

K I V O N A T

**Etyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. szeptember 23-án,
szerdán megtartott rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:**

Jelenlévő képviselők létszáma 5 fő.

A Képviselő-testület 7 fő tagja közül, **5 fő** részvételével **5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással** az alábbi határozatot fogadta el

**Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének
156/2026. (IX.23.) határozata**

a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (1a) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó, a határozati javaslat 1. melléklete szerinti munkatervét megtárgyalta és az abban foglalt kötelezettséget jelentő kiadásokkal – az Intézmény költségvetésében meghatározott keret erejéig – egyetért.

Etyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Munkaterv egyéb nevelőtestületi hatáskörébe tartozó elemeit tudomásul veszi.

Felelős: Zólyomi Tamás polgármester

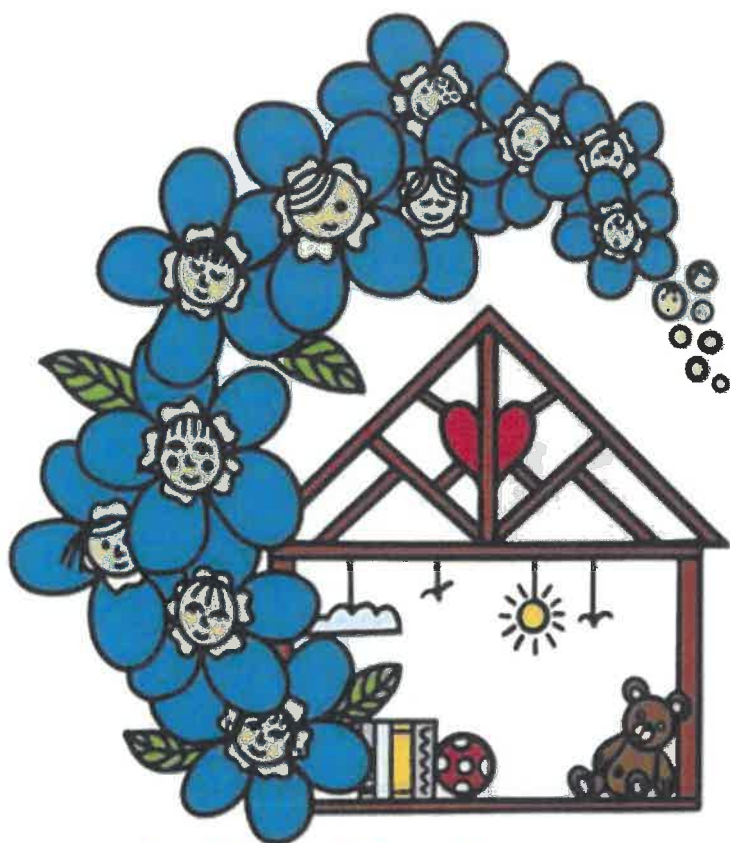
Határidő: határozat megküldésére azonnal

K.m.f.


Zólyomi Tamás
polgármester




Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző



Nefelejcs

Német Nemzetiségi Óvoda

2026/2027 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE
2091 Etyek, Vörösmarty tér 3.

Intézmény OM azonosítója: 029980		Óvodaigazgató: név
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében: név	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: név	Szülői szervezet nevében: név
Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta.		
Etyek, 2026.		P.H. óvodaigazgató
A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestületének bevonásával elkészített 2026/2027. nevelési évre a munkatervet a fenntartónak egyetértési céljából felterjesztem.		
Kelt: Etyek, 2026. szeptember óvodaigazgató		
<u>Fenntartói nyilatkozat:</u> A Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda 2026-2027. nevelési év munkatervével egyetértek. Kelt:, ... év hónap napján fenntartó képviselője		
A dokumentum jellege: Nyilvános		Megtalálható: https://etyekiovi.hu/
Készült: ... példányban	Verziószám: /2026.	
Iktatószám:	Határozatszám:	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.		
P.H.		

Tartalom

1. Intézmény működésének rendje	5
1.1. A munkaterv elkészítésnek jogszabályi háttere	5
2.1. Általános adatok.....	7
2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok	8
2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja	8
2.2.2. Iskolai szünetek időtartama	9
2.2.3. Munkaszüneti napok, munkarendváltozások	9
2.2.4. A nyári zárva tartás.....	10
2.2.5. Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések.....	10
2.2.7. Fogadóóra tervezet	12
2.2.8 Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve	14
2.2.9. Intézményi nyílt napok	15
2.2.10. Beiratkozás rendje	16
Az óvodánk felvételi körzete: Etyek Nagyközség közigazgatási területe.	16
2.2.11. Befogadás menete.....	16
2.2.12. Szolgáltatások és programok.....	16
2.2.13. Konyha működtetése	17
2.3. Gyermekek létszámával kapcsolatos adatok	18
3. A pedagógiai munka feltételei.....	19
3.1. Személyi feltételek	19
3.2. Szervezeti feltételek	20
3.2.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízásai	20
3.2.2 Munkarend	23
Jogszabályok:	26
3.2.3 Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák	27
3.3. Gazdálkodási mutatók.....	28
3.3.1. Költségvetési gazdálkodás.....	28
3.3.2. Tárgyi erőforrás jellemzői.....	28
3.3.3. Szakmai anyagok biztosítása	28
4.3.3. Pedagógusok kötelező képzése és vizsgálja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából.....	35

4.4. Értékelés	35
5.Személyiség és közösségfejlesztés	39
5.1. Személyiség fejlesztés	39
5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	39
5.1.2 Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok.....	39
5.1.3. SNI, BTMN gyermek ellátása	39
5.1.4. Tehetséggondozás	40
5.1.5. Gyermekvédelmi feladatok	41
5.1.6. Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések	41
5.2 Községfejlesztés	42
5.2.1. Az intézmény közösség építő tevékenysége	42
5.2.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek.....	42
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	43
6.1. Szakmai munkaközösségek	43
6.2. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések.....	44
6.2.1. Vezetői megbeszélések	44
6.2.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések	45
7. Az óvoda kapcsolatrendszere	46
7.1. Óvoda és a család	46
7.2. Fenntartó	47
7.3. Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola.....	48
7.4. Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat	49
7.5. Óvoda és a Csodaszarvas Bölcsőde	50
7.6. Egészségügyi szakemberek.....	51
7.7. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény	51
7.8. Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház.....	52
7.9. Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye.....	52
7.10.Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ	53
7.11.Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ	53
7.12. Egyházak.....	53
7.14. Óvodaszövetség	54

7.15. Szakmai kapcsolatok	54
8. A 2024 – 2029 Vezetői program megvalósításának időszaki terve	54
Mellékletek.....	56

1. Intézmény működésének rendje

1.1. A munkaterv elkészítésnek jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvt.)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1800089.tv> • 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Püétv.)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> Az Nkt. végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. vhr.) <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>.
- 419/2024 (XII.23) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
<https://njt.hu/jogszabaly/2024-419-20-22>
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról- Mk.2023.évi 123.sz
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Ónap) <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.)
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>
- 15/2013 (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 1/2026 (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027 tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2600001.OGM&searchUrl=/gyorskereso?keyword%3Dk%25C3%25B6znevel%25C3%25A9si>
- 2026. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: módosító törvény), amely a fenti hatályba lépéssel módosította a Köznevelési törvényt, a Pedagógusok új életpályájáról szóló

2023. évi LII. törvényt (Púétv.), valamint a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt (Kjt.).

- 40/2024. (IX.2) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről <https://njt.hu/jogszabaly/2024-40-20-0A>
- Fenntartói rendeletek

Oktatási Hivatal által kiadott, óvodai működést meghatározó dokumentumok:

- Összevont önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés (hetedik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (hatodik változat)
- Mentorok tevékenységének támogatása (segédanyag)

A Tanfelügyeleti kézikönyvek és az Önértékelési kézikönyvek aktuális változata elérhető a Hivatal honlapján:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf

A munkaterv elkészítésében figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény Alapító okirata,
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Házi rendje,
- az intézmény Egészségfejlesztési programja,
- az intézmény Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programja, az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás, az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.
- Etikai-kódex

2. Intézménnyel kapcsolatos általános információk

2.1. Általános adatok

Nefelejcs Német Nemzetiségi óvoda 2091, Etyek Vörösmarty tér 3.

Óvoda tel: +36-22-203-130

Konyha tel: +36-22-223-082

Általános e-mail: ovoda@etyek.hu

Igazgató e-mail: vezeto@etyekiovi.t-online.hu

Iroda e-mail: iroda@etyekiovi.-online.hu

Hiányzások kezelése e-mail: hianyzas@etyekiovi.t-online.hu

Adatvédelem e-mail: dpo@etyekiovi.t-online.hu

Fejlesztőpedagógus e-mail: fejleszto@etyekiovi.t-online.hu

Konyha e-mail: konyha@etyekiovi.t-online.hu

Az óvoda hétfőtől péntekig 5 napos munkarenddel üzemel, napi 11,5 óra nyitvatartási idővel reggel 6:00 – 17:30 óráig.

Ügyelet reggel 6:00 – 7:30 óráig, délután 16:30 – 17:30 óráig között van, mely idő alatt a gyermekeket összevont csoportokban helyezük el.

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező takarítónő nyitja és délután a munkarend szerinti óvodapedagógus zárja. Az iskolai szünetek, nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az igazgató csoportösszevonást rendelhet el.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet: 2026. október 23. - november 1.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 4.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok

Óvodánkban a munkát nevelési évenként szervezzük meg.

- Nevelési év: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
- Szorgalmi időszak: 2026. szeptember 1. – 2027. május 31.
- Nyári életrend: 2027. június 01. – 2027. augusztus 31.
- Új gyermekek fogadása: 2026. szeptember 1-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve.
- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési- oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató; a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett; a vármegyére kiterjedő veszélyhelyzet esetében az Oktatási Hivatal rendkívüli szünetet rendel el. [Nkt. 30.§ (5)]

2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontja

A jogszabályi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2026/2027-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezek a napok az gyermekeknek ügyeleti

ellátást biztosítunk, az intézmény összevont csoporttal üzemel, kivéve: **2027. június 11.**
Ezen a napon az óvoda zárva tart.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai, illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

N.N.M	Tervezett időpont	Téma
1.	2026. november 20	Befogadások tapasztalatainak megbeszélése. Tudás megosztás. Belső továbbképzés.
2.	2026. december 31	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.
3.	2027. február 19	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése. Nevelési év első félévének értékelése, tapasztalatcserék.
4.	2027. június 11	Szervezetfejlesztés -csapatépítő szakmai tanulmányi út (Nem fogadunk gyerekeket)
5.	2027. augusztus 30	Évnyitó értekező

2.2.2. Iskolai szünetek időtartama

A 30/2024. (VIII. 08.) BM rendeletben kerültek meghatározásra a 2026/2027-es tanítási évet érintő iskolai tanítási szünetek.

Szünetek típusa	Időtartama
Őszi szünet	2026. október 23. – 2026. november 1.
Téli szünet	2026. december 19. – 2027. január 3.
Tavaszi szünet	2027.március 25. – 2027. április 4.

2.2.3. Munkaszüneti napok, munkarendváltozások

Pihenőnap/Munkaszüneti nap	Szombati munkanapok
2026. december 24 (csütörtök) Szent este	2026.december 12.

Az iskolai szünetek időtartama alatt és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokkal üzemel.

2.2.4. A nyári zárva tartás

Az óvoda nyári zárva tartásának időpontját a fenntartó határozza meg, melynek tervezett időtartama 4 hét.

A zárva tartás végleges időpontjáról 2027. február 15-ig adunk tájékoztatást a szülők felé. A nyári zárást és a csoportösszevonásokat a szülőkkel előre közöljük.

A nyári zárás tervezett időpontja: 2027. július 26– 2027. augusztus 22.

2.2.5. Nevelőtestületi értekezletek, alkalmazotti megbeszélések

Általában 3-4 hetente, keddi napokon nevelőtestületi értekezleteket tartunk, amelyeken az időszerű, aktuális feladatok megbeszélését valósítjuk meg.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja, igazolt hiányzástól függően, vesz részt. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek

Az alkalomszerű értekezleteknek előre meghatározott, konkrét időpontja nincs. Akkor szervezhetők, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell döntenie.

Alkalmazotti, dajkai értekezletek

A dajkákkal, konyhai és technikai dolgozókkal folyamatos és szükség szerinti munkamegbeszéléseket, tájékoztató jellegű értekezleteket tartunk, melyen a részvétel, igazolt hiányzástól függően, kötelező.

Értekeztet dátuma	Az értekeztet célja, témája	Felelős	Nevelés Nélküli Munkanap
2026. augusztus 24.	A 2026/27-es nevelési év előkészítése, kezdéssel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, munkatervi feladatok megbeszélése, pontosítása. Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése. Alkalmazotti nevelési évnnyitó értekeztet. Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Igazgató	
2026. szeptember 22.	Időszerű, aktuális feladatok, programok megbeszélése.	Igazgató	
2026. október 13.	Aktuális feladatok programok megbeszélése. Beszoktatás és visszazoktatás tapasztalatainak megbeszélése	Igazgató	
2026. november 03.	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Igazgató	
2026. november 20	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése. Tudásmegosztás. Belső továbbképzés	Igazgató	N.N.M. (1)
2026. december 8.	Az adventi ünnepkör eseményeinek, feladatainak a megbeszélése, a 2027-es munkaruha pénzügyi tervének az elfogadása.	Igazgató	

2026. december 31.	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.		N.N.M. (2)
2027. január 19.	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése.	Igazgató	
2027. február 19	A munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése. Nevelési év első félévének értékelése, tapasztalatcserék	Ig. helyettes M.közösség vezető	N.N.M (3)
2027. március 9	2027/2028-as nevelési év Beiskolázási tervének a megbeszélése, elfogadása. PTIR	Igazgató	
2027. április 13	Munkatervben meghatározott, időszerű feladatok megbeszélése	Igazgató	
2027. május vége	Új gyermekek csoportokba való elosztásának megbeszélése.	Igazgató	
2026.június 11	Alkalmazotti kirándulás	Igazgató Óvodatitkár	N.N.M (4)
2026. augusztus 30	A 2027/28-as nevelési év előkészítése, kezdéssel kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, munkatervi feladatok megbeszélése, pontosítása. Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése. Alkalmazotti nevelési évnnyitó értekezlet. Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Igazgató Igazgató – helyettes	N.N.M. (5)

2.2.6. Szülői értekezletek rendje

<i>Csoport megnevezése</i>	<i>Időpont</i>			
Katica	2026. szeptember 21	17.00	2027. január 18	17.00
Mackó	2026. szeptember 17	16.30	2027. január 19	16.30
Mókus	2026. szeptember 15	16.30	2027. január 26	16.30
Méhecske	2026. szeptember 8	17.00	2027. január 25	17.00
Süni	2026. szeptember 30	17.00	2027. január 20	17.00
Teknős	2026. szeptember 16	17.00	2027. január 21	17.00
Pillangó	2026. szeptember 15	17.00	2027. január 26	17.00

Új gyermekek szüleinek tartott óvodai szülői értekezlet **2027. június 16** felelőse az Igazgató és a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok.

A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztensek is részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyvet, feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet az **OviKréta** felületre fel kell tölteni.

Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

A szülői értekezletek kötelező témakörei:

- csoportprofil bemutatása,

- Házirend ismertetése, felelevenítése,
- Az OviKRÉTA tartalmainak ismertetése (szülőket érintő rész-mulasztás igazolása, fejlődési napló online felületen vezetése...)
- szokás- és szabályrendszer megbeszélése, betartatása,
- kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése,
- napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége,
- a család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje,
- a nevelési évre tervezett programok, események ismertetése,
- az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése,
- az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...),
- az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága,
- intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módjai, az óvoda-szülői választmány tagjainak megválasztása,
- egyéb aktuális információk.

Szülői értekezlet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek. 2027. június. 16 Kötelező témakörei:

- az intézmény bemutatása,
- az óvoda házirendjének ismertetése,
- az óvoda pedagógiai programjának ismertetése,
- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei,
- leendő kiscsoportos óvónők, fejlesztőpedagógus, német munkaközösség vezetőjének bemutatása, munkájuknak rövid tájékoztatása,
- élelmezésvezető bemutatkozása,
- védőnő bemutatkozása,
- a gyermekek befogadásával kapcsolatos tudnivalók.

