, igazi partnerként szeretnénk részt venni gyermekük nevelésében.

*Szülői Szervezet tagjai a 2023-2024-es nevelési évben (az 1. szülői értekezleten választják szeptember-októberben)*

Csoport	Tagok
<b>Teknős</b>	
<b>Mackó</b>	
<b>Méhecske</b>	
<b>Katica</b>	
<b>Süni</b>	
<b>Mókus</b>	

## 5.2. Fenntartó

A Fenntartóval való együttműködésünk biztosított, a kapcsolat a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelel. A hozzáállás mindkét oldalról korrekt, segítő, támogató alapokon nyugszik.

*Kapcsolatunk elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:*

- ✧ az óvoda Alapító okiratának kialakítására, módosítására,
- ✧ az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére,
- ✧ óvodánk ellenőrzésére:
  - gazdálkodási szempontból,
  - működési szempontból,
  - törvényességi szempontból,



- szakmai munka eredményessége tekintetében.
- ✧ a Házirend jóváhagyása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- ✧ az SZMSZ jóváhagyása,
- ✧ a Pedagógiai Programja jóváhagyása,
- ✧ éves beszámolónk elfogadása és munkatervünk jóváhagyása.

*A fenntartóval való kapcsolattartás formái:*

- ✧ szóbeli tájékoztatás,
- ✧ írásban beszámoló évente egy alkalommal,
- ✧ egyeztető tárgyalások és megbeszélések,
- ✧ értekezletek,
- ✧ az óvoda képviselőtestületének szükség és igény szerinti biztosítása képviselő-testületi és bizottsági üléseken,
- ✧ fenntartói rendeletek és határozatok vétele azok végrehajtása céljából,
- ✧ szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi, gazdálkodási és szakmai tevékenységhez kapcsolódóan,
- ✧ működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés 2 évente egy alkalommal.

### 5.3. Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

A kapcsolattartás *célja* az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, az egymás megbecsülése és a tiszteletben tartása.

*Feladatunk* a meglévő kapcsolat oly formában való kibővítése, hogy igény szerint, betekintési lehetőséget kínáljunk fel a tanítóknak leendő iskolásaink óvodai életébe, s az iskolai életbe való betekintés lehetőségét kiépítésük nagycsoportosaink számára közös, csoportos, szervezett óralátogatások alakalmával.

Feladatunk továbbá a gyermekek és a szülők megfelelő és részletes tájékoztatása az iskolai életmód sajátosságairól, az iskola szokásrendjéről. A társintézmény által átadott hirdetések, dokumentumok közvetítése az iskolába lépő gyermekek szülei számára.

*Színterei:*

- ✧ kölcsönös intézménylátogatás, óralátogatás gyermekekkel, tanítók betekintése az óvodai életbe,
- ✧ egy-egy közös rendezvényen való részvétel (*Tanévnyitó, Márton-nap, Mackóles, Gergely-járás*),
- ✧ esetmegbeszélések,
- ✧ közös szakmai programok.

#### 5.4. Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat

A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat szellemi és anyagi támogatásával a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott helyi értékek megismertetésében, az évszázadok során községünkben kialakult szokások, hagyományok fenntartásában és művelésében, és kihangsúlyozottan a gyermekeken keresztül a helyben élő családok identitásának, lakóhelyhez való kötődésének formálásában, vagy legalább előbbiek elismerésének, tiszteletének kialakításában, megkedveltetésében nyújt számunkra elengedhetetlen segítséget.

A kapcsolattartás leginkább a kölcsönös programokon való részvétel, a német pályázatokba való közreműködés segítése, intézményen kívüli, nemzetiségi hagyományokra épülő programokba (nemzetiségi nap, óvodatalálkozó) való bekapcsolódás anyagi segítése révén valósul meg.

Időszakos német nemzetiségi kiállítás megvalósításához is a Nemzetiségi Önkormányzat segítségére támaszkodunk.

#### 5.5. Egészségügyi szakemberek

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) pontja szerint mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez. Az ENSZ közgyűlése által elfogadott Gyermekek Jogairól szóló Egyezményben elismerik a gyermeknek a lehető legjobb egészségi állapothoz való jogát, valamint, hogy orvosi ellátásban és gyógyító-nevelésben részesülhessenek.

A gyermekek és alkalmazottak egészségmegőrzése, egészségvédelme, egészségnevelése érdekében folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fenn a helyi védőnővel, az óvoda gyermekorvosával, foglalkozás-egészségügyi orvosával, fogorvosával.

Az intézményvezetés rendszeresen együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerinti kapcsolatfelvételt és folyamatos egyeztetést folytat a foglalkozás-egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

*Célunk* a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése, megőrzése. A fertőző betegségek, járványok felbukkanásának, terjedésének megelőzése az intézményben.

*Feladat:*

- ✧ gyermekorvossal esetleges konzultáció a gyermekek testi fejlődésének üteméről,
- ✧ szükség szerinti védőnői kapcsolat, védőnői rendszeres és eseti szűrővizsgálatok kezdeményezése, eredményinek nyomon követése,
- ✧ gyermekorvossal gyógytestnevelési szűrővizsgálat lebonyolítása,
- ✧ fogorvosi prevenciós vizsgálat,



- ✧ az alkalmazottak foglalkozás – egészségügyi vizsgálata nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.
- ✧ az egészséges, tiszta környezet folyamatos biztosítása,
- ✧ a lelki egészség megőrzése, valamint a burnout szindróma elkerülése érdekében kapcsolatfelvétel mentálhigiénés foglalkozásvezetővel.

## 5.6. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény

A területi Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény tartja fenn településünkön az észlelő és jelzőrendszert, melynek intézményünk is tagja.

Óvodánk gyermekvédelmi ellátást nyújtó intézmény, melyet jelzési kötelezettség terhel minden krízishelyzetben lévő gyermek és család kapcsán.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, az esélyegyenlőség biztosítása, prevenció kapcsán, esetmegbeszéléseken, szakmai napokon, előadásokon, gyermekeket és felnőtteket is érintő rendezvényekbe való kölcsönös bekapcsolódása során tartjuk fenn a kapcsolatot.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos alapellátásba tartozó intézkedéseket a helyi Család-; és Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény végzi el, mely beolvadt a később alapított Alapszolgáltató Intézménybe. A gyermek veszélyeztetettségétől függően jelzést küldünk a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménynek, illetve központnak. A továbbiakban a gyermekvédelmi intézmények kérésének megfelelő mértékben (esetkonferencia, pedagógiai vélemény készítése, TEGYESZ előtti meghallgatás hatósági intézkedés során stb.) veszünk részt a lefolytatott eljárásokban.

Az eljárásokkal párhuzamosan a szülőkkel történő megbeszélésekkel, figyelmük felhívásával, valamint pedagógiai eszközökkel is törekszünk tompítani a gyermekeket ért káros hatásokat.

## 5.7. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

A gyermekvédelmi rendszer szakellátásához tartozó intézkedéseit a területi Család és Gyermekjóléti Központ végzi. Intézményünket elsősorban a védelembe és vagy nevelésbe vétel, családba fogadás, mint hatósági intézkedések, illetve ezek felülvizsgálata kapcsán szokta megkeresni az illetékes hatóság.

A Család- és Gyermekjóléti Központ intézményünk számára az óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít heti rendszerességgel.

Az óvoda igényei és lehetőségeinek figyelembevételével egyéni segítség, tanácsadás, csoportban végzett szociális segítő munka és a közösségi szociális segítség keretein belül nyújt szolgáltatást.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti 1 órában, keddenként 12 és 13 óra között személyes megjelenéssel ügyfélfogadást biztosít óvodánkban.

### 5.8. Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház

A kapcsolat ápolása során célunk az óvodai élet színesebbé tétele, a közös élmények gazdagítása, az olvasóvá nevelés megalapozása, a gyermekek olvasás iránti igényének felkeltése, könyvtárhasználat felé kialakuló érdeklődésének formálása.

*Feladatunk* a megfelelő programok kiválasztása, a programokba való bekapcsolódás megszervezése, intézményen belüli és intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülők felé.

### 5.9. Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

A bicskei Pedagógiai Szakszolgálattal azoknak a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek a fejlesztése érdekében működünk együtt, akiknek a szakértői bizottság szakvéleménye alapján nehezített a beilleszkedése a gyermekközösségbe, társas kapcsolatainak alakításában problémákat szenvednek, magatartási nehézségekkel küzdenek, életkoruknál jelentősen alacsonyabb a teljesítőképességük, feltételezhetően tanulási nehézségekkel küzdenek, de nem sajátos nevelési igényűek.

A szakszolgálat szakemberei segítenek a képességproblémák feltárásában. Az utazó gyógypedagógusok a fejlesztésekben aktívan közreműködnek. Fontosnak tartjuk a Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködést az érintett gyermekek egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb megsegítése érdekében.

A kapcsolatok kialakításában és megfelelő működtetésében nyitottak és kezdeményezők vagyunk.

#### *Színterei:*

- ✧ tanköteles gyermekeink iskolakészültségi vizsgálata,
- ✧ a gyermekek aktuális állapotának feltárására irányuló vizsgálata,
- ✧ fejlesztő foglalkozások igénybevétele,
- ✧ kollégáknak szervezett továbbképzéseken való részvétel,
- ✧ rendezvényekbe, kiállításokba való bekapcsolódás,
- ✧ szakmai előadásokon, konzultációkon, tanfolyamokon való részvétel, aktív közreműködés,
- ✧ a vizsgált gyermekek fejlődésével kapcsolatos konzultáció,
- ✧ szakemberek felkérése szülői értekezleten történő előadásra.

