



ETYEK NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE

H-2091 Etyek, Körpince köz 4.

Telefon: 06-22/353-633; 06-22/353-698

E-mail: jegyzo@etyek.hu

BESZÁMOLÓ

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 28-ai rendes ülésére

az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

Törvényességi szempontból ellenőriztem

Pénzügyi ellenjegyző: -

Előterjesztés mellékleteinek felsorolása: Beszámoló

Előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:

- Pénzügyi és Stratégiai Bizottság

Előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt

Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség

Előterjesztés készítéséhez felhasznált jogszabályok felsorolása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a 203/2024. (XII.18.) határozatával elfogadott 2026. évi munkaterve alapján a beszámolót a Képviselő-testület 2026. januári rendes ülésén kell előterjeszteni.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként a jogszabályokban foglalt feladatokat látja el, döntésre készíti elő az önkormányzati, valamint az államigazgatási ügyeket, melynek során jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat lát el.

A beszámoló célja, hogy képet adjon a Hivatal működéséről, és a 2025. évi tevékenység részletes bemutatásával számot adjon tevékenységéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót!

Etyek, 2026. január 22.



Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet

Határozati javaslat

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026. (.....) határozata**

**az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Beszámoló

az Etyeki Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett munkájáról

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által létrehozott költségvetési szerv, amely ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat, valamint az önkormányzati intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

A Hivatal legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik. Ezzel egyidejűleg a hivatal feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

A hangsúly 2025. évben is a település fejlesztése érdekében a különböző pályázati források elnyerésére, valamint a projektek megvalósítására és elszámolására helyeződött – csupán példaként említve a két TOP PLUSZ pályázatot, a belterületi utak felújítását, valamint az integrált turisztikai termék- és attrakciófejlesztés Etyeken című pályázatokat - amellet, hogy jelentős volt a jogi és közigazgatási feladatok mennyisége is.

A cél 2025-ben is az volt, hogy a Hivatal munkatársai szakszerűen, a jogszabályok pontos betartásával, megbízhatóan lássák el feladataikat.

A következőkben az egyes szervezeti egységek közigazgatási tevékenységeinek, feladatainak részletes bemutatására kerül sor.

Önkormányzati és szervezési feladatok

Az önkormányzati és szervezési feladatok körébe tartozik a képviselő-testület és szervei, a bizottságok döntéseinek előkészítése, a végrehajtás megszervezése.

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évben 27 alkalommal ülésezett, 10 rendes, 11 rendkívüli és 5 zárt ülésén összesen 23 db önkormányzati rendelet és 215 db határozat született.

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztálya nem élt törvényességi felhívással a rendeletek, és a testületi szervek működésének vonatkozásában.

2025-ben, az előző évekhez hasonlóan folytatódott a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, melynek eredményeként az alábbi rendeletek módosítására került sor:

- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló rendelet,
- a helyi adókról szóló rendelet,
- a szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról, valamint a gyermekétkeztetésről szóló rendelet,
- a közterületek használatáról szóló rendelet,
- Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet,

- a közterületi térfigyelő rendszerről szóló rendelet, és
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet.

A 2025. évben az alábbi tárgyú új rendeletek születtek:

- a közműves szennyvízelvezető hálózathoz történő utólagos csatlakozás feltételeiről szóló rendelet,
- az üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló rendelet,
- a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározásáról szóló rendelet,
- a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek meghatározásáról és az igénylés szabályairól szóló rendelet (csak a pályázati időben hatályos),
- a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló rendelet, és
- a helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésének szakmai szabályairól szóló rendelet.

Az integrált jogalkotói rendszer (Ijr.) rendszerbe kötelezően kell az önkormányzati jogszabályokat rögzíteni, a korábban megalkotott és a jogszabály szerkesztési előírásoknak nem megfelelő rendeletek módosítására technikailag nincs lehetőség, ezért a rendeletek felülvizsgálata során több esetben új rendelet megalkotása vált szükségessé.

A rendszer a nem jogszabálynak megfelelő formában megalkotott rendeletet nem engedi publikálni, így a rendelet szövegét – a Képviselő-testület döntését megelőzően – a LocLex rendszerben kell rögzíteni. A szabályszerű feltöltés után a képviselő-testületi döntést követően a rendelet publikálásra kerül és megjelenik a nemzeti jogszabálytárban.

Nemzetiségi önkormányzatok

Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Rostás Kinga elnök megbízatása a nemzetisége jogairól szóló törvény (Njtv.) 108. § (4) bekezdésének b) pontja alapján a lemondás bejelentésének napján, azaz 2025. szeptember 16-án megszűnt.

Az Njtv. 68. § (1) bekezdése szerint ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép. Tekintettel arra, hogy a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásán Etyeken csak három jelölt indult és kapott mandátumot, az Njtv. 69. § (1) bekezdése értelmében a mandátum a következő általános választásokig betöltetlen marad.

A működéshez szükséges feladatok folyamatos ellátása érdekében Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. október 16. napján tartott ülésén az önkormányzat elnökének Rostás Kingát megválasztotta, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

2025. november 11. napján sor került az elnöki munkakör átadására. Az átadás a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Fejér Megyei Kormányhivatal ellenőrzése mellett zajlott le.

Az Etyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben 6 ülést tartott. 13 napirendet tárgyal meg és 23 határozatot hozott. A testületi ülések minden esetben határozatképesek voltak.

Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben 6 ülést tartott. 24 napirendet tárgyal meg és 34 határozatot hozott. A testületi ülések minden esetben határozatképesek voltak.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok

ellátásról, előkészíti a testületi üléseket (a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése), előkészíti és postázza valamennyi hivatalos levelezést.

A jegyző megbízottja, az önkormányzati és hatósági csoportvezető részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételei Etyek Nagyközség Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés alapján biztosítottak.

Föld adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közzététele

A föld adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közzétételével kapcsolatos ügyintézés az önkormányzati és hatósági csoportvezető végezi.

Az egyes agrártárgyú törvények folyamatos módosítása értelmében a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földek tulajdonjogának, illetve hasznélvezeti jogának megszerzése vonatkozásában a korábbi gyakorlattól eltérően az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződést először nem a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni, hanem a szerződés előzetes megvizsgálása céljából a mezőgazdasági igazgatási szervnek (a föld fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal földhivatala, a továbbiakban: Földhivatal). A Földhivatal a szerződést annak tartalmi és alaki kellékei alapján vizsgálja meg, és dönt a szerződés jóváhagyásának megtagadásáról, vagy annak közzétételéről. Abban az esetben, ha a Földhivatal az előzetes vizsgálat során nem tagadja meg az adásvételi, vagy haszonbérleti szerződés jóváhagyását, akkor hivatalból elrendeli a közzétételt (azaz kifüggesztést, azonban a közzététel nem minősül az szerződés jóváhagyásának), továbbá a döntéséről tájékoztatja a feleket, valamint a szerződést megküldi a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének, aki hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog jogosultjaival.

Föld adásvétel tárgyát képező szerződések közzétételi időtartama a korábbi 60 napról 30 napra csökkent, így az elővásárlásra jogosultak e 30 nap alatt tehetik meg adásvételi szerződést elfogadó, vagy az elővásárlási jogról lemondó jognyilatkozatukat.

