

JEGYZŐKÖNYV

**ETYEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL
2012. január 24.**

ETYEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2012. január 25. napján, a Bizottság 2012. január 24. napján tartott üléséről.

Az ülés levezető elnöke Danczinger Géza 17.23 órakor az ülést megnyitotta.

Jelen voltak: Danczinger Géza a bizottság elnöke
Siroki Angéla a bizottság tagja
Visontai Erika a bizottság tagja
Garaguly Tibor polgármester
Rujp Zsuzsa alpolgármester
Dr. Kati Eszter
Hargitai Andrea jegyzőkönyvvezető

A bizottság elnöke megállapítja, hogy a bizottság 3 fő jelenlétében határozatképes.

Danczinger Géza: Jegyzőkönyv-hitelesítőknek Visontai Erikát és Siroki Angélát javaslom.

A bizottság 3 igen szavazattal saját hatáskörében a következő döntést hozta.

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális
Bizottsága 1/2012. (I. 24.) számú határozata

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. január 24-i nyílt ülésének jegyzőkönyv-hitelesítőinek Visontai Erikát és Siroki Angélát választja.

Határidő: azonnal

Napirend meghatározása:

Danczinger Géza: A napirendeket az alábbiak szerint javaslom meghatározásra: Javaslom, hogy a 2. számú napirendi pontot, a javaslat az önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapításra, a költségvetési rendelet megalkotására (I. forduló) kerüljön le a bizottság mai napirendjéről, mivel csak a költségvetési táblák készültek el, az előterjesztés és a rendelet tervezet még nem készült el.



Javaslom napirendre venni a védőnői ellátási szerződés módosítását, valamint a szociális ellátások szabályozásáról új rendelet alkotását.

A bizottság 3 igen szavazattal saját hatáskörében a következő döntést hozta.

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális
Bizottsága 2/2012. (I. 24.) számú határozata

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. napirend Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi munkatervének elfogadása.

2. napirend: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról.
3. napirend: A védőnői ellátási szerződés módosítása
4. napirend: A szociális ellátások szabályozásáról új rendelet tervezetének véleményezése.

Határidő: azonnal

Felelős: Bizottság elnöke

Danczinger Géza: Napirend előtt Garaguly Tibor polgármester kért szót.

Garaguly Tibor: A Képviselő-testület által részemre megszavazott kéthavi jutalmat nem veszem fel, azt az önkormányzat költségvetési helyzete miatt nem fogadom el.

17.26 órakor megérkezik Fehér Éva, a bizottság tagja, ezzel a jelenlévő bizottsági tagok száma 4 fő.

1. napirend:

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi munkatervének elfogadása.

Danczinger Géza: A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan készült a bizottsági munkaterv. Ezen kívül természetesen számolni kell rendkívüli ülésekkel is.

Kíván-e valaki az előterjesztés melléklete szerinti munkaterv tervezethez hozzászólni, javasol-e módosítást?

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta, munkatervét saját hatáskörében 4 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadta el:

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 3/2012. (I. 24.) számú határozata

Tárgy: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi munkaterve

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I. RÉSZ

Az **Egészségügyi és Szociális Bizottság** üléseinek helye: 2091 Etyek, Körpince köz 4, a Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendes nyilvános üléseit Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ 56. § (3) bekezdés alapján a következő munkanapokon tartja:

- 2012. január 24. (kedd) 17.00 óra
- 2012. február 7. (kedd) 17.00 óra
- 2012. március 13. (kedd) 17.00 óra
- 2012. április 17. (kedd) 17.00 óra
- 2012. május 15. (kedd) 17.00 óra
- 2012. június 19. (kedd) 17.00 óra
- 2012. szeptember 18. (kedd) 17.00 óra



- 2012. október 16. (kedd) 17.00 óra
- 2012. november 6. (kedd) 17.00 óra
- 2012. december 11. (kedd) 17.00 óra

A testületi ülés anyagának kiküldése (előterjesztések és mellékletei): SZMSZ szerint.
A bizottság elnöke a bizottsági ülés helyét, és időpontját jogszabályváltozások, valamint célszerűségi okból módosíthatja.

Állandó napirendek a rendes, nyilvános üléseken:

1. Egyebek (képviselői bejelentések, észrevételek)

II. RÉSZ

A bizottság zárt ülésére az SZMSZ 56. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

23. § (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő részt vesz. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Állandó napirendek a zárt üléseken Etyek Község Képviselő-testületének az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 9/2007. (VI.27) rendelet 6. § a) pontja, valamint Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 17/2007.(XI.31) rendelete alapján:

1. Átmeneti segély kérelmek elbírálása
2. Lakásfenntartási támogatás kérelmek elbírálása
3. Születési támogatás kérelmek elbírálása
4. Az Szt. 43/B §-a szerinti ápolási díj kérelmek megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése.
5. Tanulók utazási bérlet támogatása - kérelmek elbírálása

RÉSZLETES NAPIRENDEK

1. FÉLÉV

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. JANUÁR 24. (kedd) 17 óra

1. **Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi munkatervének végleges kialakítása, elfogadása**

Előterjesztő: a bizottság elnöke

Előterjesztésért felelős: humánpolitikai csoport, jegyző

2. **Javaslat az önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására (1. forduló)**

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi csoportvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság, kisebbségi önkormányzatok
Meghívott: könyvvizsgáló

3. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról - IV. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. FEBRUÁR 7. (kedd) 17.00 óra

1. Javaslat az önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítására, rendelet megalkotására

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: pénzügyi csoportvezető, jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. A 2012. évi költségvetéssel és egyéb törvényi változásokkal kapcsolatosan felmerült határozatok módosítása.

Előterjesztő: a Bizottság elnöke

3. A törvényi változásoknak megfelelően a helyi szociális rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: a bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: humánpolitikai csoport, jegyző

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. MÁRCIUS 13. (kedd) 17.00 óra

1. Új SZMSZ rendelet-tervezet véleményezése

Előterjesztő: polgármester

Előadó: jegyző

Előkészítésért felelős: jegyző, aljegyző, az önkormányzat valamennyi bizottsága,

Véleményezi, javaslatokat tesz: valamennyi bizottság, képviselők, kisebbségi önkormányzatok.

2. Etyek Község Képviselő-testületének 10/2007 /VI.27./ személyes gondoskodást szabályozó rendeletének felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző, aljegyző

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Meghívott: Segítő Kéz intézményvezetője

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. ÁPRILIS 17. (kedd) 17.00 óra

1. A II. sz. Háziorvosi Szolgálat tájékoztatója

A . 

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: háziorvos

Határidő a háziorvosok értesítésére: 2012. március utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

2. A helyi Gyógyszertár vezetőjének tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: vezető-gyógyszerész

Határidő az előadó értesítésére: 2012. március utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

3. Gyermekorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: gyermekorvos

Határidő a gyermekorvos értesítésére: 2012. március utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

4. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – I. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

5. Temetési segély összegének felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: jegyző

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozatok Vizsgáló Bizottság

6. Szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálata – I. forduló

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoportvezető, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Meghívottak: érintett intézményvezetők

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. MÁJUS 15. (kedd) 17.00 óra

1. Az I. sz. Háziorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: háziorvos

Határidő a háziorvos értesítésére: 2012. április utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

2. Gyermekjóléti szolgálat beszámolója „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdése alapján

Előterjesztő: polgármester

Előadó: Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

3. Átfogó értékelés Etyek Község Önkormányzat Gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdése alapján

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: gyámügyi ügyintéző, humánpolitikai csoportvezető
Meghívottak: ÁMK vezetője, Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda vezetője, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

4. A bizottság II. félévi munkatervének előkészítése módosító javaslatok megvitatása, véleményezés.

Előterjesztő: bizottság elnöke

5 Szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoportvezető, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Meghívottak: érintett intézményvezetők

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. JÚNIUS 19. (kedd) 17.00 óra

1. A bizottság munkatervének összehangolása, módosítása a testületi munkatervvel

Előterjesztő: a bizottság elnöke

2. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat értékelése, véleményezés, lehetőség áttekintése 2012. évi pályázatra

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. SZEPTEMBER 18. (kedd) 17.00 óra

1. A Fogorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: fogorvos

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

Határidő az előadók értesítésére: 2012. augusztus utolsó munkanapja

2. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – II. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

Zárt ülés:

1. Ösztönző támogatási kérelmek elbírálása,


Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. OKTÓBER 16. (kedd) 17.00 óra

1. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – III. negyedév

Előterjesztő: jegyző

A. 