### 5.10. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

A Család- és Gyermejjóléti Központ intézményünk számára az óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít heti rendszerességgel.



Az óvoda igényei és lehetőségeinek figyelembevételével egyéni segítség, tanácsadás, csoportban végzett szociális segítő munka és a közösségi szociális segítség keretein belül nyújt szolgáltatást.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti 1 órában, keddenként 12 és 13 óra között személyes megjelenéssel ügyfélfogadást biztosít óvodánkban.

### **5.11. Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**

A Sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekeink integrált/inkluzív nevelésének ügyében, mint Alapító Okiratunk szerint kijelölhető intézmény, működünk együtt a Pedagógiai Szakszolgálattal és annak Szakértői Bizottságával.

Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermek integrált nevelését megvalósító intézmény, amely következtében szoros kapcsolatot ápolunk a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságával. Éves szinten felülvizsgálatra küldjük a már korábban beazonosított, valamilyen tanulási zavarral, vagy fejlődési rendellenességgel élő, sajátos nevelési szükségletű gyermekeinket. Az éves kontrollvizsgálat alapján a Bizottság Szakértői Véleményben összegzi a gyermek teljesítőképességéről alkotott véleményét, meghatározza a fejlesztés további irányait, óraszámát, területeit.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése során folyamatos és rendszeres kapcsolattartás szükséges a speciálisan képzett szakemberekkel. Az általuk kijelölt fejlesztési irányok, a specifikus feladatok megtervezése és megszervezése szükséges.

### **5.12. Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ**

A Székesfehérvári POK jogszabály szerint biztosítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, koordinálja a pedagógus életpályához kötődő minősítési és tanfelügyeleti feladatokat, a szaktanácsadói tevékenységet és az országos feladatokban történő közreműködést.

A szaktanácsadók fejlesztő célú támogatást nyújtanak a folyamatos szakmai fejlődéshez, valamint a pedagógus életpályán történő előrehaladásához. Szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, általános pedagógiai módszertani támogatást nyújtanak az egyéni szükségleteket figyelembe vevő, differenciált nevelő-oktató munka megvalósításához, képzési szükségleteket diagnosztizálnak és továbbképzéseket támogatnak. Segítséget adnak az intézmény fejlesztésben, a pedagógiai értékelésben, valamint szükség esetén általános pedagógiai tájékoztatást nyújtanak.

Továbbra is bekapcsolódunk ajánlott továbbképzéseikbe, s igény szerinti szaktanácsadást használunk ki.

### **5.13. Az óvoda külhoni kapcsolatépítése**

Nevelési évünk során tovább bővítjük kapcsolatainkat kárpátaljai óvodapedagógusunk óvodájával, a Vári Nyírfácska Bölcsőde- Óvodával, címe: Ukrajna, Kárpátalja, Beregszászi járás, Mezővári Kert utca 10.

Az előző nevelési évben már megkerestük az intézmény vezetőjét, aki nyitottan, szeretettel fogadta kapcsolatfelvételi szándékunkat.



## 6. A 2019 – 2024 VEZETŐI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE

### 1) Pedagógiai folyamatok

- ✧ Pedagógiai programunk egyes tartalmainak a felülvizsgálata, esetleges módosítása.
- ✧ Pedagógiai programunk hatékony és eredményes megvalósítása.
- ✧ Tanügyigazgatási dokumentumok, szabályzatok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata, naprakész kezelése.
- ✧ Éves ütemezés szerint a pedagógus önértékelések 2. ütemének a folytatása.
- ✧ Belső ellenőrzési rendszer működtetése, esetleges korrekciója.

### 2) Személyiség- és közösségfejlesztés

- ✧ Szakmai munkaközösségek működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.
- ✧ A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése, tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során.
- ✧ Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.
- ✧ Tehetségkuckók működtetése.
- ✧ A tanult SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmód technikák és módszerek beépítése a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.

### 3) Eredmények

- ✧ Intézményünk hírnevének megőrzése, erőfeszítések megtétele további eredmények elérése érdekében.
- ✧ Összehangolt, eredményes, hatékony minőségi munkára törekvés a gyermekétkeztetés területén.

### 4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ✧ Pedagógusok körében a mentori kompetenciák fejlesztése, a mentori tevékenység tudatosabbá, hatékonyabbá tétele.
- ✧ Vezetési kompetenciák fejlesztése.
- ✧ A csoportok közötti elméleti és gyakorlati tudás megosztására törekvés, a bevált jó gyakorlatok ismertetésére. (belső hospitálások, bemutatók szervezése).
- ✧ Munkaközösség - vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése továbbképzésekbe való bekapcsolódás során.
- ✧ Rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és kommunikációs rendszer működtetése szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel.

**5) Az intézmény külső kapcsolatai**

- ✧ Az SZMSZ-ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatok folyamatos, megfelelő ápolása.
- ✧ Életszerű, hatékony kapcsolat ápolása a fenntartónkkal, Etyek Nagyközség Önkormányzatával, és az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- ✧ Partnerek által kiírt pályázati lehetőségek kihasználása.
- ✧ További „Egészségnevelő” előadások szervezése.
- ✧ Bekapcsolódás a helyi közéletbe, a regionális szintű rendezvényekbe (német nemzetiségi találkozók, községi ünnepek, egyéb felkérések).

**6) A pedagógiai munka feltételei***Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

- ✧ Biztonságos, tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, a zökkenőmentes működés megteremtése.
- ✧ Az intézmény épületének állagmegóvása, folyamatos karbantartása.
- ✧ Elengedhetetlen feladat az udvari környezet fejlesztése.
- ✧ Tárgyi eszközök és felszerelések szükség szerinti, pótlása, bővítése, javítása. (leginkább a konyhában)
- ✧ Tárgyi eszközbővítésre irányuló pályázatok felkutatása, kihasználása.

*Személyi feltételek biztosítása*

- ✧ Munkaerő hiány kiküszöbölése, humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása, utánpótlása, gyakorlatot végző óvodapedagógus hallgatók fogadása.
- ✧ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.

*Szervezeti feltételek*

- ✧ Az alkalmazottak körében az intézményi innovációkra való nyitottság fejlesztése.
- ✧ Együttműködő, motiváló szakmai környezet fenntartása.
- ✧ Nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők kompetenciáinak bővítése továbbképzéseken való részvétel által.
- ✧ Az intézmény magyar és német hagyományápoló munkájának további erősítése.

- 7) A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**



- ✧ A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése: interneten keresztül, lehetőségek függvényében a területet érintő konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétellel.
- ✧ A jogszabályi változások folyamatos beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint a mindennapi gyakorlatba.

## 7. MELLÉKLETEK

### 1. NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE

**A Munkaközösség tagjai:** Hidvégi Klára (munkaközösség vezető), Sipos Noémi Dzszenifer, Gulyásné Nádpor Noémi, Cserhalmi-Szabó Katalin, Tóthné Horn Ildikó, Lantos Zsófia, Felgyői Brigitta

#### **Célunk az idei nevelési évben is:**

- ✧ Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, a hagyományok felkutatása, ápolása és átörökítése segítségével ismertetjük meg a német nemzetiség nyelvét és kultúráját.
- ✧ A gyermekekben pozitív érzelmi viszonyt alakítsunk ki a német kisebbség kultúrája, nyelve iránt.
- ✧ Az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek játékos formában ismerkedhessenek meg a német nyelvvel.
- ✧ Az óvodások a német nyelvvel való ismerkedés során előkészülnek a német nyelv iskolai tanulására.

#### **A célok megvalósítását szolgáló feladataink:**

- ✧ A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett a német nemzetiséghez, a német nyelvhez való pozitív kötődés kialakítása, elmélyítése.
- ✧ Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő játékos, élményszerű kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótláson alapuló nyelvelsajátítást.
- ✧ A német kultúra és hagyományörzés iránti érdeklődés felkeltése, a hagyományok tudatos ápolása.
- ✧ Az anyanyelv fontosságának tudatosításával, a német nyelvi tapasztalatok, aktív-, passzív szókincsállomány bővítésével minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játéksituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben.
- ✧ A gyermek nyelvismereteit az alapoktól indulva, fokozatosan egymásra építve, a megismerési, tapasztalási lehetőségek gazdag tárházát biztosítva fejlesztjük, bővítjük, mely elősegíti, hogy a gyermekek az óvodáskor végére eljussanak olyan szintre, amely alapján alkalmassá válnak az iskolai nyelvtanulás folytatására.
- ✧ Nevelési programunk tartalmát az évszakok változásához kötődő néphagyományok és népszokások képezik, ezzel lehetőséget nyújtva arra, hogy az ünnepekhez kapcsolódó német szokásokat természetes módon tegyük a gyermekek életének részévé.