2.2.7. Fogadóóra tervezet

Beosztás/munkakör	Időpont	Helyszín
-------------------	---------	----------

Igazgató	Igény szerint előzetes telefonos vagy e-mailen történő bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: +36 22 203-130 e-mail: vezeto@etyekiovi.t-online.hu	Igazgatói iroda
Igazgató-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: +36 22 203-130	Igazgatói iroda/ Logopédia vagy hittan terem
Gyermekvédelmi felelős	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: +36 22 203-130	Fejlesztő szoba
Óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes személyes vagy telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: +36 22 203-130	Logopédia, hittan, orvosi szoba
Fejlesztőpedagógus	Igény szerint előzetes személyes vagy telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: +36 22 203-130 e-mail: fejleszto@etyekiovi.t-online.hu	Fejlesztő szoba

Utazó pedagógusok

Logopédus	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák aijtaján	Logopédia
Mozgásfejlesztő	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák aijtaján	Logopédia, hittan, orvosi szoba

Az óvodapedagógusok által kezdeményezett fogadó óráinak célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése (megelőzés fontossága, problémák felismerése, jelzése, szűrés, tanácsadás, segítségnyújtás...). Tartalmi alapja: a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények megbeszélése, fél évente egy alkalommal minden gyermeket érintően.

A tanköteles gyermekek szüleinek **külön szervezett fogadóórát** biztosít fejlesztőpedagógusunk, ahol egyénenként tájékoztatja a szülőket gyermekük, felmérésre épülő, fejlettségi szintjéről, fejlesztési javaslatairól.

Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre. A személyes találkozás mellett online fogadóórák is megvalósíthatók.

A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiaiilag és pszichológiaiilag alátámasztott értékelésre törekszünk.

Fogadóóra tervezett dátuma	A fogadóóra jellege	Felelős
----------------------------	---------------------	---------

2026. november 2.től november 30-ig	A gyermek fejlődésének nyomon követése; Általános fogadóóra	Óvodapedagógusok
2026. november 30-ig	Nagycsoportosok felmérésének ismertetése,	Fejlesztőpedagógus
2027. május 3.-tól május 31.-ig	A gyermek fejlődésének nyomon követése; Általános fogadóóra	Óvodapedagógusok

2.2.8 Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve

Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Szeptember 18	Takarítási világnap	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Szeptember 16-22	Mobilitási hét	T-I. Zs.
Szeptember 29	Mihálynap betakarítási ünnep-témahét	I.A.
Okt 5.	Erdők hete- témahét (Állatok világnapja)	Óvodapedagógusok (csoport szinten) G.N.N.
Október 6-9	Nagyszülős délelőtt	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Okt 22.	Nemzeti ünnep (október 23. megemlékezés)	A.J.
November 9-13	Sváb hét	H.K.
Nov 11. (szerda)	Töklámpás- kiállítás. Márton napi vigasság - lámpás felvonulás	De. vonulás a folyosókon H.K.
Dec 4	Jön a Mikulás	F.N.
Nov 29	Községi adventi gyertyagyújtás	V.K.
Dec 11	Luca napi interaktív koncert (Hetedhét együttes) esetleg termelői bemutató-SK nyugdíjasok bevonása	T.-I. Zs. ; F.N.
Dec 12 szombat	Karácsonyi kézműves családi délelőtt (munkanap)	
Dec. 15	Karácsonyfa díszítés- alvás időben	T-S.N.
Dec. 16	Karácsony az óvodában gyerekekkel	
Dec. 18	Karácsony az óvodában (Alkalmazotti és nyugdíjas kollégák)	
Jan 20	Téli örömök-témahét	G.N.N.
Febr 2 kedd	Az első osztályos gyermekeknek „Mackóébredtős” hagyományos program	Süni cs.

Febr. 5	Farsangi mulatság az óvodában	G.M.
Márc 5	Energiatakarékossági Világnap az óvodában	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Márc 12	Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	Pillangó cs.
Márc 22	Víz világnapja	S.-V.Zs
Márc 24	Húsvét az óvodában, Nyuszi futás	G.M.
Ápr 5-9	Vitamin hét- Egészséges csemegék, egészséges csemeték	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Ápr 22	A „Föld napja - "Egy csemete - egy palánta"- témahét	Méhecske cs.
Ápr 28	Népviselő napja.	V.K.
Ápr 30	Anyák napi reggeli 7.30-9.00	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Május 10	Madarak és Fák Napja-témahét/ Énekelj az erdőben	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Május 28	Családinap/Gyermeknap	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztensek (Óvoda szinten) F.N.
Május 3-június 18-ig	Kirándulások (Csoportonként)	Óvodapedagógusok (csoport szinten)
Máj.31-Júni 4	Nagycsoportosok ballagása/búcsúzása	Katica, Mókus, Pillangó, Maci
Máj 31-júni 4	Környezetvédelmi világnap	Óvodapedagógusok
Augusztus 23-27	Családlátogatások a leendő óvodásoknál	Kis csoportos Óvodapedagógusok
Augusztus 27 (péntek)	„Óvodakóstoló” Ismerkedési délelőtti új óvodásaink és szüleik számára	Kis csoportos Óvodapedagógusok

2.2.9. Intézményi nyílt napok

Nyílt nap	Téma	Felelős	Időpont
1.	Nagyszülői játszó délelőtti	Óvodapedagógusok	2026.október 6-9
2.	Közös karácsonyi készülődés a szülőkkel	Igazgató, Óvodapedagógusok	2026. december 12.
3.	Intézmény bemutató leendő óvodások szüleinek	Igazgató	2027.április 15.

4.	Anyák napi reggeli	Óvodapedagógusok	2027. április . 30
5.	Családi nap/ Gyermeknap	Igazgató, Óvodapedagógusok	2027. május . 28
6.	Nagycsoportosok ballagása	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2027.május 31-június 04.
7.	Óvodakóstolgotó leendő óvodásainknak és szüleinek	Kiscsoportos óvodapedagógusok	2027. augusztus 27.

2.2.10. Beiratkozás rendje

Az óvodánk felvételi körzete: Etyek Nagyközség közigazgatási területe.

Beiratkozás tervezett időpontja: 2027. április 26-30.

A beiratkozás minden évben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§. (1) alapján történik.

A fenntartó a beiratkozásról legkésőbb 30 nappal korábban tájékoztatja az érdekelteket.

A beiratkozás személyes megjelenéssel történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével. A beiratkozás a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.

Az intézmény vezetője az óvodai felvétel tárgyában döntést hoz, mely meghozott döntés közlésének hatánapja, a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap.

Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli az érintettekkel. Üres férőhely esetén év közbeni felvételre folyamatosan van lehetőség.

2.2.11. Befogadás menete

A befogadás periódusban kiemelten figyeljük a gyerekek minden rezdülését, ösztönös vagy tudatos megnyilvánulását, és ehhez próbáljuk igazítani a kapcsolat zökkenőmentes alakítását.

Augusztus utolsó hetében a gyermek szüleivel először érkezik óvodánkba, csoportjába, „Óvodakóstolgotó” rendezvényünkre, ahol találkozik leendő társaival és a csoportban dolgozó felnőttekkel, s szüleivel együtt fedezi fel a csoportszoba és az udvar rejtett kincseit.

Az óvodapedagógusok családlátogatási lehetőséget ajánlanak fel a szülőknek, melyet az egyéni igényeknek megfelelően valósítanak meg.

A befogadás rugalmas, idejét és módját a gyermek és a család ismeretében alakítjuk, s a szülőkkel közösen valósítjuk meg kellő időt szánva a biztonságos leválás időtartamára.

Ebben az időszakában elengedhetetlen az együttműködés, összehangolódás a családokkal, de talán ebben a szakaszban a legfontosabb megbízni egymásban és segíteni egymást, hogy stabil érzelmi háttérrel tudjunk nyújtani a gyerekek számára.

2.2.12. Szolgáltatások és programok

Intézményi szolgáltatás fenntartói támogatással

Szolgáltatás megnevezése	Időpontok	Feladatot végző
--------------------------	-----------	-----------------

Fejlesztőpedagógia	7:30 – 14:00 napi szinten	S. A.
Gyógytestnevelés	Hétfő /Tornaterem 9.00-11.30	H. K. utazó gyógytestnevelő
Logopédia	Hétfő, csütörtök 8:30 – 12:00	K. Á. utazó logopédus
Autizmus specifikus fejlesztő	Egyeztetés alatt...	

Az intézményben biztosított programok, fakultatív foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	Időpontok	Foglalkozást vezető személy neve
Református hittan	Hétfő vagy péntek délelőtt	Arnott Zsuzsa
Katolikus hittan	Kedd 15.00-15.45	Némethné Blanka
Ritmikus gimnasztika	Kedd 15:00 – 16:00	Bódog Anikó
Ovi foci	Csütörtök 15:00 – 15:45	Koncz György
TSMT	H-Sz 15.00-16.00	Udvardi Lászlóné Andi
Karate	Péntek 15.00-16.00	Dvorák Ádám
Angol	Hétfő 15.00-15.45	Eszik Fruzsina

A tanköteles korba lépett gyermekek szülői jelentkezés alapján fakultatív foglalkozásokon vehetnek részt. A hittanórákon való részvétel, korosztálytól függetlenül, mindenki számára elérhető.

2.2.13. Konyha működtetése

Főzőkonyhánk alapfeladata a gyermekétkeztetés, napi 3 alkalommal (tízórai, ebéd és uzsonna) szolgáljuk ki az óvoda, az iskola gyermekeit. A diétás étkezők ellátását külső beszállító cég útján valósítjuk meg. **HUNGAST CSOPORT - Hungast Management Kft.** keresztül 2026.09.30-ig.

Az étkeztetést helyben bonyolítjuk le: az óvodások a csoportszobákban étkeznek, az iskolások tízóraija és uzsonnája a konyhai elkészítés után az iskolában kerül kiosztásra, az ebédet az intézmény ebédlőjében kapják meg.

Főzőkonyhánk gépei, eszközei elavultak, gyakran javításra szorulnak, mely korukra való tekintettel nagyon nehézkes. Mielőbb szükséges lenne a konyha eszközeinek modernizálása, szükség szerinti cseréje.

2.3. Gyermekek létszámával kapcsolatos adatok

A nevelési év kezdetén **178 fő** gyermek óvodai nevelését kezdjük meg, akiket 7 csoportban fogadunk.

2026. szeptember 1-től az óvodaköteles gyermekeket, és várhatóan az évközben érkező óvodaköteles gyermekek számára is tudunk férőhelyet biztosítani.

2025/2026. nevelési év (augusztus 31-i állapot)				2026/2027. nevelési év (szeptember 1-i állapot)			
Létszám	Iskolát kezdett	Óvodában maradt	Távozott (május 31. és augusztus 31. között)	Újonnan felvett	Szeptember 1-én kezd	SNI	Számított létszám
164	49	115	1	63	178	5	187

Csoportok, létszámadatok

Csoport neve	Korosztály	Csoport létszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Füfő fő	Lány fő	SNI fő	BTMN (fő)	Számított létszám (fő)	Óvoda pedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Teknős (4 évesek)	Középső csoport	27	0	13	14	1	1	29	2	1	
Mackó (5-6 évesek)	Középső Nagycsoport	28	10	13	15		1	28	2	1	
Méhecske (3 évesek)	Kiscsoport	27	0	13	14	0	0	27	2	1	
Katica (3-6 évesek)	Vegyes csoport	27	15	15	12		2	26	1	1	1
Süni (3 évesek)	Kiscsoport	25	0	14	11	2	0	29	2	1	
Mókusz (5-6 évesek)	Középső Nagycsoport	28	24	15	13	1	1	29	2	1	
Pillangó (6-7 évesek)	Nagycsoport	17	17	8	9	1	4	19	1	1	1+1
Összesen:		178	66	91	88	5	8	187	12	7	3

Óvodánk gyermeklétszáma szeptember 1-jén **178 fő**, átlaglétszámunk **25,4 fő/csoport**.
A számított létszámunk **187 fő**, átlaglétszámunk **26,7 fő/csoport**.

Tankötelezettség

Tanköteles korú az a gyermek, aki 2021. augusztus 31. előtt született, vagyis 2026. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

A 2026/2027-es nevelési évben 66 fő gyermek válik tankötelessé.

Tanköteles korú gyermekek csoportonkénti eloszlása

<i>Csoport</i>	<i>Létszám</i>	<i>Tanköteles</i>	<i>Tanköteles SNI</i>	<i>Tanköteles BTMN</i>
<i>Pillangó</i>	17	17	1	4
<i>Mókus</i>	28	24	1	1
<i>Mackó</i>	26	10	1	1
<i>Katica</i>	26	15	0	1
<i>Összesen</i>	97	66	3	7

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22-23 -án kell beíratni.

Jogviszonya szünetel: 0 főnek

- Külföldön teljesíti óvodakötelezettségét: 0 fő
- Óvodakötelezettség alól felmentve: 1 fő (Korai fejlesztést kap Bicskén)

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek: 0 fő
- Sajátos nevelési igényű (SNI): 5 fő
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): 8 fő
- Kiemelten tehetséges: 0 fő

2026/2027. évben Tehetséggondozásban részesülő gyermek száma: kb.22 fő

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő (Védelembe vett)
- tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: 0 fő

Kettős állampolgár: 0 fő;

Külföldi állampolgár: 0 fő

3. A pedagógiai munka feltételei

3.1. Személyi feltételek

A 2026/2027-es nevelési évet kielégítő személyi feltételekkel kezdhettük.

Nevelési év folyamán 1 fő óvodapedagógus kezdi meg felmentési idejét nyugdíjazása miatt, helyettesítés megoldása pedagógiai asszisztenssel megoldott, státusza felmentési idő alatt mással nem tölthető be.

Az intézményben jelenleg 1 fő határozott idejű nemzetiségi óvodapedagógus és 1 fő határozott idejű dajka munkakör a 7. csoport indítása miatt lett betöltve.

Nevelési év első napján sajnos egyik óvodapedagógusunkról kiderült, hogy hosszú ideig lesz táppénzen, helyére határozott időre hirdetésen keresztül próbálunk óvodapedagógust keresni.

3.2. Szervezeti feltételek

3.2.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízataai

Feladatunkat 34 fő alkalmazásával látjuk el.