2025-ben több agrártörvénnyel együtt a földforgalmi törvényt is többször módosította az Országgyűlés. Főbb módosítások:

- egyszerűsítés az osztatlan közös tulajdon megszüntetése érdekében: már nem kell kifüggeszteni azt a szerződést sem, ha a Tulajdonostárs a vevő (feltéve, hogy legalább 3 éve tulajdonostársnak minősül) és a vásárlással csökken a tulajdonostársak száma
- ha a vevő előleget fizetett, az elővásárlásra jogosultnak is előre kell teljesítenie: már nem csak a foglaló, hanem az előleg esetében is alkalmazni kell ezt a szabályt. Ha a szerződés előre fizetésről rendelkezett, úgy az Elővásárlásra jogosult személy csak úgy tehet elfogadó nyilatkozatot, ha egyúttal az elfogadó nyilatkozatának megtételével egyúttal a vételárat ügyvédi letétbe helyezi és ennek igazolását csatolja az elfogadó nyilatkozatához
- rövidebb a haszonbérlet jóváhagyási eljárása: a haszonbérleti megállapodás jóváhagyására a kormányhivatalnak eddig 60 napos eljárási határidő állt rendelkezésére (a kifüggesztés lezárultát követően). Pozitív változás a gazdák szempontjából, hogy a 2025. január 1-től kötött haszonbérleti szerződéseknél ez az eljárási határidő már 30 napra csökken.
- végrendekezés a termőföldről: nem szükséges azonnal földművesnek lenni. Ha valaki végrendelettel földet örököl és nem rendelkezik földműves státusszal, úgy ettől függetlenül a tulajdonába kerülhet a föld, azzal, hogy 1 éven belül meg kell szereznie a földműves bejegyzéshez szükséges végzettséget.

A 2025-ös földforgalmi szabályozás célja a spekuláció elleni védelem, a föld helyben maradása és a mezőgazdaság fenntartható fejlesztése.

Az ügyiratforgalom 2025-ben 57 főszám, és 231 alszám volt.

Birtokvédelmi ügyek

2025-ben a jogi referens közreműködésével hat, az önkormányzati és hatósági csoportvezető közreműködésével öt jegyzői birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor.

Megjegyzendő, hogy az ügyfélfogadási időben megjelentek jelentős része nem tényleges birtokvédelmi igényrel, hanem polgári jogi jogvitával érkezett a hivatalhoz. Ezen esetekben – a hatályos jogszabályi rendelkezésekre, különösen a Polgári Törvénykönyv birtokvédelemre vonatkozó szabályaira figyelemmel – jogi tájékoztatás és kioktatás történt, amelynek eredményeként több esetben az eljárás megindítására már nem került sor. Ez a körülmény indokolja az indult ügyek viszonylag alacsony számát.

A lefolytatott tizenegy jegyzői birtokvédelmi eljárás közül hat ügy elutasítással zárult. Ezek közül három hatáskör hiányának megállapítása miatt, három ügy pedig a kérelem megalapozatlansága folytán, a birtoksértés tényének bizonyíthatatlanságára figyelemmel.

Négy eljárásban a jegyző a birtokvédelmi kérelemnek helyt adott, egy eljárásban részben helyt adó határozat született. A helyt adó határozatok egyikével szemben jogorvoslati kérelem előterjesztésére, amelynek következtében birtokper megindítására került sor.

Értéktár

A tudásmegosztást, szakmai támogató tevékenységet és nyomon követést is magában foglaló értéktáró folyamat eredményeként létrehozott Etyek Települési Értéktár Bizottság 2021. évben megválasztott tagjai a közösség szervezését, a feltárás elősegítését is feladatuknak vallják.

Az értékek feltárásával kapcsolatos munkáját a bizottság folyamatosan végzi. Figyelmet fordítva arra, hogy az identitásunkat, gyökereinket jelentő szellemi-tárgyi emlékek ne menjenek veszendőbe. Töreksenek arra, hogy egy helyen legyen összegyűjtve a település minden írott és íratlan forrása, természeti néprajzi kincsei, tárgyi és szellemi hagyatéka, akár élő személy is bekerülhet, akire tevékenysége révén büszke a közösség és méltónak találja arra, hogy megmentse a következő generációk tagjainak.

Az Etyeki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az elnök munkáját a bizottság titkára segíti. A Bizottság titkárának személyéről a polgármester dönt, és bízza meg a feladatok ellátásával. A titkári feladatok az önkormányzati és hatósági csoportvezető látja el, az alábbiak szerint:

A Bizottság titkára:

- a) közreműködik a Bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában,
- b) a Bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt lehetőleg 5 nappal megküldi a tagoknak és a tiszteletbeli tagoknak elektronikus úton, indokolt esetben az ülés telefonon is összehívható, és a napirendi pont telefonon is előterjeszthető,
- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét,
- d) nyilvántartja a Bizottság döntéseit határozatok formájában, a határozatokat számozással látja el,
- e) gondoskodik az elfogadott határozatoknak a Polgármesteri Hivatal illetékes csoportjai, és a határozatban érintettként megjelöltek részére történő megküldéséről,
- f) gondoskodik a bizottság által megtárgyalt és támogatott adatlapok közzétételéről és a megyei értéktárba 30 napon belül történő megküldéséről.

2025-ben további két értékkel bővült a települési értéktár, így összesen már nyolcra bővült értékeink listája.

A települési értéktárba felvett értékeink:

- Kálvária szoborcsoporthoz és Szent Vendel szobor – a 2/2022. (II.1.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Magyar-kút és a Nepomuki Szent János szobor – a 3/2022. (II.1.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Szeplőtelen Fogantatás-templom (Etyek Botpuszta Nazarén-hegy) – a 2/2023. (XII.12.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Heimatmuseum (Magyar utca) – a 3/2023. (XII.12.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Körpince – a 2/2024. (XI.12.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Református templom – a 3/2024. (XI.12.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Sárkány Boldogasszony templom és a hozzá tartozó plébánia épülete – a 2/2025. (XI.13.) ETÉB határozattal értéktárba véve
- Etyeki útmenti keresztek – a 3/2025. (XI.13.) ETÉB határozattal értéktárba véve.

A Bizottság szakmai munkáját dicséri, hogy a Fejér Vármegyei Értéktár Bizottság 2025. április 23-án Etyeken megtartott ülésén döntött Etyek Nagyközség Botpusztai dombján emelkedő Szeplőtelen Fogantatás-templom vármegyei értéktárba történő felvételéről.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás szabályait a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, és a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet szabályozza. A 2020-as évtől összetettebb lett a jegyző előtt folyó hagyatéki eljárás, ezért az ügyintézés is bonyolultabb és időigényesebb lett, ami nagy felkészültséget igényel az eljáró ügyintézőtől. Elsődleges feladata, hogy a hagyatéki vagyont leltározza, a leltár felvételéhez szükséges adatokat beszerezze, ha a hagyatékhoz tartozó vagyontárgy veszélyben van, vagy a hagyatékban társasági, illetve szövetkezeti részesedés van és a társasági (szövetkezeti) vagyon megóvása vagy a társaság (szövetkezet) működésének biztosítása érdekében szükséges, kérelemre biztosítási intézkedést rendeljen el.

Az eljárás megindulását követően nyolc napon belül meg kell kezdi a leltározást. A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. A rendelkezésre álló határidő betartása rendkívül nehéz, hiszen általában minden eljárásnál több örökös van és a hagyaték tárgyát képező ingatlan és ingóságok száma is sok.

2025 májusától a hagyatéki ügyeket az önkormányzati és hatósági csoportvezető folytatta le októberig. Ezt követően új kolléga vette át az ügyintézést.

2025-ben 57 új ügy érkezett. Hagyatékhoz kapcsolódóan 22 db megkeresés (NAV, bankok, bíróság) érkezett.

Jogi ügyek

A jogi referens feladatkörébe tartozik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó jogi dokumentumok előkészítése és jogi szempontú véleményezése, ideértve a szerződések, megállapodások, nyilatkozatok és egyéb jogi dokumentumok tervezeteinek elkészítését, valamint a helyi önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok kidolgozásában való közreműködést.