**2023/24-es nevelési évre tervezett programjaink, feladataink:**

- ✧ A munkaközösség tagjaival megbeszélések, közös munka, ötletek, anyaggyűjtés.
- ✧ A német nyelvi nevelésnek a projektmódszerbe való beillesztése mind a tervezés folyamatába, mind a mindennapi tevékenységekbe.
- ✧ A csoportnaplóban a nemzetiségi nevelés megjelenése.
- ✧ A német nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósítása minden csoportban.
- ✧ Német nyelvű előadások, bábszínház, táncház megrendezése.
- ✧ A Fejér Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetősége esetén programszervezés.
- ✧ A gyermekek nemzetiségi fellépő ruháinak bővítése (pályázati forrásokból): a lányoknak fehér blúz és új szoknyák
- ✧ Nemzetiségi projekthét szervezése óvodánk minden gyermekcsoportja számára a húsvét témakörében.
- ✧ Ünnepeink, óvodai és sváb hagyományaink alkalmával (betakarítási ünnep, Márton nap, adventi időszak, farsang, húsvét, anyák napja stb.) a német nyelvvel való ismerkedés további lehetőségeinek kiaknázása.
- ✧ Óvodai csoportok látogatása a helyi nemzetiségi múzeumba.
- ✧ Galériánkban a nagyközségünk sváb hagyományainak emlékeiből készült kiállítás folyamatos bővítése, a gyermekekkel való gyakori megtekintése.
- ✧ Fellépés a 2023. október 14-én megrendezésre kerülő az etyeki Rosmarin Kórus fennállásának 30. évfordulója alkalmából szervezett ünnepségen-nagycsoportosaink
- ✧ Fellépés a korábbi évekhez hasonlóan vármegyei nemzetiség napon, illetve nemzetiségi óvodatalálkozón, ha megrendezésre kerül tavasszal - nagycsoportosaink
- ✧ Kapcsolatok ápolása a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Németek Egyesületével.
- ✧ Pályázati lehetőségek felkutatása, azokon való részvétel.
- ✧ Továbbképzéseken való részvétel, melyek módszertani és gyakorlati segítséget jelentenek pedagógusainknak a német nyelv és a kultúra átadásában.

Etyek, 2023. szeptember 8.

Hidvégi Klára  
munkaközösség vezető

## 2. ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT TERVE A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE

**Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (korábban: BECS) munkáját meghatározó jogszabályok:**

- ✧ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§),
- ✧ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról,
- ✧ 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben,
- ✧ 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.

**További szabályozó dokumentumok:**

- ✧ [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez \(pdf\) \(hatodik változat\)](#),
- ✧ Összevont tanfelügyeleti kézikönyv
- ✧ Összevont önértékelési kézikönyv.
- ✧ Intézményi Ötéves Önértékelési Program 2021-2026.

**A munkacsoport célja:** hogy a nevelőtestület által előzetesen jóváhagyott intézményi sajátos elvárások alapján támogassa az intézmény önmegismerőképességének, szervezeti kultúrájának, pedagógiai munkájának és technikai megvalósulásának, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások színvonalának fejlődését; elősegítse a megalapozott fejlesztési irányok, közös célok megfogalmazását, tervezését.

**A munkacsoport feladata, hogy közreműködik:**

- ✧ az önértékelési csoport működtetésében,
- ✧ a jogszabályváltozások nyomon követésében, ismertetésében,
- ✧ az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában,
- ✧ az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásban,
- ✧ az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

**Munkacsoport vezető:** Siroki Angéla



**Munkacsoport tagjai:**

- ✧ Gregolits Melinda - igazgató
- ✧ Bárdi Gabriella - óvodapedagógus
- ✧ Hidvégi Klára - óvodapedagógus
- ✧ Molnárné Bónis Marianna – óvodapedagógus
- ✧ Lantos Zsófia – óvodapedagógus
- ✧ Cserhalmi-Szabó Katalin - óvodapedagógus
- ✧ Balázs József - óvodatitkár
- ✧ Szásziné Juhász Ildikó – pedagógiai asszisztens

**1. A pedagógus önértékelés célja:**

A pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával. Az értékelés alapját a pedagógus minősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógus minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

**A pedagógus önértékelés módszerei:**

- ✧ dokumentumelemzés.
- ✧ tevékenység/ foglalkozáslátogatás.
- ✧ interjú.
- ✧ kérdőíves felmérés.

**A pedagógus önértékelés területei:**

- ✧ Az esetleges korábbi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei,
- ✧ korábbi önértékelés eredményei,
- ✧ az előző dokumentumokhoz kapcsolódó önfejlesztési tervek megvalósulása, eredményei,
- ✧ az önértékelésben résztvevő pedagógus pedagógiai tevékenységének, tervező munkájának elemzése az [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez \(pdf\) \(hatodik változat\)](#) dokumentumban megfogalmazott pedagóguskompetenciák (1-9) és azokhoz tartozó indikátorok szerint.
- ✧ a dokumentumelemzés eredményének ismeretében megfogalmazott interjúkérdésekre adott válaszok,
- ✧ foglalkozáslátogatás tapasztalatai.

**A pedagógus önértékelés folyamata, ütemezése:****1. Tájékoztatás, támogatás:**

- ✧ A részletek egyeztetése az érintett pedagógussal, az önértékelésbe bevont további partnerek meghatározása (kollégák, vezetők).
- ✧ A partnerek értesítése, az online kérdőívek elkészítése. Az online kérdőívek elérhetőségének ismertetése. A felmérés elindítása.

**2. Adatgyűjtés, dokumentumelemzés:**

- ✧ Az érintett pedagógus korábbi önértékelésének, tanfelügyeleti ellenőrzésének dokumentumainak és az ezekhez kapcsolódó önfejlesztési tervek megvalósulásának, eredményeinek vizsgálata. Az önértékelésben résztvevő pedagógus pedagógiai tevékenységéhez tartozó dokumentumok (naplók, éves tervek, foglalkozás tervek) elemzése.

**3. Interjúkérdések elkészítése és ismertetése az érintett pedagógussal kérdésekre adott válaszok megismerése:**

- ✧ A dokumentumelemzés eredményeinek ismeretében kérdések megfogalmazása és ismertetése az érintett pedagógussal.
- ✧ Az értékelt pedagógus válaszainak megismerése, elemzése.

**4. Foglalkozáslátogatás:**

- ✧ Az önértékelésben résztvevő pedagógus által vezetett foglalkozás látogatása.
- ✧ Az érintett pedagógus önértékelése a bemutatott foglalkozás céljainak, terveinek, eredményeinek megvalósulása tükrében
- ✧ A látogatás során összegyűjtött tapasztalatok elemzése, értékelése, megbeszélése, valamint a két foglalkozást érintő „foglalkozáslátogatás” dokumentumainak elemzése.

**5. Összegző értékelés készítése:**

- ✧ Az érintett pedagógus önértékelési folyamatában résztvevő ÖTM tagok elkészítik a vállalt területükhöz tartozó összegző értékelést.

**6. A folyamatban résztvevő pedagógus önértékelésének elkészítése:**

- ✧ Az értékelt pedagógus elkészíti saját önértékelését, valamint az intézmény vezetője által ellenőrzött öt éves önfejlesztési tervét.

**7. Az önértékelési csoport összesített összegző értékelésének elkészítése:**

- ✧ A ÖTM összegző véleményt készít az önértékelésben résztvevő pedagógus pedagógiai munkájának helyi és központi elvárásokhoz való igazodásának mértékéről, minőségéről.



## 2023/2024 nevelési évre pedagógus önértékelésre kijelölt kollégák

<b>Sorszám</b>	<b>Önértékelésre kijelölt óvodapedagógus</b>	<b>Tervezett időszak</b>
1.	Hidvégi Klára	2023. december 5. (kedd)
2.	Siroki Angéla	2024. március 26. (kedd)

## Ütemezés

## 1. Hidvégi Klára önértékelésének ütemezése

<b>Tervezett időpontok, időintervallumok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
2023. október 24-27.	Tájékoztatás, támogatás:	ÖTM, Nevelőtestület, Igazgató
2023. november 6-10.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2023. november 20-24.	Interjúkérdések elkészítése és ismertetése az érintett pedagógussal kérdésekre adott válaszok megismerése	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2023. december 5. (kedd)	Foglalkozáslátogatás	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok, Igazgató
2023. december 11 (hétfő).	ÖTM tagok összegző értékelésének elkészítése a vállalt területenként	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok
2023. december 15. (péntek)	A folyamatban résztvevő pedagógus önértékelésének elkészítése	Az értékelt pedagógus
2024. január 15. (hétfő)	Az önértékelési csoport összegző értékelésének elkészítése.	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok

## 2. Siroki Angéla önértékelésének ütemezése

<b>Tervezett időpontok, időintervallumok</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
2024. február 12-16.	Tájékoztatás, támogatás:	ÖTM, Nevelőtestület, Igazgató
2024. február 26-29.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok

2024. március 4-8.	Interjúkérdések elkészítése és ismertetése az érintett pedagógussal kérdésekre adott válaszok megismerése	Az önértékelési folyamatban résztvevő ÖTM tagok
2024. március 26. (kedd)	Foglalkozáslátogatás	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok, Igazgató
2024. április 15 (hétfő)	ÖTM tagok összegző értékelésének elkészítése a vállalt területenként	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok
2024. április 30. (kedd)	A folyamatban résztvevő pedagógus önértékelésének elkészítése	Az értékelt pedagógus
2024. május 15. (hétfő)	Az önértékelési csoport összegző értékelésének elkészítése.	Az önértékelési eljárásban résztvevő ÖTM tagok

### A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS TÁMOGATÁSÁRA/ LEBONYOLÍTÁSÁRA KIJELÖLT KOLLÉGÁK – ÜTEMEZÉS

SSZ.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai				Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Igazgató	Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2.		
1.	Hidvégi Klára	Gregolits Melinda	Siroki Angéla	Bárdi Gabriella	Lantos Zsófia	2023.11.06-10.	
2.	Siroki Angéla	Gregolits Melinda	Hidvégi Klára	Molnárné Bónis Marianna	Bárdi Gabriella	2024.02.26-29.	

### II. Pedagógusok minősítési eljárása:

#### A pedagógusok minősítési kötelezettsége:

A 2023-2024. nevelési évben Sipos Noémi Dzszenifer óvodapedagógus gyakornok jelentkezett Pedagógus I. osztályba történő minősítésre. Sipos Noémi Dzszenifer önértékelését az előző nevelési évben a jogszabályoknak megfelelően elvégeztük. Gyakornokunk 2023. november 25-ig feltölti az Oktatási Hivatal honlapjára portfólióját, melyhez a segítséget és támogatást nyújtunk.

#### III./A. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelést a 2020/2021-es nevelési évben végeztük el. 2021 augusztus 31-ig elkészítettük következő ötéves önértékelési programunkat, mely alapján jelenleg is dolgozunk.

#### III./B. Az Intézményi Ötéves Önértékelési Program 2021-2026 által meghatározott, aktuális feladatok:

- ✧ a kijelölt pedagógusok önértékelésének lebonyolítása.



### **III./C. Az intézményi önértékelés 5 évre szóló intézkedési tervéből az idei nevelési évre tervezett feladatok**

1. A tehetségigéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása érdekében a Cserhalmi-Szabó Katalin óvodapedagógus által 2,5 éve vizuális nevelés, népi kismesterségek témakörben létesített és azóta sikeresen működő „tehetségkuckó” feltételeinek folyamatos biztosítása.
2. Lantos Zsófia Eszter vezetésével további egy tehetségműhely kialakítása, feltételeinek előteremtése az ének-zene területén tehetséges gyermekek foglalkoztatása, tehetséggondozása céljából.
3. Az előző szóbeli megbeszélések alapján további kapcsolatalakítás az ukrajnai, mezővári Vári Nyírfácska Bölcsőde-Óvodával. (90255, Ukrajna, Kárpátalja, Beregszászi járás, Mezővári, Kert u. 10, Tel: 73-3-34. Olcsvári Ildikó Tel: 099055071. [olcsvariildiko@gmail.com](mailto:olcsvariildiko@gmail.com)).

#### **Kapcsolattartó: Farkas Erika**

4. Belső tudás megosztás a szakmai munkaközösségek bevonásával: szakmai bemutatók, szakismereti könyvek, tájékoztatók, előadások, beszélgetések keretében új, korszerű és hatékony módszerek felfedezése a szakmai megújulás, ismeretszerzés érdekében.
5. A német nemzetiségi nevelés hangsúlyozottabb bemutatása a gyermekek közvetlen óvodai környezetében és a nevelés folyamatában.
6. IKT eszközök bővítése, modernizálása. Az IKT eszközök rendszeresebb, hatékonyabb használata a pedagógusok tervezőelemző, értékelő munkájában.

### **IV. Vezetői önértékelés**

Az igazgató önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

A vezetői megbízás 4. évében kötelező vezetői önértékelést a 2022-2023-as nevelési évben elvégeztük.

### **V. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyeleti ellenőrzés)**

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) célja egyértelműen a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységének az értékelése és a fejlődésének a támogatása.

*Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:*

- ✧ a pedagógus ellenőrzése – az ellenőrzés ötévente egy alkalommal minden intézmény minden pedagógusára kiterjed,
- ✧ az igazgató ellenőrzése – legkorábban az igazgatói megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.

Amennyiben bármelyik pedagógus munkakörben dolgozó munkatársunknak pedagógiai-szakmai ellenőrzést rendelnek el, számára a segítséget és a támogatást megadjuk.

Etyek, 2023. szeptember 8.

Siroki Angéla  
ÖTM vezető



#### 4. EGÉSZ-SÉG MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2023/24-ES NEVELÉSI ÉVRE

Munkaközösség vezető: Gulyásné Nádpor Noémi

Tagok: Molnárné Bónis Marianna, Lantos Zsófia, Szásziné Juhász Ildikó, Farkas Erika, Sipos Noémi, Felgyői Brigitta

Munkaközösségünket az előző nevelési évben hoztuk létre, így ez már a második év lesz, hogy működünk. A tagok száma az előző nevelési évhez képest bővült, Felgyői Brigitta új tag lett.

**Céljaink, melyeket már az előző nevelési évben meghatároztuk:**

- ✧ A gyermekek szervezete legyen egészséges, ellenálló, mozgásuk legyen összerendezett
- ✧ Az egészséges életmódra való figyelemfelhívás, a szülők megszólítása
- ✧ A gyermekekben kialakuljanak a számukra, illetve a közösségi együttéléshez szükséges kulturált egészségügyi szokások
- ✧ Az egészségtudatos életmód megismertetése, megszerettetése már kisgyermekkorban
- ✧ A mozgás egészségmegőrző, személyiségfejlesztő szerepének hangsúlyozása, a mozgásigény kielégítése játékos programokon keresztül
- ✧ Segítő szakmai anyagok gyűjtése, linkek megosztása a nevelőtestület tagjaival

**Feladataink továbbra is:**

- ✧ A nevelési év során havonta egy alkalommal a munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok megbeszélése kapcsán
- ✧ A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, kiemelt odafigyelés a testápolásra, helyes táplálkozásra, öltözködésre, levegőzésre, mozgásra, nyugodt pihenésre
- ✧ Projekthetekben, témahetekben, innovációban való aktív munka
- ✧ Óvodai hagyományőrző ünnepek színesítése egészségmegőrző programokkal
- ✧ Minél több olyan lehetőség, program szervezése – a szülők bevonásával is – mely a közös élmény nyújtása mellett, az egészséges életmód fontosságára hívja fel a figyelmet
- ✧ Tartásjavító, prevenciós gyakorlatok beépítése a mozgástevékenység, mozgásos játék anyagába, bemutató foglalkozások tartása.

Programjainkkal igyekszünk a gyermekek mindennapjait, a hagyományőrző ünnepeket, jeles napokat színesíteni. Emellett további új, az egészség fontosságát hangsúlyozó programokat bevezetni.

**Tervezett programok, igazodva az óvoda hagyományőrző és egyéb programjaihoz:**

##### SZEPTEMBER

*Mihály-napi betakarítási ünnep*

Egy kiválasztott mese előadása az óvónők által – zöldségek, gyümölcsök fogyasztásának fontossága

Játékos, néptánc jellegű foglalkozás – a mozgásfejlesztés

**OKTÓBER***Állatok világnapja*

„Kisállatsimogató” délelőtt, háziállatok szerepe a család, egy gyermek életében

*„Óvodaszépítő” délután*

Az egészséghez hozzátartozik a lelki egészség is, szebb környezetben a gyermekek is jobban érzik magukat, a szülők aktivitásának fokozása a munkaközösség által

**NOVEMBER***Márton-napi „lúdtalp” torna*

Az óvodai gyógytestnevelő vagy megfelelő szakmai tudással rendelkező óvodapedagógus szakmai segítségét bevonva egy óvónő minden csoportban rövid, lúdtalp prevencióstornát tart

**JANUÁR***Téli akadályverseny*

A fejlesztőpedagógusunk segítségével által akadálypálya felállítása a tornateremben

*Hóember-építő verseny*

Amennyiben az időjárás lehetővé teszi az udvaron egy hóember építő verseny megszervezése

**FEBRUÁR***Mackótorna*

Játékos mozgásos tevékenység

**MÁRCIUS***„Víz világnapja”*

A víz fontossága az egészséges életmód fényében

**ÁPRILIS***Nyuszifutam*

Játékos futóverseny a gyerekeknek

**MÁJUS***Kihívás napja*

Akadályverseny az udvaron

*Családi nap*

Fociverseny, családi versenyek

„Egészség-stand” felállítása

Hasonlóan az előző nevelési évhez tervezzük különböző területek – lelki egészség, mentálhigiéne - szakembereinek meghívását az óvodába, előadást tartani a szülők részére.

Etyek, 2023. szeptember 8.

Gulyásné Nádpor Noémi  
munkaközösség vezető



## 5. „SZÖSZMÖTÖLŐ” MŰHELY ÉVES TERVE A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

„Csak az a nép tud tisztelni más népeket- azok szokásait, hagyományait- amely a sajátját is megismeri.”

/Illyés Gyula/

Az intézményünkben immár a harmadik évét kezdi meg a „Szöszmötölő” Műhely. A műhely azt tűzte ki céljául, hogy előmozdítsa a vizualitás terén tehetséget mutató, nagycsoportos korosztályba tartozó gyerekek ezirányú képességeinek kibontakozását.

Az elmúlt két nevelési évben szerzett tapasztalataink megerősítettek abban, hogy a műhely be tudja tölteni a neki szánt szerepét.

Változatlanul törekszünk arra, hogy az óvodapedagógusok által kiszűrt, tehetségesnek mutató gyermekek a vizuális nevelés, ezen belül a népi tárgyi kultúra eszközrendszerének segítségével kapják meg a tehetségük tovább fejlődéséhez szükséges kreatív impulzusokat. Az ezen a téren kiemelkedő képességű gyermekek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit fejlesztve koncentrálnunk erős oldalakra és erősítjük tehetséggel összefüggő gyenge oldalakat; kibontakoztatjuk, támogatjuk, fejlesztjük tehetség-ígéretüket.

Ebben az évben lehetőség nyílik újabb 5 képzőművészeti téren tehetségesnek mutató gyermek fejlesztésére. A gyerekeket a Maci, a Katica és a Mókus csoportokból válogatják ki az óvónők. A kiválasztás kritérium-rendszere:

- ✧ más foglalkozási ágakban is életkorának megfelelően jól, vagy azt meghaladóan teljesítő,
- ✧ szociálisan érett, beilleszkedő, együttműködő, közösségben is aktív,
- ✧ tartós figyelmű, koncentrációra képes, tevékeny és kreatív.

Az éves foglalkozási tervezet 29 darab foglalkozást tartalmaz.