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

Zárt ülés:

1. Tanulók iskolaévet kezdő támogatása - kérelmek elbírálása

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. NOVEMBER 6. (kedd) 17.00 óra

1. 2013. évi költségvetési koncepció

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Tájékoztató a 2012. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Köztisztviselők teljesítményértékelési szempontjainak meghatározása

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

Zárt ülés

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. DECEMBER 11. (kedd) 17.00 óra

1. A 2013. év költségvetését érintő rendeletek elfogadása, módosítása: Adórendelet, közterület-használat, hulladékszállítás, csatorna, ivóvíz, jövő évi önkormányzati lakásbérleti díjak megállapítása

Előterjesztő: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: jegyző

Előadó: bizottság elnöke

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. 2012. évi munkaterv végrehajtásának értékelése, 2013. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: jegyző



Véleményezi: valamennyi bizottság

3. A 2013. évi januári bizottsági ülés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

Határidő: azonnal

Felelős: Bizottság elnöke

2. napirend: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról.

Danczinger Géza: A Bizottság a tavalyi évben megpróbált takarékosan gazdálkodni pénzügyi keretével, nem hiszem, hogy idén több pénz állna rendelkezésünkre.

Kérdezem a Bizottság tagjait kíván-e valaki hozzászólni az előterjesztéshez?

Megállapítom, hogy hozzászólás nincs.

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadta el:

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága 4/2012. (I. 24.) számú határozata

Tárgy: Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról.

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság beszámolóját a 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról, az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

3. napirend: A védőnői ellátási szerződés módosítása

Dr. Kati Eszter: A módosításra egyrészt a körzethatárok módosítása miatt kerül sor, melyről a képviselő-testület 3/2012. (I.04.) számú határozatával döntött, másrészt Etyek, Vál és Tabajd Községek Önkormányzatai 2012. január 01. napjával társulást hoztak létre védőnői feladatok ellátására vonatkozóan, melynek keretében Etyek Község Önkormányzata megbízta Tabajd Község Önkormányzatát „Magyar-Kút” ÁMK, Etyek Német Nemzetiségi Általános Iskola 1-2. évfolyamában azt iskolai védőnői feladatok ellátásával. Az OEP csak abban az esetben finanszírozza az ellátást, ha az Önkormányzat és az Iskola között létrejött védőnői ellátási szerződés összhangban van társulási megállapodással és a körzetmódosítással. Az iskolai védőnői feladatokat jelenleg az I. és II. védőnői körzet védőnői látják el. A módosítást követően az Önkormányzat mint szolgáltató, kizárólag az Iskola 3-8. évfolyamában látja el ezen feladatokat, mégpedig a II. védőnői körzeten belül.

Danczinger Géza: Kérdezem a Bizottság tagjait kíván-e valaki hozzászólni az előterjesztéshez?

Megállapítom, hogy hozzászólás nincs.

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az előterjesztés határozati javaslatát 4 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadta el:

**Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális
Bizottsága 5/2012. (I. 24.) számú határozata**

Tárgy: A védőnői ellátási szerződés módosítása

Etyek Község Egészségügyi és Szociális Bizottsága az előterjesztés határozati javaslatával egyet ért, javasolja további elfogadásra a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Bizottság elnöke

4. napirend: A szociális ellátások szabályozásáról új rendelet tervezetének véleményezése.

Dr. Kati Eszter: Több ponton jelentősen módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, ezért szükséges a helyi szociális rendelet módosítása. A rendeletet az elmúlt időszakban többször is módosította a képviselő-testület, de egységes szerkezetbe nem foglalta. Az átláthatóság és követhetőség érdekében célszerűbb a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet alkotása. Az alapvető szabályozás megmaradt. A változás, mely érinti a szociális rendeletet, hogy 2012. január 1-től megszűnik a helyi lakásfenntartási támogatás, a normatív támogatás megállapítása pedig jegyzői hatáskörbe kerül.

Korábban az önkormányzat csak a rendszeres szociális segélyre jogosultaknak írhatta elő a lakókörnyezet rendezettségének biztosítását az ellátás folyósításának feltételeként, most ez kiterjesztésre került az aktív korúak ellátására is, valamint előírható a normatív lakásfenntartási támogatás megállapításának feltételeként is.

A temetési segélyre vonatkozóan két kategória került meghatározásra egy főre jutó havi jövedelem alapján 20.000,- Ft illetve 30.000,- Ft összegű támogatásban részesülnek a rászorulóknak.

Átmeneti segély tekintetében külön szabályozásra kerültek a természetben nyújtható ellátások, és költségtakarékosság miatt a jövedelemhatárok korlátozását javasoljuk, azok törvényi minimumának meghatározását.

Szintén költségtakarékossági okokból pedig kikerült a születési támogatás.

17.36 órakor Ágoston Erzsébet képviselő megérkezett, ezzel a jelenlévő bizottsági tagok száma 5 fő.

Siroki Angéla: Sajnálom, hogy kikerül a rendeletből ez a támogatási forma, de belátom, hogy jelen gazdálkodás mellett az önkormányzat nem tudja vállalni.

Garaguly Tibor: Egyet értek Siroki Angélával. Ahhoz, hogy hatásos legyen ez a támogatási forma a támogatás összegét emelni lett volna célszerű, de ez jelen gazdálkodási helyzetben sajnos nem vállalható.

Visontai Erika: Javaslom, hogy a rendelet-tervezet 17.§ (2) bekezdésének c) pontjában a háztartási fűtőolaj helyett PB gázpalack kerüljön a felsorolásba. Háztartási fűtőolaj már nincs.



Danczinger Géza: Kérdezem a Bizottság tagjait kíván-e valaki hozzászólni az előterjesztéshez?

Megállapítom, hogy hozzászólás nincs.

A bizottság az előterjesztést megtárgyalta, 5 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadta el:

**Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális
Bizottsága 6/2012. (I. 24.) számú határozata**

Tárgy: A szociális ellátások szabályozásáról új rendelet tervezetének véleményezése.

A Bizottság az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet tervezetét az alábbiak szerint javasolja módosítani: A rendelet-tervezet 17.§ (2) bekezdésének c) pontjában a háztartási fűtőolaj helyett PB gázpalack kerüljön a feisorsolásba. Egyebekben további elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

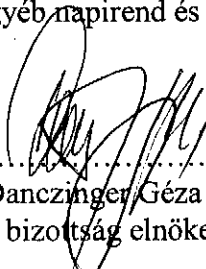
Felelős: Bizottság elnöke

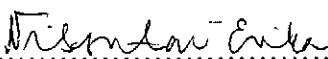
Egyebek:

Garaguly Tibor: A szociális rendelet alkalmazásával kapcsolatban jogértelmezési probléma merült fel, amellyel a hivatal jogászai és sem én szakmailag nem értünk egyet. Az észrevétel szerint ami rendeletben adható, azt kötelező adni. Véleményem szerint három feltétel szükséges ez esetben egy ellátás megállapításához: a jogosultsági feltételeknek való megfelelés, pénzügyi fedezet és a döntéshozó ellátást megállapító döntése, mely ez esetben szerintem mérlegelhető.

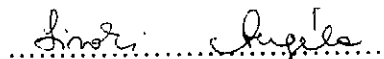
Tájékoztatom a Bizottságot, hogy az önkormányzat a Magyar Államkincstár megkeresésére pályázott szociális célú tűzifavásárláshoz, melynek az állam által támogatott összege 609.600,- Ft, (ez 40 erdei m³), ezt az összeget az önkormányzatnak m³-enként 2.000,- Ft-tal kell kiegészítenie. Az önkormányzatot terhelő összeg kb. 106.000,- Ft, ezen összegért az önkormányzat közel 500q fához jutott, mely a rászorulóknak kerül kiosztásra majd a bizottság döntése alapján.

Danczinger Géza: Köszönjük szépen. Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén az ülést 18.00 órakor bezárom.



.....
Danczinger Géza
A bizottság elnöke


.....

Visontai Erika
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....

Siroki Angéla
jegyzőkönyv-hitelesítő


Készítette: Hargitai Andrea
humánpolitikai főelőadó

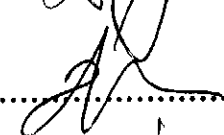
J E L E N L É T I Í V

Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi és Szociális Bizottságának
2012. január 24. nyílt ülésén

Danczinger Géza
a Bizottság elnöke

.....


Ágoston Erzsébet
a Bizottság tagja

.....


Fehér Éva
a Bizottság tagja

.....
Fehér Éva

Siroki Angéla
a Bizottság tagja

.....
Siroki Angéla

Visontai Erika
a Bizottság tagja

.....
Visontai Erika

Meghívottak:

Garaguly Tibor
polgármester

.....