A jogi referens az információszabadság és adatnyilvánosság jogszabályi előírásainak önkormányzati szintű érvényesülését jogi támogatással segíti, különösen a közzétételi kötelezettségek teljesítésének előmozdításával és a közzéteendő adatok jogi megfelelőségének ellenőrzésével. Emellett a hivatal szervezeti egységei részére jogi tanácsadást nyújt hatásköri, jogértelmezési és eljárásjogi kérdésekben, közreműködik a jogviták megelőzésében, valamint részt vesz a belső eljárások jogszerűségének vizsgálatában és szükség szerinti módosításában.

A 2025. évben tapasztalhatóan megnövekedett lakossági megkeresésekre tekintettel a jogi referens tevékenysége az ügyfelek részére nyújtott jogi jellegű tájékoztatás területén is hangsúlyosabbá vált. Ennek keretében – ügyfélfogadási és eljárási jogosultság hiányában, valamint az ingyenes jogsegélynyújtás intézményétől elkülönülten – a jogi referens tájékoztatást adott az önkormányzati rendeletek tartalmáról és gyakorlati alkalmazásáról, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügytípusokról, továbbá közreműködött az írásban érkező jogi tárgyú megkeresések és tájékoztatáskérések megválaszolásában.

A 2025. évben is kiemelt jelentőségű feladatot jelentett a bányavállalkozói jogosultságokkal összefüggő joggyakorlás és az ahhoz kapcsolódó hatósági ügyek kezelése. Ennek keretében a jogi referens fokozott figyelmet fordított az Önkormányzat speciális joggyakorlási lehetőségeinek feltárására és érvényesítésére, különös tekintettel a bányavállalkozói jogosultságokra, valamint az ehhez kapcsolódó eljárások jogi előkészítésére és koordinálására. A feladatellátás magában foglalta a külső jogi képvisellel való folyamatos szakmai együttműködést.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

A településfejlesztési feladatok között kiemelt jelentőségű a pályázati kiírások figyelemmel kísérésével, a pályázatok előkészítésével, benyújtásával, valamint az elnyert pályázatok megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

2025. évben kezelt pályázatok

Projekt azonosítója	KAP-RD57-098-4-25, 4065910621
Projekt címe	Etyek kommunális gépparkjának fejlesztése a helyi gazdaság teljesítőképességének javítása érdekében
Igényelt/elnyert támogatás	9 975 000 Ft
Vállalt saját erő	525 000 Ft
Saját forrás	1 775 186 Ft
Projekt költsége összesen	12 275 186 Ft
Tevékenység leírása	A pályázat benyújtása 2025.10.14-én megtörtént, a támogatásról még nem érkezett visszajelzés. A projekt 1 db három fűrészlappal rendelkező ágvágó, 1 db szárzúzó, 1 db 203 cm-es ipari megfogó villa, 1 db hóeke megvásárlását tartalmazza.
Státusz	A támogatási kérelmet benyújtottuk, döntésre vár, a megvalósítás 2026-ra csúszik át.

Projekt azonosítója	KAP-RD43-1-25, 4007680168
Projekt címe	Etyek gazdasági lehetőségeinek javítása külterületi utak felújításával
Igényelt/elnyert támogatás	142 404 850 Ft
Vállalt saját erő	7 494 992 Ft
Saját forrás	108 953 Ft
Projekt költsége összesen	150 008 795 Ft
Tevékenység leírása	A támogatási kérelmet 2025.03.17-én benyújtottuk, a támogatásról még nem érkezett visszajelzés. A projekt tartalmazza a 4706, 0140, 1388, 1392/5, 1303, 1391, 4702, 4709 hrsz-ú külterületi utak felújítását, összesen 2330 m hosszon.

Státusz	A támogatási kérelmet benyújtottuk, amelyre három körben hiánypótlást kaptunk. 2025. 10.17-én helyszíni szemle történt. Döntésre vár, a megvalósítás 2026-ra csúszik át.
---------	--

Projekt azonosítója	MFP/ÖTIFB/2025, 4067805631
Projekt címe	Kommunális eszközök beszerzése a települési életminőség javítása érdekében
Igényelt/elnyert támogatás	14 990 000 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	1 615 067 Ft
Projekt költsége összesen	16 605 067 Ft
Tevékenység leírása	A támogatási kérelmet 2025.07.26-án nyújtottuk be. A projekt 1 db, öntözéshez használható tartálykocsi és 1 db sószóró adapter beszerzését tartalmazza. A megvalósítás 2026-ra csúszik át, a megvalósítás határideje 2026. június 2.
Státusz	Nyertes pályázat, a támogatói okiratot 2025.10.13-án kaptuk meg. A támogatási előleget megkaptuk.

Projekt azonosítója	Országos Bringapark Program 2026
Projekt címe	Aszfalt borítású dirt pálya kialakítása, airbag érkezéssel Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	14 970 000 Ft
Vállalt saját erő	9 980 000 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	24 950 000 Ft
Tevékenység leírása	A támogatási kérelmet 2025.12.05-én nyújtottuk be. A projekt tartalmazza a központi játszó- és sporttéren a meglévő kerékpáros pumpapálya kiegészítéseként új dirt ugratósor kialakítását.
Státusz	A támogatási kérelmet benyújtottuk, döntésre vár, a megvalósítás 2026-ra csúszik át.

Projekt azonosítója	VP6-7.2.1.1-21, 3352273487
Projekt címe	Külterületi utak felújítása Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	120 045 393 Ft
Vállalt saját erő	6 318 180 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	126 363 573 Ft
Tevékenység leírása	A projekt 2024-ben valósult meg. 2025-ben a záró kifizetési kérelem elbírálása történt, melyhez 4 hiánypótlás kör tartozott. 2025.04.10-én helyszíni ellenőrzés történt. A záró elszámolást a támogató 2025. május 27-én hagyta jóvá. A támogatási összeg csökkentéséből származó visszafizetési kötelezettséget teljesítettük.
Státusz	A projekt záró elszámolását jóváhagyták, a projekt fenntartási szakaszba került.

Projekt azonosítója	TOP-1.2.1-15-FE1-2016-00002
----------------------------	------------------------------------

Projekt címe	Integrált turizmusfejlesztés a fenntarthatóság jegyében az Etyeki-dombság szőlőhegyein
Igényelt/elnyert támogatás	242 828 564 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	242 828 564 Ft
Tevékenység leírása	A projekt 2025. évben fenntartási szakaszban volt. Az 1. éves projekt fenntartási jelentést 2025.07.24-én nyújtottuk be, amelyhez 1 hiánypótlási kör tartozik.
Státusz	1. éves fenntartási jelentést benyújtottuk.

Projekt azonosítója	TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00019
Projekt címe	Bölcsőde építése Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	1 042 913 299 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	1 460 825 Ft
Projekt költsége összesen	1 044 374 124 Ft
Tevékenység leírása	A projekt 2025. évben fenntartási szakaszban volt. A 1. éves projekt fenntartási jelentést 2025.04.30-án nyújtottuk be.
Státusz	Az 1. éves fenntartási jelentést benyújtottuk.

Projekt azonosítója	TOP-4.1.1-15-FE1-2020-00045
Projekt címe	Egészségház építése Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	704 670 696 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	704 670 696 Ft
Tevékenység leírása	A projekt 2025. évben fenntartási szakaszban volt. Az 1. éves projekt fenntartási jelentést 2025.10.03-án nyújtottuk be. Ehhez 1 hiánypótlást kaptunk, amelyet 2025.12.18-án teljesítettünk.
Státusz	Az 1. éves fenntartási jelentést és annak hiánypótlását teljesítettük.