Pedagógusaink

Név	Munkakör, Beosztás	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízások, vállalások
H.K.J	Igazgató; Óvodapedagógus	Szakvizsgázott Óvodavezető; Fejlesztő és differenciáló pedagógus	Értekezletek kiértékelése; Magyar-Kút újság kapcsolattartó; Munkaközösség-tag
G.N.N.	Igazgató-helyettes; Óvodapedagógus	Közüktatás vezető	Jegyzőkönyvvezető Munkaközösség-tag; Honlap felelős (Facebook)
S.A.	Fejlesztőpedagógus	Gyógypedagógus; Pszichopedagógus Tanár, Tanügy igazgatási szakértő Közüktatás vezető	Gyermekvédelmi koordinátor Leltárfelelős; Munkaközösség-tag
A.J.	Óvodapedagógus		Munkaközösség-tag
H.K.	Német Nemzetiségi Óvodapedagógus		Német Nemzetiségi Munkaközösség vezető
M.B.M.	Óvodapedagógus	Felmentési idejét tölti	Munkaközösség-tag
Cs.-Sz. K.	Óvodapedagógus	Hosszútávú táppénzen van	Tehetségműhely vezető Szöszmötölő; Munkaközösség-tag
T.I.Zs.	Óvodapedagógus		Munkaközösség vezető
I.A.	Óvodapedagógus		Munkaközösség-tag
G.M.	Óvodapedagógus	Tanító, Közüktatás vezető	Munkaközösség-tag;
F.N.	Óvodapedagógus		Munkaközösség-tag;
T-S N.	Német Nemzetiségi Óvodapedagógus (gyakornok)		Munkaközösség-tag
S-V.Zs	Német Nemzetiségi Óvodapedagógus		Munkaközösség-tag
Sz.L.P.	Óvodapedagógus		Munkaközösség-tag
V.K.	Német Nemzetiségi Óvodapedagógus		Munkaközösség-tag ; Tehetségműhely vezető Táncoló lábak

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)

Név	Munkakör, Beosztás	Egyéb megbízások, vállalások
V.E.	Pedagógiai asszisztens	Munkaközösség-tag
Sz.J.I.	Pedagógiai asszisztens	Szertár felelős; Egészségügyi felelős, kapcsolattartó egészségügyi szakemberekkel; Intézményi tűzvédelmi, munkavédelmi koordinátor Munkaközösség-tag
F.B.	Pedagógiai asszisztens 2028.12.31-ig határozott időre!!!	Konyhai adminisztrátor; Munkaközösség-tag
B.J.	Óvodatitkár	Nyomtatványok biztosítása
J.T-né	Dajka	
F.E.	Dajka	
T.J-né	Dajka	
R.I-né	Dajka	
K.B-né	Dajka	
F.N.Á.	Dajka	
B.J-né	Dajka	

További foglalkoztatott személy

Név	Munkakör, Beosztás	Egyéb megbízások, vállalások
J-né F.K.	Takarító	
M.L.É.	Élelmezésvezető	A HACCP rendszer vezetése, Tisztító szerek rendelése
F.B.	Konyhai adminisztrátor	2029.01.01 után
D.R.H.	Szakács	
R.K.	Szakács	
A.E.	Konyhalány, raktáros	
U.Á.	Konyhalány	
V.R.M.	Konyhalány	
K.-né V.H.	Konyhai takarító	

Intézményen kívüli munkakörök (Utazó pedagógusok)

Logopédus

Hetente 2 napon keresztül, órarend szerint végzi a munkáját. Az utazó logopédust a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye biztosítja számunkra, aki előzetes felmérés alapján végzi a beszédhibás, beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztését és a prevenciós munkát. Szakmai segítséget nyújt az egyedi, problémás esetekben és közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

Gyógytestnevelő

Hetente 1 nap, órarend szerint végzi a munkáját. Az utazó gyógytestnevelő személyét szintén a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye biztosítja, aki gyógytestnevelési foglalkozást tart azoknak a gyermekeknek, akiknek az ortopédiai szűrés alapján indokolt a fejlesztése. Emellett közreműködik az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztésében.

2026-2027 nevelési évben 38 gyermeket lát el.

Felelősi rendszer, megbízatások

Megnevezés	Felelős
Igazgató – helyettes / Jegyzőkönyvvezető	G.-né N. N.
Munkaközösség vezetők	
1. Német munkaközösségi vezető	H. K.
2. Környezeti nevelés munkaközösség vezető	T.-I. Zs.
Értekezlet kiértékelésért felelős	H.K.J.
Tűzvédelmi, munkavédelmi koordinátor Egészségügyi felelős, kapcsolattartó egészségügyi szakemberekkel Intézményi tanfelügyelet	Sz.-né J. I.
Tehetségműhely vezető Szöszmötölő	
Tehetségműhely vezető Sváb tánc	V. K.
Gyermekevédelmi koordinátor	S. A.
Iskolával a kapcsolattartó	F.N.
Bölcsődével kapcsolattartó	T.-S.N.
Leltárfelelős	S.A.
Szertár felelős	Sz.-né J. I.
Udvari rend felelőse	V. E.
Dávidmajor-i gyermekek fogadása, átadása	Dajka nénik
A HACCP rendszer vezetése	M.-né L. É.
Honlap felelős (Facebook)	G. N.N.
Magyar-Kút újság kapcsolattartó	H. K. J.
Nyomtatványok biztosítása /Honlap	B. J.
Pályázatok benyújtásáért felelős	

A felelősi rendszer irányelvei

A felelősi terv alapja a jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program, a Házi rend, SZMSZ, a munkaköri leírások, óvoda éves munkaterv, csoportok munkaterv, a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

A felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbírás és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület, a munka, illetve a feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése és megvalósítása, önálló munkaszervezéssel, az adott dolgozó feladata.

A felelősség át és elhárítása nem elfogadható. A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte. A felelős a munkáját önállóan végzi, természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat.

A megbízott felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli és határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért.

A felelősi rendszer irányelvei

- A felelősi terv alapja a jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program, a Házi rend, SZMSZ, a munkaköri leírások, óvoda éves munkaterv, csoportok munkaterv, a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.
- A felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbírás és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.
- A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület, a munka, illetve a feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése és megvalósítása, önálló munkaszervezéssel, az adott dolgozó feladata.
- A felelősség át és elhárítása nem elfogadható. A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó maradéktalanul elvégezte.
- A felelős a munkáját önállóan végzi, természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat.
- A megbízott felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli és határidő betartásáért, betartatásáért, a megvalósítás minőségéért

3.2.2 Munkarend

Alkalmazottak a munkatervben meghatározott munkarendben dolgoznak. A munkaidő beosztást, szükség szerinti módosításait, helyettesítéseket az igazgató-helyettes készíti el, s az igazgató jóváhagyásával lép életbe. Rendkívüli esetekben, értekezletek megszervezésénél csoportösszevonást alkalmazunk, a gyermekeket hasonló korú gyermekcsoportba helyezzük el, a rendkívüli esetek időpontjáról a szülőket a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatjuk.

Munkakör	Heti teljes munka idő	heti kötött munkaidő (kötelező) óraszám	heti kötött munkaidő 2024.01.01-től	Létszám	Munkaidő	
Igazgató	40 óra	10 óra	10 óra	1 fő	8.00-16.00	
Igazgató-helyettes csoportban dolgozik	40 óra	24 óra	24 óra	1 fő	6.00-10.48/ 7.30- 12.18 11.42-16.30/ 12.12-17.00/12.42-17.30	
					De.	Du.
Óvodapedagógus	40 óra	32 óra	32 óra	13 fő	Nyitós 6.00-12.50 Reggeles 7.30-14.20	Délutános 9.40-16.30 10.10-17.00 Zárós 10.40-17.30
Fejlesztőpedagógus	40 óra	24óra	24 óra	1 fő	7.00-13.50	
Pedagógiai asszisztens	40 óra	40 óra	35 óra	2fő +1fő	8.10-16.30 8.40-17.00 9.10-17.30	
Dajka	40 óra			7 fő	Nyitós 6.00-14.20 Köztes 7.40-16.00 Zárós 9.10-17.30	
Óvodatitkár	40 óra			1 fő	7.00-15.00	
Élelmezésvezető	40 óra			1 fő	6:40 – 15:00	
Szakács	40 óra			2 fő		
Óvodai takarító	40 óra			1 fő	5:30 – 13:50	
Konyhalány	40 óra			3 fő	6:40 – 15:00	7:40 – 15:00
Konyhai Adminisztrátor	40 óra			0 fő	F.B. 2027.01.01-től	
Konyhai takarító	40 óra			1 fő	7:40 – 16:00	
Összesen				34 fő		

2024.01.01-től a pedagógusok munkarendjét a Púétv 77.§ (1) b); (3); munkaidő beosztásukat Púétv 78.§; 79.§.; 80.§.; 81.§ szabályozza, a tartós helyettesítésért „Többlettanítási óradíj jár” Az igazgató a heti kötelező (10) óráját a Maci csoportban tölti, a fennmaradó kötetlen munkaidőben (heti 22 órában) vezetői feladatait látja el. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie [Nkt.69.§(5). 2024.01.01.-től a NOKS munkakörben dolgozókra [a Púétv. 77.§.(1)c); (4) alapján] a kötött munkarend az irányadó. A pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozók legfeljebb heti 35 órát kötelesek a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni [Púétv.79. §.(7)]

Átfedési idő: Púétv 130 § (2) szerint, ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg.

Munkaközi szünet: 20 perc /Mt. 103.§/

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Igazgató heti munkaideje 40 óra.

Az Nkt. szerinti óvodai igazgató csoportban töltött alkalmainak száma 10 alkalom /hét. Igazgatói feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás 30 óra/hét. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie.

Az óvodapedagógusok heti óraszám 40 óra, ebből a csoportban eltöltött kötött munkaidő 32 óra/hét, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 8 óra/hét.

Azokban a csoportokban, amelyekben 2 óvodapedagógus dolgozik, ők heti váltásban, csúsztatott munkakezdéssel dolgoznak. Azokban a csoportokban, amelyekben 1 óvodapedagógus dolgozik, ők állandó délelőtti műszakban vannak. Az óvodapedagógusok nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint töltik le kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat. Az adminisztrációt havi összesítéssel minden pedagógus önállóan dokumentálja. A személyre szóló munkarendet a nevelési év elején fél évre megkapják.

Fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, a gyermekek körében eltöltött munkaideje heti 24 óra, a felkészülésre rendelkezésre álló idő 16 óra. Az fejlesztési tervet határidőre elkészíti és feltölti az adott gyermek oviKréta felületre, fejlesztéseket naplóban vezeti, dokumentációt év végén feltölti ismét.

Nevelőmunkát közvetlen segítők (dajka, óvodatitkár), **takarító, valamint a konyhai alkalmazottak** heti óraszám 40 óra, a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik munkájukat az intézményben.

Nevelőmunkát közvetlen segítők (pedagógiai asszisztens) heti 40 óraszám , amelyből a jogszabály értelmében **legfeljebb heti 35 órát** kell közvetlenül a gyermekcsoportban tölteni. fennmaradó 5 órában az intézményben elvégzendő egyéb feladatokat – például adminisztrációt, előkészületet, a pedagógusok segítségét vagy megbeszéléseket – kell ellátni.

Vezetők és benntartózkodásuk, rendje

A vezetők benntartózkodásának rendjét és helyettesítését óvodánk SZMSZ-ben határoztuk meg. Az igazgató – helyettes 2024. augusztus 1-től 2029. július 31-ig: **G.-né N. N.** Az igazgató távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat, nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenységek irányításában, s közvetlenül szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját. Az igazgató és a helyettes távollétében a vezetői feladatokat szintén az SZMSZ-ben meghatározott szempontok alapján látjuk el.

Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a **2025. január 1-jétől a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) a hatályos jogszabálya** alapján elkészítette az intézmény igazgatója a Pedagógus Továbbképzési Intézményi Rendszer programját.

Jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.);
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.);
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről (a továbbiakban: R.)

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a **fenntartót** illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni;
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben;
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is szerepeltetni kell;
- a program a nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét;
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre;
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni;
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (oviKréta) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Lehetőséget biztosítok az intézményen belüli továbbképzések az egymás csoportjában való hospitálások, a munkaközösségi tevékenységek, mind pedig a nevelői értekezleteken, szakmai napokon való elméleti, pedagógiai, pszichológiai, módszertani kiselőadások, beszámolók megvalósítására.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2027. március 15-ig jelzik az érintett pedagógusok. Az éves Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program elkészítésének határideje: 2027. április 15. Fenntartó 2027. április 30-ig jóváhagyja a programot.

Felelős: Igazgató

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek dajkák) képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

Az intézmény minden munkavállalóját érintő kötelező belső képzés - munka és tűzvédelmi oktatás- időpontja. **2026. augusztus 24.**

Önképzés:

V. K.	Eötvös Lóránt Tudományi Egyetem	Gyógypedagógus Szak vizsga (Logopédia)
F.B.	Gál Ferenc Egyetem	Óvodapedagógus
V.E.	Pannon Kincstár Humán Szakképző Központ	Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi szerződéssel szeretném támogatni F.B. pedagógiai asszisztentst, aki 2025.09-től a Gál Ferenc Egyetem Óvodapedagógus szakon kezdte meg tanulmányait önköltséges kurzuson.

3.2.3 Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Folyamatos feladatunknak tartjuk intézményünk állagának megóvását, a biztonságos, esztétikus, harmonikus környezet biztosítását.

A hibák, hiányosságok megelőzése érdekében rendszeres felülvizsgálatokat, ellenőrzéseket, bejárásokat végzünk, s a hibákat javítjuk, javíttatjuk.

Elsődleges cél: az óvoda épületében az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése; az épület folyamatos karbantartásával az állagmegóvás. Az épület udvarain lévő fák, bokrok metszését, fűnyírást a fenntartó által megbízott személy/vállalkozó végzi.

Sajnos az előző nevelési évben hívásunkra nem jöttek (létszámbírány, más programok miatt).

3.3. Gazdálkodási mutatók

3.3.1. Költségvetési gazdálkodás

Az intézmény működéséhez a szükséges pénzügyi fedezetet Etyek Nagyközség Önkormányzata által biztosított intézményi költségvetés takarékos és körültekintő, előretervezett gazdálkodásával, esetlegesen megnyert pályázati pénzek tudatos felhasználásával biztosítjuk.

3.3.2. Tárgyi erőforrás jellemzői

Az intézményi célok, pedagógiai törekvéseink minőségi megvalósításához, az óvoda zavartalan működéséhez elengedhetetlen feladatunk a tárgyi környezet folyamatos, tudatos fejlesztése. Nélkülözhetetlen a szükséges eszközök pótlása, kiegészítése, esetleges bővítése, mely folyamatos anyagi ráfordítást igényel részünkről.

Tervezzük:

- informatikai eszközparkunk megújítását, új eszközök beszerzése
- a folyosói világítótestek fokozatos korszerűsítését, cseréjét
- Csoportszobai bútorok folyamatos cseréje, öltöző szekrények cseréje
- kopott, elhasználódott óvodai bútorok, textíliák, eszközök folyamatos cseréjét,
- konyhai berendezések szükség szerinti újítását,
- az elhasználódott konyhai eszközök folyamatos cseréjét,
- udvari eszközök fokozatos pótlását.

3.3.3. Szakmai anyagok biztosítása

Szakmai munkánk színvonalának fokozásához, pedagógiai céljainak eredményes megvalósításához kiemelt figyelmet fordítunk a szükséges szakmai eszközök, anyagok folyamatos felülvizsgálatára, pótlására, fejlesztésére. A tanügy igazgatási dokumentumok és a kreatív munkához szükséges eszközök beszerzését a nevelési év elején és évközben folyamatosan valósítjuk meg. Folyamatos feladatunk a mozgásfejlesztő eszköz pótlása, a csoportszobai, fejlesztő játékok, szakmai könyvek, folyóiratok vásárlása.

A költségvetésből finanszírozott eszközök mellett a csoportok saját bevételeikből bővítik kelléktárukat.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

4.1.1. Intézményi célok és feladatok

Nevelésünk elveit a Helyi Hagyományokat Ápoló Pedagógiai Programban fogalmaztuk meg. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával szeretetteljes, biztonságot adó, nyugodt, vidám környezet biztosítása, a családi nevelést elfogadva és segítve, szülőkkel partnerként együttműködve.

Türelmes, támogató légkör megteremtése, amellyel biztosítjuk a gyermekek személyiségének eredményes fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését. Pedagógiai Programunk eredményes, hatékony, minőségi megvalósítása.

Nevelőmunkánkban a játék elsődleges szerepének a kiemelése, melyet a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módjának tartunk. Szabad játék prioritásának biztosítása. Anyanyelvi kommunikációs képességek fejlesztése, beszélő környezet feltételeinek megteremtése: Bábjáték, mese dramatizálás, népi játékok élményszerű megjelenítése.

A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás hangsúlyozása, melyben a gyermek képességeinek fejlesztését egyénre szabottan, differenciáltan, az egyes gyermekekhez igazított módszerekkel, eszközökkel, gyermekekhez mért tempóban végezzük. Társas kapcsolatok fejlesztése, erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban.

Környezettudatosság, Környezeti nevelés: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel, gyermek önállóságának segítése. Víztakarékosság, szelektív hulladékkezelés, energiatakarékosság, zöldítő programok bevezetése. Zöld óvoda címre pályázunk.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadásának elősegítése, egymás elfogadására nevelés. Tehetségnevelés terén a kezdődő tehetségcsírák felismerése. A tehetségfejlesztés módjai közül a gazdagítás és dúsítás módszerének alkalmazása mellett tehetségműhelyeket működtetünk.