Dr. Kati Eszter

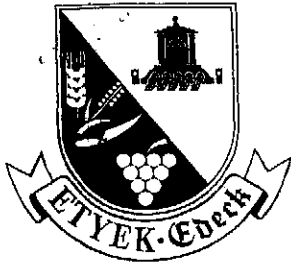
.....
Dr. Kati Eszter

DUFJ ZSUZSA

.....
DUFJ ZSUZSA

Hargitai Andrea
Jegyzőkönyvvezető

.....
Hargitai Andrea



ETYEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG
H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633/108; 06-22/353-698/108;
Fax: 06-22/353-655
E-mail: halmi.rozal@etyek.hu

MEGHÍVÓ

ETYEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA

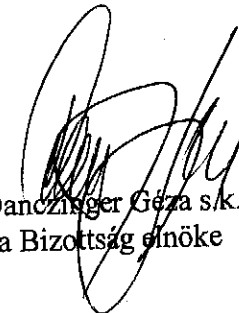
**2012. január 24-én, kedden 17 órakor
bizottsági nyílt ülést tart, melyre
meghívom**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (2091 Etyek, Körpince köz 4.)

Napirendek:

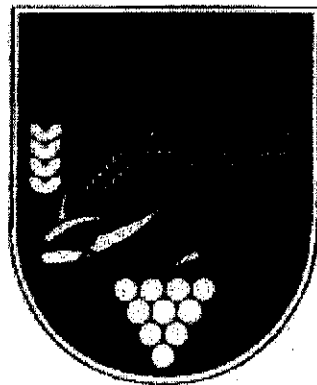
- 1./ Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi munkatervének végleges kialakítása, elfogadása
Előterjesztő: a bizottság elnöke
- 2./ Javaslat az önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására (1. forduló)
Előterjesztő: polgármester
- 3./ Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – IV. negyedév
Előterjesztő: jegyző

Etyek, 2012.január 13.


Danózniger Géza s.k.
a Bizottság elnöke

**ETYEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS
BIZOTTSÁGÁNAK**

**2012. ÉVI
MUNKATERVE**



Záradék:

A bizottság .../2012.(01. 17.) számú határozatával elfogadta.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I. RÉSZ

Az **Egészségügyi és Szociális Bizottság** üléseinek helye: 2091 Etyek, Körpince köz 4, a Polgármesteri Hivatal tárgyalóterme

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság rendes nyilvános üléseit Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének SZMSZ 56. § (3) bekezdés alapján a következő munkanapokon tartja:

- 2012. január 24. (kedd) 17.00 óra
- 2012. február 7. (kedd) 17.00 óra
- 2012. március 13. (kedd) 17.00 óra
- 2012. április 17. (kedd) 17.00 óra
- 2012. május 15. (kedd) 17.00 óra
- 2012. június 19. (kedd) 17.00 óra
- 2012. szeptember 18. (kedd) 17.00 óra
- 2012. október 16. (kedd) 17.00 óra
- 2012. november 6. (kedd) 17.00 óra
- 2012. december 11. (kedd) 17.00 óra

A testületi ülés anyagának kiküldése (előterjesztések és mellékletei): SZMSZ szerint.

A bizottság elnöke a bizottsági ülés helyét, és időpontját jogszabályváltozások, valamint célszerűségi okból módosíthatja.

Állandó napirendek a rendes, nyilvános üléseken:

1. **Egyebek (képviselői bejelentések, észrevételek)**

II. RÉSZ

A **bizottság zárt ülésére** az SZMSZ 56. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(2) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

23. § (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő részt vesz. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Állandó napirendek a zárt üléseken Etyek Község Képviselő-testületének az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 9/2007. (VI.27) rendelet 6. § a) pontja, valamint Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 17/2007.(XI.31) rendelete alapján:

1. **Átmeneti segély kérelmek elbírálása**
2. **Lakásfenntartási támogatás kérelmek elbírálása**
3. **Születési támogatás kérelmek elbírálása**

4. Az Szt. 43/B §-a szerinti ápolási díj kérelmek megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése.
5. Tanulók utazási bérlet támogatása - kérelmek elbírálása

RÉSZLETES NAPIRENDEK

1. FÉLÉV

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. JANUÁR 24. (kedd) 17 óra

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi munkatervének végleges kialakítása, elfogadása

Előterjesztő: a bizottság elnöke

Előterjesztésért felelős: humánpolitikai csoport, jegyző

2. Javaslat az önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítására, a költségvetési rendelet megalkotására (1. forduló)

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés elkészítésért felelős: jegyző, pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság, kisebbségi önkormányzatok

Meghívott: könyvvizsgáló

3. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról - IV. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. FEBRUÁR 7. (kedd) 17.00 óra

1. Javaslat az önkormányzat 2012. évi költségvetésének megállapítására, rendelet megalkotására

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: pénzügyi csoportvezető, jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. A 2012. évi költségvetéssel és egyéb törvényi változásokkal kapcsolatosan felmerült határozatok módosítása.

Előterjesztő: a Bizottság elnöke

3. A törvényi változásoknak megfelelően a helyi szociális rendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: a bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: humánpolitikai csoport, jegyző

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. MÁRCIUS 13. (kedd) 17.00 óra

1. Új SZMSZ rendelet-tervezet véleményezése

Előterjesztő: polgármester

Előadó: jegyző

Előkészítésért felelős: jegyző, aljegyző, az önkormányzat valamennyi bizottsága,
Véleményezi, javaslatokat tesz: valamennyi bizottság, képviselők, kisebbségi
önkormányzatok.

2. Etyek Község Képviselő-testületének 10/2007 /VI.27./ személyes gondoskodást szabályozó rendeletének felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző, aljegyző

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Meghívott: Segítő Kéz intézményvezetője

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. ÁPRILIS 17. (kedd) 17.00 óra

1. A II. sz. Háziorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: háziorvos

Határidő a háziorvosok értesítésére: 2012. március utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

2. A helyi Gyógyszertár vezetőjének tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: vezető-gyógyszerész

Határidő az előadó értesítésére: 2012. március utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

3. Gyermekorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: gyermekorvos

Határidő a gyermekorvos értesítésére: 2012. március utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

4. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – I. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

5. Temetési segély összegének felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: jegyző

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetlenségi
és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság

6. Szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálata – I. forduló

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoportvezető, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Meghívottak: érintett intézményvezetők

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. MÁJUS 15. (kedd) 17.00 óra

1. Az I. sz. Háziorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: háziorvos

Határidő a háziorvos értesítésére: 2012. április utolsó munkanapja

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

2. Gyermekjóléti szolgálat beszámolója „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdése alapján

Előterjesztő: polgármester

Előadó: Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

3. Átfogó értékelés Etyek Község Önkormányzat Gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Tv. 96. § (6) bekezdése alapján

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: gyámügyi ügyintéző, humánpolitikai csoportvezető

Meghívottak: ÁMK vezetője, Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda vezetője, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

4. A bizottság II. félévi munkatervének előkészítése módosító javaslatok megvitatása, véleményezés.

Előterjesztő: bizottság elnöke

5 Szociális ellátások térítési díjainak felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoportvezető, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Meghívottak: érintett intézményvezetők

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. JÚNIUS 19. (kedd) 17.00 óra

1. A bizottság munkatervének összehangolása, módosítása a testületi munkatervvel

Előterjesztő: a bizottság elnöke

2. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat értékelése, véleményezés, lehetőség áttekintése 2012. évi pályázatra

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. SZEPTEMBER 18. (kedd) 17.00 óra

1. A Fogorvosi Szolgálat tájékoztatója

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előadó: fogorvos

Az értesítésért felelős: humánpolitikai csoport

Határidő az előadók értesítésére: 2012. augusztus utolsó munkanapja

2. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – II. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

Zárt ülés:

1. Ösztönző támogatási kérelmek elbírálása,

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. OKTÓBER 16. (kedd) 17.00 óra

1. Beszámoló az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2012. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról – III. negyedév

Előterjesztő: jegyző

Elkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

Zárt ülés:

1. Tanulók iskolaévet kezdő támogatása - kérelmek elbírálása

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. NOVEMBER 6. (kedd) 17.00 óra

1. 2013. évi költségvetési koncepció

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Tájékoztató a 2012. évi költségvetés I-III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: pénzügyi csoportvezető

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Köztisztviselők teljesítményértékelési szempontjainak meghatározása

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

Zárt ülés

1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésért felelős humánpolitikai csoport

BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2012. DECEMBER 11. (kedd) 17.00 óra

1. A 2013. év költségvetését érintő rendeletek elfogadása, módosítása: Adórendelet, közterület-használat, hulladékszállítás, csatorna, ivóvíz, jövő évi önkormányzati lakásbérleti díjak megállapítása

Előterjesztő: Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: jegyző

Előadó: bizottság elnöke

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. 2012. évi munkaterv végrehajtásának értékelése, 2013. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésért felelős: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. A 2013. évi januári bizottsági ülés időpontjának meghatározása

Előterjesztő: bizottság elnöke

Előkészítésért felelős: humánpolitikai csoport

Etyek, 2012. január 12.



ETYEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.
Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 □ Fax: 06-22/353-655
E-mail: titkarsag@etyek.hu

300.3./2012.

TÁJÉKOZTATÓ Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére 2012. január 26.