Projekt azonosítója	AOFK_T/0482/2025
Projekt címe	Etyek sportéletének fejlesztése új asztalitenisz terem létesítésével
Igényelt/elnyert támogatás	23 997 208 Ft
Vállalt saját erő	15 998 140 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	39 995 348 Ft
Tevékenység leírása	A támogatási kérelmet 2025.05.16-án nyújtottuk be, amelyhez két hiánypótlási kör tartozott. A támogató 2025.08.26-án adta ki a Támogatói Okiratot. A projektben a tető felújítására és szigetelésére 2025.12.05-én kötöttünk vállalkozási szerződést, így a projekt megvalósítása elkezdődött. A projektben az Önkormányzat régi ebédlőjének helyén új asztalitenisz terem létesül, kiszolgáló egységekkel

	együtt.
Státusz	Támogatói Okirattal rendelkezik, megvalósítása folyamatban, elszámolása 2026-ban történik.

Projekt azonosítója	ILJ/213-1/2024
Projekt címe	Tisztítsuk meg az országot II. Hulladékfelszámolási pályázat
Igényelt/elnyert támogatás	21 725 870 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	135 957 Ft
Projekt költsége összesen	21 861 827 Ft
Tevékenység leírása	A támogatási kérelmet 2024-ben nyújtottuk be. A támogatáskezelő 2025.04.16-án adta ki a Támogatói Okiratot. A szakmai tervben foglaltak megvalósítása 2025.07.15-én befejeződött, az elszámolást 2025.12.08-án nyújtottuk be. Ehhez a támogató 1 alkalommal írt ki hiánypótlást, melynek teljesítése 2025.12.15-én megtörtént.
Státusz	A projekt megvalósult, az elszámolást benyújtottuk, kifizetésre várunk.

Projekt azonosítója	MFP/UHJ/2025, 4056604214
Projekt címe	Helyi közúthálózat fejlesztése a település belső kohéziójának javítása
Igényelt/elnyert támogatás	44 676 705 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	44 676 705 Ft
Tevékenység leírása	A támogatási kérelmet 2025.05.23-án nyújtottuk be. A Támogatói Okiratot 2025.09.04-én kaptuk meg. A projekt az Öreghegyi út 529 hrsz-ú szakaszának felújítását tartalmazza. A projektben közbeszerzési eljárást folytattunk le, amely 2025.12.03-án az ajánlatok értékelésével és a nyertes ajánlattevő kiválasztásával eredményesen zárult.
Státusz	Támogatói Okirattal rendelkezik, megvalósítása folyamatban, elszámolása 2026-ban történik.

Projekt azonosítója	SP2/FEJ/001
Projekt címe	Élőfüves futballpálya felújítása
Igényelt/elnyert támogatás	74 000 000 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	74 000 000 Ft
Tevékenység leírása	Az élőfüves futballpálya felújítása 2024. évben megtörtént. A projekt záró elszámolását 2025.02.11-én nyújtottuk be. A pálya használhatóságának biztosításához kiegészítő munkák elvégzésére volt szükség, így megvalósult a kispad, a támfal, a labdafogó háló, a pálya elérhetőségét biztosító térköves járda, a pálya körüli kerítés.
Státusz	A projekt megvalósult, az elszámolást benyújtottuk.

Projekt azonosítója	AOFK_T/0218/2024
Projekt címe	Az aktív életmód népszerűsítése Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	560 000 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	3 858 Ft
Projekt költsége összesen	563 858 Ft
Tevékenység leírása	A projektet 2024-ben valósítottuk meg. Az elszámolást 2025.01.21-én nyújtottuk be. A projekt 1 db gyalogos és 1 db kerékpáros túra lebonyolítását tartalmazta.
Státusz	A projekt megvalósult, az elszámolást benyújtottuk.

Projekt azonosítója	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-FE1-2022-00011
Projekt címe	Integrált turisztikai termék- és attrakciófejlesztés Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	499 936 271 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	2025-ben kifizetve: 6 023 408 Ft
Projekt költsége összesen	499 936 271 Ft
Tevékenység leírása	Szent Orbán Látogatóközpont belső terének és környezetének megújítása, parkoló és zöldfelület fejlesztése. Régi bitumenes sportpálya felújítása, Hősök tere rendezése Magyar-kút környékének rendezése Új attrakciók: interaktív kiállítás, kültéri tanösvények, fényfestés, díszkivilágítás Tervek elkészültek, 1. mérföldkö 2026. január 31. Parkoló építés építési engedély megszerzése. Erős- és gyengeáramú hálózat fejlesztése építési engedély megszerzése. 1. számú kifizetési kérelmet 2025.09.30-án benyújtottuk, amire 2025.12.10-én kaptuk meg a jóváhagyást. Előleg igénylés benyújtása 2025.03.28-án, az előleg folyósítása 2025.04.16-án történt.
Státusz	Közbeszerzés indítására vár.

Projekt azonosítója	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-FE1-2022-00006
Projekt címe	Etyek Nagyközség életminőségének javítása belterületi utak felújításával
Igényelt/elnyert támogatás	299 318 335 Ft
Vállalt saját erő	0 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	299 318 335 Ft
Tevékenység leírása	Összesen 3915 m önkormányzati út felújítása, 20 helyszínen. Műszaki tervdokumentáció elkészítése. Műszaki tartalom változásának bejelentése, hiánypótlások teljesítése. Előleg igénylés benyújtása 2025.08.11-én, az előleg folyósítása 2025.08.29-én történt.
Státusz	Közbeszerzés eljárás folyamatban.

Projekt azonosítója	VP6-19.2.1-96-5-17, 4069325485
Projekt címe	Etyeki Családi Egészség- és Sportnap megrendezése
Igényelt/elnyert támogatás	670 988 Ft
Vállalt saját erő	35 316 Ft
Saját forrás	104 729 Ft
Projekt költsége összesen	811 033 Ft
Tevékenység leírása	2024. évi Etyeki Családi Egészség és Sportnap megrendezése. Elszámolása 2025-ben történt. Elszámoláshoz tartozó hiánypótlások teljesítése. Záró kifizetési kérelmet 2025.11.11-én jóváhagyták.
Státusz	Záró elszámolást elfogadták.

Projekt azonosítója	VP6-19.2.1-96-6-21, 4053057220
Projekt címe	Bringázni jó! Kerékpárok beszerzése Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	9 939 147 Ft
Vállalt saját erő	523 113 Ft
Saját forrás	0 Ft
Projekt költsége összesen	10 462 260 Ft
Tevékenység leírása	A projekt elszámolásában két hiánypótlási kör teljesítése. 2025.05.21-én helyszíni ellenőrzés történt. Záró elszámolást 2025.11.20-án jóváhagyták.
Státusz	Záró elszámolást elfogadták, a projekt fenntartási szakaszba lépett.

Projekt azonosítója	VP6-19.2.1-96-4-17, 3487454137
Projekt címe	KRESZ Park létesítése Etyeken
Igényelt/elnyert támogatás	5 999 998 Ft
Vállalt saját erő	315 789 Ft
Saját forrás	40 563 Ft
Projekt költsége összesen	6 356 350 Ft
Tevékenység leírása	KRESZ pálya kialakítása a központi játszó- és sporttéren. Megvalósítás 2025. április-májusában. Záró kifizetési kérelmet 2025.06.26-án benyújtottuk, melyhez három hiánypótlási kör tartozik.
Státusz	Elszámolása folyamatban, a záró kifizetési kérelemről még nem kaptunk jóváhagyó határozatot.