A nemzetiségi nevelés keretében a német hagyományok további éltetése, környezetünk kultúrájának és nyelvének ápolása. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő hatékony pedagógiai tevékenység megvalósítása. A szülő, a gyermek, a pedagógus hatékony együttműködési formáinak fokozása, továbbfejlesztése.

Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok	Szabályozó stratégiai dokumentum
---------------	----------------------	----------------------------------

Törvényes, biztonságos és színvonalas intézményműködés biztosítása	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén a szabályozó dokumentum módosítása	Szervezeti és Működési Szabályzat
Tudatos adatvédelem	Köznevelési intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos szabályok felfrissítése	Vezetői pályázat Adatkezelési szabályzat
Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A hatályos törvényi szabályozókban meghatározottak alapján minőségi, eredményes, hatékony pedagógiai folyamatok tervezése	Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII.17.)
Óvoda kapcsolatainak erősítése	Hatékony együttműködés családokkal. Az iskolával több közös program és együttműködés, összehangolt tervek. Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Német Nemzetiségi Egyesülettel szorosabb kapcsolat kialakítása	Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Pedagógiai Programja
Tehetségműhelyek tevékenységeinek megvalósítása	Tehetségműhelyek programtervének elkészítése, szülők tájékoztatása.	Tehetséggondozás- intézményi programterv
A gyermeki, szülői, pedagógus, munkavállalói jogok, kötelezettségek gyakorlása, kompetencia határok erősítése	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának helyes értelmezése, viselkedési szabályok betartása érdekében rendszeres beszélgetések, tájékoztatások (fali újság, e-mail)	Szervezeti és Működési Szabályzat Házirend
Pedagógus intézményi továbbképzési program megvalósítása	PTIR terv nyomonkövetése, P.P. és továbbképzési program figyelembevételével.	419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről

4.1.2. Német Nemzetiségi nevelés működésével kapcsolatos feladatok

Kiemelt feladatunk a magyar és német nemzetiségi hagyományápolás erősítése, további bekapcsolódás a helyi és térségi magyar és német nemzetiségi programokba, rendezvényekbe, német területhez kapcsolódó tárgyi eszközbővítés. Bevált, jó referenciákkal rendelkező német nemzetiségi nevelési módszer felkutatása, adaptációja.

4.1.3. Környezeti nevelés működésével kapcsolatos feladatok

Kiemelt feladatunk a környezeti nevelés, környezet tudatos magatartás alakítása, környezetvédelem. Az óvodában esztétikus környezet alakítása. Egészséges életmódra nevelés (élményszerző séták, napi gyümölcs-zöldség fogyasztása, testmozgás friss levegőn). Szelektív hulladék gyűjtés és újrahasznosítás, illetve természetes anyagok felhasználása. Kisállat gondozás, ápolás (teknős, téli madárgondozás). Jeles napok rendezése, programok szervezése.

4.2. Megvalósítás

A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósításának összhangjára törekszünk. Az intézmény vezetése és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a Pedagógiai Programban kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását. A pedagógiai munka felmérése és a szakmai munkaközösségek értékelése szerint több fejlesztésre szorul. Erre a területre kell nagyobb hangsúlyt fektetnünk.

4.3. Ellenőrzés

4.3.1. Pedagógus életpálya modell (PÉM)

A 2026/2027. nevelési évben lesz **pedagógus minősítési eljárás** intézményünkben. *2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §-t, ami 2024. január 1-jén lép hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező.*

Intézményünkben tavasszal 1 fő óvodapedagógus jelentkezett a Pedagógus I. fokozat elérését célzó minősítésre, így hamarosan részt vesz az eljárásban.

4.3.2. Vezetői ellenőrzés

Belső ellenőrzési rendszer működtetése

A belsőellenőrzés célja: az intézmény biztonságos működését befolyásoló folyamatok nyomon követése a mindennapi pedagógiai nevelőmunka során a hiányosságok feltárása. A megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével, nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, innováció elősegítése a vezető tervező munkájának segítése. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végezzük.

Ellenőrzés területei:

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Módszerei: látogatás, megfigyelés, dokumentumok és az OviKRÉTA (naplók, tervek...) vizsgálata, elemzése, beszélgetés, interjú, gyermeki produktumok elemzése...

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Látogatás módja: spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások. A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:

- visszajelzés az óvodapedagógusnak, szakmai munkájának színvonaláról
- pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése;

Területei: pedagógus kompetenciák nevelő-fejlesztő munka tervezése, dokumentálása, megvalósítása, alkalmazott módszerek hatékonysága

Az ellenőrző táblázat jelmagyarázata (az ellenőrzést végzők rövidítése):

Ig Igazgató

Ig-h Igazgató-helyettes

Mkv Munkaközösség-vezető

Ót Óvodatitkár

Gyvf Gyermekvédelmi felelős

Mf Munkavédelmi felelős

Fp Fejlesztőpedagógus

Pf Programfelelős

Óp Óvodapedagógusok

KA Konyhai adminisztrátor

Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Csoportnaplók ell. OviKréta		Ig Ig-h	Ig Ig-h				Ig Ig-h	Ig Ig-h		Ig Ig-h		Ig Ig-h
Gyermekek fejlettségi szintje	Óp	Óp						Óp	Óp			
Fejlődési Naplók ell. OviKréta			Ig		Ig					Ig		Ig
Új gyermekek befogadása	Ig Ig-h				Ig Ig-h		Ig Ig-h			Ig Ig-h		
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Fp	Ig		Fp	Ig Ig-h			Ig Ig-h				
Gyermekvédelmi munka	Gyvf				Gyvf					Gyvf		
Tanulási tevékenységek a csoportokban Egyéni, differenciált fejlesztő munka			Ig		Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv			Ig			
Munka tevékenységek a csoportokban				Ig				Ig				

Tehetségígéret fejlesztése az óvodai csoportokban		Ig.							Ig			
SNI, BTMN gyermekek szakértői vélemény iránti kérelmek	Ig		Ig				Ig					
Jeles napok, hagyományok, ünnepek	Igazgató Igazgató-helyettes Programfelelős											
Zöld ünnepek	Mkv	Mkv				Mkv	Mkv	Mkv	Mkv			
Környezettudatos magatartásra nevelés, megvalósulása a csoportokban			Mkv				Mkv	Mkv		Mkv		
Német Nemzetiségi nyelvre nevelés, megvalósulása a csoportokban			Mkv.				Mkv.	Mkv.		Mkv.		
Szülői értekezletek	Ig Ig-h				Ig Ig-h							Ig Ig-h
Óvodapedagógus – dajka – pedagógiai asszisztens együttműködés, közös nevelési elvek		Ig		Ig		Ig			Ig			

Gazdálkodási ellenőrzés

Célja: az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása.

Területei: Vagyongvédelem; Eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata

Takarékos üzemeltetés megvalósítása

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Takarékos gazdálkodás -számlák	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig
Beszerezések	Ig		Ig				Ig		Ig	Ig	Ig	Ig
Eszköz nyilvántartás	Óv	Ót		Ig Ót						Ót		Ig
Karbantartás	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h
Költségvetés előkészítése; ellenőrzése:	Ig Ót		Ig Ót	Ig Ót			Ig Ót			Ig Ót		
Leltár				Pf								
Étkeztetés- fizetési hátralékok	Ig KA	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig	Ig		Ig
Bélyegző-kezelés	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Igh Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Ig-h Ót	Ig Igh Ót	Ig Igh Ót

Munkaügyi ellenőrzés

Célja: Az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

Területei:

- Munkavégzés pontossága
- Munkavégzés minősége
- Munkaidő hatékony kihasználása
- Továbbképzések megvalósulása
- Az intézményi szabályzatok betartása

Munkaügyi ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Új dolgozók segítése	Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv	Ig Ig-h Mkv									Ig Ig-h Mkv
Pedagógus igazolványok igénylése	Ig Ót											
Munkaköri leírások	Ig				Ig							
Kinevezések, munkaszerződések	Ig			Ig								
Munkaidő betartása	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Technikai dolgozók munkavégzése	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h
Helyettesítés	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Szabadságolással kapcsolatos dokumentáció	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Távollétek lejelentése	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h	Ig Ig-h
Munkavédelmi előírások betartatása	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf	Ig Mf
Munkavédelmi oktatás	Ig											Ig Mf
Orvosi vizsgálatok megszervezése	Pf. Ig											
A HACCP-rendszer működtetése	Ig Pf	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig Pf	Ig-h	Ig	Ig-h	Ig Pf	Ig-h	Ig	Ig-h

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Célja: az intézmény törvényes működésének biztosítása.

Területei:

- Dokumentációs rendszer ellenőrzése /csoportos, intézményi/ OviKréta
- Óvodai törzskönyv
- Felvételi és előjegyzési napló

- Mulasztási naplók OviKréta
- Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció
- Munkaidő nyilvántartás
- Gyermekvédelmi dokumentáció
- Beiskolázási terv
- Szülői nyilatkozatok – GDPR

Tanügy-igazgatási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Törzskönyv adatainak ellenőrzése		Ig										
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése (OviKRÉTA)		Ig			Ig			Ig				Ig
Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h Ig	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h	Ig-h Ig
Gyermekek adatainak frissítése	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót			Ót
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Óp	Ig										
Statisztika előkészítése, adatok ellenőrzése	Ig Ót	Ig Ót			Ig Ót				Ig Ót			
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás	Gyvf Ig					Gyvf Ig				Gyvf Ig		
Ped. továbbképzési intézményi program/ terv							Ig	Ig				
Pedagógusminősítés: jelentkezések, ellenőrzése								Ig				
Óvodai beíratás								Ig Ig-h	Ót			
Csoport dokumentációk éves zárása												Ig

4.3.3. Pedagógusok kötelező képzése és vizsgálja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából

A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzés elvégzése és az ahhoz kapcsolódó számonkérés (vizsga). A képzést előre meghatározott képzési kurzusokban 2024. szeptember 3. és 2025. január 31. között elvégezték az érintettek. GYES-ről visszaérkező kolléga vizsgálja várható.

4.4. Értékelés

Gyermekek értékelése

A gyermekek egyénre szabott értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumban, az egyéni Fejlődési Naplójukban nyomon követhető a OviKréta felületen- szülői hozzáféréssel.

A 2024-2025 nevelési évtől a papír alapú dokumentumvezetés mellett a Fejlődési naplók vezetése elektronikus úton is történik (OviKréta) a 2025-2026 nevelési évtől csak a felületen vezetjük. Fejlődési naplóban a szöveges értékelésen kívül pontértéken alapuló értékelés meghatározott fejlettségi szint meghatározására is sor kerül. Az óvodapedagógusok a szülőket évente két alkalommal fogadó órák keretében tájékoztatják gyermekük fejlettségi szintjéről. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy rész vettek a konzultáción.

Az intézményen belüli új teljesítményértékelés bevezetésével megszűnt a kötelező pedagógus önértékelés és a pedagógus tanfelügyelet.

A 2026/2027. nevelési évben a 2024/2025-ös nevelési évben indult pedagógus teljesítményértékelésről nem kaptunk felvilágosítást, hogy kell-e folytatnunk, egyelőre felfüggesztették.

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. **Tanfelügyeleti ellenőrzést 2027-ban kapunk.**

Az országos pedagógiai-szakmai intézményi ellenőrzés előtt a nevelőtestület és a szülők közössége személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, infrastruktúrát, melynek megszervezése, lebonyolítása az intézményben működő pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség feladata.

4.5. Korrekciók, módosítások

A 2026-2027. nevelési év kiemelt feladatai: Környezeti nevelés, fenntarthatóság, szemlélet formálás a Zöld óvoda cím elnyerése érdekében.

Külső anyagi források nélkül, a meglévő belső bázisra, a nevelőtestület kreativitására és a szülői közösség összefogására építve lépjen szintet az intézmény és a Mezőtlás (szenzoros) ösvény felújítása a feladtunk az udvaron/Etyeken talált természetes anyagokból a 2026-2027-es nevelési évben. Társadalmi kapcsolatok bevonásával és szemléletformálás alakításával a fenntarthatóság elveinek beépítésével a mindennapi tevékenységekbe. Őszi és tavaszi udvarszépítő délutánok szervezésével a szülők önkéntes munkájával.

2026. augusztus 20-án hatályba lépett a közneveléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: módosító törvény), amely a fenti hatályba lépéssel módosította a Köznevelési törvényt, a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt (Púétv.), valamint a Közalkalmazottak

jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt (Kjt.). A kihirdetett törvény megjelent a Magyar Közlöny 2026. évi 114. számában.

1. Az SZMSZ és a Pedagógiai Program elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos szabályok megváltozása

Nkt. 25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ-t az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi.

A pedagógiai program elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos szabályok változásáról a módosító törvény 3. §-a rendelkezik.

Nkt. 26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az igazgató hagyja jóvá. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató a pedagógiai programot az intézmény honlapján közzéteszi.

2. Az intézményi munkaterv és beszámoló elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos szabályozás változása

Nkt. 27. § (3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó egyetértési jogot gyakorol a munkaterv azon elemei tekintetében, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. A Köznevelési törvény 27.§ (3) bekezdésének 2026. augusztus 19-én hatályát veszítette.

3. Bővült az intézmények nevelőtestületének döntési jogköre az alábbiak szerint

Nkt. 70. § (2) A nevelőtestület (dönt)

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,

- i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- j) az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- k) jogszabályban meghatározott más ügyekben.

Tehát a módosított rendelkezések szerint a továbbiakban a munkatervet ismét az intézmény nevelőtestülete fogadja el, ahogyan a tanév/nevelési év beszámolójának elfogadása is a nevelőtestület jogkörébe került vissza.

5. Az igazgatói/főigazgatói pályázatok nevelőtestületi véleményezési jogának ismételt életbe lépése

Púétv. 37. § (6) Az igazgatói megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetői programot, illetve – ha pályázat kiírása nem kötelező – a jelölt által írásban benyújtott vagy a nevelőtestület értekezletén szóban bemutatott vezetői célokat (a továbbiakban együtt: vezetői program) a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösségek véleményezhetik, a nevelőtestület véleményezi.

Tehát 2026. augusztus 20-tól abban az esetben, ha az igazgatói/főigazgatói megbízások elnyerésére a fenntartó pályázatot hirdetett, akkor a döntés előtt kötelezően be kell szereznie a nevelőtestület szakmai véleményét. A nevelőtestület titkos szavazással köteles dönteni a vezetői program támogatásáról vagy elutasításáról, az alkalmazotti közösség pedig ezt követően arról foglal állást, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását vagy elutasítja azt. A Púétv. 37. § (6)-(15) bekezdéseiben a véleményezési eljárással és a szavazással kapcsolatos szabályokat határozza meg.

6. A határozott időre szóló kinevezés maximális időtartamának módosítása

Púétv. 40. § (3) A határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartama az öt évet nem haladhatja meg, beleértve a meghosszabbított és az előző határozott időre adott kinevezés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartamát is. Kollektív szerződés a határozott idő leghosszabb tartamát öt évnél rövidebb időtartamban is megállapíthatja.

A hatályba lépéstől tehát a határozott időre szóló kinevezéssel történő foglalkoztatás maximális időtartama a korábbi három évről öt évre emelkedett. Az ötéves maximális határidőbe azonban be kell számítani a 2026. augusztus 20. előtt létesített határozott idejű kinevezésben töltött időtartamokat is. Tehát ha például helyettesítés céljából egy pedagógus határozott időre szóló kinevezést kapott 2025. szeptember 1-jén, akkor megszakítás nélküli határozott idejű foglalkoztatására 2030. augusztus 31-ig van lehetőség.

5.Személyiség és közösségfejlesztés

5.1. Személyiség fejlesztés

5.1.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Intézményünkben kiemelten fontos feladat a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a gyermekek differenciált egyéni fejlesztése, az iskolára való felkészítés, mely az óvodába lépés pillanatától kezdődő folyamat. Minden nevelési évben szeptember hónapban alapellátásban megtörténik az 5. életévét betöltött gyermekek logopédiai szűrővizsgálata és általános képességfelmérése, amit az utazó logopédus és intézményünk fejlesztőpedagógusa végez. A felmérések kiértékelése után az érintett szülők fogadó óra keretében kapnak tájékoztatást az eredményekről.