Előterjesztés tárgya:	Tájékoztató az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2011. évi pénzügyi keretének felhasználásáról.
Előterjesztő:	Dr. Ivanyik Andrea jegyző
Melléklet:	A bizottság pénzügyi keretének időarányos felhasználásának kimutatása negyedéves bontásokban.

Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:	
Anyagi jogszabály és hatáskör:	Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 44/2008. (I.30.) számú határozata.

Tárgyalás módja:	Nyílt ülés (Ötv. 12.§ (3) bekezdése)
Szavazás módja:	Egyszerű többség (Ötv. 14.§ (1) bekezdése)

Előterjesztést készítette:	Dátum:	Aláírás:
Hargitai Andrea Halmi Jánosné Kurucsó Anikó	2012. január 20.	

Véleményezi:	
Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság	
Közoktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X
Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság	

Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzendó)	igen	Költségvetési igény: Ft Ellenjegyzte: pénzügyi csoportvezető
	nem	

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
2012. JAN. 20.

Dr. Ivanyik Andrea
jegyző

Etyek Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
2091 Etyek, Körpince köz 4.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. január 26-án, szerdán megtartott nyílt Képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

**Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2012. (01.26.) számú határozata**

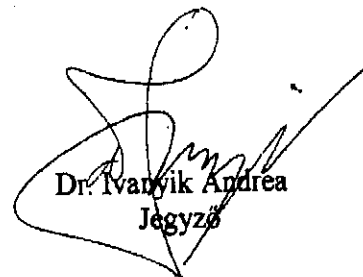
Tárgy: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság beszámolója a 2011. évi pénzügyi keretének felhasználásáról


Etyek Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi és Szociális Bizottság beszámolóját a 2011. évi pénzügyi keretének időarányos felhasználásáról, az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző, Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Etyek, 2012. január 20.


Dr. Iványik Andrea
Jegyző


Készítette: Hargitai Andrea
humánpolitikai főelőadó



ETYEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.

Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 | Fax: 06-22/353-655

E-mail: hivatal@etyek.hu

...../2012.

ELŐTERJESZTÉS Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére 2012.január 26.

Előterjesztés tárgya:	Védőnői ellátási szerződés módosítása
Előterjesztő:	Garaguly Tibor polgármester
Melléklet:	Ellátási szerződés tervezet

Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:	
Anyagi jogszabályok	Az kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997(XII.1.) Kormányrendelet 16.§ (1) bekezdése
Hatáskör:	Ötv. 8.§ (5) bekezdése

Tárgyalás módja:	Nyílt ülés (Ötv. 12.§ (3) bekezdése)
Szavazás módja:	Egyszerű többség (Ötv. 14.§ (1) bekezdése)

Előterjesztést készítette: <i>Dr. Szabó László</i>	Dátum: 2012.01.11.	Aláírás: <i>Dr. Csiki László</i>
--	------------------------------	--

Véleményezi:	
Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság	
Közügyi, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság	
Egészségügyi és Szociális Bizottság	X
Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság	

Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzendó)	igen	Költségvetési igény:Ft Ellenjegyezte: pénzügyi csoportvezető
	nem	

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
2012. JAN. 17
Dr. Iványik Andrea
jegyző

**Etyek Község Önkormányzatának
Polgármestere**

Ügyintéző: dr. Kati Eszter
Tárgy: Védőnői ellátási szerződés
módosítása

**A „Magyar-Kút” ÁMK Etyek Német Nemzetiségi Általános Iskolával kötött védőnői ellátási
szerződés módosítása**

Etyek, Vál és Tabajd Községek Önkormányzatai 2012. január 01. napjával társulást hoztak létre védőnői feladatok ellátására vonatkozóan, melynek keretében Etyek Község Önkormányzata megbizta Tabajd Község Önkormányzatát „Magyar-Kút” ÁMK, Etyek Német Nemzetiségi Általános Iskola 1-2. évfolyamában azt iskolai védőnői feladatok ellátásával.

Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2012.(I.04.) számú határozatában a módosította védőnői körzeteket, melynek eredményeként az iskolai védőnői feladatok ellátása a „Magyar-Kút” ÁMK, Etyek Német Nemzetiségi Általános Iskola 3-8. évfolyamában 2012. február 01-től az Etyek II. számú védőnői körzet keretében fog történni.

Az kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997(XII.1.) Kormányrendelet 16.§ (1) bekezdése szerint az OEP az iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás finanszírozására azzal az egészségügyi szolgáltatóval köt finanszírozási szerződést, amely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény hatálya alá tartozó nevelési és oktatási intézménnyel a feladat ellátására megállapodást kötött. Az OEP csak abban az esetben finanszírozza az ellátást, ha az Önkormányzat és az Iskola között létrejött védőnői ellátási szerződés összhangban van társulási megállapodással és a körzetmódosítással.

Ezért szükséges módosítani Etyek Község Önkormányzata és az Iskola között az iskolai védőnői feladatok ellátására vonatkozóan létrejött ellátási szerződést. A jelenleg hatályos ellátási szerződés szerint az iskolai védőnői feladatokat az I. és II. védőnői körzet védőnői látják el. A módosítást követően az Önkormányzat mint szolgáltató, kizárólag az Iskola 3-8. évfolyamában látja el ezen feladatokat, mégpedig a II. védőnői körzeten belül.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a mellékelt ellátási szerződés tervezetnek megfelelően kezdeményezze az iskolai- védőnői ellátási szerződés módosítását.

Etyek, 2012. január 11.


Garaguly Tibor
polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ISKOLAVÉDŐNŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Etyek Község Önkormányzata (székhely: 2091 Etyek, Körpince köz 4.; képviseli: Garaguly Tibor polgármester), mint **Szolgáltató**,
másrészről

a „**Magyar-kút**” **ÁMK Etyek Német Nemzetiségi Általános Iskola** (2091 Etyek, Magyar u. 2.; képviseli: Dr. Kovácsné Bodó Gabriella mb. intézményvezető), mint **Intézmény** között az iskolavédőnői feladatok ellátása tárgyában az alábbi feltételek mellett:

1. Az Intézmény megbízza a Szolgáltatót, hogy az Intézmény 3-8. évfolyama számára biztosítsa az iskolavédőnői feladatok ellátását. Szolgáltató a megbízást elfogadja.
2. Az iskolavédőnői feladatokat Etyek Község II. számú védőnői körzetének védőnöje látja el. Ezt a tevékenységét az Intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.
3. A szolgáltatás nyújtásának helye: Védőnői Szolgálat (2091 Etyek, Kossuth L. u. 9.)
4. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy minden év október 15. napjáig nyilatkozik a Szolgáltató felé az Intézmény ellátással érintett szeptember 30-i tanulói létszámáról.
5. A Szolgáltató a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján az iskolavédőnői feladatok ellátását vállalja, arról az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően gondoskodik.
6. Felek tudomásul veszik, hogy az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll. Az iskolaorvosi feladatokat a gyermekorvos látja el a 2091 Etyek, Széchenyi u. 2/1. szám alatt lévő Gyermekorvosi rendelőben minden szerdán 11.00-13.00 óráig, illetve esetenként szükség szerint. A Rendelőben az iskola-egészségügyi feladatok ellátására a minimális alapfelszerelés biztosított.
7. Az Intézmény nyilatkozik arról, hogy biztosítja a jelen megállapodás keretében ellátandó tanulók részére az iskola-egészségügyi ellátásban való részvételt.
8. A szerződés tárgyát képező feladat ellátásának finanszírozására az OEP illetékes pénztárával a Szolgáltató köt szerződést.
9. Jelen megállapodást a Felek 2012. február 01. napjával kezdődő hatályal határozatlan időtartamra kötik.
10. Jelen szerződést a Felek –bármelyik fél indítványára- közös megegyezéssel módosíthatják, különösen akkor, ha szerződést megkötését követően a feltételekben lényeges változás áll be.
11. Jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.
12. Jelen megállapodást bármelyik fél írásban 180 napos felmondási határidővel felmondhatja.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés alapján keletkezett vitáikat közvetlenül tárgyalás útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén vitáik eldöntését illetően alávetik magukat a Bicskei Városi Bíróság illetékességének.

14. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a megállapodás tárgyára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés érvénybelépésével egyidejűleg a köztük 2010. február 23. napján iskolavédőnői feladatok ellátása tárgyában létrejött szerződés megszűnik, melyet a Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul vesznek és elfogadnak.

A Felek a megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Etyek, 2012. január.....