A tehetséggondozási tevékenység helyszíne: Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Hittanterem

A tehetséggondozás időkerete: heti 60 perc, szerdánként 13.00 órától 14.00 óráig

A tehetséggondozás felelőse: Cserhalmi-Szabó Katalin óvodapedagógus, népi játszóházi foglalkozásvezető, népi játék és kismesterségek oktatója, népi kézműves

### „Szöszmötölő” Műhely – Éves foglalkozási ütemterv 2023. október 4. – 2024. május 22.

Helye	Ideje	Téma	Lebonyolítás	Szükséges eszközök	Felelős
Tehetségkuckó	Mindszent hava október 4.	Falidisz készítése pókfonással	Szabályok megbeszélése, balesetvédelmi oktatás. Pókfonat készítésének elsajátítása.	botok, színes fonalak, olló	Cserhalmi-Szabó Katalin

			Pompon készítés. Falidisz összeállítása.		
Tehetség- kuckó	október 11.	Falidisz készítése pókfonással II.	Az előző héten elkezdett tevékenység folytatása.	botok, színes fonalak, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	október 18.	„Simi” labda készítése	Gyermekjáték elkészítésének technikájának bemutatása.	fűrészpor, zacskó, madzag, olló, krepp papír, gumi	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	október 25.	Karikaelkapó készítése	Vesszőfonás technikájának megmutatása.	vessző, fonal, olló, metszőolló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	Szent András hava november 8.	Körmöcske használatával liba készítése	Új eszköz bevezetése, körmöcske használata. Liba forma kialakítása, kötözés.	6 db körmöcske, fehér fonal, szalag	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 15.	Karkötő készítése körmönfonással	Körmönfonás technikájának elsajátítása.	fonal, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 22.	Gyertyamártás	Szabályok megbeszélése, baleset elkerülése végett. Gyertyamártás technikájának elsajátítása, merítés módszerével.	viasz, felvető fonál, olló, villanyrezsó, víz, vödör, merítő edény, anyacsavar	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	november 29.	Asztaldísz készítése	Karácsonyi szokások ismertetése. Kompozíció készítése	koszorú alap, fenyőágak, 4 db gyertya, szalag, szárított	Cserhalmi- Szabó Katalin



			Esztétikai élmény nyújtása	növények és termékek	
Tehetség- kuckó	Karácsony hava december6.	Toboz manó készítése	Alapanyag megismerése, a manó összeállítása.	toboz, filc anyag, olló, ragasztó, sablon	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	december 13.	Csuhé csillag készítése karácsonyfára	Alapanyag megismertetése. Kötözés	csuhé, rafia, olló, vékony szalag	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	december 20.	Mézeskalács sütése, díszítése	Tészta összeállítása, alapanyagok mérése. Mézeskalács összeállítása, formázása díszítése. Sütés	mézeskalács alapanyagok, magok a díszítéshez, pogácsa szaggató formák	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	Boldogasszony hava január 10.	Agyag megmunkálása	Alapanyag megismerése, különböző állatfigurák készítése	agyag, lavór, víz, törőruha	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	január 17.	Agyag megmunkálása II.	Kis edény készítése	agyag, lavór, víz, törőruha	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	január 24.	Kartonra történi hímzés	Kartonra történi hímzés technikájának elsajátítása.	előre felrajzolt mintával kartonpapír, kiszúrva, hímzőfonalak, tű, olló	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	január 31.	Filcből készített medál	Filc anyag szabása. Díszítés felvarrása. Anyag összevarrása. Nyaklánc összeállítása	különböző színű filcanyag, tömőanyag, tű, olló, fonal, színes gombok	Cserhalmi- Szabó Katalin

Tehetség- kuckó	Böjtelő hava február 7.	Filcből készített medál II.	Előző hét munkájának folytatása	különböző színű filcanyag, tömőanyag, tű, olló, fonal, színes gombok	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 14	Maszk varrása zsákvászonból	Zsákvászon szabása. Maszk megvarrása, díszítése	zsákvászon, színes fonal, olló, tű, rafia	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 21	Szövés	Szövés technikájának bemutatása és elsajátítása szövőkereten	felvető fonal, fonalak, szövés eszközei	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	február 28.	Szövés II	Előző hét munkájának folytatása	felvető fonal, fonalak, szövés eszközei	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	Böjtmás hava március 6.	Nemez alaptechnika, labdakészítés	Alapanyag ismertetése. Labda készítése gyúrással, gömbölyítéssel.	gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 13.	Nemzekép készítése mese alapján	Mese olvasása. Közös tervezés. Beszélgetés folyamán közös rajzolás, színezés.	rajzeszközök, papír	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 20.	Nemzekép készítése mese alapján folytatás	Terv alapján, közös kép készítése, nemez technikával	előre elkészített terv, gyapjú, víz, szappan, vizestál, törölköző	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	március 27.	Tojásfestés berzeléssel, írokázással	Szabályok megbeszélése, betartatása a	főt tojás, tojásfesték, gyűjtött	Cserhalmi- Szabó Katalin



			balesetek elkerülése végett. Berzselés technikájának bemutatása, elsajátítása. Íróka használatának bevezetése.	hagymahéj, írókák, viasz, villanyrezsó, harisnya, levelek, virágok, kötözőanyag	
Tehetség- kuckó	Szent György hava április 10.	Cirkalmas kép készítése (ácsolt ládák mintakincséből)	Új eszköz bevezetése, körző használata. Festés Mintakövetés	körző, fa deszkák, rajzeszköz, festékek, ecset, ár	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 17.	Bútorfestés	Minták tanulmányozása, kiválasztása. A falpra a minta felrajzolása. Festés.	ceruza, tempera, ecset, falap	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	április 24.	Textilzsák díszítése virággal, levéllel ecoprint technikával	Új technika bevezetése, virág és levél nedvének felhasználásával, textil zsák díszítése, egyéni elképzelés alapján.	textilzsák, gyűjtött virágok és levelek, kalapács, papírtörő	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	Püünkösöd hava május 8.	Merített papír készítése	A merített papír technikájának bemutatása.	tojástartó, víz, rongyok, lavór, merítési eszköz	Cserhalmi- Szabó Katalin
Tehetség- kuckó	május 15.	Könyv készítése	A merített papírok felhasználásával könyv készítése	merített papír, vastag karton, tű,	Cserhalmi- Szabó Katalin

				cérna, olló, filctoll.	
Tehetség- kuckó	május 22.	Kiállítás berendezése	Az évben készült munkák kiállításának berendezése		Cserhalmi- Szabó Katalin

Etyek, 2023. szeptember 8.

Cserhalmi-Szabó Katalin  
óvodapedagógus  
népi játszóházi foglalkozásvezető,  
népi játék és kismesterségek oktatója,  
népi kézműves



## 6. KIS NEFELEJCS MŰHELY ÉVES TERVE A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉVRE

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jókedvvel, a tevékenységre tevékenységgel felel.” /Méri Ferenc/

Az elmúlt években működő „Szöszmötölő” tehetséggondozó műhelyben a vizuális képességek terén tehetségesnek mutató gyermekek kiemelt tehetséggondozásának ötlete alapján létrehoztuk az ének-zene és gyermektánc tevékenységekben tehetségcsíráknak mutató gyermekek részére a Kis Nefelejcs Műhelyt.

A műhelybe maximum 12 fő, tanköteles korú, nagycsoportos gyermeket foglalkoztatunk. A tehetségígéretes gyermekek differenciált tehetséggondozása a csoportokon belül is megtörténik, de az óvodapedagógusok két nevelési éven át tett megfigyelése alapján választják ki a gyermekeket azt vizsgálva, hogy milyen érdeklődést mutatnak az adott tevékenység iránt, vannak-e átlagon felüli adottságaik, illetve motiváltak-e az adott tevékenységben-ezzel támogatva a kiemelt tehetséggondozásukat. A tehetség nagyon ritkán tud egymaga utat törni magának, legtöbb alkalommal a szülői és pedagógusi segítségre is szükség van ahhoz, hogy a felismert tehetségígéretes gyermek fejlődhesen tovább a megfelelő ütemben, megfelelő keretek között. Azt a gyermeket tekintjük kiemelten tehetségesnek, aki az adott területen, adott tevékenységben az átlagnál gyorsabban fejlődik, az átlagosnál jobban teljesít benne, illetve az átlagnál jóval kevesebb segítséggel tudja elsajátítani a bemutatott anyagot.

A műhely létrehozását és munkatervének elkészítését olyan kérdések megválaszolásával tudtuk segíteni, miszerint milyen humán erőforrások és tárgyi feltételek állnak rendelkezésünkre a tehetséggondozás ilyen formájú megvalósításához, mik a nevelési gyakorlatunk eredményei, illetve, hogy a gyermekeket diagnosztizáló rendszerünk az egyéni fejlődés nyomon követésére megfelel-e arra, hogy a tehetségcsíráknak mutató gyermekeket kiszűrje.

Ezeket a kérdéseket megvizsgálva jutottunk arra, hogy intézményünk első tehetséggondozó műhelye után szükség van a másodikra is, amely más tevékenységekben is segíti a kiemelten tehetségesnek mutató gyermekek további komplex fejlődését.

A Kis Nefelejcs tehetséggondozó műhely legfontosabb feladata, hogy autentikus népi gyermekdalokkal, dalos játékokkal, körtáncokkal elsajátítsák a tisztán éneklés képességét, fejlesszük a gyermekek mozgását és alakítsuk a szépérzékét és igényüket a harmonikus, esztétikus mozgás iránt. A gyermekek ismerkedjenek meg a magyar néptánc alaplépéseivel, körtáncokkal, páros táncokkal, illetve ezekhez kapcsolódó gyermekdalokkal. Az óvodai

tevékenységekben is megjelenő fejlesztő játékokkal a zenei készségek, képességek fejlesztése, a zenei hallásfejlesztés, a ritmusérzék fejlesztése, zenei formaérzék és alkotókedv fejlesztése.