Az egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztésre szoruló gyerekek logopédiai, mozgásfejlesztő, fejlesztőpedagógiai foglalkozásai október hónapban kezdődnek

Sajátos nevelési igény, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség gyanúja esetén javaslatot teszünk további vizsgálatokra, külső szakemberek bevonására.

A gyermekek fejlettségét a nevelési év során 2 alkalommal – ősszel és tavasszal – mérjük, melynek eredményéről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

A fejlődést nyomon követő dokumentáció tartalmazza (OviKréta) a gyerekek anamnézisé, a gyermekek fejlődésének mutatóit, a Pedagógiai Programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos megfigyeléseket, a gyermekek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményeket, a fejlesztésre irányuló terveket, feladatokat, tevékenységeket, valamint a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

5.1.2 Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében az elfogadás folyamatának segítése az intézmény minden dolgozójának közös felelőssége és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés, az érintett szülők korrekt tájékoztatása és a szakemberekkel történő folyamatos, szoros szakmai együttműködés, rendszeres konzultáció.

5.1.3. SNI, BTMN gyermek ellátása

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása törvényileg szabályozott kötelező intézményi feladatellátás.

A BTMN gyermekek általános fejlesztését fejlesztőpedagógusnak kell ellátnia, melyhez a fenntartó a státuszt biztosítja. A BTMN gyermekeink többsége sokszor szorulnak egyéb pl. gyógypedagógiai ellátásra is [pl. logopédiai - beszéd, pszichés problémáik miatt- pszichológiai ellátásra, súlyos mozgás elmaradás miatt konduktív gyógypedagógiai ellátásra (mozgásterápiára)].

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben elmaradt gyermekek felzárkóztatását. A kompetencia határok betartásával, a kijelölt (logopédus,

fejlesztőpedagógus) szakemberrel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek esetében a szakszolgálati szakvéleményben előírt fejlesztéseket külső szakemberrel tudjuk megvalósítani.

5.1.4. Tehetséggondozás

A köznevelési törvény [Nkt. 1.§. (1) bekezdésében] kiemelt célként fogalmazza meg a társadalmi leszakadás megakadályozása mellett a gyermekek tehetséggondozását.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben, egyes képességeikben kiemelkedő szinten lévő gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését.

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli gazdagító programok alkalmazásával, másrészt az óvodában működő tehetséggondozó műhelyekben.

A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk.

Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás, segítés, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Kiemelt feladatunk a tehetséggondozás intézményi programterve alapján a 2026-2027. nevelési évben, októberben induló tehetségműhelyek programterveinek kidolgozása és megvalósítása.

A tehetségműhelyek kiemelt célja: az intézménybe járó elsősorban tanköteles korú általános és/vagy speciális képességeik, motivációjuk és kreativitásuk alapján tehetséges, kiemelkedő fejlettségi szintű gyermekek tehetségműhelyekben történő fejlesztése; a tehetségigéreték gazdagító programokkal való megkínálása.

A tehetségműhelybe többlépcsős folyamat után kapcsolódnak be óvodásaink:

- *Tehetségazonosítás:* Az óvodai tehetségcsíra azonosításnak a megfigyelést tartjuk, melyet az óvodapedagógusok végeznek. A megfigyelések spontán módon a gyerekek tevékenységeiben, játékában, illetve strukturált megfigyelésekkel történnek. A tehetségazonosításban a szülők javaslatait is elfogadjuk.
- *Tehetség-beválogatás* a tehetségműhelyekbe: a bevont gyerekek körének meghatározása, a tehetségigéreték/azonosított gyerekek szűrése.
- *Tehetségsegítés* a tehetségműhelyekben: megkezdődik a munka a tehetségműhelyekben.

Óvodánkban hosszantartó betegség miatt idén csak 1 tehetségműhely működik:

- A másik a nevelési évünk során újonnan induló Tanzende Füsse Kinder tanzgruppe gyermek táncsoport Műhely V. K. óvodapedagógus vezetésével, ének-zene és sváb gyermektánc területen gondozza a gyermekek tehetségét szintén heti 1 alkalommal. (Éves terv 3. melléklet)

5.1.5. Gyermekvédelmi feladatok

Óvodánkban a gyermekvédelmi koordinátor képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermekvédelmi irányelvek érvényesülését. Munkáját az igazgató a megbízásából és az éves munkaterv szerint végzi. Gyermekvédelmi koordinátorunk mellett minden óvodapedagógus kötelessége az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása.

Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel. A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítás. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

Feladatunk: A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása, diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása. A már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés. Szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel, továbbá a szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra, folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival.

Havi rendszerességgel, folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral, mely konyhai adminisztrátorunk közreműködésével történik. A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait. (Éves terv 4. melléklet)

5.1.6. Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell. A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása, játékos balesetvédelmi oktatása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége és feladata. Az ismertetés tényét és tartalmát a Csoportnaplóban dokumentálni kell. Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Minden a gyermek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok,

munkaeszközök...). Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére. A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegélynyújtás, az intézmény SZMSZ-ben meghatározott eljárásrendje alapján.

Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az OH-KIR informatikai felületén rögzíteni kell.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekebaleset nyilvántartó” -ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak/NOKS munkavállalónak. A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így folyamatosan szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására. Évente egy alkalommal tűzriadót tartunk. Az épület kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva. A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében napközben **a bejárat ajtókat zárva tartjuk**, kivéve a reggeli érkezések, illetve a délutáni távozások időtartama alatt, mely időintervallumokról a bejárat ajtókon lévő tájékoztatókon informálódhatnak a szülők.

5.2 Közösségfejlesztés

5.2.1. Az intézmény közösség építő tevékenysége

Intézményünkben fontosnak tartjuk a településünk adottságait kihasználva a gyermek cselekvő aktivitását, a közvetlen, minden érzékszervet igénybe vevő tapasztalatszerzést, a kreatív felfedezés lehetőségének biztosítását a közösségi tevékenységek során is. A közös programokon keresztül (ünnepek, nagyszülős délelőtt, anyák napi közös reggeli, családi napok) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek és szülőknek egyaránt. A közös élmények ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, az együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét, intézményi szintű döntések. A személyes beszélgetéseken kívül rendszeresen használjuk az online tér adta lehetőségeket, ahol egyre otthonosabban mozognak nevelőtestületünk tagjai.

A teljes alkalmazotti közösséget érintő rendezvényeken, csapatépítő kirándulásokon formálódik közösségi érzésünk.

5.2.2. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenységek

Az ünnepek kiemelt alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös tapasztalatok, impulzusok újra élése segítik hagyományaink ápolását, új hagyományok születését. Arra törekszünk, hogy gyermekeink számára közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napokon szervezett programok segítségével felidézzük a népi hagyományokat. Az aktuális eseményekhez kapcsolódó mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal biztosítjuk az ünnepekre való érzelmi ráhangolódást. Óvodai ünnepek, könyvtár és művelődési ház látogatás,

gyermekműsorok, tájház látogatása...egyéb események közös megélése és érzelmi ráhangolódás....

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai munkaközösségek

Óvodánkban a nevelési év során 2 munkaközösség működik, akik éves tervükre építve végzik munkájukat. Továbbá 1 Minőség irányító csoport mely az intézményi önértékelést és a partnerek elégedettségét segíti. A szakmai munkaközösségek éves tervét a „Mellékletek” fejezet tartalmazza.

Német Nemzetiségi munkaközösség

Célja: Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, a hagyományok felkutatása, ápolása és átörökítése segítségével ismertetjük meg a német nemzetiség nyelvét és kultúráját. A gyermekekben pozitív érzelmi viszonyt alakítsunk ki a német kisebbség kultúrája, nyelve iránt. Az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek játékos formában ismerkedhessenek meg a német nyelvvel. Az óvodások a német nyelvvel való ismerkedés során előkészülnek a német nyelv iskolai tanulására.

Vezetője	H. K.
Tagjai	S.V.Zs.; T-S.N.;V.K.; I.A.; G.M.; A.J.

A szakmai munkaközösség éves tervét az 1.számú melléklet tartalmazza.

Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség

Célja: „zöld” - programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

Vezetője	T.-I. Zs.
Tagjai	G.N.N.;Sz.L.P.; Sz.J.I.;V.E.;S.A.

A szakmai munkaközösség éves tervét az 2.számú melléklet tartalmazza.

Minőségirányítási csoport a programunknak megfelelően az előírt méréseket fogja megvalósítani a 2026/2027-es nevelési évben. 2027-ben Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre készülünk.

Tagjai: H.-né K. J.; G.-né N. N.; T.-I. Zs.; H.K.

6.2. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések

6.2.1. Vezetői megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői megbeszélések időpontja általában minden héten hétfő: 13⁰⁰-14⁰⁰- óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is. Helyszíne: tornaszoba

Résztevők köre: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők (témától függően).

Tervezett témák	Időpont
• A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. • Szülői értekezletek előkészítése. • A törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése. • Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése. • Éves munkatervi feladatok egyeztetése, munkatervi feladatok véglegesítése. • Minőség irányítási csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése – intézményi önértékelés feladatai • Takarítási világnap • Mihálynap betakarítási ünnep előkészítése • Erdők hete- Állatok világnapja, Nagyszülős délelőtti előkészítése • TÉR, OviKRÉTA nevelési év indítása, célok kitűzése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése.	2026. szeptember
• Statisztika előkészítése; adatrögzítés • Aktuális kérdések megvitatása. • Nevelés nélküli munkanap előkészítése	2026. október
• Márton nappal kapcsolatos feladatok. • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése.	2026. november
• Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörrel kapcsolatos feladatok. • Fejlesztési naplók vezetésének tapasztalatai. Fogadó órák tapasztalatai • Leltározás • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	2026. december
• Szülői értekezletek előkészítése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése • Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése • Farsang előkészítése	2027. január
• Törvényi változások miatti munkaügyi feladatok megbeszélése • Gergely-járás, Víz világnapja előkészítése • Nevelés nélküli munkanap előkészítése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	2027. február
• Intézmény bemutatás, Föld napja előkészítése • Egyéb aktuális feladatok megbeszélése • Húsvét, Tavasz "zöld"- napok előkészítése	2027. március

- Anyák napja előkészítése - Családi nap, ballagások, kirándulások, gyermeknap előkészítése	2027. április
- Nyári óvodai étellel kapcsolatos feladatok - Szakmai kirándulás előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	2027. május
- A nevelési év értékelésének előkészítése - Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	2027. június
- Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése - Egyéb aktuális feladatok megbeszélése	2027. július
- Óvodakószolgtató” - ismerkedési délelőtti előkészítése - A 2027/2028. nevelési év munkaterv javaslatának megbeszélése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Tűz és munkavédelmi oktatás előkészítése	2027. augusztus

6.2.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések

Tervezett témák	Időpont/határidő	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden megbeszéltekden	igazgató v. igazgató-helyettes
I. Félévi Nevelő testületi megbeszélések: - jogviszony változás tájékoztató - jogszabályváltozások - befogadás tapasztalatai - szülői értekezletek/ fogadóórák tapasztalatai - intézményi önértékelés - iskolakészültség - gyermekek fejlődésének nyomon követése - mozgásfejlesztő, logopédus, fejlesztőpedagógus tapasztalatai “Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok - Mikulás, karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése	2026. november	érintett óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus igazgató igazgató-helyettes
Munkaterv időszerű, aktuális feladatainak, programjainak a megbeszélése	2026. december 31	igazgató v. igazgató-helyettes
Munkatársi megbeszélések - jogviszony változás tájékoztató - jogszabályváltozások - szabadságolási terv elkészítése - pedagógus továbbképzési terv elkészítése	2027. február	igazgató v. igazgató-helyettes munkaközösség-vezető

• „Zöld” - programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése		
II. Félévi nevelőtestület megbeszélések • gyermekek fejlődésének nyomon követése	2027. június	igazgató v. igazgató-helyettes munkaközösség-
• ellenőrző látogatások tapasztalatai • óvodai beiratkozási statisztika • “Zöld” - programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés • nevelőmunka értékelése • nyári munka megbeszélése		vezetők érintett pedagógus igazgató v. igazgató-helyettes óvodapedagógusok óvodavezető munkaközösség- vezetők

7. Az óvoda kapcsolatrendszere

7.1. Óvoda és a család

Kiemelt jelentőségűnek tartjuk az óvodásaink szüleivel, családjával való személyes kapcsolattartást. Nevelőmunkánk eredményességének érdekében fontos a bizalomra, partnerségre épülő, együttműködésre törekvő viszony kialakítása a gyermek minden hozzátartozójával. A gyermek képességeink megismerése és hatékony fejlesztése szempontjából elengedhetetlen a szüleivel való pozitív együttműködés formálása. A szülőkkel még gyermekük óvodába kerülése előtt felvesszük a kapcsolatot és az óvodai nevelés teljes idejében igyekszünk a „közös hang” megtalálására.

Közös célunk:

A partnerség jegyében törekszünk a szülői igények megismerésére és intézményünk értékeivel egyező elvárásaik erősítésére. Kölcsönös bizalomra épülő személyes megbeszélések, tapasztalatcserék, szülői elégedettséget vizsgáló mérőlapok segítségével térképezzük fel intézményünk partnerei szerinti erősségeinket és változtatásra szoruló folyamatainkat.

A nevelési év során nyílt rendezvényeinken keresztül próbálunk bepillantást engedni nevelői munkánkba, hogy a szülők is érzékelhessék tervszerű átgondolt nevelés folyik intézményünkben.

A kapcsolattartás formái:

- családlátogatások, nyílt napok, szülői értekezlet, fogadóóra, az óvodai élettel kapcsolatos hirdetmények, tájékoztatók online és hagyományos formában, igényfelmérések elégedettség mérőlapok az intézmény szervezetfejlesztéséhez,
- személyes megbeszélések, a gyermek teljesítményével kapcsolatos szülői tájékoztatások alkalmával,
- az óvodai ünnepek, rendezvények, kirándulások kapcsán, gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül.

Szülői Szervezet

A gyermekek és szülők jogainak érvényesülését, illetve a szülők érdekképviselését, részvételét intézményünk folyamatainak elemzésében, véleményezésében a szülői szervezet végzi. Véleményük a döntések előkészítésében fontos és megbízható, tükrözi szakmai és szervezeti törekvéseink realitását, megfelelőségét.

A szülői szervezeten keresztül eredményesebben valósíthatjuk meg az óvoda és az otthon aktívabb együttműködését. Intézményünk működésében segítséget jelent a nevelőmunkát segítő szülők közössége. Közös céljainkat elősegítő innovatív javaslataikat nyitottan fogadjuk.

A szervezet önállóan működik, saját Szervezeti és Működési Szabályzat és éves munkaterv alapján. Tagjai az óvoda csoportjainak szülői közösségéből tevődik össze. A szervezetet választmány, vezetőség irányítja. A választmány tagjai nyílt szavazással döntenek az elnök személyéről, aki a továbbiakban képviseleti joggal rendelkezik.

A szülői munkaközösség véleményezési és javaslattevési jogkörével élve segíti elő intézményünk minőségelvű működését.

A szülőkkel folytatott kommunikációnkban az őszinteség és szakmai/erkölcsi hitelesség mellett, tudatosan törekszünk kifejezni megbecsülésünket, elismerésünket bármilyen pozitív változás, vagy a közös célok érdekében végzett igyekezet esetén, ezzel is erősítve együttműködésünket, és hogy érzékeljék, igazi partnerként szeretnénk részt venni gyermekük nevelésében.

7.2. Fenntartó

A Fenntartóval való együttműködésünk biztosított, a kapcsolat a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelel. A hozzáállás mindkét részből korrekt, segítő, támogató alapokon nyugszik.