Szolgáltató
Etyek Község Önkormányzata
képviseli: **Garaguly Tibor polgármester**

Intézmény
„Magyar-kút” ÁMK Etyek
Német Nemzetiségi Általános Iskola
képviseli: **dr. Kovácsné Bodó Gabriella**
mb. intézményvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS ISKOLAVÉDŐNŐI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Etyek Község Önkormányzata (székhely: 2091 Etyek, Körpince köz 4.; képviseli: Garaguly Tibor polgármester), mint **Szolgáltató**,

másrészről

a **„Magyar-kút” ÁMK Etyek Német Nemzetiségi Általános Iskola** (2091 Etyek, Magyar u. 2.; képviseli: Dr. Kovácsné Bodó Gabriella mb. intézményvezető), mint **Intézmény** között az iskolavédőnői feladatok ellátása tárgyában az alábbi feltételek mellett:

1. Az Intézmény megbízza a Szolgáltatót, hogy az Intézmény 3-8. évfolyama számára biztosítsa az iskolavédőnői feladatok ellátását. Szolgáltató a megbízást elfogadja.
2. Az iskolavédőnői feladatokat Etyek Község II. számú védőnői körzetének védőnöje látja el. Ezt a tevékenységét az Intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.
3. A szolgáltatás nyújtásának helye: Védőnői Szolgálat (2091 Etyek, Kossuth L. u. 9.)
4. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy minden év október 15. napjáig nyilatkozik a Szolgáltató felé az Intézmény ellátással érintett szeptember 30-i tanulói létszámáról.
5. A Szolgáltató a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet 5.§ (2) bekezdése alapján az iskolavédőnői feladatok ellátását vállalja, arról az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően gondoskodik.
6. Felek tudomásul veszik, hogy az iskola-egészségügyi ellátás az iskolaorvos és a védőnő együttes szolgáltatásából áll. Az iskolaorvosi feladatokat a gyermekorvos látja el a 2091 Etyek, Széchenyi u. 2/1. szám alatt lévő Gyermekorvosi rendelőben minden szerdán 11.00-13.00 óráig, illetve esetenként szükség szerint. A Rendelőben az iskola-egészségügyi feladatok ellátására a minimális alapfelszerelés biztosított.
7. Az Intézmény nyilatkozik arról, hogy biztosítja a jelen megállapodás keretében ellátandó tanulók részére az iskola-egészségügyi ellátásban való részvételt.
8. A szerződés tárgyát képező feladat ellátásának finanszírozására az OEP illetékes pénztárával a Szolgáltató köt szerződést.
9. Jelen megállapodást a Felek 2012. február 01. napjával kezdődő hatállyal határozatlan időtartamra kötik.
10. Jelen szerződést a Felek –bármelyik fél indítványára- közös megegyezéssel módosíthatják, különösen akkor, ha szerződést megkötését követően a feltételekben lényeges változás áll be.
11. Jelen megállapodást a felek közös megegyezéssel megszüntethetik.
12. Jelen megállapodást bármelyik fél írásban 180 napos felmondási határidővel felmondhatja.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés alapján keletkezett vitáikat közvetlenül tárgyalás útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén vitáik eldöntését illetően alávetik magukat a Bicskei Városi Bíróság illetékességének.

14. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a megállapodás tárgyára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

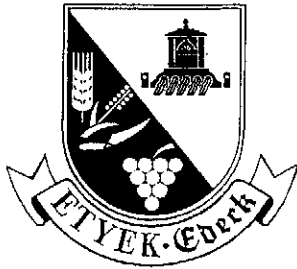
15. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés érvénybelépésével egyidejűleg a köztük 2010. február 23. napján iskolavédőnői feladatok ellátása tárgyában létrejött szerződés megszűnik, melyet a Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul vesznek és elfogadnak.

A Felek a megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Etyek, 2012. január.....

Szolgáltató
Etyek Község Önkormányzata
képviseli: Garaguly Tibor polgármester

Intézmény
„Magyar-kút” ÁMK Etyek
Német Nemzetiségi Általános Iskola
képviseli: dr. Kovácsné Bodó Gabriella
mb. intézményvezető



ETYEK KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.

Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698 Fax: 06-22/353-655

E-mail: hivatal@etyek.hu

...../2012.

ELŐTERJESZTÉS Etyek Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésére 2012. január 26.

Előterjesztés tárgya:	A szociális ellátások szabályozásáról új rendelet alkotása
Előterjesztő:	Garaguly Tibor polgármester
Melléklet:	rendelet tervezet

Előterjesztést megalapozó jogszabályi rendelkezések:	
<i>Anyagi jogszabályok</i>	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
<i>Hatáskör:</i>	Az Ötv. 16.§ (1) bekezdése

Tárgyalás módja:	Nyílt ülés (Ötv. 12.§ (3) bekezdése)
Szavazás módja:	Minősített többség (Ötv. 15.§ (1) bekezdése)

Előterjesztést készítette: dr. Kati Eszter	Dátum: 2012. 01.23.	Aláírás:
---	------------------------	--------------

Véleményezi:	
<i>Pénzügyi, Ügyrendi, Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság</i>	
<i>Közoktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság</i>	
<i>Egészségügyi és Szociális Bizottság</i>	X
<i>Településfejlesztési, Működtetési és Vagyongazdálkodási Bizottság</i>	

Előterjesztés költségvetési fedezetet igényel: (a megfelelő aláhúzendó)	igen	Költségvetési igény: <i>ellenjegyezte:</i> <i>penzügyi csoportvezető</i>
	<u>nem</u>	

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
2012. JAN. 27.

dr. Iványik Andrea
jegyző

**Etyek Község Önkormányzatának
Polgármestere**

Ügyintéző: dr. Kati Eszter
Tárgy: Szociális rendelet

A szociális ellátások szabályozásáról új rendelet alkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátásokra vonatkozó helyi rendelkezéseket jelenleg Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló, többször módosított 9/2007.(VI.27.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

2012. január 01. napjától több ponton jelentősen módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, mely érinti a helyi rendelkezéseket is. Tekintettel arra, hogy a helyi rendelet 2007. évi megalkotása óta már 4 ízben módosításra került, azonban egységes szerkezetbe foglalásra nem került sor, valamint a követhetőség, az átláthatóság és az alkalmazás megkönnyítése érdekében javaslom a Képviselő-testületnek a 9/2007. (VI.27.) számú rendelet hatályon kívül helyezését, és egy új szociális rendelet elfogadását.

A korábbi szabályozáshoz képest 2012. január 01-től jelentős változás, hogy megszűnik a helyi lakásfenntartási támogatás, ezért az erre vonatkozó rendelkezések kikerülnek a helyi szabályozásból. A jövőben már csak normatív lakásfenntartási támogatás adható, mely átkerült a jegyző hatáskörébe.

Korábban a helyi önkormányzat csak a rendszeres szociális segélyre való jogosultság feltételeként írhatta elő a kérelmező lakóhelyeül szolgáló ingatlan, udvar, porta stb. rendben tartási kötelezettségét, 2012. január 01-től ez valamennyi aktív korú ellátásban részesülőre, tehát a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőkre is kiterjeszhető, továbbá a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeként is előírható a helyi rendeletben. Javaslom a T. Képviselő-testületnek az erre vonatkozó szabályozás valamennyi támogatási formára kerüljön kiterjesztésre.

A temetési segélyre vonatkozó szabályozás tekintetében -lakossági jelzések alapján- javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy két kategória kerüljön meghatározásra, mely szerint azon kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri a nyugdíjminimum 200%-át 20.000,-Ft támogatásban, azon kérelmezők, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át 30.000,-Ft támogatásban részesüljenek.

Külön részletezésre kerültek a természetbeni átmeneti segély formái, erre a tűzifa pályázatunk miatt is szükség volt, ugyanis nevesíteni kell a rendeletben a tűzifa adását, mint a természetbeni átmeneti segély nyújtásának egy formáját.

Tekintettel az önkormányzat nehéz anyagi helyzetére javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy azon támogatások köre, melyet nem kötelezően kell nyújtania az Önkormányzatnak, szűkítésre kerüljön. Jelenleg kettő ilyen támogatási forma van, a krízis segély, valamint a születési támogatás. Javaslom, hogy a születési támogatás, mint támogatási

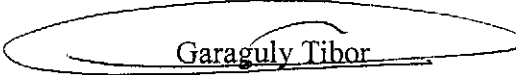
forma kerüljön megszüntetésre. Továbbá javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy az átmeneti segélyre való jogosultság feltételeinél a rendeletben a szociális törvény által meghatározott legalacsonyabb jövedelemhatár kerüljön meghatározásra, egyedül élők, vagy gyermeküket egyedül nevelők esetében a mindenkori nyugdíjminimum 150%-a, más családok esetében pedig a 100%-a kerüljön rögzítésre, mely összeget meghaladó egy főre jutó jövedelem felett már nem lesz jogosult a kérelmező erre támogatásra.

A fentiekén túlmenően a szociális törvény rendelkezéseinek megfelelően pontosításra kerültek a rendelet hatályára vonatkozó rendelkezések, valamint az eljárási rendelkezések.