A tehetséggondozó műhely felelőse: **Lantos Zsófia Eszter** óvodapedagógus, hivatásos színházi táncművész

A tehetséggondozó műhely rendszeressége: heti 1x45 perc

A tehetséggondozó műhely helye: Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda,

A tehetséggondozó műhely éves ütemterve  
a 2023/2024 nevelési évre

Téma	Lebonyolítás, módszerek, eszközök	Helye	Ideje	Felelős
Az őszi témakörrel az Idősek napjára készülünk.	Hallo, hallo, schön dass du da bist c. sváb dal bemutatása, többszöri éneklése közösen, tánc bemutatása felvételen	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.09.14.	Lantos Zsófia Eszter
Az őszi témakörrel az Idősek napjára készülünk.	Hallo, hallo schön dass du da bist c. sváb dal és tánc ismétlése. Jön a kocsi, Hull a szilva és Édes almát hoztam én c. dalok meghallgatása, többszöri éneklése közösen	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.09.21.	Lantos Zsófia Eszter
Az őszi témakörrel az Idősek napjára készülünk.	Hallo, hallo schön dass du da bist, Jön a kocsi, Hull a szilva és Édes almát hoztam én c. dalok ismétlése, térforma beállítása, műsor összeállítása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.09.28.	Lantos Zsófia Eszter
Az őszi témakörben képességfejlesztést és készségfejlesztést végzünk	Már jól ismert, a gyermekek által kedvelt őszi dalokkal halk-hangos, illetve magas-mély közötti különbségeket gyakoroljuk,	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.10.05.	Lantos Zsófia Eszter



	dallamfelismerő, dallambújtatás játékokat játszunk, szintén jól ismert dalaikra az egyenletes járást gyakoroljuk, térformákat ismerjük meg.			
Az őszi témakörben képességfejlesztést és készségfejlesztést végzünk	Már jól ismert, a gyermekek által kedvelt őszi dalokkal halk-hangos, illetve magas-mély közötti különbségeket gyakoroljuk, dallamfelismerő, dallambújtatás játékokat játszunk, szintén jól ismert dalaikra az egyenletes járást gyakoroljuk, térformákat ismerjük meg.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.10.12.	Lantos Zsófia Eszter
Az őszi témakörben képességfejlesztést és készségfejlesztést végzünk	Már jól ismert, a gyermekek által kedvelt őszi dalokkal halk-hangos, illetve magas-mély közötti különbségeket gyakoroljuk, dallamfelismerő, dallambújtatás játékokat játszunk, szintén jól ismert dalaikra az egyenletes járást gyakoroljuk, térformákat ismerjük meg.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.10.19.	Lantos Zsófia Eszter
Az őszi témakörben képességfejlesztést	Már jól ismert, a gyermekek által kedvelt őszi dalokkal	Nefelejcs Német Nemzetiségi	2023.10.26.	Lantos Zsófia Eszter

és képességfejlesztést végzünk	halk-hangos, illetve magas-mély közötti különbségeket gyakoroljuk, dallamfelismerő, dallambújtató játékokat játszunk, szintén jól ismert dalaikra az egyenletes járást gyakoroljuk, térformákat ismerjük meg.	Óvoda tornaterem		
A tél közeledtével az adventre készülünk.	Balatoni Kata: Csillagregé hanganyagával való ismerkedés.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.11.09.	Lantos Zsófia Eszter
A tél közeledtével az adventre készülünk.	Megjöttünk mi reggelre, Luca, Luca, kitty-kitty c. dalok meghallgatása, közös éneklése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.11.16.	Lantos Zsófia Eszter
A tél közeledtével az adventre készülünk.	Megjöttünk mi reggelre, Luca, Luca kitty-kitty dalok ismétlése. Betlehem kis falucskában c. dal meghallgatása, többszöri éneklése. Sír az Isten bányája c. dal meghallgatása és éneklése.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.11.23.	Lantos Zsófia Eszter
A tél közeledtével az adventre készülünk.	Megjöttünk mi reggelre, Luca, Luca kitty-kitty dalok ismétlése. Betlehem kis falucskában, Sír az Isten bányája c. dalok ismétlése. Nagykarácsony éjszakáján c. dal	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.11.30.	Lantos Zsófia Eszter



	meghallgatása, többszöri éneklése közösen. Műsor tervezése.			
A tél közeledtével az adventre készülünk.	Megjöttünk mi reggelre, Luca, Luca kitty-kotty dalok ismétlése. Betlehem kis falucskában, Sír az Isten bányája c. dalok ismétlése. Nagykarácsony éjszakáján c. dal ismétlése, tervezett műsor szerinti sorrendben éneklése.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.12.07.	Lantos Zsófia Eszter
A tél közeledtével az adventre készülünk.	Megjöttünk mi reggelre, Luca, Luca kitty-kotty dalok ismétlése. Betlehem kis falucskában, Sír az Isten bányája c. dalok ismétlése. Nagykarácsony éjszakáján c. dal ismétlése, tervezett műsor szerinti sorrendben éneklése, újévi köszöntő megismerése. Fellépés szervezése óvodánk adventi gyertyagyújtására.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2023.12.14.	Lantos Zsófia Eszter
Dalos játékokkal, gyermektáncokkal gyakoroljuk a helyes térformákat, a figyelem megosztását.	Lánc, lánc, hosszú láncban járunk c. dal és hozzá tartozó gyermektánc megismerése, különböző hangszerekkel,	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.01.11	Lantos Zsófia Eszter

	ritmushangszerekkel ismerkedés és játék			
Dalos játékokkal, gyermektáncokkal gyakoroljuk a helyes térformákat, a figyelem megosztását.	Lánc, lánc hosszú láncban járunk c. dal és gyermektánc ismétlése, Mély kútba tekintek c. dal és gyermektánc megismerése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.01.18.	Lantos Zsófia Eszter
Dalos játékokkal, gyermektáncokkal gyakoroljuk a helyes térformákat, a figyelem megosztását.	Lánc, lánc hosszú láncban járunk c. dal és gyermektánc ismétlése, Mély kútba tekintek c. dal és gyermektánc ismétlése. Ismerkedés a kánonban éneklés fogalmával, zenehallgatás	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.01.25.	Lantos Zsófia Eszter
Búcsúzunk a téltől, várjuk a tavaszt	Itt a farsang c. dal ismétlése, Brum-brum Brúnó c. dal megismerése, meghallgatása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.02.01.	Lantos Zsófia Eszter
Búcsúzunk a téltől, várjuk a tavaszt	Itt a farsang c dal és Brum-brum Brúnó c. dal ismétlése, közös éneklése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.02.08.	Lantos Zsófia Eszter
Búcsúzunk a téltől, várjuk a tavaszt	Itt a farsang c dal és Brum-brum Brúnó c. dal ismétlése, Elmúlt a rövid farsang új dal zenehallgatás, közös éneklése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.02.15.	Lantos Zsófia Eszter
Búcsúzunk a téltől, várjuk a tavaszt	Kossuth Lajos azt üzenete c. dal meghallgatása, megismerése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.02.22.	Lantos Zsófia Eszter



Búcsúznak a téltől, várjuk a tavaszt	Kossuth Lajos azt üzente c. dal meghallgatása, ismétlése. Várba harangoznak c. dal meghallgatása, megismerése.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.02.29.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntéssel anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Kossuth Lajos azt üzente c. dal meghallgatása, ismétlése. Várba harangoznak c. dal meghallgatása, ismétlése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.03.07.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntéssel anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Kossuth Lajos azt üzente c. dal és Várba harangoznak c. dal bemutatása óvodai megemlékezésünkön.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.03.14.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntéssel anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Hangszersimogató Bújj, bújj zöld ág c. dal meghallgatása, közös éneklése, koreográfia készítése- megtervezése. Án, tán, tilitom c. dal megismerése, közös éneklése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.03.21.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntéssel anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Bújj, bújj, zöld ág c. dal és Án, tán, tilitom c. dal ismétlése, többszöri közös éneklése, utóbbira gyermektánc megismerése a megismert gyermektáncok gyakorlása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.03.28.	Lantos Zsófia Eszter

Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Örömmünnepe ez a nap c. dal meghallgatása, megismerése, közös éneklése. Már megjöttünk estére c. dal meghallgatása, megismerése, közös éneklése.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.04.04.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Örömmünnepe ez a nap c. dal és Már megjöttünk estére c. dalok ismétlése. Reggeli harmat c. dal megismerése, többszöri közös éneklése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.04.11.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Örömmünnepe ez a nap, Már megjöttünk estére, Reggeli harmat és Bújj, bújj, zöld ág c. dalok ismétlése, anyák napi műsor tervezése, összeállítása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.04.18.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Örömmünnepe ez a nap, Már megjöttünk estére, Reggeli harmat és Bújj, bújj, zöld ág c. dalok ismétlése, anyák napi műsor gyakorlása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.04.25.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Örömmünnepe ez a nap, Már megjöttünk estére, Reggeli harmat és Bújj, bújj, zöld ág c. dalok ismétlése, anyák napi műsor gyakorlása/bemutatása (nevelési év programjainak függvényében)	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.05.02.	Lantos Zsófia Eszter



Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	A pünkösd rózsája c. dal megismerése, többszöri közös éneklése. Édes fülmile c. dal megismerése, többszöri közös éneklése	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.05.09.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	A pünkösd rózsája és az Édes fülmile c. dal ismétlése, többszöri közös éneklése. Elhozta az Isten c. dal megismerése. Pünkösdölő-búcsú műsor megtervezése és összeállítása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.05.16.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Elhozta az Isten, A pünkösd rózsája és az Édes fülmile c. dalok ismétlése, műsor gyakorlása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.05.23.	Lantos Zsófia Eszter
Tavaszi beköszöntével anyák napjára, pünkösdre és az óvodai búcsúra készülünk	Elhozta az Isten, A pünkösd rózsája és az Édes fülmile c. dalok ismétlése, műsor előadása, fagyizás.	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda tornaterem	2024.05.30.	Lantos Zsófia Eszter

Etyek, 2023. szeptember 8.