Kapcsolatunk elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítására, módosítására, az intézmény pénzügyi, gazdálkodási tevékenységére, óvodánk ellenőrzésére:
- gazdálkodási szempontból,
- működési szempontból,
- törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében.
- a Házi rend jóváhagyása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van,
- az SZMSZ jóváhagyása,
- a Pedagógiai Programja jóváhagyása,
- éves beszámolónk elfogadása és munkatervünk jóváhagyása.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásban beszámoló évente egy alkalommal,
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések,
- értekezletek,
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerinti biztosítása képviselő-testületi és bizottsági üléseken,
- fenntartói rendeletek és határozatok vétele azok végrehajtása céljából,
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi, gazdálkodási és szakmai tevékenységhez kapcsolódóan,
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés 2 évente egy alkalommal.

7.3. Etyeki Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola

A kapcsolattartás *célja* az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, az egymás megbecsülése és a tiszteletben tartása.

Feladatunk a meglévő kapcsolat oly formában való kibővítése, hogy igény szerint, betekintési lehetőséget kínáljunk fel a tanítóknak leendő iskolásaink óvodai életébe, s az iskolai életbe való betekintés lehetőségét kiépítésük nagycsoportosaink számára közös, csoportos, szervezett óralátogatások alakalmával.

Feladatunk továbbá a gyermekek és a szülők megfelelő és részletes tájékoztatása az iskolai életmód sajátosságairól, az iskola szokásrendjéről. A társintézmény által átadott hirdetésmények, dokumentumok közvetítése az iskolába lépő gyermekek szülei számára.

Színterei:

- kölcsönös intézménylátogatás, óralátogatás gyermekekkel, tanítók betekintése az óvodai életbe,
- egy-egy közös rendezvényen való részvétel (*Tanévnyitó, Márton-nap, Mackóébredtő*),
- esetmegbeszélések, közös szakmai programok.

	Kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
1.	Iskolába menő nagycsoportosok át kísérése az iskolai évnnyitóra	2026.09.01. 8.00	Nagycsoportosok Szüleik Nagycsoportos Óvodapedagógusok	Igazgatók	Iskola

2.	Megbeszélés az igazgatók között és kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól és megvalósításairól	2026.09.07 10.00	Igazgatók Kapcsolattartók	Igazgatók	Iskola
3.	Nyílt órákon való részvétel	2027.04.12-16 között	Óvodapedagógusok	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
4.	Márton nap	2026.11.11. 16.00	Iskola-Óvoda-Bölcsőde apraja és nagyja	Igazgatók	Óvoda
4.	Iskolába menő gyermekek szüleinek bemutatkozás	2027.február 17. 17.00 Mókus, Katica, Maci csoport	Nagycsoportosok szülei Iskola Igazgató Óvodapedagógusok	Igazgatók	Óvoda
5.	Mackóébresztő első osztályosoknak a 3.-4. órában	Február 2	Igazgató Óvodapedagógusok Elsőosztályos gyermekek	Kapcsolattartók	Óvoda
6.	„Kopogtató” Nyílt órák és iskolai tájékoztató (délelőtt) Leendő elsősoikkal ismerkedős délután	Március. 21	Szülők Tanítók Nagycsoportosok	Igazgatók	Iskola
7.	Leendő elsősoikkal ismerkedős délelőtt (mozgásos játékok)	Május	Nagycsoportosok Tanítók, Szülők	Igazgatók Kapcsolattartók	Iskola
8.	Szakmai konzultáció Óvoda-Iskola átmenet (SNI, BTMN, GYV...)	Május 5 13.00	Tanítók, Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus	Igazgatók Kapcsolattartók	Óvoda

7.4. Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzat

A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat szellemi és anyagi támogatásával a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott helyi értékek megismertetésében, az évszázadok során közösségünkben kialakult szokások, hagyományok fenntartásában és művelésében, és kihangsúlyozottan a gyermekeken keresztül a helyben élő családok identitásának, lakóhelyhez való kötődésének formálásában, vagy legalább előbbieik elismerésének, tiszteletének kialakításában, megkedveltetésében nyújt számunkra elengedhetetlen segítséget.

A kapcsolattartás leginkább a kölcsönös programokon való részvétel, a német pályázatokba való közreműködés segítése, intézményen kívüli, nemzetiségi hagyományokra épülő programokba (nemzetiségi nap, óvodatalálkozó) való bekapcsolódás anyagi segítése révén valósul meg.

Időszakos német nemzetiségi kiállítás megvalósításához is a Nemzetiségi Önkormányzat segítségére támaszkodunk.

7.5. Óvoda és a Csodaszarvas Bölcsőde

Az etyeki Csodaszarvas Bölcsőde 2024. április 2-i megnyitása óta fokozatos együttműködés alakult ki intézményünk, a Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda és a bölcsőde között. Az óvoda és a bölcsőde közötti kapcsolat kiépítése és fenntartása egyrészt lehetőséget teremt a két intézmény közötti tapasztalatcserére és szakmai együttműködésre, másrészt a közös munka hozzájárulhat ahhoz, hogy mindkét intézményben a gyermekek a lehető legjobb nevelést kapják. Az áprilisban megrendezett „Óvoda bemutató”-n szülők megismerkedhettek intézményünk életével. Az óvodaköteles és nem óvodaköteles gyermekek felvételével kapcsolatos egyeztetések során sikerült olyan megoldásokat találni, amelyek mindkét fél számára előnyösek voltak. Különösen nagy segítségnek bizonyult, hogy a bölcsőde felvette azokat a gyermekeket, akiket az óvoda nem tudott fogadni, így biztosítva számukra a megfelelő ellátást. A bölcsődéből óvodánkba érkező gyermekek zökkenőmentes átmenete érdekében egyeztetéseket folytatunk a bölcsőde nevelőivel, hogy minél több információt szerezzünk a gyermekekről, illetve a kiscsoportos óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi koordinátor meglátogatta augusztus végén a bölcsődében az óvodába készülő gyermekeket. A jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy fenntartsuk és tovább erősítsük a Csodaszarvas Bölcsődével való kapcsolatunkat. Hiszünk abban, hogy az együttműködésünk mindkét intézmény számára előnyös, és hosszú távon a gyermekek érdekeit szolgálja a legjobban. A kapcsolattartás *célja* az óvodába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. Fontos számunkra a kölcsönös bizalom, az egymás munkájának megbecsülése és a tiszteletben tartása.

	Kapcsolattartás formája	Határidő	Résztvevők	Felelős	Helyszín
1.	Óvodába menő bölcsődés gyermekek meglátogatása a bölcsődében	2026.08.26. délelőtt	Óvodapedagógusok Gyermekek Szülők	Igazgatók	Bölcsőde
2.	Megbeszélés az igazgatók között, az együttműködés feladatairól és megvalósításairól	2026.09.10 10.00	Igazgatók Kapcsolattartók	Igazgatók	Bölcsőde
3.	Óvodába menő gyermeke szüleinek szülői fórum	2027.04.08 16.00	Igazgatók, Szülők, Gondozók	Igazgatók	Bölcsőde
3.	Leendő óvodások szüleinek „Óvoda bemutató”	2027.04.15. 16.30	Szülők Kiscsoportos Óvodapedagógusok Igazgatók	Igazgatók	Óvoda
4.	Szakmai konzultáció bölcsődés gyermekekről	május	Leendő kiscsoportos Óvodapedagógusok, Kisgyermek gondozók	Igazgatók Kapcsolattartók	Bölcsőde
5.	Óvodai beíratás	2027.04.26-30	Szülők, Óvodatitkár	Igazgatók	Óvoda
6.	Leendő óvodások szüleinek szülői értekezletet tartunk	2027.06.16. 16.30	Igazgatók leendő kiscsoportos Óvodapedagógusok Szülők	Igazgatók Kapcsolattartók	Óvoda

7.6. Egészségügyi szakemberek

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) pontja szerint mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez. Az ENSZ közgyűlése által elfogadott Gyermek Jogairól szóló Egyezményben elismerik a gyermeknek a lehető legjobb egészségi állapothoz való jogát, valamint, hogy orvosi ellátásban és gyógyító-nevelésben részesülhessenek.

A gyermekek és alkalmazottak egészségmegőrzése, egészségvédelme, egészségnevelése érdekében folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fenn a helyi védőnőkkel, az óvoda gyermekorvosával, foglalkozás-egészségügyi orvosával, fogorvosával.

Az intézményvezetés rendszeresen együttműködik a közegészségügyi és járványügyi, valamint a felügyeleti hatóságaikkal; szükség szerinti kapcsolatfelvételt és folyamatos egyeztetést folytat a foglalkozás egészségügyi orvossal, Központi Operatív Törzsszel, további hatóságokkal, katasztrófavédelemmel.

Célunk a gyermekek és az intézmény dolgozóinak egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése, megőrzése. A fertőző betegségek, járványok felbukkanásának, terjedésének megelőzése az intézményben.

Feladat:

- **gyermekorvossal** esetleges konzultáció a gyermekek testi fejlődésének üteméről,
- szükség szerinti **védőnői** kapcsolat, védőnői rendszeres és eseti szűrővizsgálatok kezdeményezése, eredményinek nyomon követése,
- gyermekorvossal gyógytestnevelési szűrővizsgálat lebonyolítása,
- **fogorvosi** prevenciós vizsgálat,
- az alkalmazottak foglalkozás – egészségügyi vizsgálata nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.
- az egészséges, tiszta környezet folyamatos biztosítása,
- a lelki egészség megőrzése, valamint a burnout szindróma elkerülése érdekében kapcsolatfelvétel mentálhigiénés foglalkozás vezetővel.

7.7. Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény

A területi Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény tartja fenn településünkön az észlelő és jelzőrendszert, melynek intézményünk is tagja.

Óvodánk gyermekvédelmi ellátást nyújtó intézmény, melyet jelzési kötelezettség terhel minden krízishelyzetben lévő gyermek és család kapcsán.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, az esélyegyenlőség biztosítása, prevenció kapcsán, esetmegbeszéléseken, szakmai napokon, előadásokon, gyermekeket és felnőtteket is érintő rendezvényekbe való kölcsönös bekapcsolódása során tartjuk fenn a kapcsolatot.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos alapellátásba tartozó intézkedéseket a helyi Család-; és Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézmény végzi el, mely beolvadt a később alapított Alapszolgáltató Intézménybe. A gyermek veszélyeztetettségétől függően jelzést küldünk a Segítő Kéz Szociális Alapszolgáltató Intézménynek, illetve központnak. A továbbiakban a gyermekvédelmi intézmények kérésének megfelelő mértékben (esetkonferencia, pedagógiai vélemény készítése, TEGYESZ előtti meghallgatás hatósági intézkedés során stb.) veszünk részt a lefolytatott eljárásokban.

Az eljárásokkal párhuzamosan a szülőkkel történő megbeszélésekkel, figyelmük felhívásával, valamint pedagógiai eszközökkel is törekszünk tompítani a gyermeket ért káros hatásokat.

7.8. Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház

A kapcsolat ápolása során célunk az óvodai élet színesebbé tétele, a közös élmények gazdagítása, az olvasóvá nevelés megalapozása, a gyermekek olvasás iránti igényének felkeltése, könyvtárhasználat felé kialakuló érdeklődésének formálása. A mesék és könyvek szeretetére ösztönözve óvodásainkat a nevelési év során mindegyik csoport látogatást tesz a könyvtárba, ahol a közös élmények gazdagításán túl a gyermekek játékos, mesés foglalkozások keretében bepillantást nyerhetnek a könyvek világába.

Feladatunk a megfelelő programok kiválasztása, a programokba való bekapcsolódás megszervezése, intézményen belüli és intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülők felé.

7.9. Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

A bicskei Pedagógiai Szakszolgálat azoknak a különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek a fejlesztése érdekében működünk együtt, akiknek a szakértői bizottság szakvéleménye alapján nehezített a beilleszkedése a gyermekközösségbe, társas kapcsolatainak alakításában problémákat szenvednek, magatartási nehézségekkel küzdenek, életkoruknál jelentősen alacsonyabb a teljesítőkéességük, feltételezhetően tanulási nehézségekkel küzdenek, de nem sajátos nevelési igényűek.

A szakszolgálat szakemberei segítenek a képességproblémák feltárásában. Az utazó gyógypedagógusok a fejlesztésekben aktívan közreműködnek. Fontosnak tartjuk a Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködést az érintett gyermekek egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb megsegítése érdekében.

A kapcsolatok kialakításában és megfelelő működtetésében nyitottak és kezdeményezők vagyunk.

Színterei:

- tanköteles gyermekeink iskolakészültségi vizsgálata,
- a gyermekek aktuális állapotának feltárására irányuló vizsgálata,
- fejlesztő foglalkozások igénybevétele,

- kollégáknak szervezett továbbképzéseken való részvétel,
- rendezvényekbe, kiállításokba való bekapcsolódás,
- szakmai előadásokon, konzultációkon, tanfolyamokon való részvétel, aktív közreműködés,
- a vizsgált gyermekek fejlődésével kapcsolatos konzultáció, szakemberek felkérése szülői értekezleten történő előadásra.

7.10. Egyesített Családsegítő és Gondozási Központ – Kapcsolat Központ

A Család- és Gyermejjóléti Központ intézményünk számára az óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít heti rendszerességgel.

Az óvoda igényei és lehetőségeinek figyelembevételével egyéni segítség, tanácsadás, csoportban végzett szociális segítő munka és a közösségi szociális segítség keretein belül nyújt szolgáltatást.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti 1 órában, szerdánként 12 és 13 óra között személyes megjelenéssel ügyfélfogadást biztosít óvodánkban.

7.11. Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ

A Székesfehérvári POK jogszabály szerint biztosítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, koordinálja a pedagógus életpályához kötődő minősítési és tanfelügyeleti feladatokat, a szaktanácsadói tevékenységet és az országos feladatokban történő közreműködést.

A szaktanácsadók fejlesztő célú támogatást nyújtanak a folyamatos szakmai fejlődéshez, valamint a pedagógus életpályán történő előrehaladásához. Szakmódszertani segítséget biztosítanak az óvodai neveléshez, általános pedagógiai módszertani támogatást nyújtanak az egyéni szükségleteket figyelembe vevő, differenciált nevelő-oktató munka megvalósításához, képzési szükségleteket diagnosztizálnak és továbbképzéseket támogatnak. Segítséget adnak az intézmény fejlesztésben, a pedagógiai értékelésben, valamint szükség esetén általános pedagógiai tájékoztatást nyújtanak.

Továbbra is bekapcsolódunk ajánlott továbbképzéseikbe, s igény szerinti szaktanácsadást használunk ki.

7.12. Egyházak

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délelőtti/délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

7.13. Az óvoda külhoni kapcsolatépítése

Előző nevelési évben nem tudtunk kapcsolatot tartani, a Vári Nyírfácska Bölcsőde- Óvodával, címe: Ukrajna, Kárpátalja, Beregszászi járás, Mezővári Kert utca 10.

Idén újra meg próbáljuk megtartani a kapcsolatot az intézménnyel.

7.14. Óvodaszövetség

Együttműködés a térségi óvodákkal, rendszeres részvétel az „Óvodaszövetség” megbeszélésein, képzésein, tájékoztatóin. Szakmai segítség nyújtás, tapasztalatcserék, online konzultációkon való részvétel.

7.15. Szakmai kapcsolatok

Természetvédelmi és zöld programok, tevékenységek színesítése miatt kapcsolatok kiépítése, a jövőre nézve.

8. A 2024 – 2029 Vezetői program megvalósításának időszakos terve

1) Pedagógiai folyamatok

- Intézmény eljárásrendjének, dokumentációjának, hivatalos ügyek kezelésének elvégzése
- OVIKRETA online felület használata
- Jogszabályi változások nyomon követése, szükség esetén a dokumentumok aktualizálása
- Pedagógiai programunk egyes tartalmainak a felülvizsgálata, esetleges módosítása.
- Belső ellenőrzési rendszer működtetése, esetleges korrekciója.