2025. évi saját teljesítésű beruházások

Beruházás megnevezése	Árpád-ház Szent Erzsébet Egészségház parkolójában törött sorompó megjavítása
Tevékenység leírása	Dolgozói parkolóban lévő megsérült sorompó cseréje
Státusz	A beruházás megvalósult.
Kifizetett összeg	1 16 840 Ft

Beruházás megnevezése	Meglévő betonlapos járdák felújítása
Tevékenység leírása	Járdák felújítása a Mester, Felsőhegy, Hegyköz és a Körpince utcákban.
Státusz	A beruházás megvalósult
Kifizetett összeg	44 860 360 Ft

Beruházás megnevezése	Kender utcai lépcsőhöz csőkorlát telepítése
Tevékenység leírása	Csőkorlát építése a Kender utcában
Státusz	A beruházás megvalósult
Kifizetett összeg	600 000 Ft

Településfejlesztési feladatok

A településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok főként a települési beruházásokkal, a fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos teendőket, az ezzel összefüggő pályáztatást, ajánlatkérést, tervezetést, a szerződések előkészítését jelentik. 2024-ben ezt a feladatot a pályázati feladatok ellátó munkatárs, illetve egy, részmunkaidőben foglalkoztatott munkatárs látta el.

Településüzemeltetési feladatok

A településüzemeltetés a környezetvédelmi, természetvédelmi feladatokat, a közlekedési-, útiügyi feladatokat, a vízügyi igazgatási feladatokat, a települési vízellátással összefüggő, valamint az energiaügyi, és a közterület-használattal kapcsolatos feladatokat foglalja magába.

A településfejlesztési, településüzemeltetési, és pályázati feladatokra vonatkozó ügyiratforgalom 2025-ben 222 főszám volt.

Főépítési feladatok

Etyek Nagyközség Önkormányzatánál 1 fő önkormányzati főépítész megbízási szerződéssel látja el a főépítési feladatokat. A főépítész tevékenységét havi 40 óras (heti 10 óras) munkarendben a főépítési tevékenységről szóló módosított 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján látja el, 2025-ben ezek a következők voltak:

Építésüggyel kapcsolatos jogszabályok folyamatos változásának nyomon követése:
A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény /Méptv./, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) /TÉKA/, az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet.

Településképi feladatok: Településképi véleményezési eljárás 17 esetben, településképi bejelentési eljárás 5 esetben, lakóépület településképi konzultációja 11 esetben történt.

Településrendezési eszközök 6 pontban történő módosítása 2025. decemberében elindult.

Tanácsadás, előzetes konzultáció telekalakítási, építésügyi kérdésekben személyesen, e-mailen, telefonon.

NAV részére ingatlanok településrendezési besorolásáról és beépítettségéről tájékoztatások összeállítása 6 esetben.

Előterjesztések készítése, többek között településrendezési eszközökkel, valamint településrendezési eszközök módosítására érkezett kérelmekkel kapcsolatosan.

Közreműködés Önkormányzati pályázatok, építési projektek előkészítése és megvalósítása során, építési engedélyezési eljárások intézése, egyeztetések tervezőkkel, kivitelezőkkel:

- TOP_PLUSZ Turizmusfejlesztés projekt tervezési feladatainak szervezése, koordinálása
- Külterületi utak felújítása
- Belterületi utak felújítása
- Kresz-pálya kialakításának tervezése, előkészítése, építése
- Élőfüves sportpálya építése
- Építéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárások esetében a bizottságban szakértői részvétel.

Közreműködés az önkormányzat ingatlanvagyonát érintő döntések előkészítésében.

Építésüggyel kapcsolatos felületek (OÉNy) kezelése Etyek Nagyközség Önkormányzat részéről: ÉTDR, E-TÉR, E-napló.

Konzultatív részvétel az Értéktár Bizottság munkájában.

Közterületek felügyeletével kapcsolatos feladatok

A tavalyi évben 10 alkalommal kerültek postaládában elhelyezett levéllel vagy szóban felhívásra az ingatlan tulajdonosok a hatályos jogszabályok betartására. A nyári időszakban folyamatos helyszíni szemlék megtartására került sor a parlagfű elleni közérdekű védekezés azonnali elrendelése érdekében. Valamint a közterületi kamerák elhelyezését követően 3 alkalommal a rendőrség megkereséssel élt, melyek teljesítésre kerültek. 2025. évben 8 közterület-használati engedély került kiadásra.

Anyakönyvi igazgatás, és lakcímnyilvántartási feladatok

2025. évben egy anyakönyvvezető látta el a feladatokat.

A 2014. július 1-jétől az egységes rendszerű, az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés történik. Ezzel a rendszerrel egy-egy anyakönyvi esemény ügyintézési ideje jelentősen megnövekedett. Több és összetettebb feladat hárult az anyakönyvvezetőkre. Mivel az Elektronikus Anyakönyvi rendszerbe folyamatosan kerülnek felvezetésre az anyakönyvi események, még jelentős a papír alapú anyakönyvből történő rögzítés. Továbbá a folyamatos jogszabályváltozással, a digitális állampolgárság bevezetésével lényegesen több és összetettebb feladat hárult az anyakönyvvezetőre.

Etyek Nagyközség lakosságszáma 2025. 01. 01. napján 4692 fő.

Kiállított anyakönyvi okiratok

házassági anyakönyvi kivonat kiállítása:	126 db
születési anyakönyvi kivonat kiállítása:	36 db
halotti anyakönyvi kivonat kiállítása:	26 db

Helyben anyakönyvezett események:

helyben születés:	0 db
házasságkötés:	114 db
haláloset:	17 db
Apai elismerő nyilatkozat:	10 db
születési utónév módosítás:	10 db
házassági névmódosítás:	99 db

2025. évben anyakönyvezett események:

Születés:	
Anyakönyvből felvitt események:	83 db
Anyakönyvi adat átvezetése	7 db
Házasság:	
Anyakönyvből felvitt események:	41 db
Anyakönyvi adatváltozás átvezetése:	21 db
Halálozás:	
Anyakönyvből felvitt események:	3 db
Új esemény anyakönyvezése:	17 db

A házasságkötések a következőképpen alakultak:

Hivatali helyiségben, de munkaidőn kívül:	20 db
Hivatali helyiségen kívül:	75 db

A házasságkötések megoszlása havi felbontásban:

1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó
2 db	6 db	3 db	9 db	15 db	13 db	12 db	15 db	21 db	7 db	5 db	6 db

2025-ben 27 db címkézési eljárás, valamint 13 db ingatlan házszámának megállapítása történt meg.

Állattartás

2025-ben 5 alkalommal került sor helyszíni szemle lefolytatására, mely folyamán 1 kötelezési eljárás indult.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás területén továbbra is a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek domináltak. Működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység (üzletköteles termékek forgalmazása) iránti kérelem 2025-ben nem érkezett.

A bejelentések kapcsán az elmúlt évben 13 igazolást adtunk ki. Ebből 8 kereskedelemre, 5 pedig kereskedelem és vendéglátás tevékenységre vonatkozott.

Az üzletek nyitvatartásával kapcsolatban az eltérő nyitvatartás engedélyezése tavaly is a tavaszi-nyári („esküvői”) szezonban jelent meg feladatként. 2025-ben 16 ilyen határozatot hoztunk.

A bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységek körében kiadott igazolások közül a tevékenységi formák megoszlása az alábbiak szerint alakult:

- üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység 8 db
- csomagküldő kereskedelem 5 db

Szálláshely-szolgáltatási tevékenységre 2025. évben 3 igazolás került kiadásra.