Lantos Zsófia Eszter  
 óvodapedagógus  
 hivatásos színházi táncművész

## 7. FEJLESZTŐPEDAGÓGIAI MUNKATERV A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

### A fejlesztőpedagógiai nevelés célja:

A különös bánásmódot igénylő gyermek intézményi együttnevelésének elősegítése. A Sajátos Nevelési Igényű (SNI) és Beilleszkedési Tanulási Magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN) készségeinek, képességeinek megfelelő, fejlődési ütemükhöz igazodó, hatékony fejlesztése. Az átlagtól eltérő fejlődésmentet mutató gyermekek képességfejlődésének megsegítése. Az együttnevelésben résztvevő csoportok és pedagógusok együttműködésen alapuló támogatása, munkájuk segítése. A fejlesztő foglalkozáson résztvevő gyermekek szüleinek rendszeres tájékoztatása gyermekük aktuális fejlettségi állapotáról. Pontos és naprakész dokumentáció vezetése.

### Helyzetelemzés:

#### Személyi feltételek:

Óvodánk egy fő, pszichopedagógia szakos gyógypedagógussal rendelkezik az SNI és BTMN-es gyermekek fejlesztő felkészítésének ellátása céljából. A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye utazó gyógypedagógus szervezeti keretben támogatja az intézményünkbe járó gyermekek logopédiai és gyógytestnevelési fejlesztését.

#### Tárgyi feltételek:

A SNI és BTMN-es gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközkészletet intézményünk anyagi lehetőségeihez képest fejlesztjük. Az intézményben rendelkezésre áll egy fejlesztőpedagógiai és egy logopédiai szoba, további egy kislétszámú foglalkoztató szoba egyéb differenciált fejlesztő foglalkozásokra a gyermekek életkorához igazodó fejlesztő játékkészlettel, egy tornaterem folyamatosan bővülő eszközkészlettel.

#### A nevelő-munka helyzete:

Az intézménybe járó tanköteles korú gyermekek aktuális létszáma: 60 fő. A tanköteles korú gyermek teljesítményét idén is két alkalommal fogom mérni. A felmérést azokkal a gyermekekkel kezdem, akik már az előző nevelési évben is nagycsoportos korúak, tankötelesek voltak.

#### Sajátos nevelési igényű gyermekek

Az idei nevelési évben 4 SNI státuszú gyermek jár intézményünkbe, 1 gyermek aliglátó (BNO:H5420 Csökkent látás mindkét szemén), 1 gyermek kevert specifikus fejlődési zavarral (BNO:F83), 1 gyermek feltételezhetően beszéd fogyatékossgal (szakvéleményben meghatározott diagnózis még nem áll rendelkezésre), 1 gyermek pedig autizmus spektrum zavarral (BNO: F84) küzd. Beszéd fogyatékos gyermekünk szakértői vizsgálata folyó év augusztusában megtörtént, de a szakértői vélemény még nem áll rendelkezésünkre.

#### Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

A BTMN-es gyermekek létszáma ennek a nevelési évnek a kezdetén 8 fő, tanköteles korú gyermek. Az SNI-s és BTMN-es gyermekek fejlesztését a szakvéleményeikben megfogalmazott javaslatok és fejlesztési óraszámok szerint végezzük. Aliglátó gyermekünk esetében az utazó



gyógypedagógus hiányt a szakvéleményekben, illetőleg a pedagógiai szakszolgálatokkal történő megbeszélések alapján, illetve folyamatos ellenőrzésük mellett igyekszünk pótolni. Az integrált nevelésben résztvevő pedagógusokkal folyamatos szakmai konzultációkat, esetmegbeszéléseket tartunk.

SNI-BTMN-es gyermekek létszáma az óvoda csoportjaiban

Csoport	SNI gyermek száma		BTMN-es gyermekek száma				További 1 év óvodai nevelésre intézményünkbe maradt tanköteles korú gyermek	fiú/lány
	tanköteles	nem tanköteles	tanköteles	fiú/lány	nem tanköteles	fiú/lány		
Mókus	0	2	6	4-2	0	0	13	
Süni	0	1	0	0	0	0	0	lány
Katica	0	0	0	0	0	0	1	
Méhecske	0	1	0	0	0	0	0	lány
Mackó	0	0	1	fiú	0	0	0	
Teknős	0	0	0	0	0	0	9	9 fiú
<b>Összesen:</b>	<b>4</b>		<b>7</b>		<b>0</b>		<b>14</b>	

#### **A fejlesztőpedagógus feladatai:**

- ✧ az integrált nevelés lehetőségeinek kiaknázása, a gyermekközösségek elfogadóbbá/befogadóbbá válásának erősítése,
- ✧ habilitációs foglalkozások megszervezése, vezetése,
- ✧ mérések elvégzése, értékelése,
- ✧ szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- ✧ gyermekek képességihez és fejlődési üteméhez igazodó egyéni/kiscsoportos fejlesztés nevelési feltételeinek biztosítása
- ✧ fejlesztési tervek készítése,
- ✧ pedagógusok folyamatos, szülők rendszeres tájékoztatása.

#### **A fejlesztőpedagógus rendszeres kapcsolatot tart fenn:**

- ✧ a körzeti járási, a vármegyei és országos hatókörű pedagógiai szakszolgálatokkal,
- ✧ szakértői bizottságok tagjaival
- ✧ az intézmény pedagógusaival, különösen az együttnevelésben résztvevőkkel,
- ✧ a szülőkkel,
- ✧ a helyi iskola, esetenként a szakvéleményekben kijelölt iskolák pedagógusaival,

- ✧ egyéb szakemberekkel (utazó gyógypedagógusok, pszichológusok, pszichiáterek, kórházak szakalkalmazottaival),
- ✧ a helyi önkormányzat és polgármesteri hivatal érintett tagjaival, ügyintézőivel.

### **A fejlesztőpedagógiai feladatok ütemterve a 2023/2024. nevelési évben**

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	Bemeneti felmérések előkészítése. A nagycsoportos gyermekek felmérése a DIFER, Goodenough és Horváthné Csapucha Klára, Aszalai Anett, „Amit az óvónőnek észre kell vennie” könyvében megjelent teszttel történik. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése. A fejlesztő csoportok és a csoportokba járó gyermekek heti rendjének kialakítása Szülők tájékoztatása. Dokumentáció megnyitása, folyamatos vezetése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, egyéni fejlesztési terv.
Október	A nagycsoportos gyermekek felmérésének befejezése, fejlesztési tervek elkészítése. Statisztikai adatok szolgáltatása. Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Dokumentáció folyamatos vezetése. Szükség esetén a felmérésekre alapozott szakértői vizsgálatok, illetve felülvizsgálatok kezdeményezése. A megfelelő dokumentumok összeállítása. Az 5 éves kori státuszvizsgálati lapok megkérése, logopédiai vélemények begyűjtése. A pedagógiai szakszolgálatoknak címzett vizsgálatkérő lapok összeállítása, a szülőkkel való megismertetése. A pedagógiai szakszolgálatoknak címzett vizsgálatkérő lapok postázása.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, egyéni fejlesztési tervek, szakértői bizottság vélemény kérés lapjának elkészítése, szükséges egyéb vizsgálati eredmények összegyűjtése.
November	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Konzultáció a pedagógusokkal, a nagycsoportok fogadóóráján a szülők egyéni tájékoztatása gyermekük felmérésének eredményéről. Esetmegbeszélések a pedagógusokkal.	Fejlesztő napló, egyéni fejlesztési tervek,
December	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Esetmegbeszélések az integrációban résztvevő pedagógusokkal. A tankötelezettség egy évvel történő halasztása ügyében az OH-hoz benyújtandó szülői kérelmekhez csatolandó fejlesztő pedagógiai vélemények elkészítése.	Fejlesztő napló, fejlesztő-pedagógusi vélemények elkészítése
Január	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. A mérések értékelése. Az eredmények ismeretében a fejlesztési tervek módosítása, további feladatok tervezése. Dokumentáció aktualizálása, folyamatos vezetése.	Fejlesztő napló, mérő lapok, egyéni fejlesztési tervek
Február	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Esetmegbeszélések az integrációban résztvevő pedagógusokkal Dokumentáció folyamatos vezetése.	fejlesztő napló
Március	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal. Új szakértői vélemények alapján a nyilvántartások és dokumentumok aktualizálása. Szülők folyamatos tájékoztatása. Dokumentáció folyamatos vezetése.	fejlesztő napló



Április	A nagycsoportos gyermekek felmérése, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése. Dokumentáció folyamatos vezetése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló,
Május	Egyéni és /vagy kiscsoportos kognitív- illetve mozgásfejlesztés. Fejlődés értékelőlapok elkészítése. Egyéni dokumentáció lezárása.	fejlesztő napló, egyéni fejlesztési tervek

Etyek 2023. szeptember 8.

Siroki Angéla  
fejlesztőpedagógus

## 8. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV A 2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE

A gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében valamennyi pedagógus közreműködik. Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok segítségével gyermekvédelmi koordinátor tevékenykedik.

### ALAPFOGALMAK:

1. A gyermekvédelmi feladatok tágabb értelmében e feladatkörhöz tartozik minden olyan tevékenység, amit a gyermek érdekében a társadalom bármely intézménye tesz, ennek megfelelően óvodánk is.
2. A gyermekvédelem szűkebb értelmezés alapján olyan állami feladat, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit védi, speciális eszközökkel.
3. Veszélyeztetett gyermek: olyan különleges védelemre szoruló gyermek, akinek testi, szellemi, érzelmi, erkölcsi fejlődése nem biztosított.

### A gyermekek jogai:

Minden gyermek joga:

- ✧ családban nevelkedhessen,
- ✧ amennyiben ez nem lehetséges, hogy helyettesítő védelemhez juthasson,
- ✧ alkotmányos jogai.

### A gyermekvédelmi munka alapelvei:

- ✧ a gyermek érdeke mindenképp felett áll,
- ✧ csak különleges esetben, de anyagi okoknál fogva nem emelhető ki a gyermek a családjából,
- ✧ önkéntes részvétel az eljárásokban,
- ✧ a hátrányos megkülönböztetés tilalma,
- ✧ speciális ellátás.

### Az óvodai gyermekvédelmi munka 3 fő célja:

1. a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, vagy erkölcsi fejlődését veszélyeztető körülmények, cselekmények megelőzése,
2. a veszélyeztetető okok feltárása,
3. a veszélyeztető körülmények, cselekmények megszüntetése.

### 1. Preventív lehetőségek a veszélyeztető körülmények kialakulása ellen:

- ✧ A veszélyeztető körülmények között élő gyermekek pedagógiai megfigyelése.



- ✧ A gyermekek játéktevékenységében, viselkedésében megfigyelt feltűnő tapasztalatok, változások figyelemmel kísérése.
- ✧ A szülőkkel négy szemközti helyzetben lefolytatott beszélgetésekből tájékozódunk a családot aktuálisan foglalkoztató problémákról, valamint felhívjuk a figyelmüket a gyerekekről az óvodában szerzett feltűnő változásokról.
- ✧ Szülők folyamatos tájékoztatása a térítési díjkezdmények, segélyek igénybevételeinek lehetőségeiről.
- ✧ Rendszeres egészségügyi szűrés, egészségügyi ellátás igénybevétele.
- ✧ Az érintett gyermekek rendszeres óvodába járásának-hiányzásainak nyomon követése.
- ✧ Egyeztetés a nevelőtestület tagjai között.
- ✧ A gyermekek személyiségfejlesztése, reális önértékelésének, önbizalmának alakítása.
- ✧ Egészséges életmódra nevelés feladatainak hangsúlyozottabb megtanítása, gyakoroltatása.
- ✧ Egyes kiemelt témakörökben szülői tanácskozások, ismeretterjesztő előadások szervezése.

## 2. A problémát okozó okok feltárása:

Célja, hogy a gyermek problémáit az óvoda a megfelelő szervezet segítségével hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve a helyzet súlyosbodását.

- ✧ a jelzőrendszeri tagok közt tájékozódunk a családról szerzett korábbi tapasztalataikról. szükség esetén családlátogatásra, környezettanulmányra megyünk a gyermek körülményeinek alaposabb megismerése céljából.
- ✧ a helyi Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény, vagy a bicskei Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ-Kapcsolat Központ bevonása az okok feltárásába.

## 3. Okok megszüntetése:

Az okok megszüntetése érdekében javaslatokat teszünk a szülőknek a kialakult helyzet megszüntetése, javítása érdekében. Felhívjuk a figyelmüket a nagyközségben igénybe vehető segélyek igénylésének lehetőségeiről, valamint a térítési díjkezdvényekről.

A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetése céljából az óvoda együttműködik a területileg illetékes szervezetekkel, jelzőrendszeri tagokkal:

- ✧ Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény,
- ✧ Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ-Kapcsolat Központ,
- ✧ Polgármesteri Hivatal: jegyző, gyámügyi előadó,
- ✧ Iskolaorvos,
- ✧ Védőnő,
- ✧ Rendőrség,
- ✧ A gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetek, alapítványok.

**Az óvoda nevelő munkájában elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelmi céljainak megvalósítását:**

- ✧ Differenciált képességfejlesztés, nevelés.
- ✧ Indulási hátrányok csökkentése,
- ✧ Felzárkóztató foglalkozások,
- ✧ Kedvezményes óvodai étkezések igénybevétele,
- ✧ Családi életre történő nevelés,
- ✧ Személyes és egyéni tanácsadás szülőknek,
- ✧ Szülőkkel való egyéb együttműködések,
- ✧ Tájékoztatás a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézményről, szolgáltatásokról.

**A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak konkrét feladatai bántalmazás és elhanyagolás gyanúja esetén:**

**Alacsony fokú veszélyeztető magatartás esetén:**

A háziorvos és védőnő a családot saját hatáskörében gondozásba veszi, segítséget nyújt a gyermek gondozásában, nevelésében, rendszeresen látogatja a szülőket, felvilágosítja, tájékoztatja, szükség esetén szakellátóhoz irányítja őket.

**Mérsékelt súlyos veszélyeztető magatartás esetén:**

Jelezni kell a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménynek, javaslattétel közös esetmegbeszélésre emellett saját hatáskörben a gyermek gondozásba vétele.

**Súlyos veszélyeztető magatartás esetén:**

Sürgős jelzés a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény felé. A történetek jellege szerint szakellátás igénybevétele. Bűncselekmény gyanúja esetén együttműködés a bűnüldöző szervekkel. A továbbiakban együttműködve a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel, cselekvési, gondozási terv kialakítása, s abban vállalt konkrét feladatok megvalósítása.

**Életveszélyes veszélyeztetettség esetén:**

A gyámhatóság azonnali kiemeli a gyermeket a bántalmazó környezetből, illetve szintén azonnali hatállyal jelzést kell küldeni a bűnüldöző szervek felé.

**Jelzési kötelezettség:**

1997. évi XXXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) 17. § (2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények (köztük az **óvoda**) és személyek (köztük **óvodapedagógusok**) kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,



b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

**Kiinduló helyzet 2023/2024-es nevelési év szeptemberében:**

**1. óvodába járó gyermekek szociális státusza**

Nevelési év	össz létszám	hátrányos helyzetű gyermek	halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (nevelésbe vétel miatt)	veszélyeztetett	védelembe vett
2023/2024	155	0	0	2	0	0

**2. térítési díjkezdvmények alakulása 2023. szeptember hónapban**

Étkezők száma	RGYK	3 vagy több gyermekes család	Tartós beteg	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	Nevelésbe vett	Teljes árat fizet	Intézményi támogatott	Diétás étkező
155	1	47	5	30	2	69	0	1

**3. iskolai étkezési kedvezmények 2023. szeptemberben**

Étkezők száma	Rgyk		Alanyi		Tartósan beteg gyermek		Diétás étkező		Nevelésbe vett		Teljes árat fizet		Intézményi támogatott	
	al s ó	fel s ó	als ó	fels ő	als ó	fels ő	als ó	fels ő	als ó	fels ő	als ó	fels ő	als ó	fels ő
Összesen	4	1	38	13	4	1	1	0	2	5	62	9	3	0
	5		51		5		1		7		71		3	

**A gyermekvédelmi koordinátor feladatai:**

- ✧ A pedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése.
- ✧ Szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

- ✧ Az óvodai szociális munkás informálása a folyó gyermekvédelmi ügyekről, egyes ügyekben tanácskérés stb.
- ✧ Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Veszélyeztető okok észlelése esetén értesíti a helyi Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézményt.
- ✧ Segíti a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény munkáját.
- ✧ A gyermek anyagi veszélyeztettsége esetén kezdeményezi gyermekjóléti kedvezmény megállapítását.
- ✧ Együttműködik a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal és az oda járó gyermekek szüleivel.

#### **A gyermekvédelmi koordinátor tájékoztatási kötelezettsége:**

- ✧ Szülőket a gyermekvédelmi koordinátor tevékenységéről, fogadóórájáról, az óvodán kívüli szakellátó szervezetekről.
- ✧ A pedagógusokat tájékoztatja: a gyermekvédelmi szakellátó szervekről, intézményekről.

#### **A gyermekvédelmi koordinátor ütemterve:**

Ütemterv										
Feladatok	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.
Szülők tájékoztatása támogatási lehetőségek, étkezési kedvezmények igénybevételéről										
Egyeztetések védőnővel, Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménnyel stb.										
Egészségügyi szűrés										
Karitatív tevékenységek		9-20. ruha-börze					15-26. ruha-börze			
Családlátogatás alkalmasszerűen a megelőzés és feltárás érdekében										
Adategyeztetés óvodapedagógusokkal 3H-ás, 2H-ás, BTM-es, SNI-s gyermekekről										
Teljesítménymérések										



Felzárkóztató tevékenység										
Beszámoló az az éves gyermekvédelmi munkáról										
Nyári napközi óvodai ellátási igény felmérése										

Etyek, 2023. szeptember 8.

Siroki Angéla  
gyermekvédelmi koordinátor

## **ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS**

- ✓ A nevelőtestület által a munkaterv elfogadása fenntartói és szülői véleményezés után történik.
- ✓ A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- ✓ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Etyek, 2023. szeptember 1.

Ph.

Gregolits Melinda  
igazgató