2) Személyiség- és közösségfejlesztés

- Szakmai munkaközösségek működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.
- A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése, tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során.
- Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.
- Tehetségműhely működtetése.
- A tanult SNI-s, BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmód technikák és módszerek beépítése a nevelő-fejlesztő tevékenységbe.
- SNI-s, BTMN-s, nehézséggel küzdő gyermekek megsegítése, támogatása, felzárkóztatása

- Szegregációmentesség, egyenlő bánásmód elvének érvényesülése
- Pedagógiai program tartalmi elemeinek felülvizsgálata, szükség szerint korrekciója
- Szakmai bemutatók, pedagógiai megújulás, programok

3) Eredmények

- Intézményünk hírnevének megőrzése, erőfeszítések megtétele további eredmények elérése érdekében.
- Összehangolt, eredményes, hatékony minőségi munkára törekvés a gyermekétkeztetés területén.
- Pályázatok beadása, elnyerése
- Zöld óvoda cím elnyerése

4) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Munkaközösség - vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése továbbképzésekbe való bekapcsolódás során.
- Tudás megosztás, jó gyakorlatok átadása
- Szakmai belső továbbképzések
- Folyamatos, hiteles információáramlás, hatékony kommunikáció megvalósítása.
- Csapatformálás, csapatmunka és közösség építés
- Munkacsoportok fenntartása

5) Az intézmény külső kapcsolatai

- Hatékony és kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat a fenntartóval, Etyek Nagyközség Önkormányzatával, és az Etyeki Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
- Pedagógiai programban és SzMSz-ben szabályozott kapcsolatok ápolása
- Partnerek által kiírt pályázati lehetőségek kihasználása.
- Bekapcsolódás a helyi közéletbe, a regionális szintű rendezvényekbe (német nemzetiségi találkozók, községi ünnepek, egyéb felkérések).

6) A pedagógiai munka feltételei

- Humán erőforrás minőségi megtartása, utánpótlás biztosítása
- Óvodapedagógiai munka szakmai fejlesztése, megtartása, változások követése, munka értékelése
- Belső és külső tovább képzések, önképzések
- Nevelőtestületi egység megtartása, kompromisszum keresés, problémamegoldásra törekvés

- Team munka- felelős rendszer kialakítása, egységes szemlélet
- Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők kompetenciáinak tökéletesítése, bővítése, tovább képzések elvégzése
- Rendezett, tiszta, biztonságos környezet biztosítása
- Eszköztár felmérése, alakítása, bővítése
- Folyamatos karbantartás, ellenőrzések udvari játékokon
- IKT eszközök és programok beszerzése és frissítése Zöld óvoda kritériumainak való megfelelés felülvizsgálata, feltételek kialakítása

7) *A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.*

- A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése és beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint a mindennapi gyakorlatba. Változások miatt pedagógus konferenciákon és továbbképzéseken történő részvétellel információkhoz jutás és tudás elsajátítás.

Mellékletek

1. melléklet

NÉMET MUNKAKÖZÖSSÉG TERVE A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

A Munkaközösség tagjai: Hidvégi Klára (munkaközösség vezető), Schattmann-Vogel Zsanett, Varga Kata, Izinger Anett, Aszódi Judit, Gregolits Melinda, Tóth-Sipos Noémi

Célunk az idei nevelési évben is:

Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével, differenciálva, a hagyományok felkutatása, ápolása és átörökítése segítségével ismertetjük meg a német nemzetiség nyelvét és kultúráját.

A gyermekekben pozitív érzelmi viszonyt alakítsunk ki a német kisebbség kultúrája, nyelve iránt.

Az óvodai nevelés folyamatában a gyermekek játékos formában ismerkedhessenek meg a német nyelvvel.

Az óvodások a német nyelvvel való ismerkedés során előkészülnek a német nyelv iskolai tanulására.

A célok megvalósítását szolgáló feladataink:

A gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett a német nemzetiséghez, a német nyelvhez való pozitív kötődés kialakítása, elmélyítése.

Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő játékos, élményszerű kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánpótlás alapuló nyelvelsajátítást.

A német kultúra és hagyományörzés iránti érdeklődés felkeltése, a hagyományok tudatos ápolása.

Az anyanyelv fontosságának tudatosításával, a német nyelvi tapasztalatok, aktív-, passzív szókincsállomány bővítésével minél több lehetőség biztosítása a gyermekek számára mindkét nyelv használatára a különböző játékszituációkban, társas kapcsolatokban és élethelyzetekben. A gyermek nyelvismereteit az alapoktól indulva, fokozatosan egymásra építve, a megismerési, tapasztalási lehetőségek gazdag tárházát biztosítva fejlesztjük, bővítjük, mely elősegíti, hogy a gyermekek az óvodáskor végére eljussanak olyan szintre, amely alapján alkalmassá válnak az iskolai nyelvtanulás folytatására.

Nevelési programunk tartalmát az évszakok változásához kötődő néphagyományok és népszokások képezik, ezzel lehetőséget nyújtva arra, hogy az ünnepekhez kapcsolódó német szokásokat természetes módon tegyék a gyermekek életének részévé.

A 2026/27-es nevelési évre tervezett programjaink, feladataink:

A munkaközösség tagjaival megbeszélések, közös munka, ötletek, anyaggyűjtés.

A német nyelvi nevelésnek a projektmódszerbe való beillesztése mind a tervezés folyamatába, mind a mindennapi tevékenységekbe.

Az Ovikrétában a nemzetiségi nevelés megjelenése.

A német nemzetiségi nyelvi nevelés megvalósítása minden csoportban.

A munkaközösség Messenger csoportjában folyamatos ötletadás az aktuális témáknak megfelelően.

Német nyelvű előadások, bábszínház, táncház megrendezése.

A Fejér Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetősége esetén programszervezés.

A gyermekek nemzetiségi fellépő ruháinak bővítése (pályázati forrásokból is): a fiúknak mellény, további kalapok

Nemzetiségi projekthét szervezése óvodánk minden gyermekcsoportja számára november 9-13. között a Márton napi hagyományok témakörében.

Ünnepeink, óvodai és sváb hagyományaink alkalmával (betakarítási ünnep, Márton nap, adventi időszak, farsang, húsvét, anyák napja stb.) a német nyelvvel való ismerkedés további lehetőségeinek kiaknázása.

Óvodai csoportok látogatása a helyi nemzetiségi múzeumban.

Galériánkban a nagyközségünk sváb hagyományainak emlékeiből készült kiállítás folyamatos bővítése, a gyermekekkel való gyakori megtekintése.

Varga Kata, német nemzetiségi óvodapedagógus vezette sváb táncos tehetségműhely – Tanzende Füsse - munkájának segítése, fellépéseik szervezésében, lebonyolításában való közreműködés, segítségadás.

Fellépés a korábbi évekhez hasonlóan megyei nemzetiség napon, illetve nemzetiségi óvodatalálkozón, ha megrendezésre kerül tavasszal – nagycsoportosaink, tehetségműhelyes gyermekek.

Kapcsolatok ápolása a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal és Németek Egyesületével. Tóth-Sipos Noémi német nemzetiségi óvodapedagógus gyakornok mentorálása, minősítésére való felkészülésében segítése.

Pályázati lehetőségek felkutatása, azokon való részvétel.

Továbbképzéseken való részvétel, melyek módszertani és gyakorlati segítséget jelentenek pedagógusainknak a német nyelv és a kultúra átadásában.

2.melléklet

Környezeti munkaközösség éves munkaterve a 2026/2027-es nevelési évre

Munkaközösség-vezető: Takács-Iván Zsófia

A munkaközösség tagjai: Farkas Nikolett, Gulyásné Nádpór Noémi, Siroki Angéla, Szentpéteri Lizett, Varga Eszter, Szásziné Juhász Ildikó

A munkaközösség célja

A Környezeti Munkaközösségünk célként tűzte ki a gyermekek környezettudatos szemléletének formálását, a természet iránti érzelmi kötődés erősítését, valamint a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségének mindennapi nevelőmunkába történő beépítését. Célunk, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva segítsük a gyermekeket, hogy a közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül egyre inkább felismerjék környezetük értékeit, megtanulják óvni és gondozni a természetet. Erősödjenek a takarékossgal, a hulladékkezeléssel, az állatok és növények védelmével kapcsolatos szokásaik. A közös programok hozzájárulnak a közösségi élmények erősítéséhez, a családokkal és a helyi közösséggel való együttműködéshez. A munkaközösség célja, hogy az előző nevelési években kialakított jó gyakorlatokat tovább építve élményközpontú kezdeményezésekkel gazdagítsa az óvoda környezeti nevelését.

Óvodánk 2026/2027-os nevelési évi kiemelt nevelési feladata szorosan kapcsolódik munkaközösségünk céljaihoz, amely a *Környezeti nevelés, fenntarthatóság, szemlélet formálás a Zöld óvoda cím elnyerése érdekében.*

Külső anyagi források nélkül, a meglévő belső bázisra, a nevelőtestület kreativitására és a szülői közösség összefogására építve lépjen szintet az intézmény és a Mezőtlábas (szenzoros) ösvény felújítása a feladtunk az udvaron/Etyeken talált természetes anyagokból a 2026-2027-es nevelési évben. Társadalmi kapcsolatok bevonásával és szemléletformálás alakításával a fenntarthatóság elveinek beépítésével a mindennapi tevékenységekbe. Őszi és tavaszi udvarszépítő délutánok szervezésével a szülők önkéntes munkájával.

A munkaközösség feladatai

A munkaközösség az aktuális programokat és eseményeket figyelembe véve ülésezik szeptember és június között.

a 2025/2026-os nevelési év során rendezett „Játék-mentő börze”-ből befolyt 65.000 ft felhasználása a gyermekek számára megrendezésre kerülő céljainkkal összefüggő program költségeinek kiegészítésére

Az aktuális feladatok, programok és jeles napok előkészítése, megszervezése és értékelése

Jó gyakorlatok, módszertani ötletek és tapasztalatok megosztása.

Az óvodai csoportok környezeti nevelésének támogatása.

Közös programok, dekorációk, faliújságok és szemléltetőanyagok készítése.

A gyermekek és családok aktív bevonását segítő kezdeményezések kidolgozása.

Éves programterv

Szeptember

09.17-09.22. Európai Mobilitási Hét, Autómentes Nap

A környezetbarát közlekedési módok népszerűsítése játékos, mozgásos formában.

„Közlekedj zölden!” közlekedési pálya kialakítása az óvoda udvarán. Kismotoros, roller- és futóbiciklis ügyességi feladatok az óvoda udvarán található aszfaltpályán.

Közlekedési táblák, zebra, közlekedési szabályok ismeretének elmélyítése élményszerző séta során.

Tavalyi évhez hasonlóan a családok bevonása egy „Zöld közlekedési kihívásba”: gyalogos, kerékpáros vagy rollerrel történő óvodába érkezés ösztönzése csoportok közötti „házi versenyként”.

09.18. Takarítási világnap:

Az óvoda udvarának, veteményeskertjeinek és környezetének rendbetétele a gyermekek életkorának megfelelő feladatokkal. Csoportokon belül nagytakarítás játékosan.

Mihály-nap:

Hagyományoszerű ünneplés, az őszi betakarításhoz kapcsolódó játékokkal, zöldség- és gyümölcskosztolással, termények megfigyelésével.

Október

10.05. Állatok világnapja

Az állatok iránti felelősség és gondoskodás erősítése.

„Kedvenc állatom” rajz kiállítás a közös faliújságon.

Kapcsolat ápolása az Etyeki Állatvédő Egyesülettel.

Lehetőség szerint állatokhoz kapcsolódó bemutató vagy külső program szervezése.

Csoportokon belül állatokkal kapcsolatos mesék, versek, dalok és játékok, állatok mozgásának utánzása, hangfelismerő játékok, a felelős állattartásról, gondozásról való beszélgetések.

Világ Gyalogló (HÓ)Nap

Körülbelül 3,5 km-es helyi értékeket bejáró túrával csatlakozunk a kezdeményezéshez minimum 50 fővel.

Mezítlábas parkunk renoválása

Szülők bevonásával a jelenleg nem használható (fa elemek tönkrementek, elkorhadtak) mezítlábas parkunk elbontása, újjáépítésének megtervezése.

Faültetés

Szülői felajánlás érkezett óvodánknak, mely mind díszfa csemeték, mind pedig azok szakszerű elültetésére vonatkozik. Ezzel pótolhatjuk az óvoda udvarán kiszáradt, kivágásra kerülő fákat.

November

Őszi természet és környezetünk

Az őszi természeti változásainak közvetlen megtapasztalása a csoportok szervezésében. Őszi séták, termések, levelek, természeti kincsek gyűjtése. Őszi terményekből közös alkotások készítése. A természet változásainak megfigyelése. Beszélgetések az állatok téli felkészüléséről. A komposztálás és a természetes anyagok újrahasznosításának tudatosítása.

A madárbarát kert téli előkészítése. Madáretetők ellenőrzése, feltöltése, a madarak megfigyelése.

11.23-11.27. Csere-bere fogadom

Lehetőség jó állapotú, de használható ruhák leadására, valamint azokból való válogatásra.

Meghosszabbítjuk a ruhák élettartamát, ezzel csökkentjük a textilhulladékot és fenntartható gondolkodásra ösztönözzük a családokat.

Erősítjük az óvodai szülői közösséget, lehetőséget teremt a beszélgetésre és egymás közvetlen támogatására.

December

Advent és Luca-napi vásár

A helyi közösség értékeinek, a hagyományoknak és a fenntarthatóságnak a kapcsolása.

12.11. Luca-napi vásár szervezése:

Helyi termelők megkeresése, akik termékeikből – például sajtból, tejből, mustból, sonkából, lekvárból, mézből – felajánlást tehetnek az óvodai vásár számára.

A helyi termelői munka és a helyben előállított élelmiszerek megismertetése gyermekeinkkel.

A helyi nyugdíjas klub bevonása: saját készítésű sütemények felajánlása a vásárra.

A gyermekek játékos formában, tallérok segítségével vásárolhatják meg a kiválasztott termékeket. A vásárlás során a választás, a csere, a mennyiség és az érték fogalmának tapasztalati megismerése.

A különböző generációk együttműködésének erősítése.

A vásár lezárásaként népzenei interaktív, táncos előadás.

Adventi Zöld Fal:

Egyszerű, környezetbarát karácsonyi ötletek és tippek megosztása a családokkal az óvoda faliújságán.

Január

Téli természet

Csoportok szervezésében a téli időjárási jelenségek megfigyelése. Hóval, jéggel kapcsolatos egyszerű kísérletek. Téli mozgásos játékok az udvaron. Az állatok téli életének megfigyelése, megismerése, ehhez kapcsolódó mesék és játékok.

Madárvédelem, etetés és itatás folytatása.

01.20. Téli örömek

Téli mozgásos játékok szervezése egy délelőtti folyamán az óvodapedagógusok és fejlesztőpedagógus által. A mozgás örömeinek megélése.

Február

02.02. Mackó ébresztő

Hagyományos ünnepünk.

A csoportok szervezésében Mackó kiállítások, beszélgetések mesék, versek a medvékről. Az időjárás megfigyelése.

Március

03.05. Energiatakarékossági világnap:

Csoportok szervezésében az energia jelentőségének játékos megismertetése. „Kapcsold le!” és egyéb energiatakarékossági játékok. A villany- és víztakarékossági szokások megerősítése.

Környezetbarát ötleteket bemutató faliújság készítése.

03.22. Víz világnapja:

Bekapcsolódás az Etyeki Magyar-kút Könyvtár és Művelődési ház programjába.

Udvarunkon egyszerű vizes kísérletek, vízhez kapcsolódó játékok.

A csoportok szervezésében vízzel kapcsolatos mesék, versek. Beszélgetés a víz fontosságáról és takarékos használatáról.

03.24. Nyuszi-futás

Húsvéti ünnepünkhöz kapcsolódóan az egész óvodát megmozgató futás.

A mozgás örömeinek átélése.

Április

04.05-04.09. Egészséges csemegék, egészséges csemeték hét

Az egészséges táplálkozás és a környezettudatos életmód összekapcsolása.

Védőnővel való együttműködés - előadás az egészségről, egészségvédelemről.

Csoportok szervezésében zöldség- és gyümölcskóstolás. „Melyik zöldség, gyümölcs?” felismerő és érzékelő játékok. Vitaminokkal, egészséges ételekkel kapcsolatos beszélgetések. Egészséges és kevésbé egészséges élelmiszerek megkülönböztetése. Egyszerű, gyermekekkel is elkészíthető egészséges ételek, italok készítése.

04.22. Föld napja, tavaszi megújulás

A Föld iránti felelősség és a természet szeretetének erősítése.