Helyi önkormányzati rendelet alkotásánál a jogalkotásra vonatkozó jogszabályi előírások alapján figyelni kell arra, hogy a helyi rendelet szövege nem lehet magának a törvényi rendelkezéseknek az ismétlése, a helyi rendeletben kizárólag a törvényi rendelkezések végrehajtására irányuló rendelkezések szerepelhetnek. Ez alól abban az esetben lehet kivételt tenni, ha fogalom meghatározásról van szó, illetve a jogalkotás tárgya, a szabályozás közérthetősége miatt célszerű a törvényi szabályozás szövegét átvenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti indokolás alapján helyezze hatályon kívül a 9/2007.(VI.27.) számú rendeletet, valamint annak módosításait és fogadjon el a szociális ellátások szabályozásáról új rendeletet.

Etyek, 2012. január 23.


Garaguly Tibor
polgármester

ellátás igénylésének időpontjában a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát Magyarország területén gyakorolja, és az ellátás igénylésének időpontjában bejelentett lakóhellyel rendelkezik, továbbá az EU Kék Kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgárra, feltéve hogy bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A szociális rászorultság

3. §

- (1) E rendelet alkalmazása során szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, akinek nincs tartásra köteles és képes hozzátartozója, valamint az e rendeletben az egyes ellátási formáknál meghatározott jövedelemhatárokat nem lépi túl, és az igénylő tulajdonában lévő vagyon mértéke nem haladja meg a Szt. 4. §-a (1) bekezdésének b. pontjában meghatározott mértéket.
- (2) Nem tekinthető szociálisan rászorultnak:
 - a) az az aktív korú munkaképes kérelmező, illetve a vele közös háztartásban élő aktívkorú munkaképes közeli hozzátartozója, aki önhibájából munkát nem vállal, ideértve a közhasznú és a közcélú foglalkoztatást is;
 - b) az a kérelmező, aki valamely jogszabály által biztosított, vagy a bíróság által jogerősen megítélt rendszeres pénzellátásra szerzett jogát önhibájából nem érvényesíti.

II.

Eljárási Szabályok

4. §

- (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátás megállapítása kérelemre, vagy hivatalból történik. Az ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani. A Polgármesteri Hivatal az egyes ellátási formák igényléséhez formanyomtatványt biztosít. A formanyomtatványon a kérelmezők részére fel kell tüntetni a nyomtatványhoz csatolandó mellékleteket.
- (2) A kérelmet benyújthatja az ellátást igénylő, a törvényes képviselője (gyám, gondnok, szülő), vagy meghatalmazottja.

5. §

- (1) A kérelmező köteles kérelmében a saját, valamint a családja vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó (2) – (4) bekezdésben meghatározott bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg

becsátolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. § a-i) pontjában szereplő adatokat.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) álláskereső támogatásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, illetve a folyósító szerv igazolását,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, illetve a folyósító szerv igazolását,
- d) vállalkozónál lezárt adóév esetében a NAV illetékes igazgatóságának igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról, még le nem zárt adóév esetén a könyvelő igazolását a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről,
- e) könyvelővel nem rendelkező vállalkozó és egyéb – nem havi rendszerességgel szerzett - jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi és anyagi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- f) felsőoktatásban részt vevő hallgatók ösztöndíjának esetében – ha jogszabály másként nem rendelkezik - a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott ösztöndíj összegéről szóló, a felsőoktatási intézmény által kiadott igazolást.

(3) Amennyiben a kérelmező a (2) bekezdés b) – d) pontban meghatározott igazolást nem csatolja, írásos kérelem esetén a polgármesteri hivatal intézkedik azok beszerzéséről.

(4) Amennyiben az igénylő, vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból, vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, akkor az ügyintéző megkeresi a NAV illetékes igazgatóságát a jövedelemadó alapjának igazolására.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. §-ának (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) Az Európai Gazdasági Térség tagállambeli, illetve azzal azonos jogállást élvező más államból származó jövedelmének vizsgálata az Szt. 10.§ (4)-(5) bekezdése alapján történik.

6.§

(1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy az Szt. 33.§ -ában foglaltakon felül, valamint az Szt. 38.§-ában meghatározott normatív lakásfenntartási támogatást kérelmező személy az Szt. 38.§ (2) bekezdésén felül, a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán, valamint a lakásban egy-egy darab szeméttároló elhelyezése és rendeltetésszerű használata;
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése;
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, de legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének gondozása, tisztán tartása, szemét és gyommentesítése;
- e) a lakás rendeltetésszerű használata, folyamatos tisztán tartása, a vizes helyiség és az illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése;
- f) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése;
- g) az állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

7.§

- (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17.§-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A pénzbeli ellátások kifizetése a havi rendszerességgel megállapított szociális ellátások esetében a tárgyhót követő hó 5. napjáig, az alkalmanként megállapított szociális ellátások esetében a döntést követő 8 napon belül kell átutalni vagy a házipénztárból kifizetni.
- (3) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

8. §

Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

9. §

- (1) A rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (2) A készpénzben megállapított átmeneti segélyt a jogosult a polgármesteri hivatal pénztárában veheti át, vagy azt részére ki kell utalni.
- (3) A rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában akkor nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a szerint védelembe vett gyermek él.

10. §

E rendeletben szabályozott szociális ellátások közül

- a) az Szt. 43/B. § -a szerinti ápolási díj, az átmeneti segély megállapításával, felülvizsgálatával és megszüntetésével kapcsolatos döntés meghozatala Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága,
- b) a krízis segély és a temetési segély megállapítása Etyek Község Polgármesterének hatáskörébe tartozik.

III.

Pénzbeli Szociális ellátások

Rendszeres szociális segély

11. §

- (1) Az aktív korúak ellátására jogosult a rendszeres szociális segély megállapításának és folyósításának feltételként köteles az Sztv. 37/D. §-ban és az e rendeletben meghatározott együttműködési kötelezettséget teljesíteni.
- (2) Az együttműködésre kijelölt szerv a „Segítő Kéz” Szociális Intézményfenntartó Társulás Családsegítő Szolgálat(a továbbiakban Szolgálat).
- (3) Az együttműködési megállapodást az e rendeletben szabályozottaknak megfelelően írásban kell megkötni.
- (4) Az együttműködési kötelezettség keretében a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
 - a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni a Szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából, és nyilvántartásba vetetni magát,

- b) együttműködni a Szolgálattal a beilleszkedést segítő programról szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) elkészítésében,
- c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást írásban megkötni,
- d) a folyamatos kapcsolattartásra a Szolgálattal, és a megállapodásban foglalt időközönként a Szolgáltatnál megjelenni,
- e) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
- f) az együttműködési kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén, az erre vonatkozó igazolást a Szolgálat felszólításának kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül hitelt érdemlő módon a Szolgálat rendelkezésére bocsátani (pl.: kórházi zárójelentés, háziorvosi igazolás, hatósági, bírósági, rendőrségi, közjegyzői idézés).

(5) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy köteles a folyósítás időtartama alatt a számára felajánlott családgondozást igénybe venni, továbbá a Szolgálat által biztosított (szervezett vagy közvetített) beilleszkedési és munkába állást segítő programokon részt venni, továbbá minden tőle elvárható megtenni a program sikeres végrehajtása érdekében.

(6) A Szolgálat által biztosított beilleszkedést elősegítő programok – a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális és mentális állapotához igazodó típusai a következők:

- a) a munkaerőpiacra való visszatérést segítő programok;
- b) megváltozott élethelyzethez való alkalmazkodást segítő programok;
- c) tartós munkanélküliség okozta traumák feldolgozását segítő programok, szolgáltatások;
- d) hátrányos helyzetből adódó problémák leküzdését szolgáló programok;
- e) izoláció oldását segítő programok;
- f) mentális állapotot javító szolgáltatások;
- g) egyéni képességeket fejlesztő vagy életmódot formáló csoportos foglalkozás;
- h) egyéni életvezetési tanácsadás;
- i) alkalmi munkavállalást segítő programok;
- j) tanácsadás (jogi, munkaügyi, pszichológiai).

(7) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy

- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem jelenik meg a Szolgáltatnál nyilvántartásba

vétel céljából, továbbá nem veteti nyilvántartásba magát, illetve nem tart rendszeres kapcsolatot az Szolgálattal,

b) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást írásban nem köti meg,

c) nem teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat, nem vesz részt az előírt programban.

(8) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül és az aktív korúak ellátásra való jogosultságát az Sztv. 37/B.§ (2) bekezdése alapján meg kell szüntetni annak a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

(9) Amennyiben az együttműködési kötelezettség megszegése valamely akadályoztatással összefüggő mulasztásból áll, a kötelezettséget az akadályoztatás megszűnését követő 8 munkanapon belül lehet pótolni az együttműködésre kijelölt szervnél, az akadályoztatás tényét bizonyító igazolás benyújtásával egyidejűleg.

12.§

(1) A Szolgáltató a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:

a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján - a Szolgáltatónál történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi.

b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt az Szt. 37/A. § (2) bekezdése szerinti beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól;

c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.

d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltakat betartását,

e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával - módosítja a programot.

f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,

g) az e) pont szerinti éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

- h) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén legkésőbb a mulasztást követő 5 munkanapon belül írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására.
- i) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e.
- j) a benyújtástól számított 8 napon belül elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket,
- k) az igazolási kérelem elutasítását követő 3 munkanapon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt.

13.§

(1) A megállapított rendszeres szociális segély összegének, gyermekenként 15%-a, de összesen legfeljebb 50%-a természetbeni ellátás formájában nyújtható, családban élő, védelembe vett gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

(2) A gyermek anyagi veszélyeztetettségének megfelelően a természetbeni ellátás különösen:

- a) közüzemi díj megfizetése;
- b) tankönyv;
- c) gyermekintézmények térítési díjának megfizetése formájában nyújtható.

Ápolási díj

14.§

(1) Az Szt. 41.-43.§ -aiban foglaltak figyelembevételével ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak is, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, és

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-át feltéve, hogy
- b) a családban nincs olyan ápolásra alkalmas személy, aki az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével megegyező, vagy azt meghaladó összegű rendszeres pénzbeli ellátásban részesül, vagy keresőtevékenységet folytat és munkaideje –az otthon történő munkavégzés kivételével- a napi 4 órát nem haladja meg.

(2) Amennyiben a 8.§ szerint lefolytatott környezettanulmányon tapasztaltak indokolják, az ápolási díj megállapítás iránti kérelemhez csatolt háziorvosi igazolás és szakvélemény felülvizsgálatát kell kérni.

- (3) Az ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80%-a.
- (4) Az ápolási díj havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (3) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének, a legalább 1000 forintra kerekített különbözete.
- (5) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit két évente felül kell vizsgálni.
- (6) Az ápolási díj megállapítása előtt és a felülvizsgálata során minden esetben környezettanulmányt kell lefolytatni.
- (7) Az ápolási díj folyósítását meg kell szüntetni, ha
- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) az ápolat személy meghal.
- (8) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy
- a) több egymást követő napon nem gondoskodott az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről,
 - b) az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról,
 - c) az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (9) A „Segítő Kéz” Szociális Intézményfenntartó Társulás a házi segítségnyújtás keretében, évente egyszer – a PMH által elkészített éves ütemterv szerint, illetve a PMH felkérésére soron kívül - ellenőrzést tart az ápolat személynél, és az ott tapasztaltak alapján – 8 napon belül, vagy ha az ellátott érdekében szükséges, haladéktalanul – nyilatkozik a (8) bekezdésben foglaltakról.
- (10) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelmet e rendelet *I. sz. függeléke* szerinti formanyomtatványon, az abban feltüntetett iratok egyidejű csatolásával lehet benyújtani

Átmeneti segély

15.§

- (1) Etyek Község Képviselő-testülete a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő nagykorú személyek részére átmeneti segélyt nyújthat.
- (2) Átmeneti segélyben lehet részesíteni kérelemre azt a személyt, akinek
- a) ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni;
 - b) aki egyedülálló vagy gyermekét egyedül nevelő és nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg;
 - c) akinek családjában a saját és vele közös háztartásban élő személyek figyelembe vételével az egy főre jutó nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg;

d) alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.

(3) Alkalmanként jelentkező többletkiadásként vehető figyelembe különösen:

- a) betegség;
- b) kórházi kezelés kapcsán jelentkező költségek;
- c) gyógyszerköltség;
- d) az egészségbiztosítás által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díja;
- e) elemi kár elhárításával kapcsolatos költségek;
- f) közüzemi díjtartozás kifizetése;
- g) háztartási tüzelőanyag megvásárlása.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben / pl.: idős kor, kiemelt évfordulók, ünnepek/ hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható átmeneti segély a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj minimum 100 %-ig terjedő összegben.

16. §

(1) Az átmeneti segély egyszeri összege, rászorultsághoz igazodva, 1.000 forinttól az öregségi nyugdíj minimum mindenkori összegének maximum 100 %-a lehet.

(2) Egy naptári éven belül egy család -a benyújtott kérelmek alapján- legfeljebb négy alkalommal részesíthető átmeneti segélyben.

(3) Az átmeneti segély adható egy összegben, vagy az összeghatáron belül havi rendszerességgel. Egy határozatban többszöri segélyezés is megállapítható, ebben az esetben a határozatban fel kell sorolni az egyes folyósítások összegét és időpontját.

(4) Az átmeneti segélyt kérelmező életkörülményeit hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány alapján kell vizsgálni. Amennyiben a kérelem indoka a 15.§ (3) bekezdés e) pontja (elemi kár), a környezettanulmányt soron kívül le kell folytatni.

(5) Az átmeneti segély iránti kérelmet a jelen rendelet **2. számú függelékét** képező formanyomtatványon kell benyújtani.

17.§.

(1) Az átmeneti segély pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is megállapítható.

(2) Az átmeneti segély természetbeni nyújtásának formái különösen

- a) élelmiszer,
- b) tankönyv,
- c) háztartási tüzelőanyag (tűzifa, szén, háztartási fűtőolaj)
- d) közüzemi díj kifizetése
- e) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

- (3) A természetbeni ellátás formájáról, folyósításának módjáról, a nyújtott támogatás mennyiségéről (pl. m³, liter, q) a megállapító határozatban kell rendelkezni.

Temetési segély

18. §

- (1) Temetési segély nyújtható annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és az eltemetető háztartásában élő családtagjainak egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **300%-át**, és aki nem részesül a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban.
- (2) A temetési segélyt elsősorban pénzbeli ellátás formájában kell nyújtani.
- (3) A temetési segély összege
- a) 20.000 forint, ha a temetető családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének 200%-át eléri;
 - b) 30.000 forint, ha a temetető családjában az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének 200%-át nem éri el.
- (4) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet elő terjeszteni.
- (5) A temetési segély iránti kérelmet e rendelet **3. sz. függeléke** szerinti formanyomtatványon, a halotti anyakönyvi kivonat, a temetési számlák, és az eltemetető családjának jövedelemigazolásai csatolásával kell benyújtani.

Krizis segély

19. §

- (1) Krízis segélyben lehet részesíteni azt a személyt, aki önmaga, vagy családja létfenntartásáról azért nem tud gondoskodni, mert a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe (krízishelyzetbe) került.
- (2) Krízishelyzetbe került az a személy.
- a) aki egy éven belül legalább két alkalommal kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült, vagy
 - b) aki bűncselekmény áldozatává vált, vagy
 - c) akinek az általa lakott lakását elemi kár sújtotta.
- (3) A krízishelyzetet
- a) kórházi zárójelentéssel.
 - b) a rendőrhatalóság által kiállított közokirattal.
 - c) az elemi kár tényét megállapító szakértői (tűzoltóság, biztosító, stb.) véleménnyel kell igazolni.

(4) A krízis segély összege, legfeljebb a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 300%-a, amelyet haladéktalanul, készpénzfizetéssel kell folyósítani.

(5) A krízis segély iránti kérelmet e rendelet **4. sz. függeléke** szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban feltüntetett okiratok egyidejű becsatolásával.

IV.

Természetbeni-szociális ellátások

Közgyógyellátás

20. §

(1) Az Szt. 50. § (3) bekezdése alapján az Szt. 50.§-ában felsoroltakon túl közgyógyellátásra jogosultság állapítható meg 1 év időtartamra annak a szociálisan rászorult személynek, akinek:

a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át,

b) a havi rendszeres gyógyító ellátásának a területileg illetékes Területi Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: TEP) által elismert (a továbbiakban: rendszeres gyógyító ellátás) költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja.

(2) A közgyógyellátás iránti kérelmet e rendelet **5. sz. függeléke** szerinti formanyomtatványon, az abban feltüntetett iratok egyidejű csatolásával lehet benyújtani.

V.

Záró rendelkezések

21.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Etyek Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 9/2007.(VI.27.) számú rendelete, valamint az azt módosító 5/2009.(IV.06.) számú, 7/2010.(V.28.) számú 3/2011.(II.18) számú, valamint 10/2011. (VIII.29.) számú rendeletek.

(3) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyeket a kérelem benyújtásakor hatályos rendelkezések szerint kell elbírálni.

Etyek, 2012. január.....

dr. Ivanyik Andrea
jegyző

Garaguly Tibor
polgármester

KÉRELEM
az ápolási díj megállapítására

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
A folyószlamlát vezető pénzintézet neve:

2. Jogszultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- 18 éven aluli tartósan beteg
- 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységét:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységét:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

c) Az ápolat személy:

- közoktatási intézmény tanulója.
- óvodai nevelésben részesül.
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül.
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápoltt személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Ha az ápoltt személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogviszonyi feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat, az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápoltt személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápoltt személy vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét. ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Ft. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak

pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelem pótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítségével nélkülön nem képes:

- a) étkezni, vagy
- b) tisztálkodni, vagy
- c) öltözködni, vagy
- d) illemhelyet használni, vagy
- e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY **az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához**

(Az ápolat személy házi orvosától tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege: látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült,
vagy Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Országos Orvosszakértői Intézet fokú Orvosi Bizottságának számú szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
házi orvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató
a házi orvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Átmeneti segély iránti kérelem

Kérelmező neve:
Leánykori neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Családi állapota:
Lakóhelye:

Havi jövedelem

Munkabér:	Nyugellátás:
Alkalmi munka:	Egyéb:

EGY LAKÁSBAN ÉLŐ NAGYKORÚ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK

1.)

Neve:	Anyja neve:
Születési helye, ideje:	
Rokoni kapcsolat:	
Óvoda, Iskola megnevezése:	

Havi jövedelme

Munkabér:	Nyugellátás:
Gyes, gyed:	Családi pótlék:
Alkalmi munka:	Gyermektartásdíj:
Egyéb:	

2.)

Neve:	Anyja neve:
Születési helye, ideje:	
Rokoni kapcsolat:	
Óvoda, Iskola megnevezése:	

Havi jövedelme

Munkabér:	Nyugellátás:
Gyes, gyed:	Családi pótlék:
Alkalmi munka:	Gyermektartásdíj:
Egyéb:	

3.)

Neve:	Anyja neve:
Születési helye, ideje:	

Rokoni kapcsolat:	
Óvoda, Iskola megnevezése:	

Havi jövedelme

Munkabér:	Nyugellátás:
Gyes, gyed:	Családi pótlék:
Alkalmi munka:	Gyermektartásdíj:
Egyéb:	

EGY LAKÁSBAN ÉLŐ KISKORÚ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK

1.)

Neve:	Leánykori neve:
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Rokoni kapcsolat:	

2.)

Neve:	Leánykori neve:
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Rokoni kapcsolat:	

Az átmeneti segély kérésének indoka (kérjük a megfelelőt megjelölni):

Betegség:

.....

Kórházi kezelés költsége:

.....

.....

Gyógyszerköltség:

.....

.....

.....

Elemi kár elhárításával kapcsolatos költségek:

.....

.....

.....

Közüzemi díjtartozás rendezése:

.....

.....
.....
 Egyéb:
.....
.....
.....

Alulírott nyilatkozom, hogy saját eltartásomra tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést
KÖTÖTTEM-NEM KÖTÖTTEM (a megfelelő aláhúzendó)

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a feltüntetett adatok a
valóságnak megfelelnek

Etyek,

.....

Kérelmező aláírása

3. számú függelék

Kérelem
temetési segély megállapítására

I. Az igénylő adatai

Név: Születési név:
 Anyja neve: Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Állampolgárság: Családi állapota:
 TAJ szám: Telefonszám:
 Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
 A folyósímlát vezető pénzintézet neve:
 Cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett személy esetén:
 A törvényes képviselő neve:
 Lakcíme:

II. Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	ROKONSÁGI FOK	JÖVEDELEM FT/HÓ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

III. Jövedelmi adatok

Igénylő jövedelmének összege	Ft.
Igénylő házastársa/élettársa jövedelmének összege	Ft.
Igénylővel együtt élők jövedelmének összege	Ft.
Az egy főre jutó jövedelem összege	Ft.

Kelt: év hó nap

.....
az igénylő aláírása

A kérelem rövid indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NYILATKOZAT

Név:
szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy adataimat hatósági nyilvántartás, valamint statisztikai adatszolgáltatás céljából a hivatal kezelje.

(Kérelmem iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügy intézőjéről, telefonszámáról.)

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

A temetési segély iránti kérelmet a temetést követő 60 napon belül lehet igényelni!

A támogatás megállapításához szükséges igazolások:

- az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása (családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás stb.), jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolása, alkalmi munkából élők esetén nyilatkozat a jövedelemről;
- a temetés költségeit igazoló, a temetető nevére kiállított eredeti temetési számla,
- a halotti anyakönyvi kivonat másolata.

Krizis segély iránti kérelem

Kérelmező neve:
Leánykori neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Családi állapota:
Lakóhelye:

EGY LAKÁSBAN ÉLŐ NAGYKORÚ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK

1.)

Neve:	Leánykori neve:
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Rokoni kapcsolat:	

2.)

Neve:	Leánykori neve:
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Rokoni kapcsolat:	

EGY LAKÁSBAN ÉLŐ KISKORÚ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK

1.)

Neve:	Anyja neve:
Születési helye, ideje:	
Rokoni kapcsolat:	
Óvoda, Iskola megnevezése:	

2.)

Neve:	Anyja neve:
Születési helye, ideje:	
Rokoni kapcsolat:	
Óvoda, Iskola megnevezése:	

3.)

Neve:	Anyja neve:
Születési helye, ideje:	
Rokoni kapcsolat:	
Óvoda, Iskola megnevezése:	

A krízis segély kérésének indoka *(kérjük a megfelelőt megjelölni):*

Kórházi kezelés költsége:

.....
.....
.....
.....

Elemi kár elhárításával kapcsolatos költségek:

.....
.....
.....
.....

Bűncselekmény:

.....
.....
.....
.....

A krízishelyzetet

- Kórházi zárójelentés fekvőbeteg ellátásról,
- Rendőrhatalóság által kiállított közokirattal,
- Az elemi kár tényét megállapító szakértői (tűzoltóság, biztosító, stb.) véleményével kell igazolni

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek

Etyek,

.....

Kérelmező aláírása

5. számú függelék

Etyek Község Polgármesteri Hivatala
2091 Etyek, Körpince köz 4.

Kérelem a közgyógyellátás megállapítására

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

A közgyógyellátás megállapítását az alábbiakra tekintettel kérem (A megfelel_ pontot kérjük bekarikázni!):

a) az alábbi ellátások valamelyikében részesülök:

(Kérjük X-szel jelölje be, hogy melyik ellátásban részesül.)

- egészségkárosodásra tekintettel nyújtott rendszeres szociális segély
 hadigondozotti pénzellátás
 nemzeti gondozotti pénzellátás
 központi szociális segély
 rokkantsági járadék
 rokkantsági nyugellátás
 magasabb összegű családi pótlék (vagy a kérelmez_re tekintettel folyósítják)

Csatolásra került (a megfelelő aláhúzendő):

- a nyugdíjfolyósító szerv igazolása vagy határozata a hadigondozotti pénzellátás nemzeti gondozotti ellátás központi szociális segély rokkantsági járadék rokkantsági ellátás folyósításáról

- a családtámogatási kifizetőhely igazolása vagy határozata a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról.

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a megjelölt ellátást folyósító szerv neve és címe, az ellátás folyósítási száma:

b) bentlakásos gyermek- és ifjúságvédelmi intézményben lakó, átmeneti gondozott, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett kiskorú személynek

csatolásra került: az intézményi elhelyezést vagy nevelésbe vételt igazoló irat.

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a gondozásba/nevelésbe vételt elrendel_ gyámhivatal neve, címe:

c) jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltiségekre tekintettel

(Ez esetben ki kell tölteni a III. pontban szereplő családtagokra vonatkozó adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozatot.)

III. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

a) A kérelmező családi körülménye:

egyedülélő

nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: fő.

Közeli hozzátartozó neve (szül. név)	Szül. hely, év, hónap, nap	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik,

- életkortól függetlenül a gyermek tartós betegségének vagy fogyatékoságának fennállását.

c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa

Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6. Egyéb jövedelem						
7. Összes jövedelem						

IV. Nyilatkozatok

a) A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

kérem

nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat:

_ A közgyógyellátás igazolvány kézbesítését postai úton:
címre kérem.

_ A közgyógyellátási igazolványt területi egészségbiztosítási pénztárnál
személyesen veszem át.

(Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

c) Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész
aláhúzendő.).

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális
ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló
szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához,
továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs
rendszerében történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Jövedelmi adatok:

Abban az esetben, ha a kérelmező a közgyógyellátást jövedelmi helyzetére és magas
gyógyszerköltségére tekintettel kéri, a jogosultság megállapításához szükséges az egy családban élő közeli
hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi
intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli
hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs;

- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a
szülő házastársa vagy élettársa;

- az a vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, aki

= húszévesnél fiatalabb, és önálló keresettel nem rendelkezik,

= huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és nappali oktatás munkarendje
szerint tanulmányokat folytat,

= huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik, és felsőoktatási intézmény nappali
tagozatán tanulmányokat folytat.

= korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy
beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a
gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói,
hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások. Amennyiben a tanulói, hallgatói
jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel a
közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalt megkeresi.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről
származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt
és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról,
illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást
kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt
az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert
költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett
tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozói adó,
a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és
járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-
nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás
alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint

elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növeit összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsonkított támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsonkított támogatás: munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre. A jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:

....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:

..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: ¹

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.