A szálláshely üzemeltetés továbbra is népszerű, habár a terület szabályozásának változásával járó szálláshely regisztráció és a hozzá kapcsolódó adatszolgáltatás, valamint a bejelentéshez kötelező minősítés előfordul, hogy az ügyfelek kedvét szegi. Tapasztalatunk azonban azt mutatja, hogy a kellő elhivatottsággal rendelkezők sikeresen teljesíteni tudják a jogszabályi előírásokat. Az elmúlt évben három szálláshely szolgáltató kapcsán keresett meg bennünket a Nemzeti Turisztikai Ügynökség a szálláshelyek soron kívüli ellenőrzését kezdeményezve. A

megkeresésük alapján megtörtént a jelölt szálláshelyek nyilvántartásban való ellenőrzése. 2025-ben 3 szálláshely kérte a nyilvántartásból való törlését a tevékenység megszüntetése miatt, továbbá egy szálláshellyel kapcsolatban érkezett lakossági panasz. Valamennyi bejelentéssel kapcsolatban a Hivatal lefolytatta a hatósági eljárásokat és a nyilvántartásban történő átvezetéseket.

Minden évben előfordul egy-egy szálláshely vagy üzlet esetében a bejelentési kötelezettség elmaradása, melyre sokszor a tevékenység megszüntetésekor, vagy a tevékenység folytatásában bekövetkező változások során derül fény. A területre vonatkozó jogszabályok betartatása során az elmúlt évben is a támogató, ügyfélbarát hozzáállás jellemezte a Hivatalt. Az üzemeltetők mindannyiszor részletes útmutatást kaptak a működéssel kapcsolatos kérdéseikre.

A kereskedelmi tevékenységgel összefüggő, rendszeresen ismétlődő statisztikai adatszolgáltatások, felhívások, tájékoztatók, továbbá a nyilvántartási rendszerekben történő rögzítési feladatok érezhető terhet jelentenek a hivatali munkavégzés során. Az, hogy vállalkozásbarát hivatalként próbáljuk segíteni az ügyfeleket a szabályszerű működés érdekében, hogy elkerülhessük a bírságolást azzal jár, hogy rendszerint több csatornán, újból és újból meg kell keresnünk az érintetteket annak érdekében, hogy jogszabályi kötelezettségeiket teljesítsék. Különösen igaz ez a szálláshelyeket és most már a vendéglátóhelyeket is érintő, Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központhoz történő regisztrációs kötelezettség teljesítése kapcsán.

A kereskedelmi igazgatás területén a tavalyi évben összesen 6 db nyilvántartásból való törlés történt üzemeltetői bejelentés alapján. A kiadott igazolásokhoz képest nagyságrendekkel több számú telefonos és e-mailos érdeklődés érkezett. Ezeket rendszerint több fordulós, informális egyeztetés előzte meg, ahol részletes segítséget kaptak az ügyfelek az eljárás menetéről és a teendőkről. A bejelentett tevékenységek közül 4 alkalommal – a részletes előzetes egyeztetések és tájékoztatás ellenére – valamilyen hiányosság miatt nem történt meg a nyilvántartásba vétel.

Ipari igazgatás

2025. évben a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2003. (II.27.) Korm. rendelet alapján bejelentés-köteles ipari tevékenység végzéséhez 4 bejelentés érkezett, melyek alapján igazolás került kiállításra és az új tevékenység nyilvántartásba vétele is megtörtént. Ipari tevékenységre és ezzel összefüggő környezetszennyezésre vonatkozóan – névtelen bejelentés alapján – egy alkalommal helyszíni szemle zajlott, mely alapján eljárás indítására nem volt szükség.

Rendezvénytartás

Zenés-táncos rendezvény engedélyezése iránti beadvány 2025-ben sem érkezett, azonban a település számos rendezvénynek adott otthont. Ezek olyan szabadtéri rendezvények voltak, melyek nem tartoztak a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet hatálya alá.

A tavaszi és az őszi időszak kiemelkedő eseményének, az „etyeki pikniknek” a sikerességéhez az elmúlt évben is nagy odafigyeléssel és szakmai támogatással igyekeztünk hozzájárulni. A szűrőpróbaszerű kereskedelmi ellenőrzés nem tárt fel olyan szabálytalanságot, mely miatt szankcionálás vált volna szükségessé köszönhetően a rendezvény szervezőjével történt megelőző egyeztetéseknek.

Hatósági bizonyítvány

Két köztisztviselő (az önkormányzati és hatósági csoportvezető, és a hatósági ügyintéző) látja el a hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatos ügyintézést. Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozza, mely minden esetben az ügyfél kérelmére indul. A kérelmek között az elmúlt évben egyrészt a külföldi nyugdíj folyósításával kapcsolatos, „életbenléti igazolások” kerültek kiállításra, szám szerint 16 db.

A rendeltetési egység igazolásával kapcsolatos hatósági bizonyítványt a települési önkormányzat jegyzője kérelemre 8 napon belül állítja ki a kérelemmel érintett ingatlan vonatkozásában, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló Korm. rendelet szerinti lakás rendeltetési egységek számáról. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybevétele céljából 2025. január 1. és december 31. között 8 hatósági bizonyítvány került kiállításra. A hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos iratkezelés során 24 alszám keletkezett.

Hatósági eljárások

A Polgármesteri Hivatalban 1 fő ügyintéző látta el a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény alapján a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági eljárások döntés előkészítését.

A szociális terület önkormányzati hatósági ügyei Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzübeli és természetbeni támogatások rendszeréről, a köztemetésről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2021. (V. 14.) számú rendelete alapján a következők voltak:

- rendkívüli települési támogatás
- települési lakásfenntartási támogatás
- települési gyógyszervásárlási támogatás
- települési gyermekvédelmi támogatás.

A szociális rászorultság alapján, a fenti rendelet által szabályozott módon megítélt települési támogatásokkal kapcsolatban 2025. évben az alábbi kérelmek érkeztek:

- 13 db rendkívüli települési támogatási
- 3 db települési lakásfenntartási
- 1 db települési gyógyszervásárlási
- 8 db települési gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem.

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeinek meghatározásáról és az igénylés szabályairól szóló 16/2025. (VII.29.) önkormányzati rendelete alapján a szociális célú tűzifa támogatás ügyintézése is a Hivatal szociális feladatai közé tartozik, melyből a tavalyi évben 18 db volt.

Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvállalási, valamint az óvoda- és iskolakezdési támogatásról szóló 8/2021. (V.14.) rendelete alapján nem szociális alapú, de a gyermekek és a családok részére nyújtott egyéb támogatás

- az óvoda- és iskolakezdési, valamint
- a gyermekvállalási támogatás.

Tavaly 52 gyermekvállalási támogatásra jogosult kisgyermek születéséről kaptunk értesítést a Védőnői Szolgálatától. A támogatás döntéselőkészítését és adminisztrációját ugyancsak a szociális ügyintéző végezte.

Időszakos feladat, de a szeptemberi hónapban jelentős ügyviteli munkával jár az óvoda- és iskolakezdési kérelmek feldolgozása. Ezekből 2025-ben 56 db érkezett.

Fenti támogatások adminisztrációja nem egyszerűen a döntések előkészítését jelenti, hiszen a jogosultsági feltételek vizsgálatához szükséges a MÁK lekérdező rendszer és a lakcímnnyilvántartás adatainak egyeztetése, majd az iratkezelő rendszerben, és a szociális nyilvántartásra használt WINSZOC, valamint PTR (pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) rendszerekben történő naprakész rögzítése. A lakásfenntartás költségeinek enyhítését célzó települési támogatások szolgáltatók felé történő havi tájékoztatási kötelezettség is az adminisztrációs terheket növeli.

Államigazgatási hatáskörben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekkel kapcsolatos ügyintézés 2025. évben 15 jogosultság megállapítását jelentette, melyhez kapcsolódóan 8 főnek a hátrányos helyzetét is megállapítottuk. A kedvezménnyel összefüggő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet alapján járó évi kétszeri pénzbeli kifizetés tavaly is összehangolt és pontos feladatvégzést igényelt.