Tavaszi virágültetés, palántázás a gyermekek és szülők bevonásával.

A csoportok szervezésében a veteményeskertek gondozása. Természetes anyagok felhasználásával való alkotás. A természetvédelemmel kapcsolatos mesék, versek. Újrahasznosítással kapcsolatos játékos tevékenységek.

„Legyen zöldőbb!” közös óvodai kezdeményezés.

Mezítlábas parkunk újjáépítése

Szülők bevonásával az ősszel elbontott mezítlábas parkunk újjáépítése, használhatóvá tétele, gyermekek által birtokbavétele

Óvodánk udvara így ismét kiegészül egy játékos, ám fejlesztő elemmel, melyet meleg időjárás esetén aktívan használni tudnak a gyerekek.

A változatos felületek erősítik a talp- és bokaizmokat, megalapozva az egészséges testtartást.

A talp idegvégződéseit érő ingerek serkentik az agyműködést és az érzékszervi feldolgozást.

Az egyenetlen talajon való egyensúlyozás folyamatosan csiszolja a mozgáskoordinációt. A természettel való közvetlen kapcsolat edzi a szervezetet és megnyugtatja a gyerekeket.

Május

05.10. Madarak és Fák napja – Énekelj az erdőben, természetvédelem

Kapcsolódás az „Énekelj az erdőben!” kezdeményezéshez. Közös éneklés, mozgás és játék a természetben.

Madárbarát kertünk megfigyelése. Az óvoda udvarán lévő madárodúk, megjelenő madarak megfigyelése.

A fák szerepének, árnyékot adó és levegőt tisztító jelentőségének megtapasztalása.

Csoportok szervezésében beszélgetések, témához kapcsolódó mesék, versek, madárhangok felismerése, természetjáró, megfigyelő séták, kirándulások.

Játék-mentő börze szervezése. Az óvodában már nem használt, de jó állapotú játékok önkéntes adomány alapú vására.

Június

06.01. Környezetvédelmi világnap

Újrahasznosított anyagokból készült gyermekmunkák kiállítása.

A családok bevonása a kiállítás megtekintésébe.

A csoportok szervezésében „Mit tettünk idén a környezetünkért?” közös visszatekintés. Az egész éves környezettudatos szokások játékos összegzése.

A veteményeskertek, virágágyások és madárbarát kert gondozása.

Természetmegfigyelő séták, udvari felfedező játékok.

Egész éves, folyamatos feladatok

A csoportok veteményeskertjeinek és virágágyásainak gondozása.

Komposztálás.

Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése minden csoportban. Külön hulladékgyűjtő a papír és műanyag szemétnek.

Víz- és energiatakarékossági szokások alakítása.

Madáretetés és -itatás az évszaknak megfelelően.

Rovarok és egyéb apró élőlények megfigyelése.

Természetmegfigyelő séták szervezése.

Az évszakok változásának folyamatos megfigyelése.

Természetes és újrahasznosított anyagok felhasználása az alkotótevékenységekben.

Környezetvédelmi mesék, versek, dalok és játékok alkalmazása.

Egyszerű, gyermekek számára is érthető természettudományos kísérletek.

A családok tájékoztatása és bevonása a környezettudatos kezdeményezésekbe.

Szülők és külső partnerek bevonása

A nevelési év során is törekszünk a családok aktív bevonására. A szülőket a zöld jeles napokhoz kapcsolódó programokba, gyűjtésekbe, kiállításokba és családi kihívásokba vonjuk be.

Kiemelt együttműködési lehetőségek:

helyi termelők,

Etyeki Állatvédő Egyesület,

helyi könyvtár,

nyugdíjas klub,

egyéb, környezeti neveléshez kapcsolódó helyi szervezetek és szakemberek.

Pályázatok

Az aktuális nevelési évben meghirdetett, a környezeti neveléshez, egészséges életmódhoz, fenntarthatósághoz, természetvédelemhez és mozgáshoz kapcsolódó pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérjük, és lehetőség szerint bekapcsolódunk azokba.

2026.09.01.

Takács-Iván Zsófia

munkaközösségvezető

3.melléklet

Tehetséggondozási munkaterv -Tanzende Füsse - Kindertanzgruppe

2026.október – 2027. május

Ez lesz a harmadik év, hogy én vezetem a nemzetiségi tehetséggondozást.

A célom idén is az, hogy megismertessem és megszerettessem a gyermekekkel a német nemzetiségi szokásokat, nyelvet és táncot. Szeretnék a gyermekekkel minél több fellépésen részt venni. Ezek mind sikerültek, így idén is ezek céljaim, illetve több gyermekekkel szeretnék foglalkozni és még több fellépésen részt venni.

A tehetséggondozási tevékenység helyszíne: Nefelejcs Német Nemzetiségi Óvoda Hittanterem

A tehetséggondozás időkerete: heti 60 perc, szerdánként, 13.00 órától 14.00 óráig 20 nagycsoportos gyermeket szeretnék foglalkoztatni.

A tehetséggondozás felelőse: Varga Kata óvodapedagógus, koreográfus.

– Éves foglalkozási ütemterv 2026. október – 2027. május.

Október: Megtanulunk egy dalt németül az ősziről és megismerkedünk a magyarországi német néptáncal. A gyermekeknek bemutatom a német nemzetiségi viseletet, a sajátjukat is megmutatom nekik.

November: Márton nap: Márton-napi dalokat és mondókákat tanulunk, a tavaly tanultakat átismétljük és folytatjuk a tánc tanulást.

December: Adventi dalokat és mondókákat tanulunk, hogy fel tudjunk lépni az adventi gyertyagyújtáson. A tavaly tanultakat átismétljük.

Január: Újévi jó kívánságokat és köszöntőket tanulunk német nyelven.

Február: Farsangi dalokat és mondókákat tanulunk és átismétljük az első félév során tanult táncokat.

Március: Felkészülünk a gyerekekkel a nemzeti ünnepünkre. Tanulunk magyar és tanulunk német nyelvű dalokat is, a tavaly tanultakat átismétljük.

Április: húsvéti dalokat és mondókákat tanulunk, a tavaly tanultakat átismétljük és készülünk a nemzetiségi témahétre.

Május: Ballagó dalokat tanulunk és készülünk a nyári fellépésekre.

Etyek, 2026 szeptember 12.

Varga Kata, német nemzetiségi óvodapedagógus

4.melléklet

A gyermekvédelmi feladatok éves munkaterve

1.A gyermekvédelmi munka jogszabályi alapjai

A gyermekvédelmi munkaterv az intézmény Pedagógiai Programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával, Háziarendjével, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban készült.

Főbb jogszabályi alapjai:

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

2011évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

az Óvodai nevelés országos alapprogramja,

az intézmény belső szabályozó dokumentumai és helyi sajátosságai.

2. Alapelvek:

A gyermekvédelmi munka során kiemelt alapelv:
a gyermek mindenképp felett álló érdekének biztosítása;
a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődésének védelme;
a veszélyeztetettség megelőzése, felismerése és megszüntetésének segítése;
a gyermekek jogainak és méltóságának tiszteletben tartása;
az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása;
a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint egyéb okból fokozott figyelmet igénylő gyermekek kiemelt támogatása;
a családdal való együttműködés és a családban történő nevelkedés támogatása;
a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való folyamatos, szakmai együttműködés;
a gyermekvédelmi problémák kezelése során a szükséges információk bizalmas, jogszerű és dokumentált kezelése.

3. A gyermekvédelmi munka célja:

A gyermekeket veszélyeztető körülmények kialakulásának megelőzése.

A veszélyeztető és hátrányos körülmények korai felismerése.

A veszélyeztetettség megszüntetésének, illetve csökkentésének segítése.

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek javítása.

A gyermekek biztonságos, elfogadó, érzelmileg támogató óvodai környezetének biztosítása.

A családok támogatása, a szülőkkel való együttműködés erősítése.

Az óvoda és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés hatékony működtetése.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi érzékenysége és jelzési kompetenciájának erősítése.

4. Főbb feladatok a nevelési év során és határidők:

Feladatok	Felelős	Határidő
A gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, aktualizálása	óvodaigazgató / gyermekvédelmi koordinátor	2026. szeptember
A gyermekvédelmi feladatok és az intézményi jelzési eljárásrend ismertetése a dolgozókkal	óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős	2026. szeptember
Az újonnan érkező gyermekek és családok szociális, családi körülményeinek megismerése, szükség szerinti feltérképezése	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	szeptember–október
A veszélyeztetettségre, elhanyagolásra, bántalmazásra vagy egyéb veszélyeztető körülményre utaló jelek folyamatos figyelemmel kísérése	valamennyi óvodapedagógus és az intézmény dolgozói	folyamatos
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, illetve egyéb okból veszélyeztetett	gyermekvédelmi koordinátor	folyamatos

gyermek nyilvántartásának naprakészen tartása		
A gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos szükséges intézkedések megtétele	óvodapedagógusok, óvodaigazgató	folyamatos
Kapcsolattartás a családokkal, szükség esetén családlátogatás, fogadóóra, egyéni megbeszélés kezdeményezése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi koordinátor	folyamatos
Együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, óvodai/iskolai szociális segítővel, védőnővel, szakszolgálattal és egyéb szakemberekkel	óvodaigazgató, gyermekvédelmi koordinátor	szükség szerint
Esetmegbeszélések, szakmaközi egyeztetések kezdeményezése a szükséges esetekben	óvodaigazgató, gyermekvédelmi koordinátor	szükség szerint
A szülők tájékoztatása a segítségnyújtás lehetséges formáiról és az igénybe vehető szolgáltatásokról	óvodaigazgató, gyermekvédelmi koordinátor	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok éves értékelése, tapasztalatok összegzése, következő évre vonatkozó javaslatok megfogalmazása	gyermekvédelmi koordinátor, óvodaigazgató,	2027. június

5.Együttműködés

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak eredményes ellátása érdekében együttműködik különösen:

a szülőkkel és törvényes képviselőikkel,

a család- és gyermekjóléti szolgálattal/központtal,

az óvodai és iskolai szociális segítővel,

a védőnővel és gyermekorvossal,

a pedagógiai szakszolgálattal,

szükség esetén a gyámhatósággal, rendőrséggel és más illetékes szakmai szervezetekkel.

Az együttműködés célja minden esetben a gyermek veszélyeztettségének megelőzése, illetve megszüntetésének elősegítése, valamint a gyermek fejlődéséhez szükséges támogatás biztosítása.

Etyek, 2026. szeptember 13.

Siroki Angéla
gyermekvédelmi koordinátor

5.melléklet

A fejlesztőpedagógus munkaterv 2026/2027. nevelési évre

1.A fejlesztőpedagógiai munka jogszabályi és szakmai alapjai

A fejlesztőpedagógiai munkaterv az intézmény Pedagógiai Programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával, Háziarendjével, valamint a hatályos jogszabályokkal összhangban készült.

Főbb szakmai és jogszabályi alapjai:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), amely a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe sorolja többek között a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekeket.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, különösen a fejlesztési feladatok meghatározására és dokumentálására vonatkozó 139. §. A BTMN gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet kell készíteni.

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, amely a gyermek egyéni sajátosságaira építő, gyermekközpontú, befogadó és hátránycsökkentő pedagógiai szemléletet határozza meg.

77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet, amely módosította az Óvodai nevelés országos alapprogramját; az új rendelkezéseket első alkalommal a 2025/2026. nevelési évben kell alkalmazni.

Az intézmény helyi Pedagógiai Programja és az egyes gyermekekre vonatkozó szakértői/szakszolgálati dokumentumok.

2.A fejlesztőpedagógiai munka alapelvei

A fejlesztés során kiemelt alapelv:

a gyermek egyéni fejlődési ütemének, szükségleteinek és aktuális fejlettségi szintjének figyelembevétele;

a gyermek erősségeire építő, pozitív megerősítést alkalmazó fejlesztés;

az életkori sajátosságokhoz igazodó, játékos és élményközpontú fejlesztés;

a hiányzó vagy gyengébb részképességek célzott, fokozatos fejlesztése

a sikerélmény és a pozitív énkép kialakításának támogatása;

a fejlesztés lehetőség szerint az óvodai élet természetes tevékenységeibe ágyazva történjen;

az egyéni különbségek elfogadása és a differenciálás;

a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének értékelése;

3.A fejlesztőpedagógiai munka célja:

A gyermekek fejlődésében jelentkező részképesség- és képességbeli elmaradások, nehézségek csökkentése.

Az iskolai tanuláshoz szükséges pszichikus és kognitív funkciók megalapozása.

A figyelem, emlékezet, gondolkodás és feladattudat fejlesztése.

A mozgáskoordináció, finommotorika, grafomotorika és vizuo-motoros koordináció fejlesztése.

A vizuális és auditív észlelés, differenciálás és szeriális feldolgozás fejlesztése.

A testséma, térbeli tájékozódás és dominancia rendezésének támogatása.

Az anyanyelvi, kommunikációs és szociális képességek fejlesztése.

A gyermek önállóságának, motivációjának, feladattartásának és önbizalmának erősítése.

Az óvoda–iskola átmenethez szükséges részképességek megalapozása.

A gyermekek számára a fejlődésükhöz szükséges egyéni, differenciált támogatás biztosítása.

4.Főbb feladatok és határidők

Feladat	Felelős	Határidő
A fejlesztésre szoruló gyermekek körének feltérképezése, szakértői vélemények áttekintése	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok	2026. szeptember
A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének megismerése, szükség szerinti pedagógiai megfigyelés és szűrése	fejlesztőpedagógus	szeptember–október
Egyéni fejlesztési szükségletek meghatározása	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus	2026. október
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	fejlesztőpedagógus	2026. október
A fejlesztőfoglalkozások megszervezése, megtartása	fejlesztőpedagógus	folyamatos
Folyamatos együttműködés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal	fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és a további fejlesztési lehetőségekről	fejlesztőpedagógus	folyamatos + novemberben fogadó órák keretében
Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata	fejlesztőpedagógus	2027. január–február
A fejlesztési célok szükség szerinti módosítása	fejlesztőpedagógus	folyamatos
Év végi fejlődésvizsgálat, az eredmények összegzése	fejlesztőpedagógus	2027. május–június
A fejlesztőpedagógiai munka éves értékelése, tapasztalatok összegzése.	fejlesztőpedagógus	2027. június

5.Alkalmazott módszerek és eszközök

A fejlesztés során elsősorban játékos, cselekvésre épülő, differenciált módszerek alkalmazása indokolt:

egyéni és mikrocsoportos fejlesztés;
játékba ágyazott képességfejlesztés;
mozgásos és szenzomotoros gyakorlatok;
manipulációs tevékenységek;
vizuális és auditív fejlesztő játékok;
memória- és figyelemfejlesztő játékok;
ritmus- és szerialitást fejlesztő feladatok;

finommotoros és grafomotoros tevékenységek;
társas és kommunikációs játékok;
modellnyújtás, utánzás, fokozatosság;
pozitív megerősítés;
differentiálás;
szükség esetén vizuális támogatás és strukturálás.

A fejlesztés során használt eszközök között szerepelnek mozgásfejlesztő eszközök, labdák, karikák, egyensúlyozó eszközök, építő- és manipulációs játékok, gyurmák, csipeszek, fűzők, grafomotoros eszközök, puzzle-k, memóriajátékok, képkártyák, sorozatalkotó eszközök, társasjátékok és egyéb fejlesztőjátékok.

6. Együttműködés:

A fejlesztőpedagógiai munka eredményességének feltétele a gyermekkel foglalkozó szakemberek összehangolt munkája.

Kiemelt együttműködési területek:

fejlesztőpedagógus – óvodapedagógus;

fejlesztőpedagógus – gyógypedagógus;

fejlesztőpedagógus – logopédus;

fejlesztőpedagógus – pedagógiai szakszolgálat;

fejlesztőpedagógus – szülők/család.

Az együttműködés célja, hogy a gyermek fejlesztése egységes szemléletben, a szakértői véleményben és az egyéni szükségletekben meghatározottaknak megfelelően történjen.

Etyek, 2026, szeptember 13.

Siroki Angéla
fejlesztőpedagógus