

Etyek Nagyközség Önkormányzata

**KÖZÉRDEKŰ ADATKÖZLÉSI ÉS KÖZZÉTÉTELI
SZABÁLYZAT**

Etyek
2025.



PREAMBULUM

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. évi törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Hivatal/adatkezelő) közérdekű adatigénylések és közzétételi kötelezettségének teljesítésével összefüggő feladatait és eljárási rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I.

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzatnak és szerveinek, valamint a Polgármesteri Hivatalnak a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatait, valamint az ezzel kapcsolatos eljárás rendjét.

2. A szabályzat hatálya

- (1) E szabályok személyi hatálya az Önkormányzat és szervei tisztségviselőire és a Polgármesteri Hivatal személyi állományára terjed ki
- (2) Tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal által kezelt közérdekű adatokra, és közérdekből nyilvános adatokra.
- (3) Az Info tv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

3. Általános rendelkezések

- (1) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jegyző felelős.
- (2) Fogalom meghatározások tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

1. Közérdekű adatok megismerése, közzététel

- (1) A Hivatal lehetővé teszi az általa kezelt közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerését, kivéve, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.
- (2) Az önkormányzat vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését- az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével- a polgármester vagy a jegyző engedélyezheti.
- (3) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- (4) A Hivatal közérdekű adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében elbírálja a közérdekű adatok közzlésére irányuló egyedi kérelmeket és a www.webetyek.hu honlapon közzéteszi a 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében foglalt közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat, továbbá eleget tesz az Info tv. 37/C pontban írt Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületen előírt közzétételi kötelezettségének.
- (5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőhöz írásban, szóban (2091 Etyek, Körpince köz 4.) vagy elektronikus úton a jegyzo@etyek.hu e-mailen, továbbá e-papíron lehet előterjeszteni.
- (6) A kérelmező igénylésének tartalmaznia kell az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölve. Ennek hiányában az adatkezelő az igénylőt az igény pontosítására hívja fel.
- (7) Szóbeli igénylés esetén - amennyiben az azonnal nem válaszolható meg, vagy az igénylő írásbeli tájékoztatást kér – az igénylő részére jelen szabályzat mellékletét képező adatigénylésre vonatkozó formanyomtatványt kitöltésre át kell adni. Amennyiben az űrlap kitöltése valamely oknál fogva nem lehetséges, a kérestről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (8) A Polgármesteri Hivatal munkatársai, valamint a polgármester e-mail címére érkezett közérdekű adatok iránti kérelmeket elektronikus úton haladéktalanul a Jegyzőnek továbbítani kell.

2. Iktatás

- (1) A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat és feljegyzéseket a Hivatal mindenkori iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell.
Közérdekű adat igénylése tárgyában csak a Polgármesteri Hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselő részére lehet iktatószámot kiadni.

3. A kérelmek elbírálása

- (1) A jegyző, a kijelölt köztisztviselővel egyeztetve ellenőrzi, hogy az adatigénylések a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján közérdekű adatokra vonatkoznak-e, és egyértelműen megfogalmazottak-e.
- (2) A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni.
- (3) A jegyző, – az érintett ügyintéző bevonásával – gondoskodik arról, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítése legfeljebb 15 napon belül – az adatigénylő által kért módon - megtörténjen, illetve, hogy a kérelem megtagadásáról a kérelmező 15 napon belül a megtagadás indokainak közlésével értesítést kapjon.
- (4) Az adatigényléseket függetlenül attól, hogy az a Polgármesternek illetve Önkormányzatnak került megcímzésre a Polgármesteri Hivatal vezetőjeként a jegyző teljesíti.
- (5) A közérdekű adatok iránti kérelmet írásban kell teljesíteni az alábbi kivétellel:
A szóban előterjesztett igényt szóban lehet teljesíteni, ha
 - a) az igényelt adat a Polgármesteri Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik vagy
 - b) az igény a hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és
 - c) az igénylő szóban kéri a választ és a szóbeli teljesítés lehetséges.

Az a-c. pontok szerinti igény szóbeli teljesítésére a Hivatal bármely köztisztviselője, ügykezelője jogosult.
- (6) Ha az adatigénylő a közérdekű adatot iratbetekintés formájában kéri, a kérelem teljesítésére előre egyeztetett időpontban, a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, köztisztviselő jelenlétében van lehetőség.
- (7) Ha az adatigénylő e-mailben kéri az adatszolgáltatást, a válaszlevelet, valamint az esetlegesen csatolt melléleteket papírra nyomtatva át kell adni a kiadmányozónak aláírás céljából. A már aláírt kiadmányt kell szkennelni, és a melléletekkel együtt elektronikusan elküldeni az igénylő részére. Az elküldést igazoló dokumentumot kinyomtatva az irattári példányhoz kell csatolni. Jelentős terjedelem esetén a beszkenntelt iratanyagot e-mailben a válaszlevélhez csatoltan kell a kiadmányozónak átadni, CD-re írva pedig az aktában elhelyezni.
- (8) Amennyiben az adatigénylő által kért adatot az Önkormányzat elektronikus formában a honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Ha ez az igénylő számára nem elérhető, úgy az adatigénylést – amennyiben az nem jár aránytalan nehézséggel - az igénylő által kért technikai eszköz útján kell teljesíteni.
- (9) A közérdekű adatközlések kiadmányozása a Hivatal mindenkor kiadmányozási szabályzata alapján történik.

- (10) A közérdekű adatszolgáltatás megtagadása esetén az igénylő bírósághoz fordulhat. A jogorvoslat lehetőségéről az igénylőt tájékoztatni kell.

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYAI

- (1) Az Etyeki Polgármesteri Hivatal a www.webetyek.hu honlapon közzéteszi az Info tv. 1. számú mellékletében rögzített általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat, valamint gondoskodik az Info tv. 37/C pontjában rögzített feltöltési kötelezettség teljesítéséről.
- (2) Az adatok közléséért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért a jegyző felelős.
- (3) A jegyző a közérdekű adatok közzétételéért felelős köztisztviselő útján gondoskodik a függelékben szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről.
- (4) A közérdekű adatok közzétételéért felelős köztisztviselő az adat változása, a közzétételi kötelezettség alá tartozó új adat létrejötte esetén, a mellékletben szereplő frissítési intervallumok figyelembevételével az adatot közzétehető formában haladéktalanul továbbítja a jegyző részére.
- (5) Amennyiben az 1. számú melléklet az adat archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.
- (6) Amennyiben valamely adat tévesen kerül közzétételre, haladéktalanul tájékoztatni kell a jegyzőt. A helyesbítés szükségességét bárki bejelentheti. A tévesen vagy pontatlanul közölt adatot véglegesen törölni kell a rendszerből.
- (7) A melléklet szerinti megőrzési idő lejártával az adatok törölhetők a honlapról. A törlést úgy kell megvalósítani, hogy az adatok végleg ne vesszenek el, a hivatal számítógépes rendszerében archiválva legyenek.

8. Záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzat 2025. december 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. április 1. napján hatályba lépett szabályzat.
- (2) Jelen Szabályzatot 30 munkanapon belül az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal valamennyi érintett köztisztviselőjével ismertetni kell, a tudomásulvételt névaláírással kell elismerni.

Etyek, 2025. december 1.


Zólyomi Tamás
polgármester




Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző



