

KIVONAT

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 22-én,
csütörtökön megtartott rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:**

Jelenlévő képviselők létszáma 7 fő.

A Képviselő-testület 7 fő tagja közül, 7 fő részvételével 7 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2018. (III.22.) határozata**

Etyek Nagyközség Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a határozat melléklete szerint elfogadja,
2. jelen határozat hatálybalépésével az Etyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2016 (I.21) sz. határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzatát hatályon kívül helyezi.

K. m. f.

Garaguly Tibor s.k.
polgármester

dr. Ivanyik Andrea s.k.
jegyző

A kivonat hitelül:



Tüskés Éva
önkormányzati és titkársági referens
jegyzőkönyv-vezető

Etyek Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival összhangban kell alkalmazni.

A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Etyek Nagyközség Önkormányzatának közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt.

Amennyiben a képviselő-testület a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján adott eljárásra eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen eseti közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eseti szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának rendje

A közbeszerzési igények tervezése

A közbeszerzési tervet és annak módosításait az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően a jegyző készíti elő.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottságok előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.

A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület hagyja jóvá.

Külső szakértő bevonása

A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő (továbbiakban: külső szakértő) bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítése

A jegyző és az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás, előzetes tájékoztatás, összefoglaló tájékoztató (továbbiakban együtt: ajánlattételi felhívás), valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a dokumentáció előkészítéséről.

3.3.2 A becsült érték meghatározásának módszeréről a Kbt. 28.§ (2) alapján a polgármester dönt.

A közbeszerzési eljárás megindítása

A közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester, közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

A jegyző a külső szakértő útján gondoskodik az ajánlattételi felhívás közzétételéről vagy megküldéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

A dokumentációt – az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint – a jegyző vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére és gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

Kapcsolattartás az ajánlattételi szakaszban

Az ajánlattevők kérdéseit az ajánlattételi felhívás kapcsolattartási pontjában megjelölt személy fogadja.

Az ajánlatok átvétele

Az ajánlatokat ajánlattételi felhívásban megjelölt személy vagy szervezet fogadja és veszi át.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok bontásánál az önkormányzatot a polgármester, vagy az általa megbízott személy képviseli. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése

Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület 3 állandó taggal rendelkező közbeszerzési bírálóbizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő jogi, pénzügyi, közbeszerzési

és műszaki szakértelemmel rendelkező személyekből. A polgármester a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító tagról, az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodik.

Az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a polgármesteri hivatal köztisztviselője, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

A hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás és indokolás kéréséről a polgármester dönt, mely döntést követően a jegyző vagy a külső szakértő gondoskodik a hiánypótlási felhívás, felvilágosítási és indokolási kérelem megküldéséről az ajánlattevők felé.

A bírálóbizottság az ajánlatok, a hiánypótlások, a tárgyalási jegyzőkönyvek, a felvilágosítások és az indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít. A bírálóbizottság összehívásáról a polgármester gondoskodik.

A bírálóbizottság és a polgármester munkáját a külső szakértő illetve a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

A Kbt. 89.§ szakasza szerinti érvényességet és érvénytelenséget a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester állapítja meg.

Döntés az eljárás eredményéről

Közbeszerzési eljárás eredményéről a képviselő-testület dönt.

Szerződéskötés

A szerződést és a szerződés módosítását a polgármester írja alá.

A dokumentálás rendje

A jegyző a Kbt-vel összhangban az önkormányzat polgármesteri hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának a jogszabályok által előírt biztosításáról a polgármester gondoskodik.

Összeférhetetlenség

5.1 Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szakasza szerinti összeférhetetlenség.

Elektronikus Közbeszerzési Rendszer(EKR)

6.1. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét a jegyző határozza meg.

6.2. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásáért a jegyző felelős, figyelemmel a külső szakértő megkötött szerződés rendelkezéseire.

Belső ellenőrzés

7.1 A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a belső ellenőr útján a jegyző gondoskodik

Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések

Jelen szabályzatot a képviselő-testület 82/2018. (III.22.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen szabályzat 2018. március 23-án napján lép hatályba.

Jelen szabályzatot a hatálybalépéskor folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell.

Garaguly Tibor
polgármester

Dr. Ivanyik Andrea
jegyző