A jegyző fentiekén túl a hozzátartozók között felmerült erőszak gyanúja esetén családvédelmi koordinációs feladatokat is köteles ellátni. A tavalyi évben 3 ilyen jelzés érkezett a Hivatalhoz, melyben megtettük a szükséges intézkedést.

A gyermekvédelmi területet érintően a rendezetlen családi jogállással született gyermekek anyakönyvezése 2020 óta ugyancsak jegyzői feladat. 2025-ben 2 apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek vonatkozásában kellett eljárni és családi jogállás rendezésével kapcsolatos tájékoztatási feladatot ellátni.

Az elmúlt évben is számos adatszolgáltatás kapcsolódott mind a szociális és gyermekvédelmi területhez, mind pedig a közneveléshez. A hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozóan január és október hónapban kellett adatot szolgáltatni. Környezettanulmány készítése céljából a Kormányhivatal és a járásbíróságok is megkeresnek bennünket egyrészt az átmeneti nevelésbe vett gyermekek szüleit terhelő gondozási díjfizetési kötelezettségek felülvizsgálata, másrészt a gyermekelhelyezési bírósági perek kapcsán a tartásdíjmegállapítások tekintetében. 2025-ben 2 esetben készített a szociális ügyintéző környezettanulmányt.

Gondnoksági üggyel kapcsolatos vagyonleltár készítés miatt 2025-ben 1 megkeresés érkezett.

Intézmények fenntartói felügyelete

Az intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása 2025-ben számos feladatot adott a Hivatal apparátusának. Folyamatosan és tevékenyen részt veszünk az intézmények szakmai dokumentációinak felülvizsgálatában és szabályszerű elkészítésében. A tavalyi évben lezajlott a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény átfogó szakmai ellenőrzése a Kormányhivatal részéről, amit a Hivatal és az Intézmény közötti összehangolt szakmai munka előzött meg. Adminisztratív és szakmai felügyeletet igénylő változás volt az Intézmény életében, hogy bővült a házi segítségnyújtás kapacitása. Az ellátható személyek számának emelése átfogó pénzügyi és szakmai egyeztetést igényelt. A változás a Szakmai Program és az Intézmény egyéb dokumentációjának átdolgozását is szükségessé tette a működési engedély módosításával együtt. Az intézményfenntartás körében 2025-ben is előkészítettük a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény által nyújtott szolgáltatások és a Csodaszarvas Bölcsőde, valamint a gyermekétkeztetés térítési díjait meghatározó önkormányzati rendelet módosítását.

Költségvetési gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi- és Adócsoporthoz tartozó általános feladatai közé tartoznak a költségvetési tervezési, előirányzat nyilvántartási, számviteli nyilvántartási és pénzügyi gazdálkodási feladatok. A pénzügyi-gazdálkodási feladatok terén ebben az évben kiemelten kezeltük a likviditás folyamatos fenntartását, a szállítói számlák határidőben történő kiegyenlítését, valamint a támogatások elszámolása pontos határidejének betartását.

Az ASP rendszerben való könyvelés a folyamatos fejlesztésnek köszönhetően teljes biztonsággal működik. A jelentési határidőket ebben az évben is sikerült betartani, a könyvelés folyamatos volt.

Az önkormányzat és intézményei költségvetései határidőben, hibátlanul elkészültek. A 2025. évi költségvetést és a 2024. évi beszámolót a Magyar Államkincstár határidő előtt befogadta és jóváhagyta. Az évközi adatszolgáltatások is (mérlegjelentés, pénzügyi jelentés, beszámolók, ÁFA bevallások) megfelelő szakértelemmel, határidőben készültek el.

Ügyiratforgalmi adatok

A Pénzügyi Csoport munkáját nem lehet az ügyiratforgalommal, mint mutatószámmal egyértelműen mérni. Ennek oka, hogy olyan folyamatos határidejű adatszolgáltatások teszik ki az ügyiratok döntő hányadát, amelyeket nem lehet elintézettként irattárba tenni.

Pénztári forgalom alakulása

2021. évben végzett pénztári tranzakciók száma összesen:	123 db
2022. évben végzett pénztári tranzakciók száma összesen:	94 db
2023. évben végzett pénztári tranzakciók száma összesen:	48 db
2024. évben végzett pénztári tranzakciók száma összesen:	46 db
2025. évben végzett pénztári tranzakciók száma összesen:	139 db

Alapvető törekvésünk, hogy fizetési kötelezettségeinknél ne készpénzes fizetési mód legyen az általános. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor kerül sor pénztári tranzakcióra.

Számlavezetés, könyvelés, nyilvántartások, számlázás

A 2025. december 31-ei állapot szerint az Önkormányzat és intézményei, valamint a nemzeti-ségi önkormányzatok részére összesen 39 db pénzforgalmi számlát és alszámlát vezettünk, számlavezető pénzintézetünk évek óta a Raiffeisen Bank Zrt. A Magyar Államkincstárnál 6 db pályázati számlát vezettünk 2025. évben.

A könyveléshez kapcsolódóan nyilvántartást vezetünk a kötelezettségeinkről, a bevételeinkről, a támogatásokról, melyhez a kötelezően bevezetett állami ASP gazdálkodási rendszert használjuk.

Csoportunk 2025. évben is az ASP számlázó programot használta, az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal bevételeinek kiszámlázásánál. 2025. évben összesen 534 db számla került kibocsátásra.

Intézményekkel kapcsolatos feladatok

A Pénzügyi csoport 2025. évben is a következő intézmények könyvelését végezte:

- Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda
- Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény
- Magyar- kút Könyvtár és Közművelődési Intézmény
- Csodaszarvas Bölcsőde

- Etyeki Polgármesteri Hivatal
- Etyek Nagyközség Önkormányzata.

Valamennyi intézmény könyvelésén felül a Pénzügyi-és Adócsoporth végzi a velük kapcsolatos adatszolgáltatások és felmérések elkészítését, természetesen az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után.

Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

A településen működő két nemzetiségi önkormányzat könyvelését és a velük kapcsolatos adatszolgáltatást is a csoport végzi. Mind a tervezésben, mind pedig elszámolásaik elkészítésében a Csoportvezető nyújt segítséget.

Egyéb feladatok (a teljesség igénye nélkül)

- ☐ Korábbi évek gyakorlatát folytatva vezetjük a hozzánk beérkező szerződések nyilvántartását (adatbázisban történő rögzítés és a dokumentáció évenkénti lefűzése a könnyebb visszakereshetőség érdekében).
- ☐ A pályázatok kapcsán a pénzügyi elszámolásban kimutatások készítésével és adatszolgáltatással támogattuk a Hivatal másik szervezeti egységének munkáját.

Adó-és értékbizonyítvány

2025. évben adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatban összesen 42 főszám került iktatásra és 84 db értékbizonyítványt állítottunk ki.

A jegyző adóügyi feladatairól szóló [1991. évi XX. törvény](#) értelmében a jegyző külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére állítja ki az adó- és értékbizonyítványt. Adó-és értékbizonyítvány kiadható a fiatalok otthonteremtési támogatásához, hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági ügyekhez, valamint bírósági végrehajtói ügyekhez.

Helyi adókkal kapcsolatos feladatok

A helyi adók nyilvántartásával, elszámolásával, beszédésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó adócsoporth a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyiratforgalmat bonyolító szervezeti egysége.

2025. évben az ügyiratforgalmi statisztika alapján az adóhatóság ügyintézőjére iktatott ügyek száma: 14 186 db alszám.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszédését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások stb.)

A Képviselő-testület 2025. január 1. napjával módosította a helyi adókról szóló 31/2015. (XI.27.) önkormányzati rendeletet, mely módosítás jelentősen átalakította a vagyoni típusú adók, az építmény és a telekadó mértékének meghatározását, majd 2025. március 28-ai hatállyal mindkét adónem vonatkozásában korrekcióra került sor.

Mindez jelentős feladatnövekedést jelentett, mivel a rendeletmódosítás miatt a legtöbb esetben új adóbevallásokat volt szükséges benyújtani az adózóknak, melyek alapján az adóhatóság határozattal állapította meg az új adómértéket.

Az ASP rendszer dokumentumára alapján 2025. évben az adórendelet hatályba lépését követően az adócsoporth 2 587 db egyedi határozatot hozott a benyújtott bevallások alapján, valamint a korábban már berögzített bevallásokhoz kapcsolódóan 2 197 db, a program által generált tömeges határozat készült.

Az adatbejelentések sajnos nagyon magas arányban voltak hibásan, hiányosan, nem értelmezhetően kitöltve, amely nagyban nehezítette a feldolgozás hatékonyságát. Egy hibátlanul kitöltött bevallás feldolgozása is időigényes (kb. 10–15 perc), attól függően, hogy szükséges-e új adatok rögzítése, vagy elegendő a meglévő nyilvántartás javítása. A feldolgozás során ellenőrizni kell a bevallott adatok (pl. telek nagysága, tulajdonosok) földkönyvvel való egyezőségét, valamint egyes esetekben az adózó és az ingatlan adatainak törzsadatok közé történő rögzítése is szükséges. A hibás vagy hiányos bevallások feldolgozása ezzel szemben többszörös időráfordítást igényel, mivel az adatok javítása és ismételt feldolgozása csak több lépésben, az adózó általi javítást követően valósítható meg.

Az adatbejelentések feldolgozásával párhuzamosan megkezdődött azon ingatlanok felderítése is, amelyek vonatkozásában nem érkezett adatbejelentés. A felderítési eljárás során összesen 271 db adatbejelentés benyújtására irányuló felhívás került kiküldésre az érintett ingatlan-tulajdonosok részére. Az ezekhez kapcsolódó eljárásokkal összefüggésben az év végén megkezdődött azon adatbejelentésre kötelezettek mulasztási bírsággal történő sújtása, akik a felhívás ellenére sem tettek eleget kötelezettségüknek.

Az adócsoport feladatkörébe tartozik a benyújtott adóbevallások, adatbejelentők, bejelentkezési és változás bejelentési lapok feldolgozása, valamint az ezzel összefüggő döntéshozatal, az adóelőírások, törlések elvégzése, könyvelése. Ennek keretében a hatósági eljárásban megállapításra kerül az adóalap, az adó (adóelőleg), továbbá az adómentesség, adókedvezmény, adófizetési kötelezettségek, adó-visszaigénylési, adó-visszatérítési igények elbírálása, valamint a feltárt jogsértés és jogkövetkezményei megállapítására történnek intézkedések. Az adócsoport végzi az adófizetési kötelezettség megállapítása céljából szükséges határozatok, végzések elkészítését, közzéadását, valamint az adókötelezettségek megszüntetését, felfüggesztéseket, a be nem vallott adótárgyakkal kapcsolatos felderítési feladatokat, valamint törlő határozatok kiadását. Itt történik az adózókkal, illetve az adókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, kezelése, valamint egyes hatósági igazolások kiadása (adóigazolások, hatósági bizonyítványok, vagyoni igazolások kiadása stb.).

Az adócsoport feladata a befizetések, utalások könyvelése, a bírság, késedelmi pótlék, egyéb, idegen illetve más számlákról a költségvetési elszámolási számla vagy más központi számla javára történő utalások bonyolítása. A fizetési kötelezettséget megállapító végleges hatósági határozat (végzés), önadózás esetén a fizetendő adót (adóelőleget) tartalmazó bevallás, a behajtási eljárás során a behajtást kérő megkeresése alapján a követeléskezeléssel, majd végrehajtással kapcsolatos feladatok.

Az adócsoport feladatkörébe tartozik az adófizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési halasztás, részletfizetés, mérséklés tárgyában hozott döntés előkészítése. Ellátja az ütemezett vagy eseti adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzésére irányuló adóigazgatási eljárások lefolytatását.

Az önkormányzati adóhatóság adószámláira 2025. január 1-jétől – december 31-ig 476 233 431 Ft folyt be az önkormányzat saját bevételeként.

Az adóbevételek alakulása a 2025. december 31-ei zárási összesítő adatai alapján a főbb adónemek adatait részletezve:

Építményadó

Adózók száma: 2062

Költségvetésben tervezett összeg	2025.12.31-ig befolyt összeg	Teljesítés %
78 000 000,-Ft	90 927 549,-Ft	116,57 %

Telekadó

Adózók száma: 1162

Költségvetésben tervezett összeg	2025.12.31-ig befolyt összeg	Teljesítés %
131 000 000,-Ft	132 888 245,-Ft	101,44 %

Idegenforgalmi adó

Adózók száma: 30

Költségvetésben tervezett összeg	2025.12.31-ig befolyt összeg	Teljesítés %
8 200 000,-Ft	10 435 400,-Ft	127,26 %

Helyi iparüzési adó

Adózók száma: 826

Költségvetésben tervezett összeg	2025.12.31-ig befolyt összeg	Teljesítés %
280 000 000,-Ft	231 563 835,-Ft	82,7 %

Talajterhelési díj

Adózók száma: 18

Költségvetésben tervezett összeg	2025.12.31-ig befolyt összeg	Teljesítés %
100 000,-Ft	3 370 929,-Ft	3 370,92 %

Pótlék 2025.12.31-ig befolyt: 5 479 717,-Ft

adózók száma: 2 769

Bírság 2025.12.31-ig befolyt: 1 567 756,-Ft

adózók száma: 140

A helyi adóbevételekhez kapcsolódó késedelmi pótlék és bírság együttes tervezett bevétele 18 000 000,- Ft, melyből 7 047 473,- Ft, azaz 39,15 % teljesült.

Személyzeti feladatok

A Hivatal Képviselő-testület által megállapított létszáma 15 fő, mely létszámból 2025. év végén 12 fő köztisztviselő, és 1 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló látta el az önkormányzati és közigazgatási feladatokat.

A 2025. év során összesen 4 fő közszolgálati jogviszonya szűnt meg. Az év folyamán így összesen 4 fő létesített közszolgálati jogviszonyt. Ezen felül december 31. napján 4 fő, az év során mindösszesen 5 fő dolgozott még rendszeres megbízási jogviszonyban a hivatal kötelékében.

A nyári időszakban július hónapban 2 fő, augusztus hónapban pedig 2 fő diákkal létesített az Önkormányzat munkaviszonyt a nyári diákmunka keretében, mely - a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött támogatási szerződés alapján – 100 %-os állami támogatással valósulhatott meg.

Mint az látható, a polgármesteri hivatal jelentős mennyiségű, és ráadásul sokféle irányú szak tudást igénylő munkát végez, melyhez szükséges létszám 2025-ben sem állt a teljes év folyamán rendelkezésre. Az Etyeki Polgármesteri Hivatalra jellemző, hogy mind a vezető beosztásúak, mind az ügyintézők több különböző munkakörből eredő feladatot is ellátnak egyszerre.

Össességében megállapítható, hogy a 2025. év sem volt mentes a jelentős túlmunkától, mely a hivatal létszámát tekintve önmagában is nagy kihívás, és mindezek teljesítése a hivatal dolgozóinak kitartását, a munka iránti elhivatottságát bizonyítja, mely által a település fenntartható üzemeltetése, a pályázatok útján nyert támogatásokból megvalósuló fejlesztések lebonyolítása, a helyi közigazgatás feladatainak ellátása biztosítható.

Etyek, 2026. január 22.



Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet